

תקנון משמעת לסטודנטים

- א. הגדרות ומבוא**
- "המרכז האקדמי"** המרכז האקדמי "שערי מדע ומשפט".
- "מורה"** כל מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה, תרגול או מחקר במרכז האקדמי.
- "עובד"** כל מי שמועסק על ידי המרכז האקדמי או בשירותו ואיננו מורה.
- "סטודנט"** כל אחד מאלה -
1. מי שהגיש מועמדותו להתקבל כסטודנט.
 2. מי שנרשם ללימודים במרכז האקדמי ונתקבל כסטודנט מן המניין או כסטודנט מכינה או כשומע חופשי.
 3. מי שסיים לימודיו אך טרם קיבל תעודה.
 4. מי שהיה סטודנט במרכז האקדמי או שהגיש מועמדותו למרכז האקדמי ימשיך להיות כפוף לסמכות המשמעתית של רשויות השיפוט המשמעתית של המרכז האקדמי גם לאחר שסיים ו/או הפסיק לימודיו ו/או נדחתה מועמדותו בקשר למעשים שעשה בעת שהיה סטודנט או מועמד לקבלה במרכז האקדמי.
- "תובע"** הממונה על התביעה, כאמור בסעיף 6 א' להלן, או מי שהוסמך על ידו כאמור בסעיף 6 ג'.
- "קובלנה"** מסמך פתיחת הליך משמעתית, כאמור בסעיף 7 ו' להלן.
- "עבירת משמעת"** עבירה מאלה המפורטות בסעיף 12 לתקנון ועבירה על כללי המשמעת שייקבעו על ידי מוסדות המרכז האקדמי ויפורסמו מזמן לזמן בדרך מקובלת, ולרבות ניסיון שידול או סיוע לעבור עבירה כאמור.
- "רשויות השיפוט"** בית הדין המשמעתית (להלן "בית הדין") ובית הדין לערעורים בענייני משמעת.
- ב. רשויות השיפוט**
- רשויות השיפוט הינן -**
1. בית הדין המשמעתית
 2. בית הדין לערעורים
 3. ועדת המשנה לעניינים מנהליים
- ג. בית הדין המשמעתית**
1. בראש בית הדין המשמעתית יעמוד אב בית הדין אשר יומנה על ידי נשיא המרכז. אב בית הדין יבחר לתקופת כהונה של שנתיים לכל היותר. בתום תקופה זו (או חלק ממנה) תידון מועמדותו מחדש, לתקופה של שנה נוספת. בהיעדרו של אב בית הדין ישמש אחד מהחברים האחרים כממלא מקומו. כמזכיר בית הדין ישמש הסמנכ"ל האקדמי.
 2. אב בית הדין - ובהיעדרו ממלא מקומו - יהיה אחראי לניהול פעילותו השוטפת של בית הדין.
 3. אגודת הסטודנטים של המרכז האקדמי תבחר נציג אחד, הלומד בשנה ג' ומעלה, לשבת כמשקיף בישיבות בית הדין.
 4. בית הדין יושב בהרכב של דן יחיד, או, אם החליט על כך אב בית הדין, במותב לא זוגי יחד עם חברים מסגל הפנים של המרכז.
 5. ההכרעה בדיוני בית הדין המתקיימים בפני מותב תהיה על פי החלטת רוב חברי בית הדין. במקרה של שוויון דעות, תכריע דעת אב בית הדין.

ד. בית הדין לערעורים בענייני משמעת

נשיא המרכז ימנה שלושה חברים מסגל מרצי הפנים לכהן כחברי בית הדין לערעורים בענייני משמעת.

אחד מחברי בית הדין לערעורים ישמש כאב בית הדין. אב בית הדין המשמעותי לערעורים יוכל להסמיך חבר סגל אחר מסגל מרצי הפנים, למלא מקומו של שופט במקרים מסוימים ולפי הצורך לעניין ניהול דיון בהליך או הליכים מסוימים לפי שיקול דעתו. בית הדין לערעורים ידון ויחליט בערעורים על החלטות בית הדין המשמעותי, והחלטותיו תהיינה סופיות.

