



**בית הספר ללימודים בינתחומיים
במינהל, ממשל ומשפט**

**ידיעון
לשנת הלימודים תשע"ח**

**תשע"ח
2017-2018**

תוכן עניינים

5	דבר ראש בית הספר לשנת תשע"ח.....
6	רקע ומגמות.....
7	מוסדות המרכז ובית הספר ללימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט.....
8	הסגל האקדמי.....
8	מרצי סגל פנים.....
8	מרצי סגל חוץ.....
8	מורות לאנגלית.....
9	הסגל המנהלי.....
10	דקאנט הסטודנטים.....
11	תקנון הלימודים בבית הספר.....
21	תקנון בחינות, ציונים ותנאי מעבר.....
30	תקנון משמעת לסטודנטים.....
37	תקנון הספרייה.....
40	תקנון שכר לימוד.....
46	חוק זכויות הסטודנט, התשס"ז-2007.....
54	לוח זמנים אקדמי לשנה"ל תשע"ח 2018 – 2017.....
55	תכנית ההוראה לקבלת תואר בוגר בלימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט....
56	תכנית הלימודים לשנת תשע"ח.....
56	שנה א'.....
56	שנה ב'.....
57	שנה ג'.....
57	קורסי בחירה.....
57	סמינריונים.....
59	תיאור הקורסים.....
61	שנה א'.....
69	שנה ב'.....
77	שנה ג'.....
85	קורסי בחירה.....
91	סמינריונים.....

דבר ראש בית הספר לשנת תשע"ח

פרופ' אברהם דיסקין

סטודנטים יקרים,

שמחתי על ההזדמנות שניתנה לי לעמוד בראש תכנית הלימודים הבינתחומית במנהל, משפט וממשל.

כמי ששילב במשך שנים רבות עשייה אקדמית בצד עשייה ציבורית אין לי ספק שמדובר בתכנית אקדמית יוקרתית שתקנה לבוגריה יתרונות מעשיים משמעותיים, ותקדם את השירות הציבורי בישראל.

התוכנית מיועדת לתלמידים המתכוונים להשתלב בתפקידים ציבוריים ופוליטיים, לאנשי השירות הציבורי המיועדים לתפקידי ניהול, ולמתעניינים בסביבה הציבורית והפוליטית המודרנית.

העיסוק במערכות הציבוריות למיניהן, מצריך הבנה רחבה של הסביבה הציבורית והפוליטית, הבעיות שהיא מציבה והפתרונות הנגזרים מהכרתה. מטרת תכנית הלימודים היא להקנות לתלמידים ידע אינטגרטיבי בתחומי מינהל, ממשל ומשפט באורח המאפשר הבנת הסביבה הציבורית המודרנית והתמודדות נאותה עם אתגריה.

השילוב בין תחומי הלימוד שמציעה התכנית מעוצב על פי לקחי תכניות לימוד במיטב האוניברסיטאות בעולם, אך הוא תקדימי בהקשר הישראלי. תכנית הלימודים מורכבת מלימודי מבוא ומלימודי ליבה בתחומי מינהל, ממשל, משפט, כלכלה ושיטות מחקר ומלימודי בחירה. בשנה השלישית של הלימודים תתקיים בצד הלימודים האחרים גם סדנא שתתמקד בניתוח אירועים, קבלת החלטות וקביעת מדיניות בנושאים עיוניים ומעשיים. בסדנא ישתתפו בנוסף למורי התכנית גם נציגים של צמרת מקבלי ההחלטות בישראל בעבר ובהווה.

אני מאמין שבוגרי התוכנית יעשירו באורח משמעותי את החיים הציבוריים בישראל.

השנה אנו פותחים את מחזור הלימודים החמישי. תגובות התלמידים מהמחזורים הראשונים היו חיוביות ביותר ומעידות על כך שעמדנו במשימות שהצבנו לעצמנו. בוגרים רבים נקלטו בהצלחה בארגוני המגזר הראשון והשלישי. אחרים התקבלו ללימודים מתקדמים באוניברסיטאות. אני שמח שסגל התכנית והסטודנטים שילבו זרועות והביאו להצלחת התכנית.

פרופ' אברהם דיסקין

רקע ומגמות

המרכז האקדמי שערי משפט הוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה כמוסד להשכלה גבוהה והוא מוסמך להעניק תואר ראשון במשפטים LL.B, תואר ראשון בחשבונאות B.A, תואר ראשון בלימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט B.A, תואר ראשון במינהל מערכות בריאות B.A* ותארים שניים בלימודי משפט עברי M.A* ובמשפטים LL.M.

המרכז האקדמי קם במטרה להקנות לתלמידיו השכלה משפטית, בכל תחומי המשפט. כן חותר המרכז האקדמי להקנות לתלמידיו דעת בתחומי המשפט ובתחומי דעת משיקים לו, תוך הקניית מיומנויות חשיבה, למידה, מחקר והבעה, הן בכתב הן על פה. המרכז האקדמי, המבקש לשמור על מצוינות אקדמית, החליט מתוך ראייה עתידית אסטרטגית, ליצור בתוכו מרכז מחקר-לימודי ברמה הגבוהה ביותר שינחיל לתלמידיו ולבוגריו גוף ידע ומיומנויות מחקר, הבנה וניתוח בתחומי המינהל השונים. כנגזר מכך הוחלט להקים במרכז האקדמי תכנית לתואר ראשון במינהל, ממשל ומשפט. תכנית זו הינה מקיפה ביותר ומקנה ידע נרחב בתחומי הליבה של עולם המינהל הציבורי כמו גם בתחומים המשיקים לו, והיא תעמיד את המרכז האקדמי בשורה אחת עם מוסדות מקבילים בעולם.

המרכז האקדמי מאמין בהקניית ידע תיאורטי ומחקרי המצוי בחזית התחום על מנת להקנות לבוגרים מיומנויות מחקר ההכרחיים להצטיינות בתחום זה בעתיד. למטרה זו המרכז האקדמי שם דגש על איכות סגל ההוראה שהתחייב להשתלב וללמד בתכנית זו. בכך המרכז האקדמי ירחיב ויישם בתחומי המינהל את המסורת של לימודים איכותיים בתחום המשפט.

המרכז האקדמי רואה בהקמת תוספת חשובה ואינטגרלית ללימודי המשפטים. כך, נושאים שונים מתחומי המשפט נכללים כבר כיום בתכנית הלימודים.

בנוסף מקיים המרכז האקדמי בית מדרש לתורה עבור סטודנטים ומדרשה עבור סטודנטיות המעוניינים לשלב במסגרת הלימודים לימוד מעמיק וחוייתי של תכנים תורניים. הלימוד בבית המדרש ובמדרשה מבוסס על לימוד עצמי בחברותות ושיעורים פרונטאליים.

במרכז האקדמי מתקיימת מדי שנה מכינה קדם אקדמית המיועדת למועמדים בני שלושים ומעלה שאינם עומדים בתנאי הקבלה ואשר אינם בעלי תעודת בגרות מלאה. מקום מושבו של המרכז האקדמי הוא במרכז הוד השרון, בלב הקמפוס של כפר הנוער ע"ש מוסינזון. הגישה לקמפוס נוחה, והחניה חופשית ובשפע.

המרכז האקדמי מעמיד לרשות הסטודנטים כיתות לימוד ואולמות מרווחים, המצוידים באמצעי מולטימדיה חדישים ומספקים לסטודנטים מגוון רחב של שירותי מחשב מתקדמים.

* המועצה להשכלה גבוהה אישרה את פתיחת התוכנית והענקת התואר מותנית באישור המועצה להשכלה גבוהה.



מוסדות המרכז האקדמי ובית הספר ללימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט*

נשיא המרכז האקדמי
פרופ' בנימין שרדני

ראש בית הספר למינהל, ממשל ומשפט
פרופ' אברהם דיסקין

חברי מועצה אקדמית

פרופ' בנימין שרדני-יו"ר
פרופ' גיל אפשטיין
פרופ' דניאל אלגום
פרופ' נסים ארניה
פרופ' חמי בן נון
פרופ' אביעד הכהן
פרופ' אורי ניר
פרופ' ניסן רובין
פרופ' יעל רונן
פרופ' אליאב שוחטמן
פרופ' יעקב שפיגל
ד"ר עמוס הרמן

חברי מליאת עמותה

מושקוביץ משה, יו"ר
פרופ' מאיר ווילצ'יק
פרופ' יעקב נאורבאי
פרופ' אורי ניר
פרופ' יהודה סקורניק
פרופ' שלמה רומי
פרופ' יוסף שטיינברגר
השופט בדימי יעקב שמעוני
הרב ד"ר עודד ישראלי
ד"ר מיכאל כהן
עו"ד משה אגרסט
עו"ד טוביה ארליך
עו"ד הרב יוסף בלוי
עו"ד אריה האן
רו"ח ישעיהו זילונקה
עו"ד נתן יצחקי
עו"ד מנחם (מני) נאמן
עו"ד יהודה שטרן
יצחק אגסי
זבולון אורלב
אבי בלושטיין
דינה ברניקר
בן ציון דל
ליאורה מינקה
ישראל נדיבי
נחמיה רפל
גדעון שמיר

* נכון לשנה"ל תשע"ז

הסגל האקדמי*

מרצי סגל פנים

פרופ' אברהם דיסקין
ד"ר נתנאל פישר
ד"ר צבי צמרת
ד"ר כנרת רובין שוסטק

מרצי סגל פנים מבית הספר למשפטים ומבית הספר לחשבונאות

פרופ' אביעד הכהן
ד"ר תהילה אלון
ד"ר מיכאל בריס
ד"ר אורן בשן

מרצי סגל חוץ

פרופ' פנחס דיקשטיין	ד"ר בצלאל (צליל) מוצפי	עו"ד רענן בן עוז
פרופ' אודי לבל	ד"ר מיכל נויבואר-שני	עו"ד ניר גנאינסקי
ד"ר אהרון אורנשטיין	ד"ר מאיה שיאון צדקיהו	עו"ד אורית רישפי
ד"ר עמיר בר אור	ד"ר בועז שפירא	עו"ד שלומי תורגימן
ד"ר הדר זיבוטינסקי	עו"ד שי אהרונוביץ	עו"ד ענבל תמם
ד"ר שרון ידין		

מורים לאנגלית

גב' דברה חן- קלדרון – רכזת

גב' יעל אדלר	גב' ורדית יעקובי	גב' אנט רוזנברג
גב' סנדי אשרי	גב' נעה מרום צדק	גב' ארלין רוטנברג-סקורק
עו"ד איל בורס	גב' מירב-עדי נשר	גב' נטליה שוורץ
ד"ר גיאנה בורשטיין	גב' אורית סימון	גב' לואיס שולמן
גב' כרמית גונן בלקמן	מר גייל סקורק	עו"ד עינת שלמור
גב' מיכל זרצקי	גב' אהובה פינקלברג	גב' ענבל שמיר
ד"ר אסנת חן	גב' לינדה קיוראס מזרחי	

* נכון לשנה"ל תשע"ז



הסגל המנהלי*

- פרופ' בנימין שרדני
 - ד"ר שרה זמיר
 - מר יהודה (הודי) ליברמן
 - גב' חלי בלייברג
 - רו"ח יוסף פנחס
 - גב' מירי ישרים
 - גב' ענת כהן
 - מר דני נוי
 - עו"ד דפנה הלפרין
 - גב' גילי שגיא
 - גב' טלי אמיר
 - גב' שמרית אפרים
 - גב' יפעת נורקין
 - גב' אלה סבג
 - מנהלת מדור בחינות וציונים
 - גב' שרית קבליס
 - גב' ורדי ולד
- נשיא המרכז האקדמי
 - מנהלת לשכה
 - מנכ"ל המרכז האקדמי
 - מנהלת לשכה
 - סמנכ"ל כספים
 - מנהלת חשבונות
 - סמנכ"ל אקדמי
 - רכזת מינהל סגל
 - רכזות אקדמיות
 - אגף שיווק ורישום
 - מנהלת תחום תפעול ובקרה
 - מנהלת צוות יועצים
 - מנהלת דיקאנט
 - מנהלת הכוון תעסוקתי
 - מנהל לוגיסטיקה, רכש ובטיחות
 - אחראי אחזקה וקב"ט
 - אנשי אחזקה
 - מזכירת לוגיסטיקה
 - מנהל מערכות מידע
 - מנהל רשת
 - אחראי מחשבים
 - מנהל אתר המרכז
 - ראש בית המדרש והמדרשה
 - רכזת מערך המכינות
 - מנהלת ספרייה
 - ספרניות
- גב' אורית לנטר-שני
 - עו"ד רחלי דוד מלאכי
 - גב' ניצה טבנקין
 - עו"ד מיכל בן יצחק
 - מר יורם אברהם
 - מר יבגני יעקובוביץ
 - מר כפיר גידן
 - מר חן חיים יצחק
 - גב' יפית רייטיך
 - מר חיים הירשנהורן
 - מר צחי מוצרי
 - מר פיטר לוי
 - מר אבי אבישר
 - הרב אביחי קצין
 - גב' שמרית אפרים
 - גב' איריס שטרצר
 - גב' קרן דביר
 - גב' יעל מיטרני
 - גב' אריאל פורטוגז
 - גב' ויקטוריה גיטלין

* נכון לשנה"ל תשע"ז

דקאנט הסטודנטים

דקאנט הסטודנטים הוא גוף מטעם המרכז האקדמי שערי מדע ומשפט, המטפל בסטודנטים בכל ההיבטים שאינם קשורים לתחום הלימודים. דקאנט הסטודנטים מספק מגוון רחב של שירותים שנועדו לתת מענה לבעיות אישיות, כלכליות וחברתיות.

דקאנט הסטודנטים אחראי על הנושאים שלהלן:

1. חונכות אישית.
2. טיפול ברווחת הסטודנט.
3. קיום סדנאות למיומנויות למידה.
4. מרצה יועץ
5. טיפול במלגות חיצוניות, בניית מאגר מלגות
6. כיתת מצוינות.
7. נציב קבילות הסטודנטים וטיפול בבעיות של סטודנטים בהתנהלות מול רשויות המרכז.
8. ייזום, תכנון וביצוע פעילויות משותפות לתלמידי המרכז ולקהילה באמצעות הפעלת פרויקטים של מעורבות חברתית.
9. שירות פסכולוגי
10. קשר עם אגודת הסטודנטים.
11. מועדון הדיבייט
12. נציבת תלונות הציבור לענייני הטרדה מינית

משרדי דקאנט הסטודנטים נמצאים בבנין א' של המרכז האקדמי בקומה 3 בסמוך למינהל הסטודנטים.

דרכי התקשרות:

גב' ניצה טבנקין מנהלת הדיקאנט 09/7750393 nitza@mishpat.ac.il



תקנון הלימודים

1. **תקנון**
תקנון הלימודים מסדיר את מסגרת הלימודים בבית הספר ללימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט והוא נועד להבהיר את חובות הסטודנטים וזכויותיהם, בכל הנוגע ללימודים.
2. **נהלי רישום וקבלה**
 - א. רשאים להגיש מועמדותם ללימודי בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט במרכז האקדמי, מועמדים שמתקיימים לגביהם התנאים המפורטים להלן:
 1. בעלי תעודת בגרות ישראלית במוצע משוקלל של 85.
 2. בעלי תעודה קבילה מחו"ל, המקבילה לסעיף 1 לעיל, לפי החלטת ועדת הקבלה של המרכז. על התעודה להיות מאושרת על ידי משרד החינוך, מתורגמת לעברית ומאושרת על ידי נוטריון.
 3. בעלי ציון 85 לפחות במבחן אמיר"ר או אמיר"ם.
 - א.3 מועמד שניגש לבחינת הבגרות בשפה שאינה עברית ידרש בציון 100 לפחות בבחינת יע"ל.
 4. בעלי תעודת סיום מכינה קדם אקדמית ממוסד לימודים מוכר, מועמדותם תישקל על ידי ועדת הקבלה.
 5. המרכז האקדמי רשאי על פי שיקול דעתו לדרוש ממועמדים חדשים להבחן בבחינת קבלה על פי בחירתה.
 - ב. המרכז האקדמי אינו דורש לעמוד בבחינה פסיכומטרית.
מועמד, אשר נבחן בבחינה פסיכומטרית רשאי להציג את תוצאות הבחינה ואלה עשויות להוות גורם מיטיב. תוקף הבחינה הפסיכומטרית הוא ללא הגבלת זמן.
 - ג. במקרים חריגים, עניינם של מועמדים אשר אינם עומדים בתנאי הקבלה יידון בוועדת הקבלה של המרכז האקדמי.
 - ד. את טופס הרישום יש להגיש למדור הרישום בצירוף המסמכים המפורטים בערכת ההרשמה שמפרסם המרכז האקדמי מדי שנה.
 - ה. הודעת **אישור רישום** תישלח למועמד לאחר שמעטפת ההרשמה הגיעה אל מדור הרישום.
בהודעת אישור הרישום יפורטו פרטיו האישיים של המועמד, נתוניו האקדמאיים לצורך קבלה למרכז האקדמי ופירוט המסמכים החסרים למי שלא הציג את כל המסמכים.
באחריות המועמד להודיע למדור רישום במקרה של טעות ברישום אחד הפרטים.
- ו. **הודעת קבלה** תשלח למועמד אשר עמד בכל תנאי הקבלה הדרושים ואליה יצורף שובר לתשלום על חשבון שכר הלימוד.
מועמד שהתקבל ללימודים בשנה מסוימת ולא מימש את לימודיו, ירשם מחדש ויעמוד בכל תנאי הקבלה שייקבעו לשנה"ל בה יחליט ללמוד.
- ז. לתלמיד מן המניין ייחשב רק מי שקיבל הודעת קבלה ממדור רישום ושהסדיר את ענייני שכר הלימוד בהתאם לכללים שנקבעו על ידי רשויות המרכז האקדמי. מועמד שיתקבל ללימודים ולא יסדיר את הרשמתו כמפורט לעיל, ייראה כמי שויתר על מקומו.

- 3. תקופת הלימודים**
- א. משך הלימודים לסיום תואר ראשון (B.A) בלימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט הינו ששה סמסטרים.
- ב. משך הלימודים ותכנית הלימודים כפופים לאישור מוסדות המרכז האקדמי, השומר לעצמה הזכות לשנותם.
- ג. רישום לתכנית לימודים חלקית יאושר ובלבד שתקופת הלימודים עד לסיום כל חובות התואר לא תעלה על שש שנים.
- 4. מסלולי הלימודים**
- הלימודים בבית הספר ללימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט מתנהלים במסלול בוקר.
- 5. הכרה בלימודים קודמים**
- א. סטודנט שלמד קורס זהה במסגרת אקדמית מקבילה בארץ, בטווח של חמש השנים האחרונות, וציונו לפחות 70, יהיה רשאי להגיש בקשה לפטור מהקורס.
- ב. בקשות חריגות אשר אינן עומדות בתנאים המפורטים בסעיף קטן א' יידונו על ידי ועדת ההוראה והחלטתם בעניין תירשם בתיקו האישי של הסטודנט ותנומק.
- ג. יש להגיש הבקשה למזכירות האקדמית בכתב ולא יאוחר מתום השבוע הראשון ללימודים.
- ד. לא יתקבלו בקשות אשר הוגשו באיחור.
- ה. הסטודנט יגיש את הבקשה על גבי טופס "בקשה להכרה בלימודים קודמים" הנמצא באתר האינטרנט של המרכז האקדמי.
- ו. הבקשה תכלול את שם המוסד בו נלמד הקורס, שם הקורס, פרשיות הלימוד (סילבוס) של הקורס, השנה בה נלמד הקורס והציון אותו השיג הסטודנט.
- ז. כל עוד לא אושרה הבקשה להכרה בלימודים הקודמים, חלות על הסטודנט כל החובות החלות על תלמידי הקורס, אשר ביחס אליו הוגשה הבקשה, לרבות חובת נוכחות וחובת הגשת תרגילים ועבודות.
- ח. הבקשה לפטור והמסמכים הנלווים יועברו לאישורו של מרצה הקורס אשר ביחס אליו הוגשה הבקשה ולאישורו של ראש בית הספר או מי שהוסמך על ידו.
- ט. לא יינתן פטור מלימוד סמינריון אלא במקרים יוצאי דופן שייקבעו על ידי ראש בית הספר.
- י. החלטה בעניין הבקשה להכרה בלימודים קודמים תינתן לא יאוחר מתום החודש הראשון ללימודים.
- יא. סטודנט אשר אושרה בקשתו להכרה בלימודים קודמים יהיה זכאי לקבל תעודת בוגר של המרכז האקדמי אם היקף לימודיו במרכז האקדמי מהווה לפחות שליש מלימודי התואר.
- יב. לא תינתן הנחה בשכר הלימוד במקרה של הכרה בלימודים קודמים.
- יג. למען הסר ספק מובהר כי סטודנט אשר בקשתו להכרה בלימודים קודמים אושרה, לא יוכל לגשת לבחינה בקורס אשר ביחס אליו ניתן הפטור.
- 6. תכנית הלימודים**
- א. תכנית הלימודים כוללת מקצועות חובה, תרגילים, קורסי בחירה, סמינריונים וקורסים באנגלית.
- ב. תלמיד המרכז האקדמי יקבל את תכנית הלימודים במועדים שייקבעו לכך על ידי הנהלת המרכז.
- ג. בקורסי החובה ושיעורי האנגלית ובתרגילים שיתקיימו, יקבע המרכז האקדמי באיזה קורס ישתתף התלמיד.

- ד. בחירת קורסי הבחירה והסמינריונים תיעשה על ידי הסטודנט במועדים שייקבעו לכך על ידי הנהלת המרכז האקדמי.
- ה. קיים איסור להשתתף בשיעורים שלא אושרו לתלמיד במערכת השעות שנקבעה לו.
- ו. תנאי לרישום לקורסים וההשתתפות בשיעורים הינו תשלום ראשון על חשבון שכר הלימוד לשנת הלימודים ומסירת הוראת קבע, כשהיא חתומה כנדרש.
- ז. ניתן לערוך שינויים במערכת אך ורק במהלך השבוע הראשון של כל סמסטר ביחס לאותו סמסטר.
- ח. בקשות לשינויים במערכת יוגשו למזכירות האקדמית בכתב על גבי טופס שינויים.
- ט. סטודנט אשר לא הסדיר את מערכת השעות במועד שנקבע לו או אשר לא הסדיר את שכר הלימוד במועדו, לא יהיה רשאי לערוך שינויים במערכת השעות שלו.
- י. כל עוד לא קיבל הסטודנט הודעה לפיה בקשתו לשינויים אושרה או נדחתה, ישתתף בקורס אליו היה רשום לכתחילה.
- יא. סטודנט אשר לא הסדיר את מערכת השעות שלו מכל סיבה שהיא, ישובץ לקורסים על פי החלטת המזכירות האקדמית.

7. לימודי אנגלית

- א. רמת הלימודים באנגלית תיקבע על פי אחד הציונים שלהלן:
1. ציון פרק האנגלית בבחינה פסיכומטרית.
 2. ציון הבחינה בבחינת "אמי"ר" או "אמי"רס".
- ב. סטודנט חייב לסיים חובותיו באנגלית עד תום השנה השנייה ללימודיו. מקרים מיוחדים יועברו לטיפול של הועדה לענייני תלמידים של המרכז האקדמי.
- ג. לשם קבלת ציון עובר בלימודי האנגלית חייב הסטודנט למלא אחר כל דרישות הקורס, לרבות חובת הנוכחות, עמידה בבחנים ובעבודות, ועמידה בבחינה הסופית.
- ד. התלמידים יחולקו לקבוצות על פי רמתם, לפי הקטגוריות שלהלן: רמת "פטר"
- רמת מתקדמים ב' - יילמד במהלך סמסטר אחד בלבד.
- רמת מתקדמים א' - יילמד במהלך שני סמסטרים.
- רמת בסיסי - יילמד במהלך שלושה סמסטרים.
- רמת טרום בסיסי א' ו - ב' - יילמד במהלך ארבעה סמסטרים.
- ה. לימודי האנגלית אינם מקנים נקודות זכות, וציונם אינו משוקלל בממוצע הציונים.

8. קורסי בחירה

- א. בשנת הלימודים השלישית ילמדו התלמידים קורסי בחירה כלליים בהיקף כולל של 6 נקודות זכות.
- ב. כל קורס בחירה סמסטריאלי הינו בעל ערך של שתי נקודות זכות.
- ג. המרכז האקדמי שומר לעצמו הזכות לבטל קורס בחירה בשל תת רישום. תלמיד שנרשם כאמור יוכל לבחור קורס בחירה חלופי באותו סמסטר, בכפוף לאישור המזכירות האקדמית ובהתאם למכסת הקורסים.

9. סמינריון

- א. תלמיד לתואר בוגר חייב להשתתף במהלך השנה השלישית ללימודים בשני סמינריונים בהיקף של 4 נקודות זכות כל אחד.
- בסמינריון יכתוב התלמיד עבודה סמינריונית, יציג רפרט ויעמוד בבחינה.

