



בית הספר למינהל מערכות בריאות

ידיעון
לשנת הלימודים תשע"ז

תשע"ז
2016-2017

תוכן עניינים

5	דבר ראש בית הספר לשנת תשע"ז
6	רקע ומגמות
7	מוסדות המרכז ובית הספר למינהל מערכות בריאות
8	הסגל האקדמי
8	מרצי סגל פנים
8	מרצי סגל חוץ
8	מורות לאנגלית
9	הסגל המנהלי
10	דקאנט הסטודנטים
11	תקנון הלימודים בבית הספר
22	תקנון בחינות, ציונים ותנאי מעבר
31	תקנון משמעת לסטודנטים
38	תקנון הספרייה
42	תקנון שכר לימוד
48	חוק זכויות הסטודנט, התשס"ז-2007
56	לוח זמנים אקדמי לשנה"ל תשע"ז 2016 – 2017
57	תכנית ההוראה לקבלת תואר בוגר במינהל מערכות בריאות
58	תכנית הלימודים לשנת תשע"ז
58	שנה א'
58	שנה ב'
59	שנה ג'
59	קורסי בחירה
61	תיאור הקורסים
63	שנה א'
75	שנה ב'
83	שנה ג'
89	קורסי בחירה

דבר ראש בית הספר למדעי הבריאות לשנת תשע"ז

פרופ' יעקב רופא

סטודנטים יקרים,

תכנית הלימודים לתואר ראשון במנהל מערכות בריאות במרכז האקדמי שערי מדע ומשפט, היא תכנית ייחודית מסוגה במדינת ישראל. מערכת הבריאות בישראל היא מערכת חשובה ביותר ואחת המערכות המורכבות. על כן, נדרשים מנהלי בתי החולים, ראשי קופות החולים ומנהלים של מערכות אחרות הקשורות אליהם להיות בעלי ידע בתחומים רבים וכן בעלי יכולות מגוונות. תכנית הלימודים כוללת תשתית רחבה של מקצועות הניהול, כלכלה, מנהל עסקים, פסיכולוגיה, סטטיסטיקה, מדעי ההתנהגות ושיטות מחקר. בנוסף, נכללים בתכנית תחומי דעת שעיקרם ידע והבנה של מאפייני הניהול הייחודיים של מערכת הבריאות והרפואה בישראל, המתמודדת יום יום עם מציאות משתנה ותחרותית. המורים בתכנית הם חלק מצוות של מרצים וחוקרים מובילים בתחומם המעורבים בתהליכי קבלת החלטות וקביעת מדיניות במערכת הבריאות בישראל. המרכז האקדמי שערי מדע ומשפט תומך בסטודנטים באופן אישי ומקנה סביבת לימודים אופטימלית. אני מאחל לכל הסטודנטיות והסטודנטים שלנו שנת לימודים פורייה ומתגמלת והצלחה רבה בלימודים, ואני בטוח שבוגרי החוג יתרמו רבות לחיזוק מערכות הבריאות בקהילותיהם ויטביעו עליהן ברבות הימים את חותמם.

פרופ' יעקב רופא

רקע ומגמות

המרכז האקדמי שערי מדע ומשפט הוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה כמוסד להשכלה גבוהה והוא מוסמך להעניק תואר ראשון במשפטים LL.B, תואר ראשון בחשבונאות B.A, תואר ראשון בלימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט B.A, תואר ראשון במינהל מערכות בריאות B.A* ותואר שני במשפטים LL.M*.

המרכז האקדמי קם במטרה להקנות לתלמידיו השכלה משפטית, בכל תחומי המשפט. ומיום היווסדו חותר המרכז האקדמי להקנות לתלמידיו דעת בתחומי המשפט ובתחומי דעת משיקים לו, תוך הקניית מיומנויות חשיבה, למידה, מחקר והבעה, הן בכתב הן על פה.

המרכז האקדמי, המבקש לשמור על מצוינות אקדמית, החליט מתוך ראייה עתידית אסטרטגית, ליצור בתוכו מרכז מחקר-לימודי ברמה הגבוהה ביותר שינחיל לתלמידיו ולבוגריו גוף ידע ומיומנויות מחקר, הבנה וניתוח בתחומי המינהל השונים.