ה. התובע

הנשיא ימנה אחד מחברי סגל מרצי הפנים במרכז האקדמי כממונה על התביעה (להלן "תובע").

התובע יבחר לתקופת כהונה של שנתיים לכל היותר. בתום תקופה זו (או חלק ממנה) תידון מועמדותו מחדש, לתקופה של שנה נוספת.

התובע יוכל להסמיך חבר סגל אחר מסגל מרצי הפנים של המרכז האקדמי למלא מקומו במקרים מסוימים ולפי הצורך על פי שיקול דעתו ו/או במקרה של ניגוד עניינים.

ו. הגשת תלונה וקובלנה

רשאים להגיש תלונה על פי תקנון זה כל מורה, כל עובד וכל סטודנט. תלונה תוגש לסמנכ"ל האקדמי והוא יעביר את התלונה אל התובע.

התלונה תוגש בכתב, תפרט את המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט נשוא התלונה (להלן - "הסטודנט") ויצורפו אליה מסמכים או ראיות אחרות התומכים בה, במידה וישנם כאלה, בידי המתלונן.

התובע יעייין בתלונה בסמוך ככל האפשר למועד הגשתה ויקבל לרשותו כל חומר הקשור אליה. התובע יהיה רשאי לבקש מהמתלונן ומן הסטודנט הבהרות, הערות והסברים על פי שיקול דעתו.

הגיע התובע למסקנה כי אין לפתוח בהליכים משמעותיים עקב תלונה שהוגשה לו, יגנוז את התלונה לאחר התייעצות עם נשיא המרכז האקדמי ויודיע על כך למתלונן ולסטודנט. החלטתו של התובע בעניין זה תהיה סופית.

התובע יהיה רשאי לפתוח בהליכי משמעת ביוזמתו אם סבר כי נעברה עבירת משמעת ולא הוגשה לו תלונה בנדון, או שהוגשה לו תלונה בנדון והמתלונן חזר בו ממנה.

החליט התובע - בין ביוזמתו ובין על פי תלונה שהוגשה לו - כי יש מקום לפתוח בהליכי משמעת כנגד הסטודנט, יגיש קובלנה לבית הדין שתכלול את הפרטים הבאים -

1. פרטי המתלונן ותיאור תפקידו או מעמדו.

2. פרטי המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט.

3. פרטי עבירות המשמעת המיוחסות לסטודנט.

4. רשימת מסמכים ופירוט עדים.

בסמכות התובע למשוך קובלנה לאחר שהוגשה לבית הדין.

ז. הליכי דיון בפני בית הדין המשמעותי

1. לאחר שקיבלה את הקובלנה, תקבע מזכירות בית הדין מועד לדיון. המועד שייקבע לדיון לא יהיה מוקדם משבעה ימים מהיום שבו נמסרה הודעה לסטודנט על מהות התלונה ופרטיה, למעט במקרה של שיפוט מהיר בעבירות לפי חוק

הגבלת העישון במקומות ציבוריים התשמ"ג 1983.

האמור לא יחול על דיונים בבקשות להחלטות ביניים ואלה אפשר שיתקיימו בתוך פרק זמן קצר מזה האמור שם.

2. מזכירות בית הדין תזמן ליום הקבוע לדיון את התובע, את הסטודנט, את המתלונן, ואת עדי התביעה, במידה וישנם כאלה.

הזמנה לדיון תציין את מועד הדיון ואת מקומו ואלה תצורף הקובלנה נשוא הדיון. ההזמנה תימסר לסטודנט אישית או תישלח אליו בדואר רשום. כל הודעה