- ב. הציון בסמינריון ייקבע בהתאם לעבודה הסמינריונית, בהתאם להצגת העבודה בעל – פה ("רפרט") והציון בבחינה ולפי שיקול דעתו של המרצה בהתאם להשתתפות תורמת של הסטודנט בדיון במהלך הסמינריון.
- ג. המרצה יודיע בתחילת הסמינריון על הרכב הציון ועל דרישותיו מהסטודנטים, לרבות היקף העבודה.
- ד. סדר הרצאות הסטודנטים ייקבע על ידי המרצה.
- ה. העבודות הסמינריוניות יוגשו למזכירות הסטודנטים כשהן מודפסות עד ליום 1 בנובמבר באותה שנה בה נלמד הסמינריון.
- מרצה המעוניין בכך יוכל לאשר לסטודנטים להגיש את העבודה הסמינריונית גם באמצעות הדוא"ל ובלבד שעותק קשיח אחד יוגש למזכירות הסטודנטים.
- ו. **הסטודנט חייב לשמור בידי עותק מהעבודה כפי שהוגשה.**
- ז. עבודה סמינריונית שהוגשה תירשם על ידי מזכירות הסטודנטים בתיק מעקב בו יצוין תאריך מסירת העבודה, למי נמסרה, ובאיזה סמינריון מדובר. בנוסף, יקבל סטודנט שהגיש עבודה אישור על מועד הגשת העבודה.
- ח. סטודנט אשר לא הגיש עבודה סמינריונית במועד או לא מילא מטלות בסמינריון יקבל ציון 0 בקורס.
- ט. ציונים בעבודות סמינריוניות יינתנו לא יאוחר מ - 60 יום מהמועד בו נתקבלה העבודה במזכירות הסטודנטים.
- עבודה שהוגשה באיחור, באישור המרצה, תיבדק תוך 90 יום מיום הגשת העבודה.
- י. עותק אחד של העבודה הסמינריונית יישמר בידי המרצה והעותק השני יוחזר לידי המזכירות האקדמית בצירוף דף הערות וציון העבודה לצורך סריקה.
- יא. מעת שהגיש סטודנט עבודה לבדיקה, הנחה חלוטה היא כי זו הגרסה הסופית של העבודה. לא תשמע טענה מסטודנט כי העותק המוגש אינו סופי אלא טיוטה.
- 10. נוהל נוכחות בשיעורים**
- א. סטודנט חייב להיות נוכח בכל שיעורי החובה, קורסי הבחירה, התרגילים והסמינריונים אשר נקבעו לו במסגרת תכנית הלימודים.
- סטודנט אשר לא נכח בארבעה משיעורי הקורס ומעלה יגרע מהקורס, לא יהיה רשאי לגשת למבחן הסופי בקורס או להגיש את עבודת הסמינריון, ויהיה עליו להשלים את הקורס, ממנו נגרע, בשנה שלאחר מכן.
- ב. בנוסף על נוכחות פיזית בכיתה, חייבים הסטודנטים לקרוא את החומר הביבליוגרפי שנתבקשו, לעמוד בבחנים ובבחינות הביניים, להכין ולהגיש עבודות בית, ולעמוד בכל מטלה כפי שתוטל על ידי המרצה או המתרגל.
- ג. מרצה או מתרגל בשיעור רשאי לבדוק בדרכים הנראות לו את נוכחות הסטודנטים הרשומים לקורס המועבר על ידו.
- ד. מרצה רשאי להרחיק סטודנט מקורס, למנוע ממנו לגשת לבחינה, למנוע ממנו להגיש עבודה או להפחית מן הציון הסופי שלו, במקרה בו הפר הסטודנט את חובותיו על פי סעיף זה.
- ה. סטודנט, אשר מטעמים מוצדקים אינו יכול להשתתף בשיעורים חייב להודיע על כך בכתב למרצה ולמזכירות הסטודנטים מראש, ככל שניתן בהתאם לנסיבות, בצירוף נימוקיו להיעדרות ובצירוף אישורים התומכים בבקשה.
- ו. סטודנט אשר אינו רשום לקורס, לא יורשה להיבחן בו, גם אם נכח במפגשי הקורס.

11. כללים להתאמות לסטודנטיות בהריון ובשמירת הריון ולסטודנטים וסטודנטיות לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת

א. הגדרות

"סטודנט" – כפי שמוגדר בחוק זכויות הסטודנט, התשס"ז – 2007.
"סטודנט/ית זכאי/ת" – סטודנטית בשמירת הריון או בטיפול פוריות 21 ימים ומעלה במהלך הסמסטר.
סטודנט או סטודנטית בחופשת לידה או אימוץ/משמורת 21 ימים ומעלה במהלך הסמסטר.
"מטלה" – תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט, רפרט.

ב. הריון, שמירת הריון וטיפול פוריות

1. היעדרות משיעורים

"סטודנטית זכאית" זכאית להיעדר מששה שבועות או 30% מכלל השיעורים, הגבוה מבין השניים, בכל קורס בו חלה חובת נוכחות. אם ההיעדרות עלתה על האמור תינתן לסטודנטית האפשרות לבטל את הקורס ולחזור עליו.

2. מטלות

"סטודנטית זכאית" אשר לא הגישה מטלות במועדים שנקבעו כי אלה חלו בתקופת היותה לפי אישור רפואי, שמירת הריון או טיפולי פוריות, רשאית להגיש את המטלות או מטלות חלופיות בהתאם להחלטת המרצה ובתאום עימו, באיחור של 7 שבועות מתום תקופת היותה "סטודנטית זכאית".

3. סדנאות, עבודה מעשית

סדנאות או עבודה מעשית שהתקיימו בתקופה בה הסטודנטית הייתה בשמירת הריון או בטיפול פוריות יושלמו בתאום עם המרצה בפרק זמן שייקבע על ידו, בהתאם לאופי הדרישות בכל אחת מהמטלות הנ"ל. אם לדעת המרצה לא ניתן להשלים את הדרישות בפעילויות הללו ללא נוכחות, יהיה על הסטודנטית להשתתף בהן שוב בסמסטר הקרוב בו יוצעו.

4. בחינות

סטודנטית בהריון שמצבה לא מאפשר נוכחות בבחינה, תבחן במועד אחר במסגרת המועדים המקובלים בכפוף להצגת אישור רפואי.
"סטודנטית זכאית" (הנמצאת בשמירת הריון או בטיפול פוריות) תהא זכאית להיבחן במקצועות בהם לא נבחנה בגין מצבה, במועדי הבחינות המקובלים במרכז.

"סטודנטית זכאית" (הנמצאת בשמירת הריון או בטיפול פוריות) שנעדרה מבחינה של קורס המהווה תנאי קדם לקורס אחר או לשנת לימודים מתקדמת, זכאית ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת. לסטודנטית בהריון אישור ליציאה חריגה לשירותים במהלך הבחינה. לסטודנטית בהריון תינתן תוספת זמן בבחינה של 30 דקות.

ג. חופשת לידה וחופשה בגין אימוץ

1. היעדרות משיעורים

"סטודנטית זכאית" זכאית להיעדר מששה שבועות או 30% מכלל השיעורים, הגבוה מבין השניים, בכל קורס בו חלה חובת נוכחות. אם ההיעדרות עלתה על האמור תינתן לסטודנטית האפשרות לבטל את הקורס ולחזור עליו.

2. מטלות
 "סטודנטית זכאית" רשאית להגיש מטלות שניתנו בסמסטר בו ילדה (ומועד הגשתן לאחר הלידה) או מטלות חלופיות בהתאם להחלטת המרצה, באיחור של 7 שבועות מהמועד האחרון שניתן להגשת המטלות או מתום תקופת היותה "סטודנטית זכאית" (המאוחר מבין השניים). עבור הגשת המטלות במועד החדש שנקבע לא יגבה תשלום נוסף.
3. סדנאות, עבודה מעשית
 סדנאות או עבודה מעשית שהתקיימו בתקופה בה הסטודנטית היתה זכאית יושלמו בתאום עם המרצה בפרק זמן שייקבע על ידו, בהתאם לאופי הדרישות בכל אחת מהמטלות הנ"ל.
 אם לדעת המרצים לא ניתן להשלים את הדרישות בפעילויות הללו ללא נוכחות, יהיה על הסטודנטית להשתתף בהן שוב בסמסטר הקרוב בו יוצעו.
4. בחינות
 "סטודנטית זכאית" רשאית להיעדר מבחינות לתקופה של עד 14 שבועות מתום הלידה ותהא זכאית להיבחן במקצועות בהם לא נבחנה בתקופה הנ"ל במועדי הבחינות המקובלים.
 "סטודנטית זכאית" שנמצאת בחופשת לידה ונעדרה מבחינה של קורס המהווה תנאי קדם לקורס אחר או לשנת לימודים מתקדמת, זכאית ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת.
5. ביטול קורס או דחייתו
 "סטודנטית זכאית" תהא רשאית לבטל קורס/ים גם לאחר המועד האחרון לביטול ובתנאי שטרם נבחנה ותוכל להירשם מחדש ללא תשלום נוסף.
6. הקפאת לימודים
 "סטודנטית זכאית" רשאית להקפיא את לימודיה לפני מועד הבחינות רטרואקטיבית לסמסטר בו ילדה, ולשמור את זכותה להירשם מחדש ללא תשלום ובלבד שהלימודים לא יידחו מעבר לשנתיים.
7. בן או בת הזוג לסטודנטית זכאית
 בן או בת הזוג לסטודנטית זכאית יהיו זכאים לחופשה בת שבוע מהלימודים.
 בן או בת הזוג לסטודנטית זכאית יהיו זכאים למועד בחינה נוסף אם לא השתתפו בבחינה שמועד עריכתה היה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה.
- ד. מועד סיום התואר
 מועד סיום התואר יוארך בהתאם למשך תקופת היעדרות המותרות, ללא תשלום תקורה, עד לשנה מהמועד המקובל לסיום התואר.
- ה. חנייה
 סטודנטית זכאית לקבל תווי חניה החל מהחודש השביעי להריגה ועד לחודש לאחר הלידה.
- ו. כרטיסי צילום
 "סטודנטית זכאית" תהא זכאית לכרטיסי צילום בגין היעדרויותיה עד לתקרה של 40 צילומים ליום היעדרות.
12. כשלוך בקורס
 "נכשל" – ציון סופי נמוך מ- 60.
 "ציון עובר" – 60 אלא אם כן ציון אחרת ביחס לקורס מסוים.
 תנאי לקבלת ציון עובר בקורס הוא קבלת ציון עובר בבחינת הגמר.

א. דין כשלוך בקורס חובה
סטודנט אשר קיבל ציון סופי "נכשל" בקורס חובה יהיה חייב ללמוד את הקורס מחדש בשנת הלימודים שלאחריה, ולעמוד בכל המטלות של הקורס לרבות הגשת העבודות ועמידה בבחינות.
במידה ונכשל הסטודנט בקורס החובה אליו נרשם בשנית, כמפורט לעיל, יהא המרכז האקדמי רשאי להפסיק את לימודיו.
מקרים מיוחדים יועברו לעיונה של הועדה לענייני תלמידים.
חובה על סטודנט שנכשל בקורס כאמור לפנות אל המזכירות האקדמית לשם רישום לקורס חוזר.

ב. דין כשלוך בקורס בחירה
סטודנט אשר נרשם לקורס בחירה ולא ניגש לבחינת הגמר, ציונו בקורס יהיה "0" ויצוין בקוד פנימי בגיליון הציונים של הסטודנט עד לסיום התואר. בגיליון הציונים הסופי יימחק הציון ובלבד שהשלים הסטודנט את מכסת קורסי הבחירה.
ציונו של סטודנט אשר ניגש לבחינה בקורס בחירה ונכשל, יוכנס לגיליון הציונים וישוקלל עם הממוצע.
על הסטודנט מוטלת החובה לוודא כי עמד במכסת קורסי הבחירה בה הוא מחויב לשם השלמת התואר.

13. שיפור ציונים
א. סטודנט, המבקש לשפר ציון בקורס חובה, רשאי להירשם בשנית תמורת תשלום לשני קורסים לכל היותר במהלך התואר ויהא עליו לעמוד בכל מטלות הקורס, כולל חובת נוכחות, הגשת עבודות ועמידה בבחינות, כפי שיקבעו על ידי מרצה הקורס.
ב. הציון הסופי אשר יינתן לסטודנט, אשר חזר על קורס, כמפורט בסעיף א' לעיל, יהיה הציון הקובע בקורס, אף אם הוא נמוך מהציון שקיבל הסטודנט בשנה הראשונה בה למד את הקורס, ואף אם ציונו בקורס "נכשל".
ג. לאחר השלמת הקורס רשאי הסטודנט לקבל גיליון ציונים מעודכן.

14. הפסקת לימודים
הנהלת המרכז האקדמי שומרת לעצמה הזכות להפסיק את לימודיו של סטודנט בכל אחד מן המקרים שלהלן:
א. הפסקת לימודים עקב סיבות אקדמיות
סטודנט, אשר לא עמד בתנאי המעבר כפי שנקבעו ע"י ועדת ההוראה של המרכז האקדמי, או שממוצע ציוני הקורסים אותם למד הסטודנט בשנת הלימודים אותה סיים או בסיום סמסטר א' של אותה שנה היה נמוך מ- 65 או שקיימת סיבה אקדמית אחרת אשר על פי חוות דעתה של הועדה לענייני תלמידים מצדיקה את הפסקת לימודיו.

ב. הפסקת לימודים עקב סיבות מנהליות
1. סטודנט אשר לא הסדיר הרשמתו כנדרש, ייחשב כאילו הודיע על הפסקת לימודיו.
2. סטודנט אשר לא עמד בהתחייבויותיו הכספיות, ייחשב כאילו הודיע על הפסקת לימודיו.

ג. הפסקת לימודים עקב סיבות משמעותיות
בית הדין המשמעתי של המרכז האקדמי רשאי להחליט על הפסקת לימודים של סטודנט עקב עבירות משמעותיות.

- תקנון המשמעת המלא והעדכני מפורסם באתר המרכז האקדמי ומחייב את כלל הסטודנטים.
- ד. הפסקת לימודים עקב סיבות אישיות
סטודנט המבקש להפסיק לימודיו יגיש בקשה בכתב למנהל הסטודנטים. חיוב / החזר שכר הלימוד, בהתאם לנסיבות, יתבצע על פי תקנון שכר לימוד.
15. הקפאת לימודים
א. סטודנט המבקש להקפיא לימודיו יגיש הודעה למזכירות האקדמית.
ב. משהוגשה על ידי הסטודנט בקשה להקפאת לימודים ייזקפו לזכות הסטודנט המבקש הסכומים אותם שילם למרכז האקדמי, לטובת שכר הלימוד של שנת הלימודים הבאה שלאחר ההקפאה.
ג. אישור הקפאת לימודים יינתן לתקופה של עד שתי שנות לימוד בלבד.
16. חידוש לימודים
א. סטודנט אשר הפסיק לימודיו עקב בקשה אשר הוגשה על ידו ואושרה על ידי מוסדות המרכז האקדמי, כמפורט בסעיף 14 ד' או בהתאם לסעיף 15 לעיל והמבקש לחדש את לימודיו, יגיש למזכירות האקדמית בקשה לחידוש לימודים לפחות חודשיים לפני תחילת השנה בה הוא מבקש לחדש הלימודים.
ב. חידוש לימודים יהיה בתנאים הנהוגים באותה שנה בה שב הסטודנט ללימודים, לרבות לעניין שכר הלימוד ותכנית הלימודים.
ג. בקשתו של סטודנט, אשר לא עמד בתנאי המעבר בעת הפסקת הלימודים והמבקש לחדש לימודיו, תידון בפני הוועדה לענייני תלמידים.
ד. הוועדה לענייני תלמידים רשאית לחייב סטודנט המבקש לחדש לימודיו, להירשם בשנית לקורסים אותם למד בעבר ונבחן בה, וכן לחייבו בהשלמות שונות לקראת קבלת התואר.
17. רציפות לימודים
א. סטודנט, אשר לא סיים את לימודיו תוך שש שנים מיום שהחל את לימודיו במרכז האקדמי, רשאי המרכז להפסיק את לימודיו.
ב. הוועדה לענייני תלמידים רשאית להאריך את משך התקופה הנקובה בסעיף 17 א' בשנה אחת נוספת, מסיבות מיוחדות שיירשמו.
18. תעודות הצטיינות שנתיות
א. תעודות הצטיינות מוענקות מדי שנה על הישגים לימודיים בשנה החולפת.
ב. 2% מהסטודנטים בכל מחזור, אשר למדו תכנית לימודים מלאה ואשר הינם בעלי ההישגים הגבוהים ביותר, יקבלו תעודת הצטיינות יתרה ובלבד שממוצע ציוניהם השנתי לא יפחת מ- 92.
ג. 8% מהסטודנטים בכל מחזור, אשר למדו תכנית לימודים מלאה ואשר הינם בעלי ההישגים הגבוהים ביותר במחזור יקבלו תעודת הצטיינות ובלבד שממוצע ציוניהם השנתי לא יפחת מ- 88 ושאינם נכללים ברשימה המפורטת בסעיף 18 ב' לעיל.
ד. כמצטיין דיקן ייבחר הסטודנט בעל ממוצע הציונים הגבוה ביותר בכל שנה.
ה. לצורך חישוב ממוצע הציונים יילקחו בחשבון הקורסים שנלמדו באותה שנה. לימודי אנגלית כשפה, לא יחושבו לממוצע.
19. מלגות הצטיינות שנתיות
א. מלגות הצטיינות מוענקות מדי שנה על הישגים לימודיים בשנה החולפת. המלגות יזקפו לטובת הסטודנטים המצטיינים, בחשבון שכר הלימוד של שנת הלימודים במהלכה ניתנת המלגה.

- ב. הסטודנט אשר למד תכנית לימודים מלאה ואשר הינו בעלי ההישגים הגבוהים ביותר, יזכה במלגת לימודים, עד לגובה שליש משכר הלימוד המשולם בפועל.
- ג. שלושה סטודנטים, אשר למדו תכנית לימודים מלאה ואשר הינם בעלי ההישגים הגבוהים ביותר במסלול יזכו במלגה של עד 1,250 ₪ ובלבד שאינם נכללים ברשימה המפורטת בסעיף 19 ב' לעיל.
- ד. לצורך חישוב ממוצע הציונים יילקחו בחשבון הקורסים שנלמדו באותה שנה. לימודי אנגלית כשפה, לא יחושבו לממוצע.
- ה. המרכז האקדמי שומר על זכותו לשלול הענקת מלגה לסטודנט אשר הפסיק את לימודיו טרם השלמת התואר או שנמצא אשם בהליכי משמעת שהתנהלו כנגדו בבית הדי המשמעתי של המרכז האקדמי.
- * סטודנטים בשנה האחרונה ללימודיהם יהיו זכאים למלגה אך ורק אם סיימו את כל חובות התואר וקיבלו את כל הציונים.

20. סיום לימודים וזכאות לתואר בוגר

- א. סטודנט אשר השלים את כל הדרישות והחובות האקדמיות ללימודי התואר וקיבל את כל הציונים זכאי לקבל אישור זכאות לתואר.
- ב. סטודנט המבקש לקבל את אישור הזכאות לתואר, יגיש למזכירות הסטודנטים בקשה על גבי טופס "בקשה לאישור זכאות", הנמצא באתר המרכז האקדמי.
- ג. אישור הזכאות לתואר יונפק לסטודנט בשני עותקים, תוך 10 ימים מיום שהוגשה הבקשה, ואליו יצורפו שני גיליונות ציונים מקוריים וחתומים. סטודנט, אשר ימצא כי לא סיים את חובותיו למרכז האקדמי, לרבות לגזברות ולספרייה, לא יהיה זכאי לקבל אישור זכאות לתואר.
- ד. תעודת בוגר תוענק לסטודנט בטקס קבלת התארים, אשר ייערך אחת לשנה ואשר על מועדו תודיע הנהלת המרכז האקדמי.
- ה. מועד הזכאות לתואר יהיה המועד בו קיבל הסטודנט את הציון האחרון.

21. טקס הענקת תארים

- א. טקס הענקת התארים יתקיים לאחר סיום שנת הלימודים בה סיימו הסטודנטים את לימודיהם.
- ב. התואר יוענק בהצטיינות ובהצטיינות יתירה לרשימת התלמידים המצטיינים במחזור, אשר מספרם לא יעלה על 10% מכלל המחזור. רשימת המצטיינים בהצטיינות או בהצטיינות יתירה תקבע על פי הכללים הבאים:
- מצטיינים יתירה - 2% מהסטודנטים, אשר ממוצע ציוניהם בתואר הינו הגבוה ביותר במחזור ובלבד שממוצע ציוניהם המשוקלל לא יפחת מ- 92.
- בהצטיינות - 8% מהסטודנטים, אשר ממוצע ציוניהם הממוצע בתואר הינו הגבוה ביותר במחזור ובלבד שממוצע ציוניהם המשוקלל לא יפחת מ- 88 ובלבד שאינם נכללים ברשימת המצטיינים יתירה.
- ג. לצורך חישוב ממוצע הציונים, יחושבו ציוני הקורסים והסמינריונים אשר נלמדו על ידי הסטודנט במכללת שערי משפט בלבד. ציוני קורסים מהם קבל הסטודנט פטור לא יובאו בחשבון לצורך חישוב הממוצע.

22. אמצעי מידע לסטודנטים*

- א. לרשות תלמידי המרכז האקדמי עומדים מספר אמצעים לקבלת מידע חיוני, כמפורט להלן:
- שירות הודעות כתוב לטלפון סלולארי (SMS)
- שרות זה מאפשר לסטודנטים לקבל למכשיר הטלפון הסלולארי הודעות

כתובות בנושאים שוטפים כגון : שינויים בתכנית הלימודים, מועדי בחינות, אירועים שונים וציונים.

אינטרנט

ב.

באתר האינטרנט של המרכז האקדמי ניתן לקבל מידע בנושאים הבאים : עדכוני ציונים, מערכת שעות אישית, מידע כללי, מידע ממרצים, ביטולי שיעורים, טפסים והודעות חשובות.

סיסמת הכניסה לאתר תינתן לסטודנט בשנת הלימודים הראשונה.

ג.

לרשות הסטודנטים עומד שירות גלישה אלחוטית ללא עלות לצורך שימוש בתחומי המרכז בנושאים הקשורים ללימודים. ס. השרות מסופק על ידי גופים חיצוניים שלמכללה יש קשר עמם.

המתחבר מתחייב שלא לעשות שימוש וכן לא ירשה לאחר לעשות שימוש ברשת האלחוטית או בשירות או בציוד למטרה בלתי חוקית, או באופן הגורם מטרד, הפרעה או עוולה או פגיעה ברשת או בשירות, או בציוד וכן מתחייב שלא יעשה אף מעשה או מחדל העלול למנוע או לשבש שימושו של משתמש אחר בשירות. השימוש ברשת האלחוטית הינו באחריותו המלאה והבלעדית של הגולש. מכללת שערי משפט מסירה מעליו כל אחריות לאובדן מידע אישי או לכל נזק שעלול להיגרם מכך. המרכז מגבילה את זמן השימוש ובסיומו תתבצע התנתקות מן השרות כמו כן אין הבטחה או התחייבות לקצב תקשורת מינימלי; או לחיבוריות רציפה או לעצם קיום השרות.

למרכז האקדמי אין בקרה על המידע ברשת ואין לה כל אחריות לתכנים או לאמינותם. התקשורת אינה מאובטחת ואינה מוצפנת וכל נזק שיגרם מכך הוא באחריות הגולש.

יחידת המחשוב של המרכז האקדמי נותנת תמיכה לרשת האלחוטית בלבד ולא לציוד של הגולש.

המרכז האקדמי אינו אחראי על אבדן פרטיות הנובע מגלישה ברשת האלחוטית. המרכז האקדמי רשאי לבקר את התכנים בהם גולש המתחבר, לחסום אתרים או שרותים מסוימים על פי החלטתו. המרכז האקדמי רשאי לחסום גולשים מסוימים או למנוע מהם את השרות על פי ראיות עיניו וללא כל הודעה מראש.

*על הסטודנט חלה החובה להודיע על כל שינוי בפרטיו האישיים. לסטודנט לא תוכל להיות טענה בדבר אי קבלת הודעות, במידה ששינה כתובת או מספר טלפון ולא עדכן את מזכירות הסטודנטים ואת חברת "מיילביט".

למען הסר ספק מובהר כי המרכז האקדמי רשאי לשנות את תנאי השרות מפעם לפעם על פי ראיות עיניו.

23. מכינה קדם אקדמית ומכינת +30

המרכז האקדמי רשאי להחליט על פתיחתה של מכינה קדם אקדמית ייעודית למדעי החברה והרוח ומכינה למועמדים אשר גילם 30 לפחות ואשר הינם בעלי תעודת בגרות חלקית או ללא תעודת בגרות כלל.

הלימודים במכינה הינם בהתאם לכללים אשר נקבעו על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

בוגרי המכינה, אשר עמדו בדרישות המכינה הן לעניין נוכחות בשיעורים והן לעניין עמידה בהצלחה בבחינות ובתנאי המעבר, יהיו זכאים להירשם ללימודים במרכז בשנת הלימודים שלאחר השנה בה למדו במכינה.



תקנון בחינות, ציונים ותנאי מעבר

תקנון זה בא להסדיר את נוהלי הבחינות, הבחנים והמטלות המהווים את תנאי המעבר בקורסים הנלמדים.

1. הגדרות:

"**בוהן**" – מתקיים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המרצה, במהלך הלימודים ובלבד שניתנה לתלמידים הודעה של שבעה ימים מראש בדבר קיומו.

"**בוהן פתע**" – מתקיים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המרצה, במהלך הלימודים, ללא מתן הודעה מראש.

"**בחינת ביניים**" – מתקיימת בסיום סמסטר א', במסגרת קורסים במתכונת שנתית, או במהלך הסמסטר בקורסים המתקיימים במתכונת סמסטריאלית, והמהווה לא יותר מ- 30% מהציון הכולל.

"**בחינת מעבר**" – מתקיימת בסיומם של קורסי החובה וקורסי הבחירה ומהווה לפחות 60% מהציון הכולל בקורס. ביצוע מבחן המעבר מהווה תנאי לקבלת ציון עובר בקורס.

"**מועד מיוחד**" – מועד בחינה אשר יקבע למועד שלאחר מועד ב'.

"**מטלות**" – עבודות, תרגילים ואירועונים הניתנים לפי שיקול דעתו של המרצה ואשר עמידה בהן מהווה מרכיב חובה לצורך מעבר בקורס.

"**ציון חלקי**" – ציון המורכב מבחינת הביניים, בחנים, תרגילים, בחני פתע ומטלות, למעט הציון בבחינת המעבר.

"**ציון כולל**" – ציון המורכב מהציון החלקי והציון בבחינת המעבר.

"**ציון מטיב**" – ציון המוענק לתלמיד, לפי שיקול דעתו של המרצה, עד ל- 5 נקודות ובהתאם למידת השתתפותו של התלמיד בקורס ומידת תרומתו למהלך השיעור. הציון המיטיב אינו מהווה חלק ממרכיבי הציון המהווים 100%. יובהר כי הציון הסופי בקורס לא יעלה על 100 נקודות.