כנגזר מכך הוחלט להקים במרכז האקדמי תכנית לתואר ראשון במינהל מערכות בריאות. תכנית זו הינה מקיפה ביותר ומקנה ידע נרחב בתחומי הליבה של מערכת הבריאות כמו גם בתחומים המשיקים לה, והיא תעמיד את המרכז האקדמי בשורה אחת עם מוסדות מקבילים בעולם.

המרכז האקדמי מאמין בהקניית ידע תיאורטי ומחקרי המצוי בחזית התחום על מנת להקנות לבוגרים מיומנויות מחקר ההכרחיים להצטיינות בתחום זה בעתיד. למטרה זו המרכז האקדמי שם דגש על איכות סגל ההוראה שהתחייב להשתלב וללמד בתכנית זו. בכך המרכז האקדמי ירחיב ויישם בתחומי המינהל את המסורת של לימודים איכותיים בתחומיים האחרים בהם מקנה המרכז תארים אקדמיים.

תכנית הבוגר במינהל מערכות הבריאות נועדה להקנות לסטודנטים יכולות ניתוח ושילוב של גורמים מדעיים, כלכליים, חברתיים וסביבתיים אשר לוקחים חלק בבריאות הציבור.

התכנית נועדה לענות על הצורך הגדול בממלאי תפקידים בניהול מערכת הבריאות על מרכיביה הציבוריים והפרטיים: בתי חולים, רפואה קהילתית, רפואה מונעת וכדומה. כמו כן מיועדת התכנית לבעלי מקצוע הפועלים בתחומי הרפואה והבריאות כגון: סיעוד, רוקחות, פיזיותרפיה, הממלאים או המיועדים למלא פונקציות מנהלתיות במערכת הבריאות.

בנוסף מקיים המרכז האקדמי בית מדרש לתורה עבור סטודנטים ומדרשה עבור סטודנטיות המעוניינים לשלב במסגרת הלימודים לימוד מעמיק וחוויתי של תכנים תורניים. הלימוד בבית המדרש ובמדרשה מבוסס על לימוד עצמי בחברותות ושיעורים פרונטאליים.

במרכז האקדמי מתקיימת מדי שנה מכינה קדם אקדמית המיועדת למועמדים בני שלושים ומעלה שאינם עומדים בתנאי הקבלה ואשר אינם בעלי תעודת בגרות מלאה. מקום מושבו של המרכז האקדמי הוא במרכז הוד השרון, בלב הקמפוס של כפר הנוער ע"ש מוסינזון. המרכז האקדמי מעמיד לרשות הסטודנטים כיתות לימוד ואולמות מרווחים, המצוידים באמצעי מולטימדיה חדישים ומספקים לסטודנטים מגוון רחב של שירותי מחשב מתקדמים.

* המועצה להשכלה גבוהה אישרה את פתיחת התוכנית והענקת התואר מותנית באישור המועצה להשכלה גבוהה.



מוסדות המרכז האקדמי ובית הספר למינהל מערכות בריאות

נשיא המרכז האקדמי
פרופ' בנימין שרדני

ראש בית הספר למינהל מערכות בריאות
פרופ' יעקב רופא

סגן ראש בית הספר
ד"ר חיים לביא

חברי מועצה אקדמית

פרופ' בנימין שרדני-יו"ר
פרופ' גיל אפשטיין
פרופ' דניאל אלגום
פרופ' נסים ארניה
פרופ' חמי בן נון
פרופ' אביעד הכהן
פרופ' אורי ניר
פרופ' ניסן רובין
פרופ' יעל רונן
פרופ' אליאב שוחטמן
פרופ' יעקב שפיגל
ד"ר עמוס הרמן

