



### בריף לעיצוב הזמנה שיוקית

נא להקפיד על מילוי כל הסעיפים הנ"ל בצורה תמציתית, על מנת שנוכל לתת מענה מתאים.  
את הטופס יש למלא ולשלוח במייל לנרי רוזנבלט ונעה לנצנר עד שבועיים לפני מועד המפגש האקדמי ומוקדם ככל הניתן.

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p><b>משפט פתיחה</b> ( תיאור תמציתי )</p>
<hr/> <hr/> <hr/>	<p><b>מידע על המפגש ונושאי</b> (יתווסף רק במידה ולא יהיו עמוס מידי)</p>
<p>יום _____ תאריך עברי ולועזי _____ שעה _____ מיקום: _____</p>	<p><b>פרטים טכניים</b></p>
	<p><b>מי קהל היעד</b> (סטודנטים/בוגרים/ציבור רחב/ עובדי המרכז)</p>
<p>שם + תפקיד _____ שם + תפקיד _____</p>	<p><b>משתתפים</b></p>
<p><input type="radio"/> תחנת מידע <input type="radio"/> וואצאפ <input type="radio"/> דיוור ישיר במייל</p>	<p><b>אני אשלח באמצעות:</b> (נא לסמן את הפלטפורמות הרצויות)</p>



קישור זום או טופס הרשמה  
(אם קיים)

- במידה ויש צורך בשילוב לוגו של ארגון נוסף יש לצרף לבקשה בקובץ PNG צרוב
- ניתן לצרף חומרים נוספים למייל
- תקשור האירוע במדיות השונות ייקבע בהתאם לחוות הדעת של מחלקת השיווק.