"**ציון משוקלל**" – ממוצע ציוניו של התלמיד בשנת לימודים אחת, תוך מתן משקל יחסי למספר הנקודות של כל קורס.

"**ציון סופי**" – ציון המורכב מהציון הכולל והציון המטיב.

2. מטלות

א. חלק מתנאי העמידה בקורסים הינן מטלות אשר יוטלו על התלמידים ואשר בהן על כל תלמיד לעמוד באופן עצמאי.

ב. עמידה במטלות מהווה תנאי חובה לצורך עמידה בדרישות הקורסים.

ג. ציון במטלות ינתן תוך שבועיים וחצי ממועד הגשת המטלה.

ד. אין ערעור על ציון במטלות.

ה. לאחר השבת המטלות לידי התלמידים, יעביר המרצה או המתרגל שיעור הסבר ביחס לפתרון המטלה.

3. עבודות סמינריוניות

א. עבודות סמינריוניות יוגשו למזכירות הסטודנטים.

לפי שיקול דעתו של המרצה, תינתן האפשרות להגשת עבודות סמינריוניות באמצעות הדוא"ל ובלבד שעותק אחד קשיח של העבודה, יוגש לידי מזכירות הסטודנטים.

ג. העבודות הסמינריוניות יוגשו לא יאוחר מיום 1 בנובמבר של אותה שנה בה נלמד הסמינריון אלא אם כן הודיע המרצה אחרת.

אי הגשת עבודה סמינריונית במועד תגרור ביטול הקורס וחיוב התלמיד בביצוע סמינריון נוסף.

ד. ציונים בעבודות סמינריוניות ימסרו על ידי המרצים, למזכירות הסטודנטים, תוך 60 יום ואליהן ילווה דף הערכה המפרט את מרכיבי הציון. עבודה שהוגשה באיחור, באישור המרצה, תיבדק תוך 90 יום מיום הגשת העבודה.

4. איסור העתקה

ההכנה של עבודות סמינריוניות, בחינות ועבודות היא אישית וחייבת להתבסס על עבודה עצמאית בלבד.

מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר בזאת:

- א. תלמיד אינו רשאי לעיין בפתרון בכתב, מלא או חלקי, של בחינה או עבודה של אדם אחר (ובכלל זה פתרון בקובץ השמור במדיה דיגיטלית כלשהי, לרבות הודעות דוא"ל וקבצי עיבוד תמלילים) או להיעזר בפתרון כאמור בכל צורה שהיא, אלא אם ניתן היתר מפורש לכך על-ידי מורה הקורס.
- ב. אם הדבר לא נאסר במפורש על-ידי מורה הקורס, בעבודת בית בלבד מותר לקיים התייעצות באשר לסוגיות המתעוררות בעבודה, אך אסור לעיין בטיוטה כתובה של פתרון שכתב אדם אחר. בכל מקרה נאסר ניסוח משותף של מסמך כתוב.

5. מועדי בחנים ובחינות

א. בחנים ותרגילים להגשה יוטלו במהלך שנת הלימודים ובהתאם לקביעת המרצה.

ב. בבחינות הביניים יתקיימו שני מועדים.

עניינו של תלמיד שנבצר ממנו מלגשת לשני המועדים בבחינת הביניים, יידון על ידי הועדה לענייני תלמידים והועדה רשאית, לאחר בדיקת נסיבות היעדרותו מבחינת הביניים, להורות על שקלול ציון הבחינה הסופית בקורס כ – 100% או לאפשר מועד בחינה בסמסטר העוקב ובלבד שקיימים טעמים מיוחדים שירשמו בתיקו האישי של הסטודנט.

ג. מועדי הבחינות הינם כדלקמן:

1. בקורסים סמסטריאליים הנלמדים בסמסטר א' יתקיים מועד א' במהלך חופשת הסמסטר ומועד ב' במהלך סמסטר ב'.
2. בקורסים שנתיים ובקורסים סמסטריאליים הנלמדים בסמסטר ב' יתקיים מועד א' בסמוך לאחר סיום שנת הלימודים ומועד ב' במהלך החופשה השנתית.
3. מועד מיוחד, לפי הצורך, יתקיים בסמוך לאחר מועד ב' ובכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.

6. מועד מיוחד

א. כל סטודנט זכאי למכסה של שני מועדים מיוחדים בכל שנת לימוד על פי בחירתו וללא צורך באישור מיוחד ובלבד שבבחינה בה הוא מבקש מועד מיוחד לא יבחן ביותר משני מועדים סך הכל.

ב. בנוסף, סטודנט אשר נבצר ממנו להתייצב לשני מועדי בחינות המעבר, מסיבה מוצדקת, ולחילופין נבצר ממנו להתייצב לבחינת המעבר מסיבה מוצדקת במועד אחד, יוכל לגשת לבחינה במועד מיוחד, בכפוף לאישור מינהל סטודנטים ובכפוף להצגת אישורים ומסמכים המעידים על הסיבות להיעדרותו.

ג. המרכז האקדמי שומר לעצמו הזכות לקבוע כי המועד המיוחד יתקיים במסגרת מועד אי של הקורס הנלמד בסמסטר העוקב ובמקרה זה חובתו של הסטודנט להתעדכן בחומר הלימודים הרלוונטי למועד הבחינה שנקבע לראש מנהל סטודנטים ודיקן הסטודנטים, יחד, ניתנת הסמכות להתיר מועד מיוחד אף מסיבה אשר אינה מנויה בס"ק ה' שלהלן.

ד. כסיבה מוצדקת, לעניין סעיף זה, תחשב אחת מהסיבות שלהלן:

1. **שירות מילואים פעיל** – שירות מילואים במועד הבחינה ו/או שירות

מילואים לתקופה העולה על 14 יום ואשר אינו מסתיים עד 7 ימים לפני מועד הבחינה ובלבד שיוצג אישור רשמי ביחס לביצוע שירות המילואים.

2. **הריון, שמירת הריון, לידה ואימוץ** – לסטודנטית זכאית בהתאם להגדרה והכללים הנקובים בסעיף 13 א' לתקנון הלימודים של המרכז האקדמי.

3. **אשפוז** – לתלמיד אשר היה מאושפז במועד הבחינה ובלבד שיוצג אישור המוסד הרפואי המפרט את תאריך האשפוז וסיבתו.

4. **מחלה ממושכת** – מחלה הנמשכת במהלך תקופה של 5 ימים לפחות ואשר במהלכה מתקיים מועד הבחינה.

האמור בסעיף זה כפוף להצגת **אישור רפואי ממוחשב**, חתום בחותמת הרופא ובחתימתו הידנית, המעיד על תקופת המחלה ואופיה. לא יתקבלו אישורים רפואיים מרופאי שיניים או אישורים שהוצאו בדיעבד.

5. **אבל** – פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה במהלך השבוע שלפני הבחינה ובכפוף להצגת תעודת פטירה וראיה בדבר קרבתו של בן המשפחה.

6. **חגים ומועדים לבני מיעוטים** – אשר חל במועד הבחינה.

7. **אירוע חירום במסגרת תפקיד הסטודנט בשירותי בטחון או רפואה** – לתלמיד המשרת בשירותי הביטחון או במקצועות הרפואה, כאשר במועד הבחינה נדרש להיות נוכח במקום עבודתו ובכפוף לאישור המעסיק התומך בכך.

8. **מועדי בחינות חופפות או עוקבות** – תלמיד אשר אמור להבחן ביותר מבחינה אחת ביום אחד או בימים עוקבים, יגש לבחינה אחת במועד אי' ולבחינה השניה במועד ב'.

ה. בבחינות ביניים לא יתקיים מועד מיוחד אלא אם כן נקבע אחרת על ידי דיקן המרכז האקדמי.

ו. במסגרת כל קורס לא יתקיים יותר ממועד מיוחד אחד.

ז. תלמיד הזכאי למועד מיוחד והמבקש להבחן במועד זה, יגיש בקשה למינהל הסטודנטים בצירוף כל המסמכים התומכים בבקשה עד חמישה ימים לאחר פרסום ציוני הבחינות במועד ב' של הקורס בו הוא מבקש להבחן.

ח. החלטה בבקשה תשלח לביתו של המבקש בדואר ולפי הכתובת הרשומה במשרדי המרכז האקדמי.

ט. תלמיד, אשר לבקשתו אושר **מועד מיוחד** ואינו מעונין להבחן במועד כאמור, יעביר הודעה על ביטול השתתפותו בבחינה למזכירות הסטודנטים בפקס: 09/7750337 ויוודא הגעת הפקס עד 7 ימים לפני המועד המיוחד.

7. פרסום מועדי בחינות

- א. הנהלת המרכז האקדמי תקבע את מועדי הבחינות על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. מועדי הבחינות יפורסמו על ידי מדור הבחינות.
- ג. הנהלת המרכז האקדמי הסמכות לערוך שינויים במועדי הבחינות ובלבד שלוח הבחינות הסופי יפורסם עד שבועיים בטרם סיום הסמסטר.
- ד. מיקום הבחינה יפורסם ביום הבחינה על גבי לוחות המודעות במרכז האקדמי.

8. זכאות להבחן

- א. תלמיד אשר ביצע את כל מטלות הקורס, רשאי להבחן בבחינת הגמר בקורס בו הוא רשום.
- ב. בבחינות מעבר רשאי סטודנט להבחן, לפי בחירתו, במועד א' או במועד ב', במועד הבחינות הסמוך לאחר סיום לימוד הקורס. למען הסר ספק יובהר כי תלמיד אשר בחר להבחן במועד ב' כמועד ראשון, לא יהא זכאי להבחן במועד נוסף אלא אם כן עמד בתנאים המפורטים בסעיף 6 לעיל.
- ג. אי התייצבות לאף לא אחד ממועדי הבחינה דינה כדין כשלון בקורס.
- ד. תלמיד שנכשל במועד א' רשאי להבחן במועד ב' והציון האחרון יהא הציון הקובע אף אם הינו נמוך מהציון במועד א'.
- ה. תלמיד, המעוניין בכך, רשאי לגשת למועד ב' לשם שיפור ציון "עובר" שקיבל במועד א', ללא קבלת אישור מוקדם, ובלבד שהינו עושה כן בשנת הלימודים ובסמסטר בהם למד את הקורס ובה נבחן במועד א'.
- ו. נבחן כמפורט בסעיף זה, ירשם באמצעות תחנת המידע לסטודנט <רישום למועד ב'.
- ז. הציון הקובע בבחינה, כמפורט בסעיף ה', הינו הציון אשר ינתן לתלמיד במועד ב' אף אם הוא נמוך מהציון שקיבל התלמיד במועד א'.
- ח. תלמיד המעוניין בכך, יוכל, פעמיים במהלך כל התואר, לחזור על קורס בו קיבל ציון עובר ובלבד שנרשם לקורס ועמד בכל החובות והמטלות הכלולות בו.
- ט. הנהלת המרכז האקדמי תקבע את העלות בה ישא התלמיד בגין הרישום לקורס.
- י. הציון אותו יקבל התלמיד בקורס אליו נרשם בשנית יחשב כציון הקובע בקורס.
- יא. תלמיד אשר לא הסדיר את תשלומיו למרכז האקדמי לא יהיה זכאי להבחן.
- יב. בעת הבחינה חובה על התלמיד להציג כרטיס מזהה המפרט את שמו של התלמיד והמציג את תמונתו.
- יג. תלמיד, אשר שמו אינו מופיע ברשימת הזכאים להבחן יסדיר העניין מול המזכירות האקדמית.
- יד. תלמיד, אשר מפאת עונש משמעותי, אשר הוטל עליו על ידי מוסדות המשמעת של המרכז האקדמי לא ניגש לבחינה, דינו כתלמיד אשר נכשל בבחינה.

יב. תלמיד אשר לא ניגש למועד אי של בחינה בשל האמור בסעיף יא' לעיל לא יהא זכאי לגשת למועד מיוחד, אף אם מכל סיבה שהיא נבצר ממנו מלגשת למועד ב'.

9. שיטת הבחינות

הבחינות והבחנים ייערכו בכתב ובעילום שם. שבועיים לפני מועד הבחינה תימסר לתלמידים הודעה מפורטת ביחס למתכונת הבחינה, שיטת הבחינה, משך הבחינה והרכב החומר הנלמד הנדרש לה. בסמכות המרצה לקבוע את מתכונת הבחינה.

10. מהלך הבחינות

- א. על התלמיד להתייבב בחדר הבחינה רבע שעה לפני המועד הנקוב בלוח הבחינות ולהציג תעודה מזהה.
- ב. בעת כניסה לחדר הבחינה על התלמיד להניח את חפציו האישיים, לרבות ספרי הלימוד, בסמוך למשגיח הבחינה.
- ג. חל איסור מוחלט על החזקת טלפונים סלולריים, מכשירי קשר, מחשבי כף יד, מחשבים נישאים וכל מכשיר אלקטרוני אחר ברשות התלמיד במהלך הבחינה.
- ד. את הבחינות יש לרשום בעט כחול ו/או שחור בלבד.
- ה. טיוטות ירשמו על צידה הימני של מחברת הבחינה בלבד וימסרו למשגיחים עם מסירת הבחינה.
- ו. תלמיד אשר איחר לבחינה והגיע בחלוף 30 דקות משעת ההתחלה, לא יורשה להיכנס לבחינה.
- ז. תלמיד אשר החל את הבחינה, קיבל לידו את שאלון הבחינה והחליט, מסיבה התלויה בו שלא לסיימה, ימתין 30 דקות בטרם יורשה לצאת מחדר הבחינה.
- ח. תלמיד אשר לא סיים הבחינה, כמפורט בסעיף ז' לעיל ימסור למשגיחים את מחברת הבחינה שקיבל ועליה יציין את פרטיו האישיים.
- ט. בחינה כאמור בסעיף ח' תקבל ציון "נכשל" ותחשב כציון לכל דבר.
- י. משך הבחינה ירשם בחלקו העליון של שאלון הבחינה. המרצה ו/או המתרגל רשאים, בתאום עם מדור בחינות, להאריך את משך הבחינה ובלבד שמשך הבחינה, בסך הכל, לא יעלה על ארבע שעות. הודעה על הארכת משך הבחינה תימסר במהלך השעה הראשונה של הבחינה.
- יא. לא תורשה יציאת נבחן מחדר הבחינה לנוחיות במהלך בחינה אשר אורכה פחות משעתיים למעט נשים בהריון או בכפוף להצגת אישור רפואי. בבחינה הנמשכת מעל שעתיים לא תורשה יציאה מהבחינה כאמור, במהלך השעה הראשונה ובמהלך חצי השעה האחרונה של הבחינה. כל יציאה מהבחינה כמפורט בסעיף זה, תלווה במשגיח.
- יב. במהלך הבחינה יש לשמור על שקט מוחלט. כנגד תלמיד אשר יפר את השקט ינקטו הצעדים שלהלן:

1. אזהרה ראשונה.

2. אזהרה שניה.

3. אזהרה שלישית.

4. שינוי מקום הישיבה.

5. הפסקת הבחינה והעברת עניינו של הסטודנט לבית הדין המשמעותי.

- יג. כל התקשרות בין תלמיד לחברו אסורה בהחלט במהלך הבחינה, בין על ידי שיחה ובין על ידי העברת חומר.
- יד. תלמיד אשר נחשד בהעתקה ו/או תלמיד אשר עבר עבירת משמעת במהלך הבחינה, יפסיק את הבחינה מיד עם דרישת המשגיחים, ימסור לידיהם את מחברת הבחינה ויצא מחדר הבחינה ובלבד שחלפה חצי שעה מתחילת הבחינה.
- טו. מחברת הבחינה, של תלמיד אשר עבר עבירת משמעת, לא תיבדק עד לקבלת החלטת בית הדין המשמעותי בעניינו.
- טז. בשעת הבחינה יהיה נוכח בכיתות הבחינה המרצה או נציג מטעמו, בכל מועדי הבחינות.

11. תוספת זמן לאוכלוסיות מיוחדות

- א. תלמידים אשר שפת אמם אינה עברית
תלמידים אשר שפת אמם אינה עברית ושלא למדו בשפה זו כשפה ראשית בבי"ס תיכון או במוסד אקדמי מוכר (להלן: "תלמידים בעלי שפה זרה") יהיו זכאים לתוספת זמן של חצי שעה בכל בחינה למעט בחינות רב ברירתיות. בבחינות רב ברירתיות יהיו זכאים תלמידים בעלי שפה זרה לתוספת זמן של 15 דקות בכל בחינה.
ההקלות המפורטות בסעיף זה אינן חלות בבחינות הנערכות בקורסי האנגלית.
- ב. תלמידים אשר כתב ידם אינו קריא
תלמיד אשר מחברת הבחינה שלו הוחזרה למדור בחינות, על ידי המרצה, מבלי שנבדקה, עקב קושי בפענוח הכתב, זכאי לשכתוב מחברת הבחינה. מדור בחינות ימסור לתלמיד הודעה בדבר הצורך בשכתוב ויתאם עמו מועד לביצועו.
- ג. תלמידים בעלי לקות למידה
תלמיד המבקש התאמות בתנאי הבחינה בגין ליקויי למידה (כמו: דיסלקציה, דיסגרפיה וכיוצא"ב) יגיש בקשה למנהל הסטודנטים במהלך החודש הראשון של הלימודים ויצרף אליה אבחון עדכני מנוירולוג, נוירופסיכולוג, מאבחן ליקויי למידה, פסיכולוג מומחה הרשום בפנקס הפסיכולוגים או כל מי שמוסמך ע"י משרד הבריאות לעסוק באבחון ליקויי למידה.
לא יתקבלו אבחונים שנעשו בתקופה של יותר מחמש שנים מיום הגשתם לראש מנהל הסטודנטים.
בקשה כאמור תועבר על ידי המרכז האקדמי לאשרור על ידי פסיכולוג מטעמו אשר ימליץ על ההתאמות להן זכאי המבקש.
לאחר בדיקת הבקשה תשלח לתלמיד תשובה בכתב.
המרכז האקדמי שומר לעצמו הזכות שלא לקבל את ההמלצות שבמכתב האבחון, כולן או מקצתן ו/או לבקש מהתלמיד אבחון נוסף.
הסעדים האפשריים למי שאושרה לו הקלה בגין לקות למידה הם אחד או יותר מהמפורטים להלן:

- 1. שעתוק בחינות.
- 2. הארכת זמן בחינה ב – 25%.
- 3. הגדלת אותיות הבחינה.
- 4. התעלמות משגיאות כתיב.

5. דף נוסחאות
6. שימוש במחשבון
7. סעד אחר למקרים מיוחדים לפי החלטת הועדה לענייני תלמידים.
- ד. תלמידים בעלי בעיות רפואיות
- תלמיד, הסובל מבעיות רפואיות, המחייבות ישיבה בסמוך לשולחן במהלך הבחינה, התאמת גליון הבחינה, תוספת זמן ו/או כל הקלה נוספת, יקבל אישור למהלך הבחינה בהתאם, בכפוף להצגת אישורים רפואיים מתאימים במזכירות הסטודנטים.
- ה. סטודנטית זכאית לעניין הריון, שמירת הריון, לידה ואימוץ
בהתאם לכללים המפורטים בתקנון הלימודים.
- 12. פרסום ציונים ודיווחם**
- א. מועדי פרסום תוצאות הבחינות, אשר יערכו בסמסטר א', יהיו כדלקמן:
בחינות בקורסי חובה – תוך שבועיים מיום הבחינה.
בחינות בקורסי בחירה – תוך עשרה ימים מיום הבחינה.
בחינות אשר יתקיימו במועדי ב' – תוך עשרה ימים מיום הבחינה.
- ב. מועדי פרסום תוצאות הבחינות, אשר יערכו בסמסטר ב', יהיו כדלקמן:
בחינות בקורסי חובה – מועד א' תוך שלושה שבועות מיום הבחינה.
מועד ב' תוך שבועיים מיום הבחינה.
בחינות בקורסי בחירה - מועד א' תוך שבועיים מיום הבחינה.
מועד ב' תוך עשרה ימים מיום הבחינה.
- ג. תוצאות הבחנים ותוצאות הבחינות יפורסמו בתחנת המידע לסטודנט וישלחו הודעות אישיות לתלמידים באמצעות ה – "מיילביט".
- ד. עם פרסום הציונים יעביר המרצה למדור בחינות את פתרון הבחינה.
- ה. כלל הציונים אשר צבר התלמיד במהלך לימודיו במרכז האקדמי ישמרו במאגר הממוחשב של מנהל הסטודנטים במרכז האקדמי.
- ו. במקרה של אובדן מחברת בחינה לאחר המועד הקבוע לערעור, יבחר המרצה, על פי שיקול דעתו ולאחר ששמע את הסטודנט באחת מהחלופות שלהלן:
1. ביצוע חוזר של הבחינה, בכפוף לקבלת הסכמתו של התלמיד.
2. מתן ציון "עובר" בבחינה.
3. שקלול כל מרכיבי הציון האחרים של התלמיד.
4. מתן ציון בבחינת המעבר על בסיס חישוב ממוצע ציוניו של התלמיד בכל הקורסים אותם למד בסמסטר בו אבדה מחברת הבחינה.
- ז. תלמיד שנכשל בקורס בחירה ו/או סטודנט המעוניין לשפר ציון סופי שקיבל בקורס בחירה (להלן: "קורס הבחירה הראשון"), רשאי לבקש מחיקת הציון בקורס הבחירה הראשון מגליון הציונים.
- 13. נוהל הגשת ערעורים על ציוני בחינות**
- א. מדור בחינות יקבע לכל בחינה ימי ערעור, אשר יפורסמו בתחנת המידע לסטודנט.
- ב. במועד הערעור רשאי התלמיד לעיין באופן אלקטרוני במחברת הבחינה ובפתרונה בתחנת המידע לסטודנט.
- ג. סטודנט המעוניין לערער על תוצאות הבחינה ובדיקתה יעשה כן אנונימית באמצעות הליך הערעור האלקטרוני בתחנת המידע לסטודנט.

- ד. על כל בחינה ניתן להגיש ערעור אחד בלבד.
- ה. במסגרת הערעור יתייחס התלמיד אך ורק לתוכן הבחינה ולשאלות אשר ביחס אליהן מוגש הערעור.
- ו. במסגרת הערעור יפרט התלמיד את נימוקיו ביחס לכל שאלה, לפי סדר השאלות בבחינה.
- ז. ערעור לא מנומק או **ערעור בו הזדהה הסטודנט** יפסל ויכלל במניין הערעורים המותרים בתואר.
- ח. תוצאות הערעור ימסרו לתלמיד בתחנת המידע תוך 3 ימים מהמועד בו הוגש הערעור.
- ט. הציון בערעור יהא הציון הקובע והסופי בבחינה אף אם יהיה נמוך מהציון עליו הוגש הערעור ואין עליו זכות ערעור.
- י. ניתן להגיש עד חמישה ערעורים במהלך כל התואר.
- יא. ערעור שהתקבל וערעור על שאלה רב ברירתית, לא יכללו במניין הערעורים שלעיל.

14. ציונים, כשלונות ותנאי מעבר

- א. ציון עובר בקורס הינו 60 נקודות ומעלה.
- ב. ציון עובר בקורס ינתן אך ורק במידה והציון **בבחינת המעבר** הינו לפחות 60.
- ג. במידה וסטודנט לא עמד בבחינת המעבר בציון 60 לפחות לא ישוקללו בציון הסופי בקורס שאר מרכיבי הציון והציון הסופי יהיה זה אשר התקבל בבחינת המעבר.
- ד. תנאי המעבר משנה לשנה הוא ממוצע ציונים של 65 לפחות, בכל הקורסים שנלמדו באותה שנה.
- ה. תלמיד, אשר לא ניגש **לבחינת המעבר** בקורס אליו היה רשום בשנת הלימודים, ציונו בקורס יהיה "לא עובר".
- ו. ציון "לא עובר בקורס" מחייב רישום מחדש לקורס ועמידה בכל המטלות הכרוכות בו, לרבות התשלום בגינו.
- ז. דין תלמיד אשר נרשם לקורס, כמפורט בסעיף ו', כדינו של תלמיד חדש בקורס, לעניין החובות הנלוות אליו, אלא אם כן אישר המרצה, בכתב, אחרת.
- ח. תלמיד אשר יכשל פעמיים בקורס חובה, יופסקו לימודיו.
- ט. במקרים חריגים יועבר עניינו של התלמיד לוועדה לענייני תלמידים.
- י. קורס בו התלמיד לא מילא אחר הדרישות הנלוות, ירשם בגליון הציונים כ"לא הושלם".
- יא. תלמיד אשר נכשל ו/או לא השלים את חובותיו בקורס בחירה יוכל לבחור בין רישום מחדש לאותו קורס לבין בחירה בקורס אחר ובלבד שהתלמיד ישא בעלות הקורס הנוסף.
- יב. בסמכות המרצה לשקלל **בציון הסופי** את מידת נוכחותו של תלמיד בקורס ו/או לפסול זכאותו של תלמיד לציון עובר בקורס ממנו נעדר ובלבד שניתנה על כך התראה בשיעור הראשון בקורס.
- יג. תלמיד, אשר בשל החלטת ועדת משמעת בוטל קורס אליו היה רשום ו/או נפסלה בחינה אותה עבר, במקום הציון בקורס ירשם בתדפיס ציונו "נפסל" ליד הקורס אשר לגביו נתן בית הדין המשמעת את החלטתו.

יג. כל הקורסים אותם למד או בהם נבחן תלמיד במהלך התואר, יופיעו בגליון הציונים הסופי, אלא אם כן יודיע התלמיד אחרת ביחס לקורסים עודפים.
יד. בגליון הציונים לא ישוקלל ציון בקורס בו קיבל תלמיד פטור, בשל הכרה בלימודים קודמים.

15. **תחולה**
הוראה זו אושרה על ידי המועצה האקדמית העליונה וחלה מיום פרסומה אלא אם כן נרשם במפורש אחרת.