חברי מליאת עמותה

מושקוביץ משה, יו"ר
פרופ' מאיר ווילצ'יק
פרופ' יעקב נאורבאי
פרופ' אורי ניר
פרופ' יהודה סקורניק
פרופ' שלמה רומי
פרופ' יוסף שטיינברגר
השופט בדימי' יעקב שמעוני
הרב ד"ר עודד ישראלי
ד"ר מיכאל כהן
ד"ר דב לויתן
עו"ד משה אגרסט
עו"ד טוביה ארליך
עו"ד הרב יוסף בלוי
עו"ד אריה האן
רו"ח ישעיהו זילונקה
עו"ד נתן יצחקי
עו"ד מנחם (מני) נאמן
עו"ד יהודה שטרן
יצחק אגסי
זבולון אורלב
אליעזר ביננפלד
אבי בלושטיין
דינה ברניקר
בן ציון דל
ליאורה מינקה
ישראל נדיבי
נחמיה רפל
גדעון שמיר

הסגל האקדמי

מרצי סגל פנים

פרופ' זאב רוטשטיין
פרופ' יעקב רופא
ד"ר חיים לביא

מרצי סגל חוץ

ד"ר דבורה שרדני	ד"ר ורדית סרנה פליישמן	פרופ' רחל בן ארי
עו"ד ישראל אדלר	ד"ר דפנה עציון	פרופ' פמלה לאופר יוקלס
עו"ד שמחה ביתן	ד"ר שמואל רוזנמן	פרופ' ברכה רגר
עו"ד אסף גואטה	ד"ר חן ריגר	ד"ר דורון בן שאול
מר יניב לוי	ד"ר זיו רייך	ד"ר אבי טילמן
מר ניצן סוויד	ד"ר דויד שוורץ	ד"ר שבתאי לובל
גב' אירית פישר רייף	ד"ר זאב שטודינר	ד"ר רונייה נדלר שרדני
גב' אירית קאופמן	ד"ר יוסף שיפטן	ד"ר נתי נוישטיין

מורים לאנגלית*

גב' דברה חן- קלדרון – רכזת

גב' לינדה קיוראס מזרחי	עו"ד איליין גורטלר כהן	גב' יעל אדלר
גב' אנט רוזנברג	ד"ר אסנת חן	גב' סנדי אשרי
גב' ארלין רוטנברג-סקורק	עו"ד גדי נבון	גב' רחל בורנשטיין
גב' שולי רון	גב' אורית סימון	עו"ד איל בורס
עו"ד עינת שלמור	מר גיי סקורק	דר' גיאנה בורשטיין
		גב' כרמית גונון בלקמן

* נכון לשנה"ל תשע"ו



הסגל המנהלי

- | | |
|---|---|
| <p>פרופ' בנימין שרדני
ד"ר שרה זמיר
מר יהודה (הודי) ליברמן
גבי חלי בלייברג
רו"ח יוסף פנחס
גבי מירי ישרים
גבי ענת כהן
מר דני נוי
עו"ד דפנה הלפרין
גבי גילי שגיא
גבי חגית סולומון
גבי שרית קבליס
גבי ורדי ולד
עו"ד רויטל עופר
גבי אורית לנטנר-שני
עו"ד רחלי דוד מלאכי
גבי ניצה טבנקין
עו"ד מיכל בן יצחק
מר יורם אברהם
מר יבגני יעקובוביץ
מר כפיר גידן
מר חן חיים יצחק
גבי יפית רייטיך
מר חיים הירשנהורן
מר צחי מוצרי
מר פיטר לוי
מר אבי אבישר
הרב אביחי קצין
גבי שרה דבוש
גבי איריס שטרצר
גבי קרן דביר
גבי יעל מיטרני
גבי אריאל פורטוגו
גבי יעל רבינוביץ</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ נשיא המרכז האקדמי
מנהלת לשכה ▪ מנכ"ל המרכז האקדמי
מנהלת לשכה ▪ סמנכ"ל כספים
מנהלת חשבונות
 ▪ סמנכ"ל אקדמי
רכזת מינהל סגל
רכזת אקדמית
מנהלת מדור בחינות וציונים
רכזת ציונים ▪ מנהלת אגף שיווק ורישום
מנהלת תחום תפעול ובקרה
מנהלת צוות יועצים ▪ מנהלת דיקאנט ▪ מנהלת הכוון תעסוקתי ▪ מנהל לוגיסטיקה, רכש ובטיחות
אחראי אחזקה וקב"ט
אנשי אחזקה
 מזכירות לוגיסטיקה ▪ מנהל מערכות מידע
מנהל רשת
אחראי מחשבים
מנהל אתר המרכז ▪ ראש בית המדרש והמדרשה ▪ מזכירות קליניקות ▪ מנהלת ספרייה
ספרניות |
|---|---|

דקאנט הסטודנטים

דקאנט הסטודנטים הוא גוף מטעם המרכז האקדמי שערי מדע ומשפט, המטפל בסטודנטים בכל ההיבטים שאינם קשורים לתחום הלימודים. דקאנט הסטודנטים מספק מגוון רחב של שירותים שנועדו לתת מענה לבעיות אישיות, כלכליות וחברתיות.