- או מסמכים שיישלחו לסטודנט בדואר רשום לפי כתובתו שבמנהל הסטודנטים, יחשבו כאילו נמסרו לסטודנט שבעה ימים לאחר שיגורם.
3. דיון בקובלנה יכול שיתנהל בהיעדר הסטודנט אם זה לא יופיע במועד שנקבע מבלי שיצביע על טעם מיוחד לדחיית מועד הדיון. נתקיים דיון שלא במעמד הסטודנט, כמתואר לעיל, יהיה בית הדין רשאי ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפני הסטודנט.
4. ניתנה החלטה שלא בפני הסטודנט, תמציא לו מזכירות בית הדין עותק ממנה והסטודנט יהיה רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה ימים מהמועד שבו יקבל את עותק ההחלטה.
5. העתירה תתברר בפני בית הדין שיהיה מוסמך לדחות את העתירה, לבטל את החלטתו או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו. אם החליט בית הדין לבטל את החלטתו תקבע מזכירות בית הדין מועד חדש לדיון בקובלנה.
6. **סטודנט יוכל להיות מיוצג בדיון על ידי נציג אגודת הסטודנטים באישור בית הדין המשמעתי, ומטעמים מיוחדים שיירשמו יוכל להיות מיוצג על-ידי עורך דין.** בקשה לייצוג כאמור תוגש על ידי הסטודנט עד 3 ימים לפני פתיחת הדיון. אב בית הדין יחליט בבקשה (מזכירות בית הדין תודיע לסטודנט על ההחלטה) החלטתו של אב בית הדין בעניין זה תהיה סופית.
7. בפתיחת הדיון יקרא אב בית הדין את הקובלנה בפני הסטודנט ויסביר לו - אם יתבקש לכך - את האמור בה ואת הליכי הדיון.
8. לאחר ההקראה ישאל אב בית הדין את הסטודנט אם הוא מודה או שאינו מודה בקובלנה.
9. הודה הסטודנט בקובלנה, יהיה אב בית הדין רשאי למצוא אותו חייב בדיון על פי הודאתו ולגזור את דינו, אך בית הדין יהיה רשאי, על אף ההודאה, לדרוש מהתובע להגיש ראיות להוכחת הקובלנה.
10. אב בית הדין ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שתיראה לו צודקת ויעילה, בנסיבות העניין. בית הדין אינו כפוף לדיני הראיות וסדרי-הדיון ויוכל לסטות מהם כפי שימצא לנכון.
11. בית הדין רשאי להרשיע סטודנט בעבירה העולה מחומר הראיות גם אם לא הואשם בה בקובלנה, ובלבד שניתנה לסטודנט אפשרות סבירה להתגונן. לא הודה הסטודנט בקובלנה, ישמע בית הדין את התובע ויוכל לקבל כל ראיה ועדות הנוגעת לעניין. הסטודנט יהא רשאי לחקור את עדי התובע. לאחר מכן יהיה הסטודנט רשאי להציג עדים וראיות מטעמו והתובע יהיה רשאי לחקור עדים אלה. התובע והסטודנט יהיו רשאים לחקור עדים בחקירה חוזרת. בסיום שמיעת הראיות יאפשר בית הדין לתובע לסכם את טענותיו, ולאחר מכן יאפשר לסטודנט לסכם טענותיו.
12. במהלך הדיון יירשם בידי מזכירות בית הדין פרוטוקול שיחתם בידי אב בית הדין.
13. סמוך ככל האפשר לאחר גביית הראיות, ייתן בית הדין פסק דין (מורכב מהכרעת הדיון ואם ימצא הסטודנט חייב בדיון, אף גזר דין) מנומק ובכתב. העתק פסק הדין יומצא על ידי מזכירות בית הדין לסטודנט, לתובע, ולמתלונן.
14. פסק דין של בית הדין ייכנס לתוקפו ביום נתינתו אלא אם כן יחליט אב בית הדין כי ייכנס לתוקפו במועד אחר.
15. התובע יהיה אחראי על ביצוע החלטות רשויות השיפוט.
16. לאחר העברת התלונה לתובע, יהיה אב בית הדין רשאי לתת החלטות ביניים, לרבות הגבלת כניסתו של הסטודנט למקומות מסוימים בשטח המרכז האקדמי, או עיכוב מתן ציון, גיליון ציונים או אישור לימודים וכיוצא בזאת.

במידת האפשר תינתן החלטת ביניים אחרי שבית הדין ייתן לסטודנט הזדמנות להשמיע טענותיו.
אב בית הדין מוסמך לבטל או לשנות, בכל עת, החלטת ביניים שנתן, בין ביוזמתו ובין ביוזמת הסטודנט.
החלטת ביניים איננה ניתנת לערעור בפני בית הדין, אלא אם ניתנה רשות לכך על ידי אב בית הדין.
בקשת הרשות לערער תוגש למזכירות בית הדין תוך חמישה ימים ממועד המצאת ההחלטה לסטודנט.

