



הנחיות לביצוע בחינות מקוונות – תקופת קורונה בחינות מסכמות סמסטר א' תשפ"א

להלן הנחיות ביחס לאופן ביצוע הבחינות המקוונות לקראת בחינות סמסטר א'.
נא קראו ההנחיות במדויק על מנת שלא תתקלו בתקלות במהלך הבחינה.

בכל מקרה של תקלה טכנית או קושי בביצוע המפורט מטה ניתן להסתייע במדור המחשוב באמצעות שליחת וואטסאפ למספר 052-2559595.

בכל תקלה/שאלה אחרת ניתן לפנות אל רכזות השנים.

הנחיות כלליות לכלל הסטודנטים

- יש לוודא מראש, בתכנית הבחינות האישית, כי אתם רשומים לבחינות בקורסים שלמדתם בסמסטר הנוכחי.
- הקלות בבחינות:**
 - סטודנטים שעברו הליך אבחון בזמן האחרון וטרם הסדירו את נושא ההקלות בבחינות מתבקשים לעשות כן בהקדם מול רכזות השנה. לא תתאפשר הקלה שאינה רשומה באופן מסודר במדור הבחינות.
 - תוספת זמן שאושרה לסטודנטים תתעדכן אוטומטית על ידי המערכת בכל בחינה בנפרד בהתאם לנתוניה. שימו לב כי מועד סגירת תיבת ההגשה **כולל תוספת הזמן** מופיע לכם באתר ליד המטלה..
 - סטודנטים הזכאים להקלה בבחינות מסוג "הקראה/שכתוב" **ומבקשים לקבל הקלה זו בפועל בבחינות המקוונות** מתבקשים לפנות אל רכזות השנה בהקדם האפשרי ולהודיע לה על רצונם זה.
- יש לוודא את היום והשעה שנקבעו לכל בחינה כפי שהם מופיעים בתכנית הבחינות האישית שלכם.
- באתרי הקורסים יעלו המרצים הודעה ביחס לשאלה האם בקורס מתקיימת עבודה/בחינה וכן זימון לפגישת ה- WEBEX של הבחינה המקוונת כפי שיפורט להלן.

ביצוע בחינה מקוונת

הכנות לפני ביצוע הבחינה המקוונת

- יש לוודא קיום חיבור אינטרנט יציב, מחשב טעון באופן מלא, מצלמה תקינה ומיקרופון לביצוע הליך הזיהוי לפני הבחינה. יודגש כי ניתן להתחבר גם באמצעות אפליקצית webex בטלפון הנייד לצורך ההשגחה בלבד. לא ניתן להגיש את הבחינות באמצעות טלפון נייד אלא רק באמצעות מחשב.
- סטודנטים שעושים שימוש במחשב mac חייבים להוריד גוגל כרום למחשב ולנהל הבחינה באמצעות דפדפן הכרום.
- יש לוודא כי במחשב שלכם מותקנות תוכנות office כולל word, excel ו- PDF.
- ביום הבחינה, החל משעה לפני השעה שנקבעה לבחינה יש להיכנס לקישור ה- WEBEX הספציפי של הבחינה, כפי שיפורסם באתר הקורס בו מתקיימת הבחינה.
- שימו לב שבאתר של כל קורס תפורסם הודעה ובה זימון לפגישת ה- WEBEX עם מספר זיהוי הפגישה + סיסמא. במסגרת הליך הזיהוי יש להציג למשגיח/ה תעודה מזהה ולציין שם ומספר תעודת זהות. **נא שנו את שם המשתמש שלכם בוובקס לשמכם המלא והימנעו מכתובת שם באותיות לועזיות או סיסמא אחרת.**
- שימו לב כי עליכם להיות מוכנים לבחינה כמה דקות לפני השעה הרשמית של תחילת הבחינה – **לא תתאפשר פניסה מאוחרת – סטודנט שיכנס באיחור בחינתו לא תיבדק.**
- לאחר סיום הליך הזיהוי יש להעביר למצב MUTE וכן מומלץ מאוד להשתיק המיקרופונים של המחשב כדי למנוע הפרעה של רעשי רקע.