דקאנט הסטודנטים אחראי על הנושאים שלהלן:

1. חונכות אישית.
2. טיפול ברווחת הסטודנט.
3. קיום סדנאות למיומנויות למידה.
4. מרצה יועץ
5. טיפול במלגות חיצוניות, בניית מאגר מלגות
6. כיתת מצוינות.
7. נציב קבילות הסטודנטים וטיפול בבעיות של סטודנטים בהתנהלות מול רשויות המרכז.
8. ייזום, תכנון וביצוע פעילויות משותפות לתלמידי המרכז ולקהילה באמצעות הפעלת פרויקטים של מעורבות חברתית.
9. שירות פסיכולוגי
10. קשר עם אגודת הסטודנטים.
11. מועדון הדיבייט
12. נציבת תלונות הציבור לענייני הטרדה מינית

משרדי דקאנט הסטודנטים נמצאים בבנין א' של המרכז האקדמי בקומה 3 בסמוך למינהל הסטודנטים.

דרכי התקשרות:

גב' ניצה טבנקין מנהלת הדיקאנט 09/7750393 nitza@mishpat.ac.il



תקנון הלימודים

1. **תקנון**
תקנון הלימודים מסדיר את מסגרת הלימודים בבית הספר למינהל מערכות בריאות והוא נועד להבהיר את חובות הסטודנטים וזכויותיהם, בכל הנוגע ללימודים.
2. **נהלי רישום וקבלה**
 - א. רשאים להגיש מועמדותם ללימודי מינהל מערכות בריאות במרכז האקדמי, מועמדים שמתקיימים לגביהם התנאים המפורטים להלן:
 1. בעלי תעודת בגרות ישראלית בממוצע משוקלל של 80.
 2. בעלי תעודה קבילה מחו"ל, המקבילה לסעיף 1 לעיל, לפי החלטת ועדת הקבלה של המרכז. על התעודה להיות מאושרת על ידי משרד החינוך, מתורגמת לעברית ומאושרת על ידי נוטריון.
 3. מועמדים המציגים תעודת בגרות שנערכה בשפה שאינה עברית ידרשו להציג ציון 100 לפחות במבחן יע"ל.
 4. בעלי ציון 85 לפחות במבחן אמ"ר או אמיר"ם.
 5. בעלי תעודת סיום מכינה קדם אקדמית ממוסד לימודים מוכר, מועמדותם תישקל על ידי ועדת הקבלה.
 6. המרכז האקדמי רשאי על פי שיקול דעתו לדרוש ממועמדים חדשים להבחן בבחינת קבלה על פי בחירתה.
 - ב. המרכז האקדמי אינו דורש לעמוד בבחינה פסיכומטרית.
מועמד, אשר נבחן בבחינה פסיכומטרית רשאי להציג את תוצאות הבחינה ואלה עשויות להוות גורם מיטיב. תוקף הבחינה הפסיכומטרית הוא ללא הגבלת זמן.
 - ג. במקרים חריגים, עניינם של מועמדים אשר אינם עומדים בתנאי הקבלה יידון בוועדת הקבלה של המרכז האקדמי.
 - ד. את טופס הרישום יש להגיש למדור הרישום בצירוף המסמכים המפורטים בערכת ההרשמה שמפרסם המרכז האקדמי מדי שנה.
 - ה. הודעת **אישור רישום** תישלח למועמד לאחר שמעטפת ההרשמה הגיעה אל מדור הרישום.
בהודעת אישור הרישום יפורטו פרטיו האישיים של המועמד, נתוניו האקדמאיים לצורך קבלה למרכז האקדמי ופירוט המסמכים החוסרים למי שלא הציג את כל המסמכים.
באחריות המועמד להודיע למדור רישום במקרה של טעות ברישום אחד הפרטים.
- ו. **הודעת קבלה** תשלח למועמד אשר עמד בכל תנאי הקבלה הדרושים ואליה יצורף שובר לתשלום על חשבון שכר הלימוד.
מועמד שהתקבל ללימודים בשנה מסוימת ולא מימש את לימודיו, ירשם מחדש ויעמוד בכל תנאי הקבלה שייקבעו לשנה"ל בה יחליט ללמוד.
- ז. לתלמיד מן המניין ייחשב רק מי שקיבל הודעת קבלה ממדור רישום ושהסדיר את ענייני שכר הלימוד בהתאם לכללים שנקבעו על ידי רשויות המרכז האקדמי. מועמד שיתקבל ללימודים ולא יסדיר את הרשמתו כמפורט לעיל, ייראה כמי שויתר על מקומו.