1ז. ועדת המשנה לעניינים מנהליים

1. בנושאים מנהליים לרבות עבירות לפי סעיפים 1, 7, 9, 15-12 ניתנת לוועדת המשנה לעניינים מנהליים לקיים הליך משמעותי כנגד הסטודנט העובר עבירת משמעת כאמור.
2. ועדת המשנה רשאית לדון על בסיס תלונה שהוגשה לה אף אם אינה עומדת בתנאים הקבועים בסעיף ו' לעיל.
3. בסמכות ועדת המשנה לקבוע מה יהיה עונשו של הסטודנט היה וימצא אשם בעבירות המיוחסות לו.
4. "ועדת המשנה לעניינים מנהליים" תורכב ממנכ"ל המרכז, סמנכ"ל אקדמי וסמנכ"ל כספים. הועדה רשאית לקיים את דיוניה בנוכחות של שני חברי ועדה לפחות.
5. ערעור על החלטת ועדת המשנה לעניינים מנהליים יוגש לבית הדין לערעורים על פי סעיף ח' לתקנון המשמעת.

ח. הגשת ערעור

1. פסקי דין של בית הדין ניתנים לערעור בפני בית הדין לערעורים, הן על ידי התובע והן על ידי הסטודנט. הוגש הערעור על ידי הסטודנט יהיה התובע המשיב בו.
2. הערעור יוגש תוך חמישה עשר יום מיום שנתן בית הדין את פסק הדין נשוא הערעור (אם זה ניתן בפני המערער), או תוך חמישה עשר יום מיום שהומצא פסק הדין למערער (אם זה ניתן שלא בפני המערער).
3. הערעור יוגש בכתב למזכירות בית הדין במרכז האקדמי ויפרט את נימוקי הערעור ואת טענות המערער.
4. מזכירות בית הדין תמציא עותקים של הערעור לאב בית הדין ולמשיב.
5. הגשת ערעור לא תעכב את ביצוע פסק הדין אלא אם כן יחליט בית הדין אחרת, לבקשת המערער.

ט. הליכי דיון בבית הדין לערעורים

1. עם קבלת כתב הערעור, תקבע מזכירות בית הדין את מועד הדיון בערעור.
2. אם לא יבקש המערער בכתב הערעור להשמיע טיעונו בעל פה, יהיה רשאי אב בית הדין להורות על הגשת טיעוני המערער והמשיב לבית הדין בכתב, באופן ובמועד שיפורטו בהודעה בכתב שישלח אב בית הדין למערער ולמשיב.
3. לא הגיש המערער טיעונו במועד ובאופן שפורטו בהודעת אב בית הדין, יימחק הערעור.
4. הערעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של בית הדין, והמערער או המשיב לא יורשו להציג ראיות בערעור, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות להם ולא היו יכולות להיות ידועות להם בעת הדיון בפני בית הדין, או שבית הדין יסבור כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות, מטעמים של עשיית צדק, להציגן.
5. סמוך ככל האפשר לאחר שמיעת טיעוני הצדדים, ייתן בית הדין לערעורים פסק דין מנומק בכתב.

י. דיונים סגורים ופרסום פסקי דין

1. דיונים בפני בית הדין ובית הדין לערעורים יתנהלו בדלתיים סגורות, אלא אם כן החליט אב בית הדין או המותב הדין בעניין - לבקשת אחד הצדדים - בהחלטה מנומקת, לקיים דיון פומבי.
2. בכל פסק דין יקבע בית הדין מפורשות אם לפרסם את פסק הדין או תמציתו על גבי לוחות המודעות במרכז האקדמי או בכל דרך אחרת, או באם אותם פסקי דין שעל-פי ההחלטה יש לפרסמם יפורסמו תוך ציון שם הסטודנט או המערער או ללא ציון שמו.