תקנון משמעת לסטודנטים

- א. הגדרות ומבוא**
- "המרכז האקדמי"** המרכז האקדמי, בתי ספר או חוגים נוספים שיצורפו לו, יחידות נוספות שיוקמו במסגרתו לרבות המכינה.
- "מורה"** כל מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה, תירגול או מחקר במרכז האקדמי.
- "עובד"** כל מי שמועסק על ידי המרכז האקדמי או בשירותו ואיננו מורה.
- "סטודנט"** כל אחד מאלה:
1. מי שהגיש מועמדותו להתקבל כסטודנט.
 2. מי שנרשם ללימודים במרכז האקדמי ונתקבל כסטודנט מן המניין או כסטודנט מכינה או כשומע חופשי.
 3. מי שסיים לימודיו אך טרם קיבל תעודה.
 4. מי שהיה סטודנט במרכז האקדמי או שהגיש מועמדותו למרכז האקדמי ימשיך להיות כפוף לסמכות המשמעתית של רשויות השיפוט המשמעתית של המרכז האקדמי גם לאחר שסיים ו/או הפסיק לימודיו ו/או נדחתה מועמדותו בקשר למעשים שעשה בעת שהיה סטודנט או מועמד לקבלה במרכז האקדמי.
- "תובע"** הממונה על התביעה, כאמור בסעיף 6 א' להלן, או מי שהוסמך על ידו כאמור בסעיף 6 ג'.
- "קובלנה"** מסמך פתיחת הליך משמעת, כאמור בסעיף 7 ו' להלן.
- "עבירת משמעת"** עבירה מאלה המפורטות בסעיף 12 לתקנון ועבירה על כללי המשמעת שייקבעו ע"י מוסדות המרכז האקדמי ויפורסמו מזמן לזמן בדרך מקובלת, ולרבות ניסיון שידול או סיוע לעבור עבירה כאמור.
- "רשויות השיפוט"** בית הדין המשמעתית (להלן "בית הדין") ובית הדין לערעורים בענייני משמעת.
- ב. רשויות השיפוט**
- רשויות השיפוט הינן:**
1. בית הדין המשמעתית
 2. בית הדין לערעורים
- ג. בית הדין המשמעתית**
1. המועצה האקדמית תמנה 5 נציגים לכהן כחברי בית הדין המשמעתית, מתוכם- חבר סגל הפנים של המרכז המועסק במשרה מלאה אשר ישמש כאב בית הדין. אב בית הדין יבחר לתקופת כהונה של שנתיים לכל היותר. בתום תקופה זו (או חלק ממנה) תידון מועמדותו מחדש, לתקופה של שנה נוספת. ארבעה חברים נוספים ייבחרו מתוך סגל מרצי הפנים. בהיעדרו של אב בית הדין ישמש אחד מהחברים האחרים כממלא מקומו. כמזכיר בית הדין ישמש ראש מינהל הסטודנטים.
 2. אב בית הדין - ובהיעדרו ממלא מקומו - יהיה אחראי לניהול פעילותו השוטפת של בית הדין.
 3. אגודת הסטודנטים של המרכז תבחר נציג אחד, הלומד בשנה ג' ומעלה, לשבת כמשקיף בישיבות בית הדין.

4. בית הדין ישב בהרכב של דן יחיד, או, אם החליט על כך אב בית הדין, במותב לא זוגי יחד עם חברי בית הדין המשמעת.

5. ההכרעה בדיוני בית הדין המתקיימים בפני מותב תהיה על פי החלטת רוב חברי בית הדין. במקרה של שיוויון דעות, תכריע דעת אב בית הדין.

ד. בית הדין לערעורים בענייני משמעת

המועצה האקדמית תמנה שלושה חברים מסגל מרצי הפנים, לכהן כחברי בית הדין לערעורים בענייני משמעת.

אחד מחברי בית הדין לערעורים יהיה דיקן המרכז האקדמי אשר ישמש כאב בית הדין, וחבר נוסף יהיה סגן הדיקן אשר ישמש כממלא מקום נשיא בית הדין לערעורים.

אב בית הדין המשמעת לערעורים יוכל להסמיך חבר סגל אחר מסגל מרצי הפנים, למלא מקומו של שופט במקרים מסוימים ולפי הצורך לעניין ניהול דיון בהליך או הליכים מסוימים לפי שיקול דעתו.

בית הדין לערעורים ידון ויחליט בערעורים על החלטות בית הדין המשמעת, והחלטותיו תהיינה סופיות.

ה. התובע

המועצה האקדמית תמנה אחד מחברי סגל מרצי הפנים במרכז האקדמי כממונה על התביעה (להלן "תובע").

התובע יבחר לתקופת כהונה של שנתיים לכל היותר. בתום תקופה זו (או חלק ממנה) תידון מועמדו מחדש, לתקופה של שנה נוספת.

התובע יוכל להסמיך חבר סגל אחר מסגל מרצי הפנים של המרכז האקדמי למלא מקומו במקרים מסוימים ולפי הצורך על פי שיקול דעתו ו/או במקרה של ניגוד עניינים.

ו. הגשת תלונה וקובלנה

רשאים להגיש תלונה על פי תקנון זה כל מורה, כל עובד וכל סטודנט.

תלונה תוגש לראש מינהל סטודנטים. ראש מינהל סטודנטים יעביר את התלונה אל התובע.

התלונה תוגש בכתב, תפרט את המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט נשוא התלונה (להלן: "הסטודנט") ויצורפו אליה מסמכים או ראיות אחרות התומכים בה, במידה וישנם כאלה, בידי המתלונן.

התובע יעניין בתלונה בסמוך ככל האפשר למועד הגשתה ויקבל לרשותו כל חומר הקשור אליה. התובע יהיה רשאי לבקש מהמתלונן ומן הסטודנט הבהרות, הערות והסברים על פי שיקול דעתו.

הגיע התובע למסקנה כי אין לפתוח בהליכים משמעתיים עקב תלונה שהוגשה לו, יגנוז את התלונה לאחר התייעצות עם דיקן המרכז האקדמי ויודיע על כך למתלונן ולסטודנט.

החלטתו של התובע בעניין זה תהיה סופית.

התובע יהיה רשאי לפתוח בהליכי משמעת ביוזמתו שלו אם סבר כי נעברה עבירת משמעת ולא הוגשה לו תלונה בנדון, או שהוגשה לו תלונה בנדון והמתלונן חזר בו ממנה.

החליט התובע - בין ביוזמתו ובין על פי תלונה שהוגשה לו - כי יש מקום לפתוח בהליכי משמעת כנגד הסטודנט, יגיש קובלנה לבית הדין שתכלול את הפרטים הבאים:

1. פרטי המתלונן ותיאור תפקידו או מעמדו.

2. פרטי המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט.

3. פרטי עבירות המשמעת המיוחסות לסטודנט.

4. רשימת מסמכים ופירוט עדים.

בסמכות התובע למשוך קובלנה לאחר שהוגשה לבית הדין.

- הליכי דיון בפני בית הדין המשמעת** .ז
1. לאחר שקיבלה את הקובלנה, תקבע מזכירת בית הדין מועד לדיון. המועד שייקבע לדיון לא יהיה מוקדם משבעה ימים מהיום שבו נמסרה הודעה לסטודנט על מהות התלונה ופרטיה, למעט במקרה של שיפוט מהיר בעבירות לפי **חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים** התשמ"ג 1983. האמור לא יחול על דיונים בבקשות להחלטות ביניים ואלה אפשר שיתקיימו בתוך פרק זמן קצר מזה האמור שם.
 2. מזכירת בית הדין תזמן ליום הקבוע לדיון את התובע, את הסטודנט, את המתלונן, ואת עדי התביעה, במידה וישנם כאלה. הזמנה לדיון תציין את מועד הדיון ואת מקומו ואליה תצורף הקובלנה נשוא הדיון. ההזמנה תימסר לסטודנט אישית או תישלח אליו בדואר רשום. כל הודעה או מסמכים שיישלחו לסטודנט בדואר רשום לפי כתובתו שבמזכירות סטודנטים, יחשבו כאילו נמסרו לסטודנט שבעה ימים לאחר שיגורם.
 3. דיון בקובלנה יכול שיתנהל בהיעדר הסטודנט אם זה לא יופיע במועד שנקבע מבלי שיצביע על טעם מיוחד לדחיית מועד הדיון. נתקיים דיון שלא במעמד הסטודנט, כמתואר לעיל, יהיה בית הדין רשאי ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפני הסטודנט.
 4. ניתנה החלטה שלא בפני הסטודנט, תמציא לו מזכירת בית הדין עותק ממנו והסטודנט יהיה רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה ימים מהמועד שבו יקבל את עותק ההחלטה.
 5. העתירה תתברר בפני בית הדין שיהיה מוסמך לדחות את העתירה, לבטל את החלטתו או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו. אם החליט בית הדין לבטל את החלטתו תקבע מזכירת בית הדין מועד חדש לדיון בקובלנה.
 6. **סטודנט יוכל להיות מיוצג בדיון על ידי נציג אגודת הסטודנטים באישור בית הדין המשמעת, ומטעמים מיוחדים שיירשמו יוכל להיות מיוצג על-ידי עו"ד.** בקשה לייצוג כאמור תוגש ע"י הסטודנט עד 3 ימים לפני פתיחת הדיון. אב בית הדין יחליט בבקשה (מזכירת בית הדין תודיע לסטודנט על ההחלטה) החלטתו של אב בית הדין בעניין זה תהיה סופית.
 7. בפתיחת הדיון יקרא אב בית הדין את הקובלנה בפני הסטודנט ויסביר לו - אם יתבקש לכך - את האמור בה ואת הליכי הדיון.
 8. לאחר ההקראה ישאל אב בית הדין את הסטודנט אם הוא מודה או שאינו מודה בקובלנה.
 9. הודה הסטודנט בקובלנה, יהיה אב בית הדין רשאי למצוא אותו חייב בדיון על פי הודאתו ולגזור את דינו, אך בית הדין יהיה רשאי, על אף ההודאה, לדרוש מהתובע להגיש ראיות להוכחת הקובלנה.
 10. אב בית הדין ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שתיראה לו צודקת ויעילה, בנסיבות העניין. בית הדין אינו כפוף לדיני הראיות וסדרי-הדיון ויוכל לסטות מהם כפי שימצא לנכון.
 11. בית הדין רשאי להרשיע סטודנט בעבירה העולה מחומר הראיות גם אם לא הואשם בה בקובלנה, ובלבד שניתנה לסטודנט אפשרות סבירה להתגונן. לא הודה הסטודנט בקובלנה, ישמע בית הדין את התובע ויוכל לקבל כל ראיה ועדות הנוגעת לעניין. הסטודנט יהא רשאי לחקור את עדי התובע. לאחר מכן יהיה הסטודנט רשאי להציג עדים וראיות מטעמו והתובע יהיה רשאי לחקור עדים אלה. התובע והסטודנט יהיו רשאים לחקור עדים חקירה

- חוזרת. בסיום שמיעת הראיות יאפשר בית הדין לתובע לסכם את טענותיו, ולאחר מכן יאפשר לסטודנט לסכם טענותיו.
12. במהלך הדיון יירשם בידי מזכירת בית הדין פרוטוקול שייחתם בידי אב בית הדין.
- סמוך ככל האפשר לאחר גביית הראיות, ייתן בית הדין פסק דין (מורכב מהכרעת הדין ואם יימצא הסטודנט חייב בדין, אף גזר דין) מנומק ובכתב. העתק פסק הדין יומצא על ידי מזכירת בית הדין לסטודנט, לתובע, ולמתלונן.
13. פסק דין של בית הדין ייכנס לתוקפו ביום נתינתו אלא אם כן יחליט אב בית הדין כי ייכנס לתוקפו במועד אחר.
14. התובע יהיה אחראי על ביצוע החלטות רשויות השיפוט.
15. לאחר העברת התלונה לתובע, יהיה אב בית הדין רשאי לתת החלטות ביניים, לרבות הגבלת כניסתו של הסטודנט למקומות מסוימים בשטח המרכז האקדמי, או עיכוב מתן ציון, גיליון ציונים או אישור לימודים וכיו"ב. במידת האפשר תינתן החלטת ביניים אחרי שבית הדין ייתן לסטודנט הזדמנות להשמיע טענותיו.
- אב בית הדין מוסמך לבטל או לשנות, בכל עת, החלטת ביניים שנתן, בין ביוזמתו ובין ביוזמת הסטודנט.
- החלטת ביניים איננה ניתנת לערעור בפני בית הדין, אלא אם ניתנה רשות לכך על ידי אב בית הדין.
- בקשת הרשות לערער תוגש למזכירת בית הדין תוך חמישה ימים ממועד המצאת ההחלטה לסטודנט.

הגשת ערעור

- ח. פסקי דין של בית הדין ניתנים לערעור בפני בית הדין לערעורים, הן על ידי התובע והן על ידי הסטודנט.
1. הוגש הערעור על ידי הסטודנט יהיה התובע המשיב בו.
2. הערעור יוגש תוך חמישה עשר יום מיום שנתן בית הדין את פסק הדין נשוא הערעור (אם זה ניתן בפני המערער), או תוך חמישה עשר יום מיום שהומצא פסק הדין למערער (אם זה ניתן שלא בפני המערער).
3. הערעור יוגש בכתב למזכירת בית הדין במרכז האקדמי ויפרט את נימוקי הערעור ואת טענות המערער.
4. מזכירת בית הדין תמציא עותקים של הערעור לאב בית הדין ולמשיב.
5. הגשת ערעור לא תעכב את ביצוע פסק הדין אלא אם כן יחליט בית הדין אחרת, לבקשת המערער.

הליכי דיון בבית הדין לערעורים

- ט. עם קבלת כתב הערעור, תקבע מזכירת בית הדין את מועד הדיון בערעור.
1. עם קבלת כתב הערעור, תקבע מזכירת בית הדין את מועד הדיון בערעור.
2. אם לא יבקש המערער בכתב הערעור להשמיע טיעונו בע"פ, יהיה רשאי אב בית הדין להורות על הגשת טיעוני המערער והמשיב לבית הדין בכתב, באופן ובמועד שיפורטו בהודעה בכתב שישלח אב בית הדין למערער ולמשיב.
3. לא הגיש המערער טיעונו במועד ובאופן שפורטו בהודעת אב בית הדין, יימחק הערעור.
4. הערעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של בית הדין, והמערער או המשיב לא יורשו להציג ראיות בערעור, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות להם ולא היו יכולות להיות ידועות להם בעת הדיון בפני בית הדין, או שבית הדין יסבור כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות, מטעמים של עשיית צדק, להציגן.

5. סמוך ככל האפשר לאחר שמיעת טיעוני הצדדים, ייתן בית הדין לערעורים פסק דין מנומק בכתב.
- י. **דיונים סגורים ופרסום פסקי דין**
1. דיונים בפני בית הדין ובית הדין לערעורים יתנהלו בדלתיים סגורות, אלא אם כן החליט אב בית הדין או המותב הדין בעניין - לבקשת אחד הצדדים - בהחלטה מנומקת, לקיים דיון פומבי.
2. בכל פסק דין יקבע בית הדין מפורשות אם לפרסם את פסק הדין או תמציתו על גבי לוחות המודעות במרכז או בכל דרך אחרת, או באם אותם פסקי דין שעל-פי ההחלטה יש לפרסמם יפורסמו תוך ציון שם הסטודנט או המערער או ללא ציון שמו.
- יא. **עבירות ועונשים**
- עבירת משמעת היא אחת העבירות כדלקמן:
1. אי ציות לחוק ו/או להוראות ולהנחיות של רשויות המרכז האקדמי, מוריו או עובדיו, שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם.
2. מסירת ידיעה כוזבת ביודעין למרכז האקדמי, רשויותיו, מוריו או עובדיו, או הסתרת מידע ביודעין, או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות במרכז האקדמי, או בקשר ללימודים בו.
3. מתן עדות שקר בדיון בפני רשויות המשמעת.
4. הונאה בבחינה, בעבודת בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר או בכל מטלה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
5. הונאה בבחינת כניסה למרכז האקדמי או למכינה בין במטרה להתקבל בעצמו כסטודנט ובין במטרה לסייע לאחר להתקבל כסטודנט למוסד להשכלה גבוהה.
6. הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, לעבודת בית, לעבודת גמר או לעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, לרבות הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בע"פ.
- א6. אחזקת חומר אסור בבחינה הנערכת בספרים סגורים (תיקון תשס"ז).
7. הפרה של הוראות לשימוש במתקני המרכז האקדמי, כולל אולמות, כיתות, ציוד, חדרי מעבדה, מחשבים, ספריות, משרדים, מגרשי חנייה ושטח פתוח.
8. הפרעה להוראה, למחקר, לתירגול או לעבודה במרכז האקדמי או הפרעה לכל פעילות אחרת שאושרה על ידי רשויות המרכז האקדמי.
9. עבירה לפי **חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים** התשמ"ג 1983.
10. עבירה לפי **החוק למניעת הטרדה מינית**, התשנ"ח - 1998.
11. שימוש בטלפונים סלולריים לרבות אי כיבוים במהלך השיעורים והתרגולים.
12. פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המרכז האקדמי או ברכוש אחר המשמש לצרכיו.
13. התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם או ברכושם של מורי המרכז האקדמי, עובדיו או הסטודנטים שלו, אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, כעובדים או כסטודנטים, או אם נעשתה בתחומי המרכז האקדמי.
14. התנהגות פרועה, ו/או אלימה, הקמת מהומה, השתתפות בתגרה, בין שנעשו בתחומי המרכז האקדמי ובין בסמוך לו, בין שנעשו כלפי המרכז האקדמי, מוריו ותלמידיו ובין כלפי צדדים שלישיים.
15. התנהגות שפוגעת בכבוד המרכז האקדמי או אשר אינה הולמת את מעמדו של סטודנט במרכז האקדמי.

- י.ב. עונשים**
1. נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת או שלא התייצב לדיון אשר נקבע בעניינו לאחר שקיבל הודעה על קיום הדיון, יוטלו עליו אחד או אחדים מהעונשים הבאים:
- 1.1 נזיפה.
 - 1.2 פסילת בחינה שבה נבחן הסטודנט.
 - 1.3 פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
 - 1.4 איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
 - 1.5 פסילת הקורס, ביטול או איסור על השתתפות בקורס או בקורסים, או בסמינריון.
 - 1.6 עיכוב מתן תעודה או מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט, למשך תקופה שתיקבע.
 - 1.7 ביטול הנחה בשכר לימוד או ביטול פרס לימודים או מילגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
 - 1.8 קנס כספי שישולם למרכז האקדמי בסכום מקסימלי של 2,000 ₪ או חיוב הסטודנט לבצע שירות לציבור שיקבע בית הדין.
 - 1.9 מניעת שימוש במתקני המרכז האקדמי, כולל ספריות, מגרשי חניה ומתקנים אחרים, לתקופה שתיקבע.
 - 1.10 מניעת קבלה של שירותי מזכירות, שירותי ספרייה ושירותים אחרים, לתקופה שתיקבע.
 - 1.11 הרחקה לסמסטר.
 - 1.12 הרחקה לשנה.
 - 1.13 הרחקה לתקופה העולה על שנה.
 - 1.14 הרחקה לצמיתות.
 - 1.15 ביטול זכויות או הכרה בהישגים בלימודים, לרבות שלילת הזכות לקבלת תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.
2. הוטל על סטודנט עונש של הרחקה לפי סעיפים 1.11, 1.12, 1.13 ו- 1.14, יירשם עונש זה בגיליון ציוניו.
3. סטודנט שהורשע בעבירה משמעתית ומועסק בכל תפקיד שהוא במרכז האקדמי, ידווח בית הדין לנשיא המרכז האקדמי אודות ההרשעה ותופסק עבודתו לאלתר.
4. הוטל על סטודנט עונש אחר מאלה האמורים בסעיף 14, תהיה לבית הדין סמכות להורות לפי שיקול דעתו, על רישום דבר הענישה בגיליון הציונים. כל הרשעה בה הורשע סטודנט תירשם בתיקו האישי במרכז.
5. בית הדין רשאי להורות כי עונש לפי פסקאות 9 עד 14 יהיה - כולו או מקצתו - עונש על תנאי.
6. סטודנט שנדון לעונש על תנאי לא ישא בעונשו אלא אם עבר בתוך תקופה שתיקבע בהחלטת בית הדין - תקופה שלא תפחת מסמסטר ולא תעלה על שלוש שנים (להלן: "תקופת התנאי") - עבירת משמעת מאלה שפורטו בהחלטה והורשע בשל עבירה כאמור בתוך תקופת התנאי.
7. כל עוד לא נקבע אחרת בהחלטת בית הדין, תתחיל תקופת התנאי ביום מתן ההחלטה.

יג. פיצויים ואכיפה

נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת ועקב העבירה נגרם נזק חומרי למרכז האקדמי, יהיה בית הדין רשאי לחייבו - בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו - לשלם למרכז האקדמי פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק הישיר שנגרם עקב העבירה. כל סכום פיצויים שבו יחויב סטודנט יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, מתום שלושים יום ממועד הטלתו ועד למועד פירעונו בפועל. קנס או פיצויים שנפסקו ולא שולמו ייראו כחוב של הסטודנט למרכז האקדמי.

יד. שמירת זכויות

סמכותו של בית הדין לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת סמכותם של מורה או עובד לתת הוראות או לנקוט צעדים - שבגדר סמכותם - לשם מניעת הפרעות מצד סטודנט למהלך התקין של לימודים, בחינות, או פעילות אחרת במרכז האקדמי. אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכותו של דיקן, מורה או עובד המרכז האקדמי, לרבות סמכויות מורה או עובד המרכז האקדמי לעכב מתן ציון, לפסול עבודה, לדחות בדיקת בחינה או עבודה או להוציא סטודנט מכיתה במקרה של הפרעה. הסמכות לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה אינה נשללת על ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית משפט נגד הסטודנט הנתבע, או על ידי קיום הליכים כאלה, או על ידי פסק דין כלשהו בהליכים כאלה.

סטודנט אשר מתנהל נגדו הליך משמעתי במרכז האקדמי, או שהוגש אישום באותו עניין הנדון בהליכים משמעתיים בבית משפט, רשאי בית הדין להחליט על הפסקת ההליכים המשמעתיים עד לסיום הטיפול באותו עניין ע"י רשויות החקירה או בית המשפט. הוחלט על הפסקת ההליכים המשמעתיים, יעקוב התובע אחר מהלך החקירה והמשפט מטעם מוסדות המדינה, ועם סיומם יודיע לממונה על המשמעת או לבית הדין על תוצאותיהם, וזה יכריעו בעניין חידוש ההליכים המשמעתיים נגד הסטודנט.

טו. דיון חוזר וחנינה

נשיא המרכז האקדמי רשאי להורות על דיון חוזר בפני בית הדין במקרה שנתגלו ראיות חדשות.

הורשע סטודנט בעבירת משמעת ופסק דינו סופי, יהיה רשאי לפנות אל נשיא המרכז האקדמי בבקשה מנומקת בכתב למתן חנינה חנינה. הנשיא רשאי, לפי שיקול דעתו, לחון סטודנט שהורשע בעבירת משמעת, או להמתיק את עונשו או להמיר העונש בעונש אחר.

טז. הוראות כלליות

נשיא בית הדין המשמעתי ונשיא בית הדין לערעורים בענייני משמעת יהיו רשאים, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.

יז. תחילת תוקף והוראת מעבר

תקנון זה אושר ע"י המועצה האקדמית ביום 15 בינואר 2006 ונכנס לתוקף ממועד אישורו וממועד אישורו פג תוקפם של תקנוני המשמעת הקודמים. על עבירות שנעברו לפני כניסת תקנון זה לתוקפו יחולו, בעניינים מהותיים, הוראות תקנוני המשמעת הקודמים, אך בעניינים דיוניים יחולו הוראות תקנון זה.



תקנון הספרייה

א. מבנה הספרייה

קומה א' - אולם קריאה ראשי וחדר עיון ודיון לצורך לימוד בקבוצות.
קומה ב' – חדר שקט מוחלט ללימוד יחידני.

ב. אתר הספרייה

באתר קישור לקטלוג הספרייה ולמאגרי המידע עליהם מנויה הספרייה. עוד ניתן למצוא באתר לומדת הדרכה לשימוש בקטלוג, רשימות ספרים חדשים והודעות שוטפות.

ג. סדור הספרים

הספרים מסודרים על המדפים לפי נושאים.
לכל נושא ביטוי מספרי. שילוט קיים בכל כוננית.

ד. מכונות צילום

יש להודיע לספרנית על הוצאת ספר לצורכי צילום.

ה. הדרכות

הדרכה להכרת השימוש בקטלוג הספרייה ובמאגרי המידע המצויים ברשת הספרייה, ניתנת לכל הסטודנטים בתחילת שנה א'.
לרשות הקוראים לומדה לאוריינות מידע.
הספרייה מקיימת הדרכות במאגרי המידע. ההדרכה ניתנת עפ"י דרישת המרצים ובתיאום מראש.

ו. כללי התנהגות

1. יש לשמור על שקט בספרייה.
2. חובה לשמור על הניקיון בשטח הספרייה.
3. אכילה, שתיה ועישון, בתחומי הספרייה ובחדר עיון ודיון, אסורים בהחלט.
4. עם סיום השימוש בספרים יש להחזירם לעגלה המיועדת לכך.
5. חל איסור מוחלט לכתוב או לסמן בתוך הספרים, לתלוש או לקפל דפים.
6. במקרה של הפרת סדר רשאית הספרנית להרחיק קורא מתחומי הספרייה.
במקרה של הפרות גסות של תקנון הספרייה, תועבר תלונה לטיפולו של בית הדין המשמעתי של המרכז האקדמי.

7. אין הנהלת הספרייה אחראית לדברי ערך שהושארו בתיקים.

ז. כרטיס קורא

1. בפניה לקבלת שירותי הספרייה יש להציג תעודת סטודנט או תעודה מזהה אחרת.

2. הכרטיס יונפק לסטודנטים על ידי מינהל הסטודנטים.

3. במקרה של אובדן הכרטיס יש לפנות למינהל הסטודנטים לשם הנפקת כרטיס חדש.

ח. כללי השאלה

1. ניתן לשאול בו זמנית עד 7 פריטים.

2. הספרים המסומנים בסרט אדום, אינם ניתנים להשאלה.

3. השאלה תתבצע אך ורק באמצעות תעודת סטודנט אישי.