- 3. תקופת הלימודים**
- א. משך הלימודים לסיום תואר ראשון (B.A) במינהל מערכות בריאות הינו ששה סמסטרים.
- ב. משך הלימודים ותכנית הלימודים כפופים לאישור מוסדות המרכז האקדמי, השומר לעצמה הזכות לשנותם.
- ג. רישום לתכנית לימודים חלקית יאושר ובלבד שתקופת הלימודים עד לסיום כל חובות התואר לא תעלה על שש שנים.
- 4. מסלולי הלימודים**
- הלימודים בבית הספר למינהל מערכות בריאות מתנהלים במסלול בוקר.
- 5. הכרה בלימודים קודמים**
- א. סטודנט שלמד קורס זהה במסגרת אקדמית מקבילה בארץ, בטווח של חמש השנים האחרונות, וציונו לפחות 70, יהיה רשאי להגיש בקשה לפטור מקורס.
- ב. בקשות חריגות אשר אינן עומדות בתנאים המפורטים בסעיף קטן א' יידונו על ידי הועדה להכרה בלימודים קודמים והחלטתם בעניין תירשם בתיקו האישי של הסטודנט ותנומק.
- ג. יש להגיש הבקשה למזכירות האקדמית בכתב ולא יאוחר מתום השבוע הראשון ללימודים.
- ד. הסטודנט יגיש את הבקשה על גבי טופס "בקשה להכרה בלימודים קודמים" הנמצא באתר האינטרנט של המרכז האקדמי.
- ה. הבקשה תכלול את שם המוסד בו נלמד הקורס, שם הקורס, פרשיות הלימוד (סילבוס) של הקורס, השנה בה נלמד הקורס והציון אותו השיג הסטודנט.
- ו. כל עוד לא אושרה הבקשה להכרה בלימודים הקודמים, חלות על הסטודנט כל החובות החלות על תלמידי הקורס, אשר ביחס אליו הוגשה הבקשה, לרבות חובת נוכחות וחובת הגשת תרגילים ועבודות.
- ז. הבקשה לפטור והמסמכים הנלווים יועברו לאישורו של מרצה הקורס אשר ביחס אליו הוגשה הבקשה ולאישורו של ראש בית הספר או מי שהוסמך על ידו.
- ח. לא יינתן פטור מלימוד סמינריון אלא במקרים יוצאי דופן שייקבעו על ידי ראש בית הספר.
- ט. החלטה בעניין הבקשה להכרה בלימודים קודמים תינתן לא יאוחר מחודש לאחר הגשת הבקשה.
- י. סטודנט אשר אושרה בקשתו להכרה בלימודים קודמים יהיה זכאי לקבל תעודת בוגר של המרכז האקדמי אם היקף לימודיו במרכז האקדמי מהווה לפחות שליש מלימודי התואר.
- יא. לא תינתן הנחה בשכר הלימוד במקרה של הכרה בלימודים קודמים אלא בתנאים שייקבעו בתקנון שכר הלימוד.
- יב. למען הסר ספק מובהר כי סטודנט אשר בקשתו להכרה בלימודים קודמים אושרה, לא יוכל לגשת לבחינה בקורס אשר ביחס אליו ניתן הפטור.
- 6. תכנית הלימודים**
- א. תכנית הלימודים כוללת מקצועות חובה, תרגילים, קורסי בחירה, סמינריונים וקורסים באנגלית.
- ב. תלמיד המרכז האקדמי יקבל את תכנית הלימודים במועדים שייקבעו לכך על ידי הנהלת המרכז.
- ג. בקורסי החובה ושיעורי האנגלית ובתרגילים שיתקיימו, יקבע המרכז האקדמי באיזה קורס ישתתף התלמיד.