מהלך הבחינה

1. לתשומת לבכם: יש לוודא טרם תחילת הבחינה כי המצלמה מכוונת אליכם באופן מלא. כמו כן אין לעשות שימוש באוזניות ויש להימנע מלשוחח עם כל גורם שהוא עד לסיום הבחינה.
2. בשעת הבחינה הרשמית, כפי שהיא מופיעה בתכנית הבחינות האישית, יפתח טופס הבחינה במודול הגשת עבודות /בחנים מקוונים שבתחנת המידע.
3. בבחינות בהם צירף המרצה דף תשובות מטעמו יש למלא התשובות בדף זה או באמצעות הקלדה במחשב או להדפיס ולכתוב התשובות בכתב יד.
4. במקרים בהם לא העלה המרצה טופס כאמור יש לכתוב התשובות על גבי דפי דפדפת שורות בגודל A4.
5. במהלך הבחינה ניתן יהיה להפנות שאלות אל המרצה באמצעות ה-CHAT. התוכנה חסומה לקיום שיחות עם משתתפים אחרים. המרצים הונחו לענות לשאלות אחת ל-30 דקות.
6. עם סיום המענה על הבחינה יש לטעון את התשובה אל תיבת ההגשה הפתוחה אשר תהיה זמינה למשך הבחינה כפי שנקבע.
7. סטודנטים שכתבו את הבחינה שלא על גבי מחשב מתבקשים לסרוק את הבחינה ולטעון אותה כקובץ לתיבת ההגשה, כפי שיפורט להלן. לא ניתן יהיה להגיש תשובות לאחר סגירתה של תיבת ההגשה.
8. לאורך כל הבחינה יש לשמור על מצלמה פתוחה.
9. סטודנט שלא יעבור הליך זיהוי מול המשגיחים או לא יפתח מצלמה לאורך כל הבחינה – בחינתו תפסל מנהלית.
10. יש לשים לב למשך זמן הבחינה כפי שנקבע בתיבת ההגשה. לתשומת לבכם, בכל בחינה ניתנת תוספת זמן מנהלית, מעבר לזמן שנקבע על ידי המרצה.
11. בבחינות האורכות מעל שעתיים ניתן לעשות הפסקה לשם יציאה לשירותים, החל מהשעה השניה של הבחינה. יש להשאיר במצב זה את המצלמה פתוחה וחובה לכתוב למשגיחה בצ'אט כי הנכם עושים הפסקה לשם כך.
12. יש לעמוד בהנחיות שפורטו על ידי המרצה ביחס לבחינה ואין לעשות שימוש בחומרים אשר לא אושרו על ידי המרצה.
13. יש לשמור על טוהר הבחינות. המרצים רשאים לבחון בעל פה לאחר הבחינה מי מבין הסטודנטים על פי בחירתם.

סיום הבחינה

1. כאמור לעיל, מעבר לזמן שנקבע על ידי המרצה תוארך תיבת ההגשה בשעה וזאת כדי לאפשר לכם לטפל בכל ההיבטים הטכניים הנדרשים בבחינה מקוונת.
2. עם סיום כתיבת התשובות יש לטעון את קובץ התשובות אל תיבת ההגשה.
3. נא ודאו מראש כי יש לכם סורק לשם ביצוע סריקת בחינה שנעשתה בכתב יד ולחילופין נא ודאו כי הנכם יודעים לעשות שימוש בתוכנות סריקה במכשיר הנייד שלכם לצורך העלאת הקבצים (הדרכה על סריקת בחינות לטלפון הנייד בקישור זה).
4. רק לאחר סיום טעינת קובץ התשובות יש להתנתק מחיבור הווידאו ומה- WEBEX.
5. חל איסור מוחלט להעביר את קובץ התשובות שלכם לכל גורם שהוא עד לאחר סגירת תיבת ההגשה של כלל הסטודנטים.



ביצוע בחינה בקמפוס – לאחר תום הסגר וככל שההנחיות יאפשרו זאת

במידה וההנחיות משרד הבריאות יאפשרו הגעה אל הקמפוס תפורסם הודעה בדבר דרכי הרישום לנוכחות פיזית בבחינות.

למען הסר ספק – עד למשלוח הודעה כאמור כל הבחינות נערכות מרחוק ובאופן מקוון, ללא הגעה אל הקמפוס.

במידה ואכן תאושר נוכחות בקמפוס נודיע על כך ובמקרה זה להלן ההנחיות המחייבות.

הנחיות לפני הגעה אל הקמפוס

1. לפני הגעה אל הקמפוס יש למדוד חום ולמלא את טופס הצהרת הבריאות שבאתר המרכז.
2. לאחר מילוי הטופס ישלח אישור אל כתובת המייל שלכם, אותו יש להציג לשומר בשער בעת כניסה אל המרכז.
3. יש להימנע מהגעה אל הקמפוס בכל מקרה של חום, תסמיני קורונה, חשיפה לחולה קורונה מאומת.
4. בעת ההגעה אל הקמפוס יש לגשת ישירות אל חדר הבחינה שיפורסם בשילוט ברחבי הקמפוס.
5. יש לעטות מסכה בכל מהלך השהות במרכז, לרבות בזמן הבחינה עצמה.

הנחיות בעת ביצוע הבחינה

1. מספר הנבחרים בכל כיתה יותאם להנחיות משרד הבריאות על כן בעת ביצוע הבחינה יש לשבת אך ורק במקומות המסומנים ולהקפיד על שמירת מרחק כנדרש.
2. שאלות אל המרצה במהלך הבחינה ייכתבו בטופס ייעודי שימסר על ידי המשגיח.
3. עם סיום הבחינה יש לגשת אל שולחן המשגיח אחד אחד.
4. בתום הבחינה יש לצאת מהכיתה ומהקמפוס ולהקפיד על הנחיות משרד הבריאות במלואן.

לנוחיותכם להלן קישור לסרטון הדרכה המסכם מכתב זה

<https://vimeo.com/433292453/9d487f4db4>

בהצלחה בבחינות