יא. עבירות ועונשים

- עבירת משמעת היא אחת העבירות כדלקמן -
1. אי ציות לחוק ו/או להוראות ולהנחיות של רשויות המרכז האקדמי, מוריו או עובדיו, שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם.
 2. מסירת ידיעה כוזבת ביודעין למרכז האקדמי, רשויותיו, מוריו או עובדיו, או הסתרת מידע ביודעין, או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות במרכז האקדמי, או בקשר ללימודים בו.
 3. מתן עדות שקר בדיון בפני רשויות המשמעת.
 4. הונאה בבחינה, בעבודת בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר או בכל מטלה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
 5. הונאה בבחינת כניסה למרכז האקדמי או למכינה בין במטרה להתקבל בעצמו כסטודנט ובין במטרה לסייע לאחר להתקבל כסטודנט למוסד להשכלה גבוהה.
 6. הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, לעבודת בית, לעבודת גמר או לעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, לרבות הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בעל פה.
- א.6. אחזקת חומר אסור בבחינה הנערכת בספרים סגורים.
7. הפרה של הוראות לשימוש במתקני המרכז האקדמי, כולל אולמות, כיתות, ציוד, חדרי מעבדה, מחשבים, ספריות, משרדים, מגרשי חנייה ושטח פתוח.
 8. הפרעה להוראה, למחקר, לתירגול או לעבודה במרכז האקדמי או הפרעה לכל פעילות אחרת שאושרה על ידי רשויותיו.
 9. עבירה לפי **חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים** התשמ"ג 1983.
 10. עבירה לפי **החוק למניעת הטרדה מינית**, התשנ"ח 1998.
 11. שימוש בטלפונים סלולריים לרבות אי כיבויים במהלך השיעורים והתרגולים.
 12. פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המרכז האקדמי או ברכוש אחר המשמש לצרכיו.
 13. התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם או ברכושם של מורי המרכז האקדמי, עובדיו או הסטודנטים שלו, אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, כעובדים או כסטודנטים, או אם נעשתה בתחומי המרכז האקדמי.
 14. התנהגות פרועה, ו/או אלימה, הקמת מהומה, השתתפות בתגרה, בין שנעשו בתחומי המרכז האקדמי ובין בסמוך להו בין שנעשו כלפי המרכז האקדמי, מוריו ותלמידיו ובין כלפי צדדים שלישיים.
 15. התנהגות שפוגעת בכבוד המרכז האקדמי או אשר אינה הולמת את מעמדו של סטודנט במרכז האקדמי.

יב. עונשים

1. נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת או שלא התייצב לדיון אשר נקבע בעניינו לאחר שקיבל הודעה על קיום הדיון, יוטלו עליו אחד או אחדים מהעונשים הבאים -

1.1 נזיפה.

1.2 פסילת בחינה שבה נבחן הסטודנט.