- ד. בחירת קורסי הבחירה והסמינריונים תיעשה על ידי הסטודנט במועדים שייקבעו לכך על ידי הנהלת המרכז האקדמי.
- ה. קיים איסור להשתתף בשיעורים שלא אושרו לתלמיד במערכת השעות שנקבעה לו.
- ו. תנאי לרישום לקורסים וההשתתפות בשיעורים הינו תשלום ראשון על חשבון שכר הלימוד לשנת הלימודים ומסירת הוראת קבע, כשהיא חתומה כנדרש.
- ז. ניתן לערוך שינויים במערכת אך ורק במהלך השבוע הראשון של כל סמסטר ביחס לאותו סמסטר.
- ח. בקשות לשינויים במערכת יוגשו למזכירות האקדמית בכתב על גבי טופס שינויים.
- ט. סטודנט אשר לא הסדיר את מערכת השעות במועד שנקבע לו או אשר לא הסדיר את שכר הלימוד במועדו, לא יהיה רשאי לערוך שינויים במערכת השעות שלו.
- י. כל עוד לא קיבל הסטודנט הודעה לפיה בקשתו לשינויים אושרה או נדחתה, ישתתף בקורס אליו היה רשום לכתחילה.
- יא. סטודנט אשר לא הסדיר את מערכת השעות שלו מכל סיבה שהיא, ישובץ לקורסים על פי החלטת המזכירות האקדמית.
- 7. לימודי אנגלית**
- א. רמת הלימודים באנגלית תיקבע על פי אחד הציונים שלהלן:
1. ציון פרק האנגלית בבחינה פסיכומטרית.
 2. ציון הבחינה בבחינת "אמי"ר" או "אמי"רס".
- ב. סטודנט חייב לסיים חובותיו באנגלית עד תום השנה השנייה ללימודיו. מקרים מיוחדים יועברו לטיפול של הועדה לענייני תלמידים של המרכז האקדמי.
- ג. לשם קבלת ציון עובר בלימודי האנגלית חייב הסטודנט למלא אחר כל דרישות הקורס, לרבות חובת הנוכחות, עמידה בבחנים ובעבודות, ועמידה בבחינה הסופית.
- ד. התלמידים יחולקו לקבוצות על פי רמתם, לפי הקטגוריות שלהלן: רמת "פטר"
- רמת מתקדמים ב' - יילמד במהלך סמסטר אחד בלבד.
 רמת מתקדמים א' - יילמד במהלך שני סמסטרים.
 רמת בסיסי - יילמד במהלך שלושה סמסטרים.
 רמת טרום בסיסי א' ו - ב' - יילמד במהלך ארבעה סמסטרים.
- ה. לימודי האנגלית אינם מקנים נקודות זכות, וציונם אינו משוקלל בממוצע הציונים.
- 8. קורסי בחירה**
- א. החל משנת הלימודים השניה ילמדו התלמידים קורסי בחירה כלליים בהיקף כולל של 20 נקודות זכות.
- ב. כל קורס בחירה סמסטריאלי הינו בעל ערך של שתי נקודות זכות.
- ג. המרכז האקדמי שומר לעצמו הזכות לבטל קורס בחירה בשל תת רישום. תלמיד שנרשם כאמור יוכל לבחור קורס בחירה חלופי באותו סמסטר, בכפוף לאישור המזכירות האקדמית ובהתאם למכסת הקורסים.