4. ההשאלה היא אישית. אין קורא רשאי לשאול ספר בשמו של קורא אחר.

5. השואל ספר אינו רשאי להעבירו לקורא אחר והינו אחראי אישית לספר כל עוד לא הוחזר לספרייה.

6. במהלך השנה ייתכנו שינויים בזמני ובנוהלי ההשאלה, זאת בהתאם לביקוש הספרים.

ט. השאלת ספרים

1. בספרייה פועלת מערכת להארכה אוטומטית של השאלות.

2. ספר יושאל לשבוע ימים כאשר תקופת ההשאלה תוארך באופן אוטומטי לתקופה מצטברת של 13 שבועות, כל עוד הספר לא הוזמן ואין לו ביקוש מיוחד.

3. בתום התקופה תישלח הודעת דוא"ל לסטודנט, המודיעה על תום תקופת ההשאלה ומבקשת להחזיר את הספר לספרייה.

4. במידה והספר הוזמן, או שהשאלתו הוגבלה בשל ביקוש, תישלח הודעה לסטודנט המודיעה על תום תקופת ההשאלה ומבקשת להחזיר את הספר לספרייה.

5. באחריותו הבלעדית של סטודנט, השואל ספר מהספרייה, לבדוק באופן שוטף את הדוא"ל שלו להחזיר את הספר כשיתבקש.

6. במידה ולא מתאפשרת החזרה בתאריך הנקוב, חובה ליצור קשר עם הספרייה בדוא"ל או בטלפון.

7. במקרים מיוחדים הספרייה רשאית לדרוש החזרת ספר גם לפני המועד שנקבע.
8. איחור ממושך/הצטברות של איחורים יגרור חסימת הגישה לתחנת המידע של הסטודנט. החסימה תותר רק לאחר החזרת הספר לספרייה.
9. בשעות בהן הספרייה סגורה ניתן להחזיר ספרים בתיבה הנמצאת בכניסה לספרייה.
10. מחלה אינה פוטרת מהחזרת ספר לספרייה. יש להודיע על כך טלפונית.
11. קורא שאיבד/השחית ספר חייב להחזיר במקומו ספר חדש תוך שבוע. אם לא ניתן להשיג הספר, יחויב הקורא תמורתו במלוא עלות הספר.

י. הזמנת ספרים

1. ניתן להזמין רק ספר שכל עותקיו מושאלים.
2. הזמנת ספר תעשה בדלפק ההשאלה או בפניה טלפונית לספרייה.
3. לא ניתן להזמין ספר לתאריך מסוים.
4. המזמין ספר יקבל מהספרייה הודעה שהספר הגיע והוא שמור לו.
5. הספר יישמר למזמין לפי תיאום עמו.
6. קורא שאינו זקוק לספר שהזמין מתבקש להודיע על כך לספרייה.
7. לא ניתן להזמין כתבי עת.

יא. שינוי נהלים

הספרייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הנהלים מעת לעת לפי הצרכים המשתנים.

שעות פתיחת הספרייה:

בימים א' - ה' : 09:00-19:45

ביום ו' : 08:30-12:15

שרותי ההשאלה והצילום יסתיימו רבע שעה לפני סגירת הספרייה.

לגבי שינויים נוספים בשעות פתיחת הספרייה במהלך שנת הלימודים, יש להתעדכן בדף הספרייה, באתר האינטרנט של המרכז האקדמי.

טלפון הספרייה : 09-7750324

דוא"ל : library@mishpat.ac.il



תקנון שכר לימוד

תקנון זה הינו תקנון שכר הלימוד התקף בחוג למשפטים והעקרונות הקבועים בו חלים בשינויים המחויבים גם בתכניות נוספות לתואר ראשון המתקיימות במרכז האקדמי. גובה שכר הלימוד בתכניות נוספות הינו כמפורט בחוזרים הרלוונטיים לאותה תכנית כפי שנשלחו לסטודנטים.

המרכז האקדמי שומר לעצמו את הזכות לעדכן אחת לשנה את שכר הלימוד השנתי, וכן לקבוע את הסכומים הנוספים שיש לשלם עבור תוכניות תגבור, מכינות או תוכניות הכשרה מיוחדות ובגין ספרי לימוד.

1. שכר הלימוד לתואר ראשון במשפטים במסלול רגיל

- א. משך הלימודים לתואר ראשון (LL.B) במשפטים הינו שלוש וחצי שנים ומתפרס על פני שבעה סמסטרים (שני סמסטרים בכל אחת מ 3 השנים הראשונות וסמסטר אחד בשנה הרביעית).
- ב. שכר הלימוד הכולל לתואר הוא 350% משכר לימוד שנתי רגיל והוא נפרס במשך שנות הלימוד כדלקמן:
בכל אחת משלוש שנות הלימוד הראשונות (שנים א-ג) ישולם שכר לימוד בשיעור 100% משכר הלימוד השנתי הרגיל.
בשנה הרביעית (סמסטר אחד) ישולם שכר לימוד בשיעור של 50% משכר הלימוד השנתי הרגיל.
- ג. שכר הלימוד השנתי הרגיל למחזור המתחיל בשנה"ל תשע"ח הוא 31,500 ₪.
- ד. סטודנטים החייבים בתגבורים מיוחדים באנגלית יחויבו בתשלום נוסף בסך 1,750 ₪ בגין קורס טרום בסיסי ב' ו- 3,000 ₪ בגין קורס טרום בסיסי א'.

2. שכר הלימוד לתואר ראשון במשפטים לבעלי תואר אקדמי מוכר

- א. סטודנטים בעלי תואר אקדמי מוכר, הלומדים במסגרת המסלול לבעלי תארים, יוכלו לסיים את לימודיהם בתום שלוש שנים (6 סמסטרים).
שכר הלימוד הכולל לתואר הוא 300% משכר הלימוד השנתי הרגיל והוא נפרס באופן שווה בכל אחת משנות הלימוד.
- ב. בעלי תואר אקדמי אשר יפרסו את לימודיהם לתקופה ארוכה משלוש שנים יחויבו בתשלום שכר לימוד בשיעור המשולם על ידי סטודנטים במסלול הרגיל, כמפורט בסעיף 1 לעיל.

3. שכר הלימוד לתואר ראשון בחשבונאות

- א. שכר הלימוד לתואר ראשון בחשבונאות בשנת הלימודים תשע"ח הינו 15,000 ₪ עבור שנה א' ו- 22,500 ₪ בגין כל אחת מהשנים ב' ו-ג' וכן סך של 600 ₪ בגין ספרי לימוד ומקראות.
- ב. משך הלימודים לתואר ראשון B.A הוא 3 שנים. בשנה א' יתווסף תשלום בסך 2,500 ₪ בגין הקורס המערכת החשבונאית.
בשנה ג' יתווסף סכום של 2,500 ₪ עבור קורסי שנת השלמה (לנרשמים לקורסים אלו).

סטודנטים החייבים בתגבורים מיוחדים באנגלית יחויבו ב – 1,750 ₪ בגין רמת טרום בסיסי ב' וב – 3,000 ₪ בגין רמת טרום בסיסי א'.
בשנה הרביעית, "שנת השלמה", יקוימו שיעורי הכנה מיוחדים לקראת הבחינות הסופיות של מועצת רואי החשבון.
הנרשמים להכשרה מיוחדת זו יחויבו בתשלום נוסף בגין שנה זו כמקובל בתכניות מקבילות.

4. שכר הלימוד לתואר ראשון בלימודים בינתחומיים במינהל ממשל ומשפט

שכר הלימוד לתואר בלימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט לסטודנטים בשנת הלימודים תשע"ח הינו 56,250 ₪ וכן סך של 600 ₪ עבור ספרי לימוד ומקראות.
משך הלימודים לתואר ראשון הוא 6 סמסטרים, מחיר כל סמסטר הוא 9,375 ₪.
סטודנטים החייבים בתגבורים מיוחדים באנגלית יחויבו ב – 1,750 ₪ בגין רמת טרום בסיסי ב' וב – 3,000 ₪ בגין רמת טרום בסיסי א'.

5. שכר הלימוד לתואר ראשון במינהל מערכות בריאות

שכר הלימוד לתואר ראשון במינהל מערכות בריאות בשנת הלימודים תשע"ח הינו 47,250 ₪ וכן סך של 600 ₪ עבור ספרי לימוד ומקראות.
משך הלימודים לתואר ראשון הוא 6 סמסטרים, מחיר כל סמסטר הוא 7,875 ₪.
סטודנטים החייבים בתגבורים מיוחדים באנגלית יחויבו ב – 1,750 ₪ בגין רמת טרום בסיסי ב' וב – 3,000 ₪ בגין רמת טרום בסיסי א'.
סטודנטים החייבים במכינה אקדמית במתמטיקה יחויבו בסך של 300 ₪.

6. שכר הלימוד לתואר שני במשפטים

שכר הלימוד לתואר שני (LL.M) לסטודנטים בשנת הלימודים תשע"ח הינו 23,000 ₪ (20,000 ₪ לבוגרי המרכז האקדמי שערי מדע ומשפט).

7. שיעור שכר הלימוד בגין תכניות חלקיות או תכניות מוגברות

- א. שכר הלימוד בגין לימודים חלקיים יחושב על פי מספר נקודות הזכות הנלמדות בתכנית החלקית באופן יחסי לכלל נקודות הזכות בתוכנית מלאה באותה שנת לימוד.
- ב. שכר הלימוד בגין תכנית לימודים העולה בהיקפה על היקף תוכנית הלימודים הרגילה, יחושב על פי שכר הלימוד לתכנית לימודים רגילה בתוספת שיעור יחסי בגין הלימודים הנוספים כיחס שבין נקודות הזכות האקדמיות הנוספות לבין ס"ה נקודות הזכות בתוכנית הלימודים השנתית הרגילה.
סיום לימודים בהיקף המתואר בסעיף קטן זה, בתקופה קצרה מהתקופה שנקבעה בתכנית הלימודים לא יזכה בהנחה בשכר הלימוד.
- ג. פטור מאנגלית אינו מזכה בהפחתה משכר הלימוד השנתי המלא.
- ד. הודעה על הקטנה בהיקף הלימודים (הפחתת קורס) תגרור הפחתה בחיוב שכר הלימוד בתנאי שנתנה בתוך 30 יום מתחילת הסמסטר בו נלמד הקורס אותו ביקש הסטודנט להפחית מתוכנית הלימודים באותו סמסטר.
- ה. לא תינתן הנחה משכר לימוד בגין הכרה בלימודים קודמים אלא אם כן ניתן פטור מ – 11 נ"ז ומעלה בבית הספר למשפטים ומ – 22 נ"ז ומעלה בשאר התכניות.

8. פריסת תשלומים

- א. בבתי הספר למשפטים ולחשבונאות שכר הלימוד השנתי ישולם בעשרה תשלומים חודשיים שווים החל מחודש ספטמבר הקודם לתחילת שנת הלימודים עד וכולל חודש יוני בסיומה של שנת הלימודים.
- ב. בבתי הספר ללימודים בינתחומיים במינהל, ממשל משפט ובמינהל מערכות בריאות יחולק שכר הלימוד השנתי ל – 12 תשלומים חודשיים.
- ג. שכר הלימוד בשנה ד' בבית הספר למשפטים ישולם בחמישה תשלומים חודשיים שווים החל מחודש ספטמבר הקודם לתחילת שנת הלימודים עד וכולל חודש ינואר בסיום הסמסטר הראשון של שנת הלימודים.
- ד. התשלום הראשון של שכר הלימוד בשנה א' ישולם בעת מימוש הקבלה ללימודים, והיתרה תשולם בתשלומים חודשיים שווים כפי שנקבע ביחס לכל בית ספר בנפרד כאמור לעיל.
- ה. במסלול אביב קיץ בבית הספר למשפטים- פריסת שכר הלימוד לשנה הראשונה היא 7 תשלומים. תשלום מימוש ובנוסף 6 תשלומים חודשיים שווים מחודש מרס עד וכולל חודש אוגוסט.
- * בכל מקרה בו נקבעו בטופס שכר הלימוד עליו חתם הסטודנט בעת רישומו ללימודים נתונים שונים, יגברו הנתונים שנקבעו בטופס על האמור בתקנון זה.

9. כרטיס נבחן

- סטודנט אשר לא הסדיר את תשלומיו במועד שנקבע יקבל לקראת תום כל סמסטר שובר תשלום הכולל, בנוסף לתשלום החודשי הרגיל, חיוב בגין סכומים שהצטברו וטרם נפרעו (להלן - סכומים בפיגור) עד למועד הנפקת השובר. לסכומים בפיגור יתווספו דמי פיגור, עמלות בנק וכן תוספת בגין הצמדה למדד המחירים לצרכן בתקופת הפיגור.
- פירעון שובר התשלום (או הסדרת תשלומו בגזברות) יהוו תנאי למתן היתר להבחן בבחינות.**

10. הקפאת לימודים וחידושם

- א. הודעה על הקפאת לימודים **תוגש בכתב** למינהל הסטודנטים בהתאם לנוהל המפורט בסעיף 16 לתקנון הלימודים של המרכז האקדמי.
- ב. סטודנט המבקש להקפיא את לימודיו יחויב בשכר לימוד בגין התשלומים החודשיים שמועד פירעונם חל עד ליום ההודעה על הקפאת הלימודים.
- ג. סטודנט אשר שילם שכר לימוד גבוה מזה אשר בו הוא מחויב על פי סעיף קטן ב' יוכל לקבל מהמכללה החזר בגובה הסכום העודף ששולם.
- ד. בעת חידוש לימודים לאחר הקפאה, יושלם שכר הלימוד המשולם על ידי הסטודנט עד לגובה 100% משכר הלימוד הרגיל בגין שנת הלימוד שלא הושלמה וזאת בנוסף לשכר הלימוד הרגיל בגין שנים אקדמיות שטרם נלמדו.
- ה. סטודנט אשר לא חידש את לימודיו או שחידש לימודיו לאחר המועד האחרון שנקבע בחוק זכויות הסטודנט, תשס"ז - 2007, לא יהיה זכאי להחזר כספי כלל, למעט זה המפורט בסעיף קטן ג' לעיל.

11. הפסקת לימודים

- א. המרכז האקדמי רשאי להפסיק את לימודיו של סטודנט מהסיבות המפורטות בסעיף 16 לתקנון הלימודים.

- ב. במקרה של הפסקת לימודים ביוזמתו של הסטודנט, בהתאם לסעיף 16 ד' לתקנון הלימודים, **על הסטודנט למסור על כך הודעה בכתב למינהל הסטודנטים.**
- ג. סטודנט אשר לימודיו הופסקו יחויב בשכר לימוד בהתאם לשיעורים בהם חויב עד למתן ההודעה בדבר הפסקת הלימודים.
- ד. סטודנט כאמור אשר שילם שכר לימוד העולה על האמור בסעיף ג' לעיל יהיה זכאי להחזר בגובה הסכום העודף.
- ה. סטודנט אשר הפסיק את לימודיו בקורס מסוים במהלכו של הסמסטר ומבקש לדחותו לסמסטר עוקב החל באותה שנת לימוד – לא יחויב בשכר לימוד בגין הקורס החוזר ובלבד שלא ניגש בקורס זה לבחנים ובחינות ביניים.
- באם הסטודנט ניגש למרכיבי ביניים בקורס, יחויב הסטודנט בתשלום בגין הקורס החוזר, בסמסטר בו נרשם לקורס החוזר, בהתאם למפורט בסעיף 13 להלן.

12. גריעה מקורסים

גריעה מקורס ביוזמת המרכז האקדמי עקב היעדרות משיעורים או אי התייצבות לבחינה אינה פוטרת מתשלום שכר הלימוד היחסי בגין הקורס ממנו נגרע הסטודנט.

13. תשלום בגין קורס חוזר

"קורס חוזר" – הוא קורס הנלמד פעם נוספת בנוסף ללימודים הרגילים באותה שנת לימוד.

לימוד חוזר של קורס יחויב בתשלום בסך 300 ₪ עבור קורס המזכה עד 2 נ"ז אקדמיות ובסך של 500 ₪ עבור קורס המזכה ב 3 נ"ז אקדמיות או יותר.

סטודנט אשר יגרור לימוד קורסים חוזרים בלבד (לאחר שסיים את מסלול הלימודים הרגיל), ישלם שכר לימוד בגובה 500 ₪ בגין כל נקודת זכות.

קורס חוזר לאחר סיום התואר יתומחר בגובה שליש מעלות נקודת זכות במכפלת מספר נקודות הזכות של הקורס החוזר.

14. התניית מעבר משנה לשנה

סטודנטים אשר המשך לימודיהם במרכז האקדמי בשנת לימודים עוקבת, הותנה בלימוד חוזר של קורסים, ישלמו שכר לימוד נוסף על שכר הלימוד הכולל לתואר בשיעורים כדלקמן:

20% משכר הלימוד השנתי הרגיל אם כמות נקודות הזכות האקדמיות של הקורסים החוזרים היא עד 8 נקודות זכות.

25% משכר הלימוד השנתי הרגיל אם כמות נ"ז של הקורסים החוזרים היא 8 נ"ז.

33.33% משכר הלימוד השנתי הרגיל אם כמות נ"ז של הקורסים החוזרים עולה על 8 נ"ז.

15. גביית חובות שכר לימוד

- א. על הסטודנט חלה החובה לשלם את שכר הלימוד ולא לתקבל טענה מצידו לפיה לא קיבל לידיו דרישת תשלום או שובר תשלום.
- ב. המרכז האקדמי רשאי לנקוט בכל הצעדים החוקיים העומדים לרשותו על מנת לגבות את שכר הלימוד שמועד פירעונו חלף ושלא נפרע, לרבות הוצאות גביה, דמי פיגור, הפרשי הצמדה וכן שכר טרחת עו"ד.
- ג. בנוסף לאמור בסעיף קטן ב' לעיל רשאי המרכז האקדמי, במקרה של אי פירעון חוב שכר הלימוד וכל עוד לא הוסדר פירעון החוב, להתנות, לצמצם או למנוע

מהסטודנט מתן שירותים אקדמיים לרבות הפקת אישורים שונים, עיכוב ומניעת הזכות להיבחן, עיכוב או מניעת הזכות לקבל מידע על ציונים, אי מתן אישור להתמחות וכן אי מתן תואר בוגר.

16. הלוואות

הלוואות באמצעות קרן שכ"ל

ניתן לפנות בבקשה לקרן שכ"ל, חברה בע"מ, לקבלת הלוואות בנקאיות בתנאים נוחים למימון שכר הלימוד במרכז האקדמי. המעוניינים יכולים לפנות באמצעות אתר האינטרנט של המרכז האקדמי, לקבלת מידע ולמילוי טופס בקשה להלוואה.

סיוע מטעם משרד החינוך

טפסים של קרן ההלוואות ומלגות לסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה מטעם משרד החינוך ניתן לרכוש בחנויות דיונון או סטימצקי הממוקמות באוניברסיטאות השונות.

17. מלגות

מדיניות מתן המלגות נקבעת מעת לעת ע"י וועדת המלגות של המרכז האקדמי, המלגות ניתנות בדרך של זיכוי לחשבון שכר הלימוד של הסטודנט (מחצית בכל סמסטר). במקרה שנוצר עודף תשלום מתבצע החזר כספי או העברה לשנה"ל הבאה לפי בחירת הסטודנט/ית.

להלן פרטי המלגות העיקריות :

א. מלגות תנאי קבלה ומלגות תלויות ציון

למועמדים בעלי נתוני קבלה גבוהים ניתנות מלגות בסכומים ובתנאים כמפורט בהודעה על הענקת המלגה.

פרטים על הקריטריונים לקבלת מלגות ניתן לקבל במדור הרישום.

במקרה של קבלת מלגת הצטיינות אין כפל מלגות וסטודנט יהיה זכאי רק לגבוהה מבין המלגות להן הוא זכאי.

ב. מלגה לתושבי הוד השרון

ניתנות מלגות בכמות קצובה לתושבי הוד השרון בהתאם לנתוני הקבלה שלהם.

ג. מלגות לימודים תורניים

תוענקנה מלגות לסטודנטים המשלבים לימודים תורניים במסגרת "בית המדרש" או ה"מדרשה לבנות" במרכז האקדמי, או במסגרת פרויקט "חברותא" או "פרויקט שם עולם". הענקת המלגות מותנית בעמידה בתנאים הכלולים בתקנוני התוכניות.

ד. מלגות על בסיס מצב כלכלי

המרכז האקדמי מעניק מלגות על בסיס כלכלי. הודעות על המועד להגשת הבקשות מפורסמות בלוחות המודעות במכללה ובאתר האינטרנט. על מגיש הבקשה למלא טופס מיוחד, לצרף מסמכים המעידים על מצבו הכלכלי ולהעבירם למזכירות המרכז האקדמי. את טפסי הבקשה ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המרכז האקדמי.

ועדת המלגות תבדוק כל בקשה לפי מפתח עדיפויות. הדיון בבקשה יתבסס על מצבו הכלכלי המיוחד של המבקש.

אפשר וייערכו בדיקות, לרבות באמצעות משרד חקירות, לאימות נתונים כלכליים ואחרים שהוצהרו בבקשה.

לתוצאות הבדיקות אפשר שיהיו השלכות של שלילת המלגה או אף נקיטת צעדים משמעותיים ואחרים.

- ה. מלגות לבני משפחה מדרגה ראשונה
מלגות בשיעור של 10% משכר הלימוד השנתי המשולם בפועל ניתנות לבני משפחה בקרבה ראשונה הלומדים בו זמנית במרכז האקדמי. המלגה מותנית בכך שגיל אחד הזכאים אינו עולה על גיל שלושים. זכאותם של בני משפחה מעל גיל שלושים תיבדק על בסיס יכולת כלכלית תוך התחשבות בקשר המשפחתי. תינתן מלגה לבני זוג נשואים הלומדים במרכז האקדמי.
- ו. מלגות הצטיינות
המרכז האקדמי מעניק מלגות הצטיינות על סמך ההישגים הלימודיים בשנה החולפת.
סטודנטים הזכאים למלגת הצטיינות בגין הישגים אקדמיים בשנת הלימודים השלישית יקוּזו ממנה סכום המלגה שקיבלו בפועל בשנת הלימודים השלישית בגין ציוני השנה השניה.
- ז. פרויקט פר"ח
סטודנטים הלומדים במרכז האקדמי ואשר קבלו על עצמם מחויבות במסגרת פרויקט פר"ח (תוכנית חונכות הכוללת מפגשים בין סטודנטים ותלמידי בי"ס, במטרה להעשיר את עולמו של החניך, לחזק את בטחונו העצמי ולסייע לו בתחום הלימודי), בתוכנית זוכים לסיוע כספי על פי נהלים וקריטריונים של עמותה המנהלת את המיזם.
עמותה זו אינה קשורה למרכז האקדמי והסיוע הכספי ניתן על ידה ישירות לסטודנטים שהצטרפו לפרויקט.
- ט. מלגה ללוחמים ולחיילים משוחררים
המרכז מעניק מלגות ללוחמים ולחיילים משוחררים אשר סיימו שירות סדיר מלא במהלך השנתיים שקדמו ללימודים, כפוף לתנאי הקבלה שלהם ולהצגת תעודת לוחם/תעודת שחרור.



חוק זכויות הסטודנט, התשס"ז-2007

פרק א': פרשנות

הגדרות

1. בחוק זה –

"אגודת סטודנטים" – גוף הנבחר על ידי סטודנטים בהתאם להוראות פרק ד';
"המועצה להשכלה גבוהה" – המועצה להשכלה גבוהה כמשמעותה בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 (להלן – חוק המועצה להשכלה גבוהה);
"מוסד" – מוסד שהוא אחד מאלה:

- (1) מוסד שהוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
- (2) מוסד שקיבל תעודת היתר או אישור לפי סעיף 21א לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
- (3) מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28א לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
- (4) מוסד שקיבל רישיון לפי סעיפים 25ג ו-25ד לחוק המועצה להשכלה גבוהה או רישיון זמני לפי סעיף 25ט לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
- (5) מוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד התעשייה המסחר והתעסוקה;
- (6) מוסד להכשרת עובדי הוראה בישראל;
- (7) מכינה קדם אקדמית במסגרת המוסדות המנויים בפסקאות (1) עד (6);
(תיקון מס' 3) תש"ע-2010
- (8) מוסד לאמנות;

"מוסד לאמנות" – מוסד על-תיכוני או מסלול לימודים במוסד על-תיכוני בתחומי האמנות, לרבות בית ספר לקולנוע, לתאטרון, למשחק, למחול, לאמנות פלסטית, למוסיקה, לצילום או לכתיבה יוצרת, שאינו מוסד כאמור בפסקאות (1) עד (4) להגדרה "מוסד", ואשר מי ששר התרבות והספורט הסמיכו לעניין זה אישר כי מתקיים בו אחד מאלה:

- (1) לומדים בו למעלה מ-200 תלמידים, מספר שנות הלימודים הנהוג בו הוא שלוש לפחות, מספר שעות הלימוד הכולל הנהוג בכל שנות הלימודים בו הוא 1,680 לפחות ומספר השעות הנהוג בכל יום לימודים הוא ארבע לפחות;
- (2) לומדים בו בין 70 ל-200 תלמידים, מספר שנות הלימודים הנהוג בו הוא שלוש לפחות, מספר שעות הלימוד הכולל הנהוג בכל שנות הלימודים בו הוא 1,680 לפחות ומספר השעות הנהוג בכל יום לימודים הוא ארבע לפחות;
- (3) הוא מוסד שמתקיימים בו התנאים שנקבעו לפי סעיף 24(ב)(1);

"מועמד" – מועמד לקבלה ללימודים במוסד;

"סטודנט" – תלמיד הלומד במוסד;

"רישום ללימודים" – בקשה של מועמד להתקבל ללימודים במוסד;

"השר" – שר החינוך.

פרק ב': עקרונות יסוד

מטרה

2. מטרתו של חוק זה לקבוע עקרונות לזכויות האזרח הישראלי ותושב ישראל לנגישות להשכלה גבוהה, ועקרונות לזכויות הסטודנט, מתוך הכרה במחויבות החברה בישראל לזכויות אלה ולשוויון הזדמנויות בהשכלה גבוהה.