- 1.3 פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
 - 1.4 איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
 - 1.5 פסילת הקורס, ביטול או איסור על השתתפות בקורס או בקורסים, או בסמינריון.
 - 1.6 עיכוב מתן תעודה או מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט, למשך תקופה שתיקבע.
 - 1.7 ביטול הנחה בשכר לימוד או ביטול פרס לימודים או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
 - 1.8 קנס כספי שישולם למרכז האקדמי בסכום מקסימלי של 2,000 ₪ או חיוב הסטודנט לבצע שירות לציבור שיקבע בית הדין.
 - 1.9 מניעת שימוש במתקני המרכז האקדמי, כולל ספריות, מגרשי חניה ומתקנים אחרים, לתקופה שתיקבע.
 - 1.10 מניעת קבלה של שירותי מזכירות, שירותי ספרייה ושירותים אחרים, לתקופה שתיקבע.
 - 1.11 הרחקה מהלימודים לתקופה שתוגדר על ידי בית הדין או הרחקה לצמיתות.
 - 1.15 ביטול זכויות או הכרה בהישגים בלימודים, לרבות שלילת הזכות לקבלת תעודה או אישור המעידים על לימודים והישגים אלה.
 - 1.16 שלילת מלגה מכל סוג שהוא.
2. הוטל על סטודנט עונש של הרחקה מהלימודים לפי סעיף 1.11, יירשם עונש זה בגיליון ציוניו.
 3. סטודנט שהורשע בעבירה משמעתית ומועסק בכל תפקיד שהוא במרכז האקדמי, ידווח בית הדין לנשיא המרכז האקדמי אודות ההרשעה ותופסק עבודתו במרכז האקדמי לאלתר.
 4. הוטל על סטודנט עונש אחר מאלה האמורים בסעיף יב', תהיה לבית הדין סמכות להורות לפי שיקול דעתו, על רישום דבר הענישה בגיליון הציונים. כל הרשעה בה הורשע סטודנט תירשם בתיקו האישי.
 5. בית הדין רשאי להורות כי העונש שיוטל יהיה - כולו או מקצתו - עונש על תנאי.
 6. סטודנט שנדון לעונש על תנאי לא ישא בעונשו אלא אם עבר בתוך תקופה שתיקבע בהחלטת בית הדין - תקופה שלא תפחת מסמסטר ולא תעלה על שלוש שנים (להלן - "תקופת התנאי") - עבירת משמעת מאלה שפורטו בהחלטה והורשע בשל עבירה כאמור בתוך תקופת התנאי.
 7. כל עוד לא נקבע אחרת בהחלטת בית הדין, תתחיל תקופת התנאי ביום מתן ההחלטה.

יג. פיצויים ואכיפה

נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת ועקב העבירה נגרם נזק חומרי למרכז האקדמי, יהיה בית הדין רשאי לחייבו - בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו - לשלם למרכז האקדמי פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק הישיר שנגרם עקב העבירה. כל סכום פיצויים שבו יחויב סטודנט יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, מתום שלושים יום ממועד הטלתו ועד למועד פירעונו בפועל. קנס או פיצויים שנפסקו ולא שולמו ייראו כחוב של הסטודנט למרכז האקדמי.

יד. שמירת זכויות

סמכותו של בית הדין לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת סמכותם של מורה או עובד לתת הוראות או לנקוט צעדים - שבגדר סמכותם - לשם מניעת הפרעות מצד סטודנט למהלך התקין של לימודים, בחינות, או פעילות אחרת במרכז האקדמי.

אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכותו של דיקן, מורה או עובד המרכז האקדמי, לרבות סמכויות מורה או עובד המרכז האקדמי לעכב מתן ציון, לפסול עבודה, לדחות בדיקת בחינה או עבודה או להוציא סטודנט מכיתה במקרה של הפרעה.

הסמכות לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה אינה נשללת על ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית משפט נגד הסטודנט הנתבע, או על ידי קיום הליכים כאלה, או על ידי פסק דין כלשהו בהליכים כאלה.

סטודנט אשר מתנהל נגדו הליך משמעתי במרכז האקדמי, או שהוגש אישום באותו עניין הנדון בהליכים משמעתיים בבית משפט, רשאי בית הדין להחליט על הפסקת ההליכים המשמעתיים עד לסיום הטיפול באותו עניין על ידי רשויות החקירה או בית המשפט. הוחלט על הפסקת ההליכים המשמעתיים, יעקוב התובע אחר מהלך החקירה והמשפט מטעם מוסדות המדינה, ועם סיומם יודיע לממונה על המשמעת או לבית הדין על תוצאותיהם, וזה יכריעו בעניין חידוש ההליכים המשמעתיים נגד הסטודנט.

דיון חוזר וחנינה

טו.

נשיא המרכז האקדמי רשאי להורות על דיון חוזר בפני בית הדין במקרה שנתגלו ראיות חדשות.

הורשע סטודנט בעבירת משמעת ופסק דינו סופי, יהיה רשאי לפנות אל נשיא המרכז האקדמי בבקשה מנומקת בכתב למתן חנינה.

הנשיא רשאי, לפי שיקול דעתו, לחון סטודנט שהורשע בעבירת משמעת, או להמתיק את עונשו או להמיר העונש בעונש אחר.

הוראות כלליות

טז.

נשיא בית הדין המשמעתי ונשיא בית הדין לערעורים בענייני משמעת יהיו רשאים, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.