- 9. סמינריון**
- א. תלמיד לתואר בוגר חייב להשתתף במהלך השנה השלישית ללימודים בשני סמינריונים, האחד עיוני והשני מחקרי, בהיקף של 4 נקודות זכות כל אחד.
- ב. הציון בסמינריון ייקבע בהתאם לעבודה הסמינריונית, בהתאם להצגת העבודה בעל – פה ("רפרט") לפי שיקול דעתו של המרצה בהתאם למרכיבי הציון שיקבעו.
- ג. המרצה יודיע בתחילת הסמינריון על הרכב הציון ועל דרישותיו מהסטודנטים, לרבות היקף העבודה.
- ד. סדר הרצאות הסטודנטים ייקבע על ידי המרצה.
- ה. העבודות הסמינריוניות יוגשו למזכירות הסטודנטים כשהן מודפסות עד ליום 1 במרס בשנה העוקבת לזו אשר בה נלמד הסמינריון אלא אם כן נקבע אחרת על ידי המרצה.
- מרצה המעוניין בכך יוכל לאשר לסטודנטים להגיש את העבודה הסמינריונית גם באמצעות הדוא"ל ובלבד שעותק קשיח אחד יוגש למזכירות הסטודנטים.
- ו. הסטודנט חייב לשמור בידי עותק מהעבודה כפי שהוגשה.**
- ז. עבודה סמינריונית שהוגשה תירשם על ידי מזכירות הסטודנטים בתיק מעקב בו יצוין תאריך מסירת העבודה, למי נמסרה, ובאיזה סמינריון מדובר. בנוסף, יקבל סטודנט שהגיש עבודה אישור על מועד הגשת העבודה.
- ח. סטודנט אשר לא הגיש עבודה סמינריונית במועד או לא מילא מטלות בסמינריון יקבל ציון 0 בקורס.
- ט. ציונים בעבודות סמינריוניות יינתנו לא יאוחר מ - 60 יום מהמועד בו נתקבלה העבודה במזכירות הסטודנטים.
- עבודה שהוגשה באיחור, באישור המרצה, תיבדק תוך 90 יום מיום הגשת העבודה.
- י. עותק אחד של העבודה הסמינריונית יישמר בידי המרצה והעותק השני יוחזר לידי המזכירות האקדמית בצירוף דף הערות וציון העבודה לצורך סריקה.
- יא. מעת שהגיש סטודנט עבודה לבדיקה, הנחה חלוטה היא כי זו הגרסה הסופית של העבודה. לא תשמע טענה מסטודנט כי העותק המוגש אינו סופי אלא טיוטה.
- 10. נוהל נוכחות בשיעורים**
- א. סטודנט חייב להיות נוכח בכל שיעורי החובה, קורסי הבחירה, התרגילים והסמינריונים אשר נקבעו לו במסגרת תכנית הלימודים.
- סטודנט אשר לא נכח בארבעה משיעורי הקורס ומעלה יגרע מהקורס, לא יהיה רשאי לגשת למבחן הסופי בקורס או להגיש את עבודת הסמינריון, ויהיה עליו להשלים את הקורס, ממנו נגרע, בשנה שלאחר מכן.
- ב. בנוסף על נוכחות פיזית בכיתה, חייבים הסטודנטים לקרוא את החומר הביבליוגרפי שנתבקשו, לעמוד בבחנים ובבחינות הביניים, להכין ולהגיש עבודות בית, ולעמוד בכל מטלה כפי שתוטל על ידי המרצה או המתרגל.
- ג. מרצה או מתרגל בשיעור רשאי לבדוק בדרכים הנראות לו את נוכחות הסטודנטים הרשומים לקורס המועבר על ידו.
- ד. מרצה רשאי להרחיק סטודנט מקורס, למנוע ממנו לגשת לבחינה, למנוע ממנו להגיש עבודה או להפחית מן הציון הסופי שלו, במקרה בו הפר הסטודנט את חובותיו על פי סעיף זה.

ה. סטודנט, אשר מטעמים מוצדקים אינו יכול להשתתף בשיעורים חייב להודיע על כך בכתב למרצה ולמזכירות הסטודנטים מראש, ככל שניתן בהתאם לנסיבות, בצירוף נימוקיו להיעדרות ובצירוף אישורים התומכים בבקשה.
ו. סטודנט אשר אינו רשום לקורס, לא יורשה להיבחן בו, גם אם נכח במפגשי הקורס.