הזכות להשכלה גבוהה

3. לכל אזרח ישראלי או תושב ישראל הזכות לשוויון הזדמנויות בקבלה ללימודים במוסד לצורך רכישת השכלה גבוהה והשכלה על תיכונית, בכפוף להוראות חוק זה.

איסור הפליה

4. (א) מוסד לא יפלה מועמדים או סטודנטים מטעמים עדתיים או מטעמי ארץ המוצא שלהם או של הוריהם, רקעם החברתי-כלכלי או מטעמים של דת, לאום, מין או מקום מגורים, בכל אחד מאלה:

(1) רישום ללימודים וקבלה למוסד;

(2) קבלה לתחומי לימוד;

(3) קבלה למסלולי לימוד מיוחדים.

(ב) לא יראו הפליה לפי סעיף קטן (א) בקיומם של מוסדות נפרדים או של מסלולי לימוד נפרדים לגברים ולנשים מטעמי דת, של מסלולי לימוד נפרדים לצורך קידום קבוצות אוכלוסיה מסוימות ושל תנאי קבלה מקלים לפי סעיף 9(ב).

(ג) טופסי הרישום ללימודים לא יכללו דרישת חובה לספק מידע על אודות ארץ המוצא של המועמד או של הוריו, דת או לאום; אין בהוראת סעיף קטן זה כדי למנוע בקשה לקבל מידע כאמור, בטופס נפרד, בהסכמת המועמד, וכן לענין קבלה למסלולי לימוד נפרדים לגברים ולנשים מטעמי דת או למסלולי לימוד נפרדים לצורך קידום קבוצות אוכלוסיות מסוימות או לענין תנאי קבלה מקלים לפי סעיף 9(ב).

חופש הביטוי של סטודנטים

5. בלי לגרוע מכל זכות המוקנית לפי כל דין, לכל סטודנט החופש להביע את דעותיו, עמדותיו והשקפותיו לגבי תוכנו של חומר הלימוד והערכים המובעים בו; אין בהוראת סעיף זה כדי להגביל את סמכותו של מוסד להסדיר את אופן הבעת הדעות, העמדות או ההשקפות לצורך שמירה על מהלך הלימודים התקין.

חופש ההתארגנות של סטודנטים

6. לכל סטודנט החופש להתארגן ולהפגין בכל תחום ונושא, לרבות בנושאים הנוגעים לסטודנטים ולזכויותיהם, לפי הכללים הקבועים בענין זה בתקנון המוסד.

מימוש זכויות

7. מוסד לא ימנע ממועמד או מסטודנט לממש את זכויותיו לפי פרקים ב' עד ה'.

פרסום הוראות החוק (תיקון מס' 1) תשס"ט-2008 (תיקון מס' 4) תשע"א-2011

8. (א) מוסד יפרסם את הוראותיו של חוק זה, וכן הוראות שקבע לפי סעיפים 19א ו-19ב, בתחילת כל שנת לימודים, באתר האינטרנט של המוסד, אם קיים כזה, בשנתון ובידיעון של המוסד ועל לוח המודעות במקום מרכזי בתחומי המוסד.

(ב) ראש מוסד יביא לידיעת כל חברי הסגל האקדמי והמינהלי של המוסד, בכתב, בתחילת כל שנת לימודים, את עיקריו של חוק זה.

פרק ג': רישום ללימודים, קבלה למוסדות והוראות לענין לימודים

תנאי קבלה

9. (א) לא תהיה הפליה בין מועמדים בתנאי הקבלה למוסד, והם יהיו לפי אמות מידה שיקבע המוסד לתחומי הלימוד ולמסלולי הלימוד השונים; אין בהוראת סעיף זה כדי לפגוע בהוראות לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאי מוסד להקל את תנאי הקבלה לשם קידום הנגישות של מועמדים מקבוצות אוכלוסיה מסוימות, לרבות מטעמים של רקע חברתי-כלכלי.

דמי רישום

10. הרישום ללימודים יהיה תמורת דמי רישום אחידים שלא יעלו על 350 שקלים חדשים; הסכום האמור בסעיף זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועדים שיקבע השר בתקנות, ויפורסם על ידי המוסדות.

מסירת מידע על ידי מועמד

11. (א) מועמד ימציא למוסד, לפי דרישת המוסד, כל מסמך וכל נתון אחר הדרוש לשם הליך הרישום ללימודים להקבלה למוסד, בכפוף להוראות סעיף 4(ג).

(ב) מוסד לא יעשה כל שימוש במסמכים ובנתונים האמורים בסעיף קטן (א), מלבד השימוש הנדרש בתהליך קבלתו של המועמד למוסד או שימוש אחר שהמועמד נתן לו את הסכמתו.

זכות בחירה של תחום לימודים

12. מועמד רשאי לבחור את תחום הלימודים שאליו יירשם על פי נטיותיו האישיות ותחומי הענין שלו, בלי שיושמו בפניו סייגים ותנאי קבלה בניגוד להוראות חוק זה.

תעודת סטודנט

13. מוסד או אגודת סטודנטים מטעמו לענין זה, ינפיקו לכל סטודנט הלומד במוסד תעודת סטודנט, שתשמש לזיהוי הסטודנט לצורך מימוש זכויותיו לפי חוק זה (בחוק זה – תעודת סטודנט).

מלגות

14. מלגות המוענקות על ידי מוסד יחולקו לפי אמות מידה שיובאו לידיעת כלל הסטודנטים במוסד והמועמדים לאותו מוסד; בהענקת מלגות תינתן עדיפות לחלוקת מלגות סיוע על בסיס חברתי-כלכלי והישגים אקדמיים ולחלוקת מלגות הצטיינות; אין בהוראות סעיף זה כדי למנוע חלוקת מלגות לפי אמות מידה אחרות.

בחינות ועבודות

15. (א) מוסד יפרסם את מועדיה של כל בחינה מסכמת בקורסים השונים (בסעיף זה – בחינה) סמוך למועד הרישום לקורסים; כל שינוי במועד בחינה יובא לידיעת הסטודנטים.

(ב) סטודנט לתואר ראשון זכאי להיבחן בכל בחינה, לרבות בחינות בקורסי יסוד, בשנה שבה נלמד הקורס, בשני מועדים שקבע המוסד, בלא קשר לרמת הישגיו בבחינות הקודמות באותם תנאים ובלא פגיעה בזכויותיו של הסטודנט, וזאת בהתאם לנוהלי המוסד, לרבות לענין אופן הרישום לבחינה והציון הקובע.

(ג) מוסד יאפשר לסטודנט לעיין בכל מחברת בחינה שנבחן בה ובכל עבודה מסכמת בקורס שהגיש לאחר בדיקתן ופרסום הציונים שלהן, וכן רשאי הוא לקבל העתק מהן, בתמורה לעלות העותק.

(ד) סטודנט זכאי לערער על ציון של בחינה או עבודה, כאמור בסעיף קטן (ג), ובלבד שעיין בבחינה או בעבודה טרם הגשת הערעור.

זכות להשעיית הלימודים

16. סטודנט זכאי להשעות את לימודיו לתואר הראשון לתקופה שלא תעלה על שתי שנות לימודים, בלי שתקופה זו תימנה לו במנין שנות לימודיו לתואר; אופן הודעת הסטודנט על השעיית הלימודים יהיה בהתאם לנוהלי המוסד לענין זה.

כללי התנהגות ותקנון משמעת

17. מוסד יקבע ויפרסם, בכפוף להוראות חוק זה, כללי התנהגות המתייחסים להתנהגות מועמדים וסטודנטים בקשר עם לימודיהם במוסד, לרבות בזמן הלימודים ובתחומי המוסד, ובכלל זה במעונות הסטודנטים, ובהם תקנון משמעת והעונשים הצפויים בשל הפרת הכללים הקבועים בו (בפרק זה – עבירות משמעת).

ועדת משמעת וועדת ערעורים

18. מוסד יקים ועדת משמעת וועדת ערעורים, לדיון בעבירות משמעת, ויפרסם את הרכבן; ועדת הערעורים תורכב מנציגי סגל ההוראה ומנציגי אגודת הסטודנטים באותו מוסד, ואם אין במוסד אגודת סטודנטים – מנציגי הסטודנטים.

הליכים משמעתיים, זכות טיעון וזכות ערעור

19. (א) ועדת משמעת או ועדת ערעורים לא תתכנס בלא השתתפות הסטודנט שענינו נדון לפניו, אלא אם כן ויתר על כך מראש או הוזמן לדיון בענינו ולא הופיע בלא הצדק סביר.

(ב) לא יורשע מועמד או סטודנט בעבירת משמעת אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, בהתאם לנוהלי המוסד, ולא יורחק מהלימודים אלא אם כן ניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו לפני ועדת משמעת וזכות לערער על החלטתה לפני ועדת ערעורים.

(תיקון מס' 1) תשס"ט-2008

פרק ג'1: התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים

התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים (תיקון מס' 1) תשס"ט-2008

19א. (א) מוסד יקבע הוראות בדבר התאמות שיינתנו לסטודנטים המשרתים שירות מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, לאחר התייעצות עם נציגי אגודת הסטודנטים של המוסד, ולפי כללים שקבעה המועצה להשכלה גבוהה, ואולם התאמות לפי סעיף זה במוסד כאמור בפסקה (5) להגדרה "מוסד", לרבות מכינה במסגרת מוסד כאמור, ייקבעו לפי תקנות שקבע שר התעשייה המסחר והתעסוקה.

(ב) הכללים, התקנות או ההוראות לפי סעיף קטן (א), לפי העניין, יהיו, בין השאר

בעניינים אלה:

(1) תיאום בין המוסד לבין צבא הגנה לישראל בקשר לבקשה לדחיית שירות מילואים של סטודנט, לרבות מתן סיוע מינהלי לסטודנט בהגשה ובטיפול בבקשתו;

(2) זכות לבחינה במועד מיוחד לסטודנט שנעדר ממועד בחינה עקב שירות מילואים או ששירת שירות מילואים ממושך בתקופת הלימודים לפני תקופת הבחינות או במהלכה;

(3) דחיית המועד להגשת עבודה לסטודנט ששירת שירות מילואים בסמוך לפני מועד הגשתה, בהתחשב במהות ובהיקף העבודה;

- (4) השלמת חומר ומטלות בקורס לסטודנט שעקב שירות מילואים נבצר ממנו להשתתף בלימודים, בהתאם למהות הקורס ובתיאום עם המרצה;
- (5) היעדרות מבחינה עקב שירות מילואים, בקורס שהשלמתו נדרשת ללימודים בשנות הלימודים הבאות לתואר, לקורס אחר או לתואר מתקדם;
- (6) רישום מוקדם לקורסים של סטודנט האמור לשירות שירות מילואים במועדי הרישום הרגילים;
- (7) קביעת גורם במוסד שירכז את הטיפול בהתאמות שנקבעו לפי סעיף זה.

(תיקון מס' 4) תשע"א-2011

פרק ג'2: התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה

התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה (תיקון מס' 4) תשע"א-2011

19. (א) מוסד יקבע הוראות בדבר התאמות שיינתנו לסטודנטים ולסטודנטיות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה.

(ב) הוראות לפי סעיף קטן (א) ייקבעו לאחר התייעצות עם נציגי אגודת הסטודנטים באותו מוסד ולפי כללים שתקבע המועצה להשכלה גבוהה, ואולם הוראות כאמור לעניין התאמות במוסד המנוי בפסקה (5) להגדרה "מוסד", לרבות מכינה במסגרת מוסד כאמור, ייקבעו לפי תקנות שיקבע שר התעשייה המסחר והתעסוקה, באישור ועדת החינוך התרבות והספורט של הכנסת.

(ג) הכללים, התקנות או ההוראות לפי סעיפים קטנים (א) ו-(ב), לפי העניין, יהיו בין השאר, בעניין התאמות לסטודנטים ולסטודנטיות הנעדרים מבחינות או מלימודים בשל אחת הסיבות המנויות בסעיף קטן (א) ובכלל זה –

- (1) היעדרות לצורך שמירת היריון;
- (2) היעדרות לצורך נסיעה למדינת חוץ למטרת אימוץ בין-ארצי כמשמעותו בסעיף 28א לחוק אימוץ ילדים, התשמ"א-1981;
- (3) היעדרות בתקופה הסמוכה לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה.

(ד) ההתאמות לפי סעיף זה ייקבעו בין השאר בהתחשב בסיבת ההיעדרות מבחינות או מלימודים, רציפותה ומשכה המצטבר, ויהיו בין השאר בעניינים אלה, כולם או חלקם, לפי העניין:

- (1) בחינה במועד מיוחד;
- (2) דחיית מועד להגשת עבודה והשלמת חומר ומטלות בקורס, לרבות בהתחשב במהותם ובהיקפם, בתיאום עם המרצה;
- (3) קביעת גורם במוסד שירכז את הטיפול בהתאמות שנקבעו לפי סעיף זה.

(תיקון מס' 5) תשע"ו-2016

(ה) בסעיף זה –

"הורה במשפחת אומנה" – הורה במשפחה שאושרה לשמש משפחת אומנה, בידי מי ששר הרווחה והשירותים החברתיים הסמיכו לכך;

"הורה מיועד" – כהגדרתו בחוק הסכמים לנשיאת עוברים (אישור הסכם ומעמד היילוד), התשנ"ו-1996.

פרק ד': אגודת הסטודנטים במוסד

בחירות לאגודת הסטודנטים

20. מוסד יאפשר לקיים בחירות לאגודת הסטודנטים במוסד במועד שייקבע, בתיאום עם הנהלת המוסד.

תקנון אגודת הסטודנטים

21. אגודת הסטודנטים תפעל לפי תקנון אגודת הסטודנטים שיפורסם לכלל הסטודנטים במוסד, ויעמוד לעיון במשרדי אגודת הסטודנטים.

פרק ה': נציב קבילות סטודנטים

נציב קבילות סטודנטים

22. בכל מוסד יהיה נציב קבילות סטודנטים; כל מועמד וכל סטודנט במוסד רשאי להגיש תלונה לנציב קבילות הסטודנטים או לגוף אחר במוסד המוסמך לברר תלונות (בסעיף זה – הנציב), אם סבר שנפגעו זכויותיו לפי חוק זה, לרבות במסגרת הליך משמעתי לפי פרק ד', או שלא זכה ליחס ראוי מצד הסגל האקדמי או המינהלי במוסד; הנציב יבדוק ויברר כל תלונה שקיבל וישיב למתלונן, ורשאי הוא להעביר את המלצותיו בענין התלונה לכל גורם מוסמך במוסד, כן ידווח הנציב לראש המוסד, מדי שנה, על פעולותיו לברר תלונות באותה שנה.

(תיקון מס' 2) תש"ע-2010

פרק ה'1: יום הסטודנט הלאומי

מטרת פרק ה'1 (תיקון מס' 2) תש"ע-2010

22א. מטרתו של פרק זה להביא להטמעת חשיבותה של ההשכלה הגבוהה ולהכיר בתרומתו של ציבור הסטודנטים להתפתחותה ולעיצובה של החברה הישראלית כחברה מודרנית ומתקדמת.

יום הסטודנט הלאומי (תיקון מס' 2) תש"ע-2010

22ב. (א) יום הסטודנט הלאומי יצוין מדי שנה ביום חמישי האחרון שלפני חג השבועות.

(ב) יום הסטודנט הלאומי יצוין, בין השאר –

(1) בכנסת, בדיון מיוחד במליאת הכנסת בשבוע שבו חל יום הסטודנט הלאומי או במועד סמוך לו;

(2) בצה"ל – לשם הטמעת חשיבותה של ההשכלה הגבוהה ולהכרה בתרומתו של ציבור הסטודנטים בהתאם למטרת פרק זה;

(3) במוסדות; המוסדות יאפשרו לקיים אירועים לציון יום זה;

(4) בפעילויות נוספות שהממשלה תחליט עליהן.

פרק ו': הוראות שונות

תחולת הוראות על מוסד לאמנות (תיקון מס' 3) תש"ע-2010

22ג. (א) על מוסד לאמנות כאמור בפסקה (2) להגדרה "מוסד לאמנות" יחולו הוראות סעיפים 3 עד 6, 8 עד 11, 13, 14 ו-17 בלבד, וסעיפים 18 ו-19 ייקראו לגביו כך:

(1) בסעיף 18, בכותרת השוליים, המילים "וועדת ערעורים" – לא ייקראו, ובמקום האמור בו יבוא "מוסד יקים ועדת משמעת, לדיון בעבירות משמעת, ויפרסם את הרכבה.";

(2) בסעיף 19, בכותרת השוליים, המילים "וזכות ערעור", בסעיף קטן (א), המילים "או ועדת ערעורים" ובסעיף קטן (ב), המילים "וזכות לערער על החלטתה לפני ועדת ערעורים" – לא ייקראו.

שמירת דינים

23. אין בהוראות חוק זה כדי לגרוע מהוראות כל דין, לרבות הוראות חוק שוויון אנשים עם מוגבלות [1], התשנ"ח-1998.

ביצוע ותקנות (תיקון מס' 3) תש"ע-2010

24. (א) השר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו, ובלבד שתקנות לענין מוסדות שבפיקוח משרד התעשייה המסחר והתעסוקה יותקנו בהסכמת שר התעשייה המסחר והתעסוקה.

(תיקון מס' 3) תש"ע-2010

(ב) (1) שר התרבות והספורט ממונה על ביצוע חוק זה לענין מוסדות לאמנות והוא רשאי, בהתייעצות עם השר ובאישור ועדת החינוך התרבות והספורט של הכנסת, לקבוע הוראות בענין תנאים שבהתקיימותם יראו מוסד על-תיכוני או מסלול לימודים במוסד על-תיכוני בתחומי האמנות כמוסד לאמנות אף אם לא מתקיים בו תנאי מהתנאים המנויים בפסקה (2) להגדרה "מוסד לאמנות"; (2) שר התרבות והספורט רשאי לקבוע בדרך האמורה בפסקה (1), הוראות לענין אי-תחולתן או תחולתן בשינויים שיקבע של הוראות סעיפים 7 עד 22, כולן או חלקן, על מוסד לאמנות, או על סוגים של מוסדות לאמנות, אף בסטייה מהוראות סעיף 22.

תיקון חוק המועצה להשכלה גבוהה – מס' 15

25. בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, בסעיף 25א, בסופו יבוא, "לרבות לענין קבלה לעבודה, דירוג העובד ודרגתו ושכר ותנאי עבודה".

תיקון פקודת מס הכנסה – מס' 156

26. בפקודת מס הכנסה –

(1) בסעיף 40ג –

(א) במקום סעיף קטן (א) יבוא:

"(א) בחישוב המס של יחיד תושב ישראל (בסעיף זה – יחיד) תובא בחשבון נקודת זיכוי אחת אם הוא זכאי לקבל תואר אקדמי ראשון ומחצית נקודת זיכוי אם הוא זכאי לקבל תואר אקדמי שני, ממוסד להשכלה גבוהה.";

(ב) בסעיף קטן (ב), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה" יבוא "נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה, לפי הענין,";

(ג) בסעיף קטן (ג), במקום "מחצית נקודת זיכוי" יבוא "נקודת זיכוי אחת", ובמקום "ובעבור" יבוא "ומחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה בעבור";

(ד) בסעיף קטן (ד) –

(1) בפסקה (1), במקום "מחצית נקודת זיכוי, בחמש שנות מס" יבוא "נקודת זיכוי אחת, בשלוש שנות מס, ומחצית נקודת זיכוי, בשתי שנות מס";

(2) בפסקה (2), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בפסקה (1)" יבוא "נקודת זיכוי אחת";

(ה) בסעיף קטן (ה), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה" יבוא "נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה, לפי הענין,";

(2) בסעיף 40ה, במקום הסיפה החל במילים "למחצית נקודת זיכוי" יבוא "לבחור אם יובאו בחשבון בחישוב המס שלו נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי, לפי הענין, לפי סעיף 40ג או מחצית נקודת זיכוי לפי סעיף 40ד".

תחילה

27. (א) תחילתו של חוק זה, למעט סעיף 26, ביום י"ח באלול התשס"ז (1 בספטמבר 2007).

(ב) תחילתם של סעיפים 40ג ו-40ה לפקודת מס הכנסה, כנוסחם בסעיף 26 לחוק זה, לגבי יחיד שסיים את לימודיו לתואר אקדמי ראשון או לתואר אקדמי שלישי ברפואה, ברפואת שיניים או במסלול לימודים ישיר לתואר שלישי, בשנת המס 2007.

יולי תמיר
שרת החינוך

אהוד אולמרט
ראש הממשלה

דליה איציק
יושבת ראש הכנסת

דליה איציק
ממלאת מקום נשיא המדינה



לוח זמנים אקדמי לשנה"ל תשע"ח – 2018

22.10.17	יום א' ב' בחשון תשע"ח	יום ראשון ללימודים
12.12.17	יום ג' כד' בכסלו תשע"ח	חופשת חנוכה
19.12.17	עד יום ג' א' בטבת תשע"ח	
26.01.18	יום ו' י' בשבט תשע"ח	יום אחרון ללימודים ס"א
28.01.18	מיום א' י"ב בשבט תשע"ח	חופשה בין הסמסטרים
02.03.18	עד יום ו' ט"ו באדר תשע"ח	
04.03.18	יום א' יז' באדר תשע"ח	יום ראשון ללימודים ס"ב
25.03.18	מיום א' ט' בניסן תשע"ח	חופשת פסח
06.04.18	עד יום ו' כא' בניסן תשע"ח	
18.04.18	יום ד' ג' באייר תשע"ח	יום הזכרון לחללי צה"ל***
19.04.18	יום ה' ד' באייר תשע"ח	יום העצמאות
20.05.18	יום א' ו' בסיון תשע"ח	חופשת שבועות
22.06.18	יום ו' ט' בתמוז תשע"ח	סיום סמסטר ב'
24.06.18	מיום א' י"א בתמוז תשע"ח	חופשה בין הסמסטרים
06.07.18	עד יום ו' כ"ג בתמוז תשע"ח	
08.07.18	יום א' כה' בתמוז תשע"ח	יום ראשון ללימודים סמ' קיץ
22.07.18	יום א' י' באב תשע"ח	צום ט' באב
07.09.18	יום ו' כז' באלול תשע"ח	יום אחרון ללימודים סמ' קיץ
14.10.18	יום א' ה' בחשון תשע"ט	יום ראשון ללימודים תשע"ט

* הנהלת המרכז האקדמי שומרת לעצמה את הזכות לשינויים במועדי הלימודים.

** הלימודים בערב יום הזכרון לשואה ולגבורה (יום ד', כו' בניסן, 11 באפריל 2018) יסתיימו בשעה

19: 30

*** הלימודים בערב יום הזכרון לחללי מערכות ישראל (יום ג', ב' באייר, 17 באפריל 2018) יסתיימו

בשעה 16: 00.

תכנית ההוראה לקבלת תואר בוגר בלימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט

משך הלימודים לסיום תואר ראשון בלימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט (B.A) הינו ששה סמסטרים. משך הלימודים ותכנית הלימודים כפופים לאישור מוסדות המרכז האקדמי והוא שומר לעצמו הזכות לשנותם.

תכנית הלימודים כוללת מקצועות חובה, תרגילים, קורסי בחירה, סמינריונים וקורסים באנגלית. תלמיד המרכז האקדמי יקבל את תכנית הלימודים במועדים שייקבעו לכך על ידי הנהלת המרכז. בשיעורי האנגלית ובקורסי החובה שיתקיימו יקבע המרכז האקדמי באיזה קורס ישתתף התלמיד. קיים איסור להשתתף בשיעורים שלא אושרו לתלמיד במערכת השעות שנקבעה לו.

תנאי לרישום לקורסים וההשתתפות בשיעורים הינו תשלום ראשון ע"ח שכ"ל לשנה"ל תשע"ח ומסירת הוראת קבע, כשהיא חתומה כנדרש.

להלן תכנית ההוראה לשם השלמת תואר בוגר בלימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט, כפי שאושרה לשנת תשע"ח*.

שנה ג'		שנה ב'		שנה א'	
נ"ז	שם המקצוע	נ"ז	שם המקצוע	נ"ז	שם המקצוע
8	סדנא אינטגרטיבית במינהל, ממשל ומשפט א-ב'	4	ממשל, פוליטיקה ותקשורת	5	מבוא למדע המדינה
		4	מדיניות ציבורית ומנהיגות ארגונית ופוליטית	4	מבוא למינהל ציבורי
2	אחריות, סמכות ואתיקה במינהל הציבורי	4	מבוא לביקורת ציבורית	2	מבוא לתורת המשפט
3	דיני מיסים	4	קביעת מדיניות ציבורית	2	מבוא למיקרו כלכלה
3	רגולציה	5	קבלת החלטות**	5	יסודות הסטטיסטיקה**
2	תכנון עירוני ואזורי	3	בחירות, שיטות בחירות והתנהגות בוחרים	4	משטר מדינת ישראל
2	דיני מכרזים	3	מעמד הממשלה במערכת הממשל הישראלית	4	השלטון המקומי בישראל
3	קביעת סדר יום וניהול סכסוכים בענייני דת ומדינה	4	מפלגות ופרלמנטים בישראל ובעולם	5	משפט ציבורי**
2	האיחוד האירופי	4	רפורמות במינהל הציבורי	2	מבוא למקרו כלכלה
3	המגזר השלישי	2	דיני עבודה	5	שיטות מחקר**
6	קורסי בחירה	3	דיני חברות		
8	סמינריונים				

* הנהלת המרכז האקדמי רשאית לשנות את תכנית הלימודים, סדר המקצועות הנלמדים, דרישות הקורסים ונקודות הזכות. ** בנוסף לשיעור מתקיים תרגיל.

תכנית הלימודים לשנת תשע"ח

להלן פירוט המקצועות בשנת תשע"ח:

שנה א'

שם המרצה	שם הקורס
פרופ' אברהם דיסקין	מבוא למדע המדינה
ד"ר כנרת רובין שוסטק	מבוא למינהל ציבורי
ד"ר מיכאל בריס	מבוא לתורת המשפט
ד"ר אורן בשן	מבוא למיקרו כלכלה
פרופ' אברהם דיסקין	יסודות הסטטיסטיקה*
פרופ' אברהם דיסקין	משטר מדינת ישראל
ד"ר נתנאל פישר	השלטון המקומי בישראל
פרופ' אביעד הכהן עו"ד ניר גנאינסקי	משפט ציבורי*
ד"ר אורן בשן	מבוא למקרו כלכלה
פרופ' אברהם דיסקין	שיטות מחקר*

שנה ב'

שם המרצה	שם הקורס
ד"ר נתנאל פישר	ממשל, פוליטיקה ותקשורת
ד"ר עמיר בר אור	מדיניות ציבורית ומנהיגות ארגונית ופוליטית
ד"ר הדר זיבוטינסקי	מבוא לביקורת ציבורית
ד"ר מיכל נויבואר – שני	קביעת מדיניות ציבורית
פרופ' אברהם דיסקין	קבלת החלטות*
ד"ר כנרת רובין שוסטק	מפלגות ופרלמנטים בישראל ובעולם
ד"ר בצלאל מוצפי	רפורמות במינהל הציבורי
עו"ד שי אהרונוביץ	דיני מיסים
ד"ר אהרון אורנשטיין	דיני עבודה
ד"ר נתנאל פישר	בחירות, שיטות בחירות והתנהגות בוחרים
ד"ר בועז שפירא	מעמד הממשלה במערכת הממשל הישראלית

* בנוסף לשיעור מתקיים תרגיל.

שנה ג'

שם המרצה	שם הקורס
ד"ר כנרת רובין שוסטק	אחריות, סמכות ואתיקה במינהל הציבורי
ד"ר צבי צמרת	סדנא אינטגרטיבית אי-בי'
עו"ד הדר זיבוטינסקי	רגולציה
עו"ד שלומי תורגימן עו"ד ענבל תמם	דיני חברות
עו"ד אורית רישפי	תכנון עירוני ואזורי
ד"ר נתנאל פישר	קביעת סדר יום וניהול סכסוכים בענייני דת ומדינה
ד"ר מאיה שיאון	האיחוד האירופי
עו"ד רענן בן עוז	דיני מכרזים
פרופ' אודי לבל	המגזר השלישי

קורסי בחירה*

שם המרצה	שם הקורס	מס'
ד"ר כנרת רובין שוסטק	שונות חברתית וביצוע מדיניות ציבורית ברשויות המקומיות	34002
ד"ר שרון ידן	סוגיות ברגולציה	34007
ד"ר מאיה שיאון	ישראל והאיחוד האירופי- היבטים מעשיים	34001
ד"ר שרון ידן	סוגיות במשפט מנהלי	34008
ד"ר תהילה אלון	משפטי מפתח בהיסטוריה**	34004

סמינריונים*

שם המרצה	שם הקורס	מס'
ד"ר צבי צמרת	דת ומדינה	36000
ד"ר כנרת רובין שוסטק	שחיתות שלטונית בישראל ובעולם	36006
פרופ' פנחס דיקשטיין	מדע, טכנולוגיה וחברה	36005
ד"ר נתנאל פישר	בטחון לאומי ודמוקרטיה	36007

* הנהלת המרכז האקדמי שומרת לעצמה הזכות לשנות, להפחית או להוסיף על רשימת קורסי הבחירה והסמינריונים על פי שיקול דעתה.
** קורס מקוון



תיאור הקורסים

קורסי חובה

שנה א'

שם הקורס: מבוא למינהל ציבורי

שם המרצה: ד"ר כנרת רובין שוסטק

(4 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
א'	שישי	10:30-13:45

תיאור הקורס: הקורס נועד להקנות מושגי יסוד בתורת המינהל הציבורי המהווים כלים עיוניים בסיסיים לניתוח ולהסקת מסקנות עיוניות ומעשיות-מקצועיות; לתאר ולנתח את התפתחות המבנה והתפקוד של המינהל הציבורי בישראל.

תכנית הלימודים כוללת את הנושאים הבאים: מינהל ציבורי – מושגי יסוד; פוליטיקה ומינהל; קבלת החלטות; הפרדיגמה הביורוקרטית; חלוקת עבודה; ותקצוב ציבורי.

❖ מרכיבי ציון: 100% מבחן סופי

שם הקורס: מבוא לתורת המשפט

שם המרצה: ד"ר מיכאל בריס

(2 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
א'	שישי	08:30-10:00

תיאור הקורס: מטרת הקורס היא לעורר לחשיבה עצמית בשאלות הנוגעות למהותו ותפקידיו של המשפט במבט רחב וביקורתי. לשם כך נסקור זרמי חשיבה מרכזיים בחשיבה המשפטית המערבית והיהודית, נדון דיון ביקורתי במקורות קלאסיים וחדשים, ונבחן את הרלבנטיות של אלה לחיים המשפטיים במדינת ישראל. נלמד להכיר גישות שונות לשאלת שאלות, ולא רק מתן תשובות שונות לשאלות דומות.

❖ מרכיבי ציון: 90% מבחן סופי בספרים סגורים
10% בוחן אחד, הטוב מבין שניים

שם הקורס: מבוא למיקרו כלכלה

שם המרצה: ד"ר אורן בשן

(2 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
11:30-13:00	שלישי	א'

תיאור הקורס: הקורס כולל לימוד של מושגים מיקרו כלכליים וביניהם: המחסור ועקומת אפשרויות היצור, יתרון יחסי ומסחר בינלאומי, פונקציית היצור והקצאה יעילה, הצרכן ועקומת הביקוש, שיווי משקל בשוק והתערבות ממשלתית.

❖ **מרכיבי ציון:** 80% מבחן סופי
20% תרגילים

שם הקורס: מבוא למקרו כלכלה

שם המרצה: ד"ר אורן בשן

(2 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
15:15-16:45	שלישי	ב'

תיאור הקורס: הקורס כולל לימוד מעמיק של מושגים מאקרו כלכליים וביניהם: חשבונאות לאומית, שוק הכסף, מדיניות מוניטרית, מערכת הבנקים, שיווי משקל במשק, שוק העבודה, אבטלה, אינפלציה, מדיניות פискаלית, סחר חוץ, שער חליפין.

❖ **מרכיבי ציון:** 80% מבחן סופי
20% תרגילים

שם הקורס: יסודות הסטטיסטיקה

שם המרצה: פרופ' אברהם דיסקין

(5 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
מקוון 13:30-16:00	שני שלישי	א'

תיאור הקורס: הקורס יעסוק במושגי היסוד של המחקר הסטטיסטי: הסתברויות, סוגי משתנים, סטטיסטיקה תיאורית והסקה סטטיסטית; מדדים שונים הנוגעים לחקירת משתנים בודדים; סוגי מתאם וסוגי יחס בין זוגות משתנים; מבחנים סטטיסטיים; גבולות ביטחון (רווחים בני סמך); ניתוח רב משתני; SPSS.

❖ מרכיבי ציון: 100% מבחן סופי

הגשת כל התרגילים הינה תנאי להשתתפות בבחינה הסופית. במקרים מיוחדים, שיאושרו על ידי המרצה, תלמיד שלא הגיש תרגילים) מסיבה מוצדקת יופחתו 5% מציונו הסופי לכל תרגיל שיחסר.

שם הקורס: מבוא למדע המדינה

שם המרצה: פרופ' אברהם דיסקין

(5 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
א'	ראשון שלישי	תקשוב 08:45-11:15

תיאור הקורס: הקורס מיועד להציג את מושגי היסוד של מדע המדינה, את ענפי מדע המדינה ואת הגישות השונות לחקר הפוליטיקה. בחלקו הראשון של הקורס נעסוק במושגי יסוד הנוגעים למהותו של מדע המדינה. בהמשך הקורס נדון בענפים המרכזיים של מדע המדינה תוך הדגשת הקשרים שביניהם. נחלק את ענפי המקצוע לתחומי המחשבה המדינית, הפוליטיקה ההשוואתית, היחסים הבינלאומיים, המינהל הציבורי והכלכלה הפוליטית.

❖ מרכיבי ציון: 100% מבחן סופי

שם הקורס: משפט ציבורי

שם המרצה: פרופ' אביעד הכהן; עו"ד ניר גנאינסקי

(5 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
ב'	שלישי ראשון	08:45-11:15 מקוון

תיאור הקורס: השיעור יעסוק במשפט החוקתי והמנהלי של מדינת ישראל. בין הנושאים העיקריים שיילמדו: ענפי המשפט הציבורי; עקרון הפרדת רשויות; חוקי היסוד וה"מהפכה החוקתית"; פרשנות חוקתית; בית משפט לחוקה; ביקורת שיפוטית; ערכיה של "מדינה יהודית ודמוקרטית"; עקרון שלטון החוק; רשויות השלטון לסוגיהן; עקרון השוויון; יחסי הגומלין בין הרשויות השונות; זכויות האדם לסוגיהן; הסמכויות של רשויות המינהל; ההליך המנהלי; שיקול דעת מנהלי; תוצאות ההפרה של כללי משפט ציבורי ותרופות בשל הפרתם.

❖ מרכיבי ציון: 100% מבחן סופי

שם הקורס: השלטון המקומי בישראל

שם המרצה: ד"ר נתנאל פישר

(4 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
ב'	שלישי	11:30-14:45

תיאור הקורס: השלטון המקומי תורם לאיכות חיי האזרחים לא פחות, אם לא יותר מאשר השלטון המרכזי. לשלטון המקומי השפעה על התכנון והבניה, מערכות החינוך, התברואה, התנועה ותחומים נוספים הנוגעים ישירות בחיי היום יום של התושבים.

קורס זה נועד להנגיש לסטודנטים את העולם הרחב והפחות מוכר של השלטון המקומי. בקורס נכיר, ננתח ונבין לעומק את היחידות השונות המרכיבות את השלטון המקומי, את הממשקים עם מערכות מדינתיות ואזרחיות אחרות ונקנה כלים שימושיים לפעילות.

בין שלל הנושאים שיידונו בקורס נעסוק בהתפתחות ההיסטורית של השלטון המקומי בישראל ובסוגיות המרכזיות המעסיקות אותו כיום; היחסים בין השלטון המקומי לשלטון המרכזי במדינה; מבנה הרשות וסדרי הניהול בה; הפוליטיקה, בעיות השחיתות והבחירות לרשות המקומית; כלכלת השלטון המקומי וניהול התקציב; רפורמות ואתגרי השלטון המקומי במאה ה-21.

❖ **מרכיבי ציון:** 80% מבחן סופי
20% עבודה/מבדק קצר במהלך הקורס
5% ציון מיטיב על השתתפות פעילה בקורס

שם הקורס: משטר מדינת ישראל

שם המרצה: פרופ' אברהם דיסקין

(4 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
ב'	שישי	8:15-11:15

תיאור הקורס: הקורס יעסוק במאפייניה העיקריים של המערכת הפוליטית הישראלית. נדון בשורשיה של המערכת הפוליטית, בהסדרים הפורמאליים-חוקתיים, בכללי המשחק הבלתי פורמאליים ובהיסטוריה הפוליטית של המדינה. במסגרת הפורמאלית נעסוק למשל בגלגולי ההסדרים הנוגעים להרכבת הממשלה החל מחוק

המעבר וכלה בחוק יסוד הממשלה בנוסחו השלישי ובשינויים בשיטת הבחירות לכנסת. בהקשר הבלתי פורמאלי נבחן בין השאר את הקשר בין מבנה מפת המפלגות, תוצאות הבחירות וההרכב הקואליציוני, בהקשר ההיסטורי נדגים בין השאר אירועים מרכזיים, כגון פרשת לבון, והקשר שלהם הן למערכות הבחירות, הן למפת המפלגות והן ליציבות הממשלות.

❖ **מרכיבי ציון: 100% מבחן סופי**

שם הקורס: שיטות מחקר

שם המרצה: פרופ' אברהם דיסקין
(5 נ"ז)

שם סמסטר:	יום:	שעה:
ב'	ראשון	מקוון
	שישי	11:30-14:00

תיאור הקורס: הקורס יעסוק בשיטות המחקר הכמותיות הנהוגות במדע בכלל ובמדעי החברה בפרט. בין היתר, יידונו הנושאים הבאים: מושגי יסוד כגון דדוקציה ואינדוקציה, סוגי משתנים, אוכלוסיות ומדגמים; שלבי המחקר ובכלל זה בחינת הרעיון של 'עקרון ההפרכה'; סוגים שונים של מחקרים כמותיים ובכללם סקרים וניסויים; הדגמת השימוש בכלים סטטיסטיים ובחינת ההבדל בין קשרים עובדתיים וקשרים סיבתיים; תיאוריות מדעיות ומחקרים אמפיריים.

❖ **מרכיבי ציון: 100% מבחן סופי**

שנה ב'

שם הקורס: קבלת החלטות

שם המרצה: פרופ' אברהם דיסקין

(5 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
קיץ	ראשון	מתקשב
	שישי	08:15-10:45

תיאור הקורס: הקורס יעסוק במודלים של קבלת החלטות הנובעים מתורת המשחקים. נדון בין היתר בטרמינולוגיה הבסיסית הנוגעת לנושא, בהתמודדות מול "מצבי טבע", בהבדלים בין משחקים שיתופיים (קואופרטיביים) ומשחקים לא-שיתופיים, באסטרטגיות טהורות ובאסטרטגיות מעורבות, בפתרונות של "בעיית המיקוח", ובהשוואת התנהגות "נורמטיבית" ופתרונות מתמטיים מול התנהגות מקבלי החלטות בחיים המעשיים.

❖ מרכיבי ציון: 100% מבחן סופי

שם הקורס: קביעת מדיניות ציבורית

שם המרצה: ד"ר מיכל נויבואר-שני

(4 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
קיץ	שלישי	15:00-18:00

תיאור הקורס: הקורס נועד להקנות מושגים ורעיונות מרכזיים מתחום המחקר של קביעת מדיניות ציבורית, אשר יאפשרו לסטודנטים להכיר ולנתח את האופן שבו מדיניות ציבורית מתקבלת ומתבצעת בישראל ובארצות נוספות, ולפתח דיון בדילמות התיאורטיות העולות מתוך לימוד התחום. הקורס יפתח בבירור מהותה של המדיניות הציבורית, בהצדקות לקיומה של מדיניות ציבורית ובכלים השונים המשמשים את קובעי המדיניות לצורך קביעתה. בהמשך, הקורס יתמקד בשלבים העיקריים בתהליך זה, ויסיים בניתוח סוגיות שונות לאור הנלמד.

❖ מרכיבי ציון: 100% מבחן סופי

שם הקורס: מבוא לביקורת ציבורית

שם המרצה: ד"ר הדר ז'בוטינסקי

(4 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
קיץ	שלישי	18:15-21:00

תיאור הקורס: בכל חברה מודרנית חיוני שתפעל מערכת ביקורת שתבטיח קיום ממשל חוקי תקין ויעיל. במסגרת המינהל הציבורי נתפסת הביקורת כ"בלמים ואיזונים" בהפעלה חוקית, תקינה ויעילה של הארגון. הקורס נועד לבחון את נושא הביקורת על המדינה ממספר זוויות. כך נעסוק בביקורת ציבורית בתקשורת, נדון במוסד מבקר המדינה, נבחן את מנגנוני הביקורת של בית המשפט העליון על עבודת הממשלה והכנסת, ונסקור את תרומתה של האקדמיה לביקורת ובקרה על גופים ממשלתיים.

❖ מרכיבי ציון: 100% מבחן סופי

שם הקורס: ממשל, פוליטיקה ותקשורת

שם המרצה: ד"ר נתנאל פישר

(4 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
קיץ	שישי	11:15-14:00
	ראשון	מקוון

תיאור הקורס: לתקשורת ישנה השפעה רבה על חיינו ובכלל זה גם על החיים הפוליטיים. המשקל הרב של התקשורת הפוליטית מעלה שאלות ביחס לתפקידיה, ליכולתה לקבוע סדר יום ציבורי ולאמינותה (fake news?). במסגרת קורס זה נבחן את האופנים שבהם מעצבת התקשורת את כללי המשחק הפוליטיים ואת האופן שבו השחקנים הפוליטיים עושים בה שימוש.

❖ מרכיבי ציון: 80% מבחן סופי

20% עבודה/מבדק קצר במהלך הקורס

5% ציון מיטיב על השתתפות פעילה בקורס

שם הקורס: מדיניות ציבורית ומנהיגות ארגונית ופוליטית

שם המרצה: ד"ר עמיר בר אור

(4 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
קיץ	שלישי	11:30-14:45

תיאור הקורס: משחר ההיסטוריה ועד היום, מנהיגים מהווים חלק בלתי נפרד מההוויה האנושית, החברתית והפוליטית. קורס זה מוקדש לדיון במנהיגים ומנהיגות. תוך התמקדות במנהיגות פוליטית וארגונית במנהל הציבורי המופקד על המדיניות הציבורית דרך הפריזמה של תהליכי קבלת החלטות ביחס אליה.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

שם הקורס: רפורמות במינהל הציבורי

שם המרצה: ד"ר בצלאל (צלי) מוצפי

(4 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
א'	שלישי	15:00-18:15

תיאור הקורס: המינהל הציבורי ניצב בפני שורה ארוכה של בעיות חברתיות וכלכליות המתמקדות בפער הגדל בין הדרישה הציבורית לשירותים מקיפים, מגוונים ואיכותיים לבין המציאות בה מצטמצמים המשאבים הציבוריים ואיכותם יורדת. הצורך למצוא פתרונות לבעיות החברתיות והכלכליות מהווה מניע לחשיבה מחודשת בנוגע לשינוי אופיו של המינהל הציבורי ולחלוקת המשאבים בתקציב המדינה בהתאם. קורס זה נועד לסקור, לבחון ולהעריך רפורמות - שינויים בשיטות ניהול שנועדו לקדם נושאים כתכנון, ארגון, איכות, יעילות אפקטיביות - במינהל הציבורי. נבחן רעיונות שנבחנו ויושמו בדמוקרטיה מערבית כחלופות או כהשלמות לשיטות הניהול המסורתיות = כתחליף לדגם הביורוקרטי, בהתאם לעקרונות "הניהול הציבורי החדש", שמרכזן ביזור כלכלי, חברתי ופוליטי ואימוץ שיטות ניהול מהמגזר העסקי.

כל רפורמה תתואר ותנותח עפ"י החידוש הרעיוני, תחומי הפעולה, היעדים, ודרכי היישום.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% מבחן סופי

שם הקורס: דיני עבודה

שם המרצה: ד"ר אהרן אורנשטיין

(2 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
א'	שלישי	18:30-20:00

תיאור הקורס: מטרת הקורס הינה לבחון ולהכיר את משפט העבודה במדינת ישראל. נערוך היכרות עם המורכבות שביחסי העבודה, הגדרתם, טיבם, יצירתם וסיומם. בתוך כך, נסקור את חוקי המגן המעניקים לעובד הגנה מול מעבידו. נעמוד על המבנה הייחודי של בתי הדין לעבודה (האזורי והארצי) ונבחן את פועלו והשפעתו של ביהמ"ש העליון על משפט העבודה. נתמקד במשפט העבודה האינדיבידואלי ונתייחס גם למשפט העבודה הקיבוצי. נלמד על מגמות הרווחות במשפט העבודה בעולם המערבי ועל מקומן של מגמות אלו במשפט העבודה הישראלי.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% מבחן סופי
עד 6 נקודות מיטיב לפי שיקול דעת המרצה עבור השתתפות תורמת לקורס.

שם הקורס: דיני חברות

שם המרצה: עו"ד שלומי תורג'מן, עו"ד ענבל תמם

(3 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
א'	שלישי	20:15-22:30

תיאור הקורס: בקורס דיני חברות נכיר את המכשיר הכלכלי המיוחד הקרוי 'חברה' ונלמד על סוגים שונים של תאגידים (שותפות, עמותה, מפלגה, ועוד). בקורס, נבין את מהותה של האישיות המשפטית הנפרדת ואת משמעותה, נלמד כיצד פועלים נושאי משרה בתאגיד, נבין את התנהלותה של החברה החל מיום הקמתה ועד ליום חיסולה. דגש יינתן לאופן בו על חברה להתנהל כאשר מחזיקים בה מעט בעלי מניות או בעלי מניות רבים, נעמוד על האבחנה שבין חברה פרטית לחברה ציבורית, נלמד מהם ניירות ערך, כיצד יש לממן חברה? כיצד מתנהלת חברה? מיהם הפועלים בשמה ועבורה. דגש מיוחד יינתן לממשל התאגידי ולאופן בו על חברה להתנהל. בקורס יינתן דגש מיוחד על תאגידים כגופים עסקיים ועל מנגנוני אכיפה ופיקוח בחברות כגון תביעה נגזרת ותביעה ייצוגית. כמו כן, נעסוק גם בחדלות פירעון של חברות, בהסדרי חוב ופירוק.

❖ **מרכיבי ציון:** 90% מבחן סופי
10% עבודה

שם הקורס: בחירות, שיטות בחירות והתנהגות בוחרים

שם המרצה: ד"ר נתנאל פישר

(4 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
א'	שישי	08:15-10:45

תיאור הקורס: בקורס זה נלמד על בחירות במדינות דמוקרטיות. קיומן של בחירות הן תנאי הכרחי לדמוקרטיה, אולם בין המדינות הדמוקרטיות ישנה שונות רבה בשיטות הבחירות. לכל שיטה יתרונות וחסרונות ולכל שיטה יכולת להשפיע על אופייה של המדינה או הארגון. במקביל, להתנהגות הבוחרים, לדפוסי הפעילות שלהם ולמוטיבציות המנחות אותם ישנה השפעה עצומה על ההתארגנות לבחירות ועל תוצאותיהן.

בהרצאות ישתלבו מרצים אורחים המומחים בתחום. בין הנושאים שיילמדו:

- מהי אסטרטגיה פוליטית ומהם הכלים שבאמצעותן היא פועלת (סקרים, תקשורת ממוסדת, מדיה חברתית, לובי וכדו')
- דפוסי בחירה ומוטיבציה
- השיטות השונות לבחירות כלליות ומקומיות בעולם ובישראל
- שיטות בחירה לבחירת מועמדים בתוך מפלגות ולנושאי משרות ציבוריות (נשיא, רמטכ"ל, שופט)
- התוצאות וההשלכות הפוליטיות של השיטות השונות

❖ **מרכיבי ציון:** 80% מבחן סופי
20% עבודה/מבדק קצר במהלך הקורס
5% ציון מיטיב על השתתפות פעילה בקורס

שם הקורס: מעמד הממשלה במערכת הממשל הישראלית

שם המרצה: ד"ר בועז שפירא

(4 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
א'	שישי	11:00-13:30

תיאור הקורס: למרות שהנשיא הוא האזרח מספר אחת והציבור בוחר רק את הכנסת, המוסד החשוב מכל במדינה, שהוא המחליט והמבצע, הינו מוסד הממשלה. כושר הארגון, העוצמה האישית והיוקרה של ראש הממשלה והשרים עומדת למבחן יום-יומי. בקורס נלמד את החוק והנהל שלפיו פועלת הממשלה, נבחן את דרך קבלת ההחלטות החשובות בתולדות המדינה ונברר מה סוד העוצמה או החולשה של ראשי ממשלה.

בין הנושאים שילמדו: תולדות 33 הממשלות, ניתוח ההחלטות החשובות, כינון ממשלה, גודל הקואליציה, משברי קואליציה ופתרונם, חוק יסוד: הממשלה, "רשות מחליטה ומנהלת": מליאת הממשלה, לשכת ראש הממשלה, שרים ומשרדים, אחריות קולקטיבית ומיניסטרילית, חוקים ותקנות, "רשות מבצעת": הבירוקרטיה הממשלתית, היועץ המשפטי לממשלה, הגבלת כוחו של השלטון, נשות ראשי הממשלה הממשלה והתקשורת.

❖ **מרכיבי ציון:** 70% מבחן סופי
20% עבודה
10% השתתפות בקורס

שם הקורס: מפלגות ופרלמנטים בישראל ובעולם

שם המרצה: ד"ר כנרת רובין שוסטק

(4 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
א'	שלישי	11: 15-14: 30

תיאור הקורס: האם דמוקרטיה בעלת ממשל פרלמנטרי מרובה מפלגות היא בהכרח מתכון לאי יציבות ממשלתית כפי שנטען לא פעם? מה הקשר בין שיטת הבחירות הנוהגת בדמוקרטיה מסוימת לבין מבנה המערכת המפלגתית? האם השמועות על מותן של המפלגות היו מוקדמות מדי? שאלות אלו ואחרות שידונו במהלך הקורס נגזרות מעצם היותם של המפלגות והפרלמנטים המוסדות המרכזיים בדמוקרטיה הייצוגית בישראל כמו גם בדמוקרטיות מערביות אחרות. קורס זה הנושא אופי השוואתי ועם זאת יתמקד בישראל, יבחן את השפעתם של גורמים מבניים שונים על התפתחות הפרלמנטים והמפלגות וביניהם תהליכים היסטוריים; שיטת הבחירות; מבנה המערכת הפוליטית; המבנה החוקתי; מבנה החברה; מבנה ארגוני-תפקודי של המפלגות וכן גורמים פרסונליים הנקשרים למנהיגות. זאת ועוד, נדון בתמורות ברמה הגלובלית והלאומית ובהשפעתן על מעמד ותפקוד המפלגות והפרלמנטים בקרב הדמוקרטיות הייצוגיות.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% מבחן סופי

שנה ג'

שם הקורס: אחריות, סמכות ואתיקה במינהל הציבורי

שם המרצה: ד"ר כנרת רובין שוסטק

(2 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
ב'	שלישי	16:00-17:30

תיאור הקורס: תמורות שהתחוללו בשלושת העשורים האחרונים ברמה הגלובלית והלאומית משליכות על תפישת האחריות של המדינה הדמוקרטית ביחס לאזרחיה. קורס זה נדרש לבחינת השפעתם של שינויים במישורי האידיאולוגיה, הממשל והכלכלה בדגש על המינהל הציבורי והאתגרים הניצבים לפתחו בכל הקשור למימוש סמכויותיו ואחריותו. אתגרים אלו ניכרים בין היתר בקושי של הממשל לקבל החלטות וליישמן; בשחיקה מתמדת של שלטון החוק ובהעדפת האינטרס האישי על-פני האינטרס הציבורי. קורס זה נועד אפוא להקנות כלים לניתוח סוגי הסמכות, אחריות ואתיקה במינהל הציבורי בהתייחס למקרי בוחן שונים הקשורים למציאות השלטונית בישראל.

❖ מרכיבי ציון: 100% מבחן סופי

שם הקורס: דיני מיסים

שם המרצה: עו"ד שי אהרונוביץ'

(3 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
קיץ	שלישי	08:00-10:00

תאור הקורס: תפקיד מערכת המס, מערכת המס בישראל (בסיסי המס השונים כולל מס ערך מוסף), היקף ההכנסות החייבות במס, ההבחנה בין הכנסות הוניות להכנסות פירותיות, מיסוי הכנסות הוניות בישראל (מס רווחי הון ומס שבח מקרקעין), הוצאות המותרות לניכוי מההכנסה, עקרונות משטר המס הבינלאומי, עקרונות במשטר מיסוי חברות.

במהלך הסמסטר יתקיימו שני שיעורי השלמה

❖ מרכיבי ציון: 100% מבחן סופי

שם הקורס: סדנא אינטגרטיבית א' + ב'

שם המרצה: ד"ר צבי צמרת

(2 ני"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
10:15-13:30	שישי	ב'
15:00-18:45	שלישי	ק"ץ

תיאור הקורס: הסדנא תעסוק בשאלות אקטואליות הקשורות לעתידה של מדינת ישראל.

ניפגש עם אישים מרכזיים שונים ועם מקבלי החלטות בעבר ובהווה, ביניהם: פוליטיקאים, מנכ"לים, אנשי-מקצוע בכירים, ראשי חברות ומוסדות. נבחן את השקפותיהם ואת כיווני פעילותם בתכנון לטווח קצר ובתכנון לטווח ארוך. נשאל אותם ואת עצמנו כיצד נרצה לראות את מדינת ישראל בשנת 2030 בתחומים כגון: העתיד הדמוגרפי הצפוי; התפתחויות טכנולוגיות ועולם הערכים; העולם המערבי ואנחנו; הקשרים עם מזרח אסיה; מעמד הנשים; יישוב הנגב; עתיד ירושלים; העולם החרדי; הדרוזים בישראל; ועוד. כל נושא יוצג מכמה זוויות אפשריות. כל מיפגש ילווה בחומרי עזר מקדימים ובסיכומים אישיים וקבוצתיים.

❖ **מרכיבי ציון:** בחינה בסיום סמסטר הקיץ: 60%
השתתפות פעילה ו/או רפראט בכיתה – 40%.

שם הקורס: רגולציה

שם המרצה: עו"ד הדר ז'בוטינסקי

(3 ני"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
11:00-13:30	שלישי	ב'

תיאור הקורס: רגולציה הינה התערבות בשוק הפרטי הנובעת ממנדט ציבורי. בתור שכזו ההתערבות צריכה להיעשות בצורה חכמה תוך פגיעה מינימלית בשוק הפרטי שבו היא מתערבת.

מטרתו העיקרית של קורס זה הינה לערוך היכרות עם השיקולים והעלויות הנגזרות כתוצאה מפיקוח ועם השלכותיו של הפיקוח על החברות המפוקחות הפועלות בישראל ובעולם כיום תוך שימת לב להבדלים הקיימים בין שווקים שונים.

במסגרת הקורס נדון בשאלות הבאות: מהן מטרות הפיקוח? מה הן העלויות הנלוות לפיקוח? מהי ההשפעה על החברות המפוקחות? כל זאת תוך התאמה למספר שווקים ספציפיים: רגולציה על שוק ההון, רגולציה על שוק התקשורת ורגולציה המקדמת תחרות.

הקורס יענה על השאלות האמורות תוך שימוש בתובנות מתחום המשפט והכלכלה ובעיקר מתחום תורת המשחקים ומדעי ההתנהגות ותוך שילוב קטעי הרצאות מאתר TED.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

שם הקורס: תכנון עירוני ואזורי

שם המרצה: עו"ד אורית רישפי (לביא)

(4 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
ב'	שלישי	09:00-10:30

תיאור הקורס: התכנון העירוני, האזורי והמטרופוליטני, מושתתים על עקרונות הנקבעים על-ידי החוק ומוסדות ממלכתיים, וכפוף להנחיות מפורשות שנועדו להבטיח התפתחות מבוקרת ולמנוע פעולות שגויות בלתי הפיכות במרחב.

הגורמים הנוטלים חלק בתכנון עירוני, אזורי, מטרופוליטני, הם רבים ומגוונים וכוללים רשויות, מתכננים, ביורוקרטים פוליטיקאים, אנשי דיספלינות מגוונות, והציבור הרחב. מכאן, שאין להתמקד רק בשאלה איך מתכננים מבחינה מקצועית וטכנית, אלא גם בסוגית השפעתם של הגורמים המעורבים על תהליך התכנון ותוצאותיו.

קורס זה נועד לסקור ולנתח את התיאוריות והמודלים הנוגעים לתכנון עירוני, אזורי ומטרופוליטני; לעמוד על מקומם של הגורמים המעורבים בתכנון והמשפיעים על עיצובו ועל השיקולים השונים הכרוכים בכך; לתאר את התפתחות מערכת התכנון בארץ-ישראל ובעולם; ואת המערכות עצמן וסביבותיהן. הדגמת הנושאים תתבצע על דוגמאות מגוונות, וידונו בעיות תכנון אקטואליות, מורכבות ובעלות השלכות כבדות משקל על הסביבה הפיסית, החברתית, הפוליטית והמדינית.

❖ **מרכיבי ציון:** 90% מבחן סופי, 10% השתתפות בדיונים במהלך ההרצאות

שם הקורס: האיחוד האירופי – מינהל, ממשל, כלכלה ומשפט

שם המרצה: ד"ר מאיה שיאון-צדקיהו

(2 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
קיץ	שלישי	10:15-12:15

תיאור הקורס: האיחוד האירופי הינו מערכת מינהל, ממשל, כלכלה ומשפט רבת רמות. מעל הרמה המקומית והמדינתית ישנה רמת ממשל על-לאומית מורכבת

וייחודית, המשותפת ל-28 מדינות ומשפיעה על חייהם של חצי מיליארד אזרחיו. במישרין ובעקיפין האיחוד האירופי משפיע גם על מדינות, חברות ואזרחים בכל רחבי העולם.

הקורס ינתח את הגורמים והתהליכים שהביאו את מדינות אירופה להתאחד, ואת הרציונל מאחורי בנית המערכת המוסדית הייחודית שלו, בעלת שוק משותף, מטבע אחיד (לרוב חברותיו), מדיניות חוץ ובטחון משותפת ואזור 'חירות', בטחון וצדק של תנועה חופשית ללא ביקורת גבולות. כדי לעמוד על ייחודה, מערכת המינהל, הממשל והמשפט של האיחוד האירופי תנותח ותשווה הן למערכת מדינתית והן לארגון בין-לאומי.

❖ **מרכיבי ציון:** בחינה סופית : 100%
עד 5 נקודות בונוס ינתנו על השתתפות פעילה ותורמת על בסיס הקריאה בקורס

שם הקורס: קביעת סדר יום וניהול סכסוכים בענייני דת ומדינה

שם המרצה: ד"ר נתנאל פישר

(3 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
קיץ	שישי	08:00-11:00

תיאור הקורס: המתח שבין דת לפוליטיקה מלווה את מדינת ישראל מאז הקמתה. הוא עומד במרכז הוויכוח על גבולות הלאום, היחס לדמוקרטיה ולזכויות אזרח ואף משפיע על הקונפליקטים שבין ישראל לשכנותיה. במהלך ששת העשורים האחרונים התברר כי בכוחה של הדת להפיל ממשלות, לעצב שסעים חברתיים ואף להשפיע על קשרי ישראל והתפוצות. מטרתו של קורס מבואי זה הוא להבין כיצד סוגיות בענייני דת ומדינה קובעות את סדר היום הפוליטי ומהם הדפוסים לניהול סכסוכים אלו.

בחלקו הראשון של הקורס נעגן את המקרה הישראלי בהקשר תיאורטי והשוואתי רחב. השאלה המרכזית תהיה: עד כמה, אם בכלל, הקונפליקט הישראלי ייחודי בנוף הבינלאומי? האם המתח שבין דת למודרניזציה, לאומיות ודמוקרטיה מאפיין רק את ישראל או שמא הוא מתקיים גם במדינות אחרות?

בחלק השני של הקורס נדון בסיטואציה הישראלית בדגש על המתח הפנים-יהודי. נעיין בשורשי המחלוקת האידיאולוגית ונתחקה אחר ההסדרים הפוליטיים והמשפטיים שנוצרו במהלך השנים.

❖ **מרכיבי ציון:** 80% מבחן סופי
20% עבודה/מבדק קצר במהלך הקורס
5% ציון מיטיב על השתתפות פעילה בקורס

שם הקורס: המגזר השלישי

שם המרצה: פרופ' אודי לבל

(4 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
קיץ	שלישי	19:00-22:00

תיאור הקורס: הקורס ימחיש בפני התלמידים את מקומו המשמעותי של המגזר השלישי בכל הקשור לחיים הפוליטיים, הכלכליים, החברתיים והתרבותיים. תלמדנה בו תפיסות תיאורטיות ונורמטיביות ביחס למגזר השלישי ולחברה האזרחית וידונו בו השלכות שונות של התעצמות והתרחבות המגזר השלישי על ריבונותה ועוצמתה של מדינת הלאום; על העצמתם של סוכנים חברתיים ופוליטיים; על התרבות הכלכלית והפוליטית ותפיסת האזרחות; על הפרקטיקות להובלתו של שינוי חברתי ולעיצוב סדר היום הציבורי – וכל זאת מן הרמה המוניציפאלית, דרך זו הלאומית ועד לזו הגלובאלית. דגש מיוחד יושם על היחשפות לאופני הפעולה הייחודיים ("ארגז הכלים") ולתרבות הארגונית והפוליטית המאפיינת את ארגוני המגזר השלישי, ולהמחשת פועלם בסוגיות שונות, בישראל ובעולם: בתחום ההגירה והפליטות; איכות הסביבה ומדיניות 'ירוקה'; זכויות אדם ואזרח; בקרה ושקיפות שלטונית; זיכרון קולקטיבי, הנצחה ואובדן; עיצוב שיחים (discourses) תרבותיים, אקדמיים ואינטלקטואלים; עיצובה של מדיניות ביטחון ועוד.

שם הקורס: דיני מכרזים

שם המרצה: עו"ד רענן בן עוז

(2 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
קיץ	שישי	11:30-13:30

תיאור הקורס: המכרז הינו האמצעי העיקרי שבאמצעותו המדינה (משרדי הממשלה), גופי השלטון המקומי (רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים), חברות ממשלתיות, תאגידים סטטוטוריים, גופים דו מהותיים - קושרים עסקאות. מדובר בעסקאות ששווין נאמד בעשרות מיליארדי ש"ח מידי שנה.

משמעות הדבר הינה שלמכרז נודעת חשיבות עצומה בחיי המסחר והכלכלה במשק והוא מהווה כר נרחב להתדיינות ולמחלוקות משפטיות.

לדיני המכרזים מספר מאפיינים ייחודיים בהיותם על קו התפר שבין המשפט הציבורי למשפט הפרטי; קיומם של קונפליקטים מובנים בין תכליותיהם שונות; היותם "דין צעיר" שרבים מהיבטיו טרם גובשו באופן סופי ותרומת בתי המשפט לעיצוב ההלכה. במסגרת הקורס יבחנו דיני המכרזים בישראל הן במישור התיאורי, הן במישור המעשי והן במישור הביקורתי; במהלך הקורס יושם דגש על היבטים משפטיים, כלכליים

ופסיכולוגיים של המכרז ואיך יש בהם כדי להשפיע על עורך המכרז, על המציעים (גם מציעים פוטנציאליים) ועל הציבור הישראלי בכללותו.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית בחומר סגור לחלוטין

קורסי בחירה

שם הקורס: שונות חברתית וביצוע מדיניות ציבורית ברשויות המקומיות

שם המרצה: ד"ר כנרת רובין שוסטק

(2 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
ב'	שלישי	14:00-15:30

תיאור הקורס: תמורות דמוגרפיות שהתרחשו בהרכב החברות שבמדינות הדמוקרטיה לרבות בישראל, מציבות אתגרים מורכבים בפני השלטון המקומי בכל הקשור לקביעה וביצוע מדיניות מוניציפלית. שונות חברתית גוברת כתוצאה מהופעתן של קבוצות חברתיות חדשות ו/או בולטותן של קבוצות חברתיות בעלות סממנים ייחודיים, מתבטאת בין היתר בשוני באמונות, בערכים ובאורחות החיים של התושבים. מגוון ביטויי השונות החברתית חושף את קובעי המדיניות והביורוקרטיה בשלטון המקומי בפני התלבטויות בלתי פוסקות באשר להיקף השירותים המוניציפליים, טיבם ואופני אספקתם, כך שיתאימו לצרכים החברתיים השונים העולים מן השטח. במהלך הקורס נבחן את האמצעים בהם נוקטות רשויות מקומיות בישראל ובעולם במטרה להתמודד עם שונות חברתית בהקשרים של חינוך, רווחה, דת ועוד.

❖ מרכיבי ציון: 70% מבחן סופי

30% הגשת מטלה במהלך הקורס

בחינה בסיום הקורס מותנית בהגשת המטלה.

שם הקורס: ישראל והאיחוד האירופי – היבטים מעשיים

שם המרצה: ד"ר מאיה שיאון צדקיהו

(2 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
קיץ	שלישי	12:30-14:30

תיאור הקורס: האיחוד האירופי הוא שותף הסחר הראשי של מדינת ישראל. עם זאת, בין ישראל לאירופה בכלל ולאחוד האירופי בפרט שוררים יחסים "מיוחדים" לחיוב ולשלילה. נסקור את היחסים ההיסטוריים, המדיניים והכלכליים בין ישראל לאירופה ולאחוד האירופי ונעמוד על הגורמים המייחדים אותם. נגלה כיצד ועד כמה משפיע האיחוד האירופי על מערכת הממשל, המינהל והמשפט של מדינת ישראל, וננתח את מימדי הפעילות השונים של מגוון גופים בישראל מול האיחוד.

- ❖ **מרכיבי ציון:** 50% דיבייט בכיתה בנוגע לאחת מסוגיות הקורס
50% בחינה מסכמת
- ❖ **תנאי קדם:** קורס האיחוד האירופי לפני/במקביל לקורס זה

שם הקורס: חוזים רגולטוריים

שם המרצה: ד"ר שרון ידן

(2 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
14:00-15:30	שלישי	ב'

תיאור הקורס: רגולציה הפכה למושג שגור בפי כל, אם כי לא רבים יודעים לעמוד על משמעותו המדויקת. הפיקוח מלווה אותנו בכל צעד ושעל: המזון שאנו אוכלים, הדירה בה אנו גרים, הבנק בו אנו חוסכים, מחיר החשמל והמים שאנו צורכים – כל אלו נתונים לפיקוח ממשלתי. לא מפתיע אם כך שרגולציה הפכה לפעילות המרכזית של המנהל הציבורי – ברשויות עצמאיות, במשרדי ממשלה, וברשויות מקומיות – ולשם כך הוא מחוקק, מפקח ואוכף. עשייה זו של המדינה נמצאת במוקד הדיון הציבורי. הפיקוח על שוק הדיור ועל יוקר המזון עורר מחאה חברתית אדירה בישראל. פרשת מתווה הגז, שהוציאה אלפים מאזרחי ישראל לרחובות להפגין, עסקה בחוזה רגולטורי מיוחד שנרקם בין המדינה לטייקוני הגז. ערוץ טלוויזיה מרכזי כמעט ונסגר בישראל בגלל מחלוקות רגולציה. בהלה אחזה בצרכני הקורנפלקס שעה שהתגלה זיהום אצל יצרן גדול, לאחריו הופנתה האצבע המאשימה לעבר הרגולטור. מקרים דומים מוכרים גם מפרשות אחרות, כמו הסיליקון בחלב תנובה וחוסרי ויטמינים חשובים באבקת רמדיה לתינוקות, ומתחומים אחרים, כמו קריסת המרפסות של חברת גינדי והתמוטטות הבנק למסחר. בקורס נדון בחשיבותה של הרגולציה לחיינו הצרכניים והכלכליים, הפוליטיים והדמוקרטיים, תוך מתן דגש על ההיבטים המשפטיים של הרגולציה.

- ❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה
- עד 5 נק' בונוס לציון הסופי בגין השתתפות מועילה, פעילה ועקבית בכתה
- ❖ **דרישות קדם:** משפט ציבורי

שם הקורס: סוגיות במשפט מינהלי

שם המרצה: ד"ר שרון ידין

(2 ני"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
קיץ	שלישי	12:30-14:30

תיאור הקורס: הקורס יתמודד עם סוגיות עדכניות במשפט המנהלי המודרני ויקנה לסטודנטים כלים לחשיבה על המדינה בה אנו חיים כיום, מנקודת המבט המשפטית והרגולטורית. בין יתר השאלות שיידונו בקורס: מה מעמדה של הבטחת שר או פקיד ציבורי בכיר, הניתנת בפני ציבור, קהל בוחרים, או איגוד מקצועי (כגון הבטחה למגן יישובים מסוימים)? האם רשאית המדינה לסגת מחוזים שהיא עורכת עם ספקים פרטיים, כגון חוזה להקמת בית סוהר פרטי, ובאלו תנאים? האם רשויות מנהליות חייבות לנהל אתרי אינטרנט ולהנגיש לציבור מידע חיוני? האם הן חייבות לשמוע את דעתם של אזרחים בבואן לנסח חקיקה או רגולציה חדשה העתידה להשפיע על חיינו (כגון סימון מוצרי מזון או חקיקת חוק הספרים)? האם מותר למדינה לפרסם "רשימות ביוש (שיימינג)", כגון של מסעדות שהתגלו אצלן תקלות תברואתיות או של חברות ביטוח המספקות את השירות האיטי ביותר? האם ניתן להטיל אחריות משפטית על רגולטורים בגין מחדלי פיקוח, כגון אי-מניעה של קריסת בנק (דוגמת הבנק למסחר)? האם מותר למדינה להתחייב בפני תאגידי פרטיים, כגון תאגידי גז טבעי, לרגולציה מותאמת אישית למידותיהן, כפי שנעשה במתווה הגז הטבעי?

- ❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה
עד 5 נק' בונוס לציון הסופי בגין השתתפות מועילה, פעילה ועקבית בכתה
- ❖ **דרישות קדם:** משפט ציבורי

שם הקורס: משפטי מפתח בהיסטוריה

שם המרצה: ד"ר תהילה אלון

(2 ני"ז)

סמסטר:	מקוון	מפגשים:
ב'		מפגש פתיחה בתחילת הסמסטר

תיאור הקורס: קורות ימיה של האנושות רצופים מהפכים וטלטלות. החברה האנושית איננה קופאת על שמריה, תפיסות ועקרונות היסוד המנחים אותה משתנים מעת לעת. מערכת המשפט המשמשת ראי לפניה של החברה, משקפת את השינויים הללו ולעיתים אף מחוללת אותם. בקורס זה נתוודע לכמה ממשפטי המפתח המפורסמים והסנסציוניים ביותר מהארץ ומהעולם. משפטים אשר חוללו שינוי חברתי משמעותי או כאלו המשקפים דילמות

והתחבטויות של החברה. כמו כן נעסוק במשפטים המהווים אבן דרך משמעותית מצד המטריה המשפטית המצויה בהם.

במהלך הקורס משולבים סרטים היסטוריים, תחקירים דקומנטריים וסרטים עלילתיים, המאפשרים מפגש בלתי אמצעי עם הדמויות שמאחורי המשפטים המפורסמים הללו.

בין המשפטים שיידונו בקורס נעיין בדיני הראיות דרך משפטו של או. גיי סימפסון, נבחן את סוגיית "פקודה בלתי חוקית בעליל" דרך משפט אייכמן ופרשיית כפר קאסם, נדון בעקרון השוויון תוך עיון בפסק הדין האמריקאי "בראון נגד מועצת החינוך של טופיקה קנזס" ועד בג"ץ עמנואל, ונעסוק בשאלת החופש האקדמי, דת מדע ומדינה דרך משפט סקופס, "משפט הקופים".

❖ **מרכיבי ציון:** 90% בחינה סופית

10% בחנים מקוונים באתר (באתר שישה בחנים, אך לצורך הציון ייבחרו שלושת הציונים הגבוהים מבין השישה).

סמינריונים

שם הסמינר : בטחון לאומי ודמוקרטיה

שם המרצה : ד"ר נתנאל פישר

(4 נ"ז)

שעה :	יום :	סמסטר :
08:30-10:00	שישי	ב'

כולנו רוצים לחיות בחברה בטוחה וחופשית, חברה שבה הקיום האישי והלאומי והחירויות האנושיות והאזרחיות שלנו מוגנים ובטוחים. איך כיצד משלבים בין השניים? האם המדינה יכולה לשמור על בטחון אזרחיה בצד שמירה קפדנית על מכלול זכויותיהם? כיצד יכולה הדמוקרטיה להתגונן מפני אויביה אך גם לשמור על ערכיה? קורס זה יעסוק בשאלת ה"דמוקרטיה המתגוננת" ובמתח שבין דמוקרטיה לבטחון לאומי. בין הנושאים בהם נדון בקורס :

- הכרת אתגרי הביטחון הלאומי של ישראל
 - דוגמאות להתנגשות בין צרכי הבטחון לערכים ונהלים דמוקרטיים בעבר ובהווה
 - "מלחמות צודקות" מול מאבק בטרור ב"ידיים קשורות"
 - סוגיית הפיקוח האזרחי, הפוליטי והמשפטי על הצבא ומערכות הבטחון
 - חלוקת נטל השירות הצבאי
 - חופש הביטוי והתקשורת מול הצנזורה הביטחונית
 -
- הלימוד בקורס יתבסס על הוראה, למידה וכתובה עצמית ומפגש עם מרצים אורחים. במסגרת קורס זה כל התלמידים נדרשים להגיש עבודת סמינר ועבודת מחקר ראשונית בתחילת הקורס. בסמסטר קיץ יציגו התלמידים את עבודתם בפני כלל הסטודנטים. במהלך סמסטר קיץ יתקיימו פגישות נוספות לצורך הצגת העבודות בפני כל הכיתה.

❖ **מרכיבי ציון :** השתתפות פעילה והצגת הסמינר – 20%
עבודת מחקר ראשונית - 10%
עבודת סמינר – 70%

שם הסמינר: מדע, טכנולוגיה ומדינה בישראל

שם המרצה: פרופ' פנחס דיקשטיין

(4 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
18:00-19:30	שלישי	ב'

תיאור הסמינר: ההתפתחויות המואצות בתחומי המדע, הטכנולוגיה והביו-רפואה תורמות לרווחת האדם מחד גיסא, ומעלות סוגיות אתיות ומשפטיות מאידך גיסא. מטרת הקורס הינה להעניק רקע מדעי בסיסי, לאנשים שאינם בעלי רקע כזה, לפיתוחים טכנולוגיים שהפכו לחלק משגרת חיינו, כגון שימוש באולטרסאונד במעקב-הריון, שימושים בלייזר ובקרינה רדיואקטיבית ברפואה והשימוש הנרחב בטלפונים סלולריים. כמו כן יעסוק הקורס בהבנת הבסיס הפיסיקלי לנושאים חברתיים גלובליים כגון התחממות כדור הארץ, אפקט החממה, וזיהום האוויר. יידונו גם ההשלכות האתיות והמשפטיות הכרוכות בנושאים כמו שיבוט של בעלי חיים, הנדסה גנטית של מזון והתפשטות עולם הסייבר. הקורס הינו גמיש וניתן יהיה להתמקד בנושאים שיוצעו על ידי הסטודנטים, המשלבים היבטים מדעיים יחד עם סוגיות חברתיות.

❖ **מטלות הקורס:** הגשת סיכומי קריאה מתוך הסילאבוס. עבודה סמינריונית בסוף הקורס.

❖ **מרכיבי הציון:** הציון ינתן על פי 4 תרגילי בית, נוכחות ועבודה הסמינריונית.

שם הסמינר: שחיתות שלטונית בישראל ובעולם

שם המרצה: ד"ר כנרת רובין שוסטק

(4 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
18:00-19:30	שלישי	ב'

תיאור הסמינריון: מהי שחיתות פוליטית ומדוע קשה להגדירה? מהם התנאים המבניים, התרבותיים, הכלכליים והפוליטיים שיוצרים הזדמנות לשחיתות להתפשט? כיצד ניתן להיאבק בשחיתות? בסוגיות אלה ואחרות נעסוק במהלך הקורס.

❖ **מרכיבי הציון:** 10% נוכחות חובה וקריאה שוטפת של המאמרים

20% הצגת מאמר בשיעור

70% עבודה סמינריונית

שם הסמינר : דת ומדינה

שם המרצה : ד"ר צבי צמרת

(4 נ"ז)

שעה :	יום :	סמסטר :
08:30-10:00	שישי	ב'

תיאור הסמינר : הצגת מתחים וקונפליקטים בין התנועה הציונית ובין הדת ובירור 'גלגוליהם' השונים מימי ראשית המדינה ועד לימינו. נדון במתח בין עולם ההלכה לגווניו ובין העולם המערבי-הדמוקרטי ונברר שאלות כגון : נברר שאלות כגון : 'מכתב הסטטוס קוו' מיוני 1947 ; החתימה המשותפת על מגילת העצמאות ; מערכות חינוכיות נפרדות לחלוטין או ליבה חינוכית אחת? צבא ממלכתי והשלכותיו ; שאלת שירות הנשים : צבא? שירות לאומי? ; השקפות חרדיות בשנים הראשונות למדינה ; חופש תנועה בשבתות וסגירת כבישים ; עמדות שונות בשאלת הגיור ; האם יש סתירה בצירוף 'מדינה יהודית דמוקרטית'?

❖ **מרכיבי ציון :** השתתפות פעילה ו/או רפראט בע"פ – 50%
עבודה – 50%.