11. כללים להתאמות לסטודנטיות בהריון ובשמירת הריון ולסטודנטים וסטודנטיות לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת

א. הגדרות
"סטודנט" – כפי שמוגדר בחוק זכויות הסטודנט, התשס"ז – 2007.
"סטודנטית זכאית" – סטודנטית בשמירת הריון או בטיפול פוריות 21 ימים ומעלה במהלך הסמסטר.
סטודנט או סטודנטית בחופשת לידה או אימוץ/משמורת 21 ימים ומעלה במהלך הסמסטר.
"מטלה" – תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט, רפרט.
ב. הריון, שמירת הריון וטיפול פוריות

1. היעדרות משיעורים
"סטודנטית זכאית" זכאית להיעדר משישה שבועות או 30% מכלל השיעורים, הגבוה מבין השניים, בכל קורס בו חלה חובת נוכחות. אם ההיעדרות עלתה על האמור תינתן לסטודנטית האפשרות לבטל את הקורס ולחזור עליו.

2. מטלות
"סטודנטית זכאית" אשר לא הגישה מטלות במועדים שנקבעו כי אלה חלו בתקופת היותה לפי אישור רפואי, שמירת הריון או טיפולי פוריות, רשאית להגיש את המטלות או מטלות חלופיות בהתאם להחלטת המרצה ובתאום עימו, באיחור של 7 שבועות מתום תקופת היותה "סטודנטית זכאית".

3. סדנאות, עבודה מעשית
סדנאות או עבודה מעשית שהתקיימו בתקופה בה הסטודנטית הייתה בשמירת הריון או בטיפול פוריות יושלמו בתאום עם המרצה בפרק זמן שייקבע על ידו, בהתאם לאופי הדרישות בכל אחת מהמטלות הנ"ל. אם לדעת המרצה לא ניתן להשלים את הדרישות בפעילויות הללו ללא נוכחות, יהיה על הסטודנטית להשתתף בהן שוב בסמסטר הקרוב בו יוצעו.

4. בחינות
סטודנטית בהריון שמצבה לא מאפשר נוכחות בבחינה, תבחן במועד אחר במסגרת המועדים המקובלים בכפוף להצגת אישור רפואי.
"סטודנטית זכאית" (הנמצאת בשמירת הריון או בטיפול פוריות) תהא זכאית להיבחן במקצועות בהם לא נבחנה בגין מצבה, במועדי הבחינות המקובלים במרכז.

"סטודנטית זכאית" (הנמצאת בשמירת הריון או בטיפול פוריות) שנעדרה מבחינה של קורס המהווה תנאי קדם לקורס אחר או לשנת לימודים מתקדמת, זכאית ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת. לסטודנטית בהריון אישור ליציאה חריגה לשירותים במהלך הבחינה. לסטודנטית בהריון תינתן תוספת זמן בבחינה של 30 דקות.

ג. חופשת לידה וחופשה בגין אימוץ

1. היעדרות משיעורים
"סטודנטית זכאית" זכאית להיעדר משישה שבועות או 30% מכלל השיעורים, הגבוה מבין השניים, בכל קורס בו חלה חובת נוכחות. אם ההיעדרות עלתה על האמור תינתן לסטודנטית האפשרות לבטל את הקורס ולחזור עליו.
2. מטלות
"סטודנטית זכאית" רשאית להגיש מטלות שניתנו בסמסטר בו ילדה (ומועד הגשתן לאחר הלידה) או מטלות חלופיות בהתאם להחלטת המרצה, באיחור של 7 שבועות מהמועד האחרון שניתן להגשת המטלות או מתום תקופת היותה "סטודנטית זכאית" (המאוחר מבין השניים). עבור הגשת המטלות במועד החדש שנקבע לא יגבה תשלום נוסף.
3. סדנאות, עבודה מעשית
סדנאות או עבודה מעשית שהתקיימו בתקופה בה הסטודנטית היתה זכאית יושלמו בתאום עם המרצה בפרק זמן שייקבע על ידו, בהתאם לאופי הדרישות בכל אחת מהמטלות הנ"ל. אם לדעת המרצים לא ניתן להשלים את הדרישות בפעילויות הללו ללא נוכחות, יהיה על הסטודנטית להשתתף בהן שוב בסמסטר הקרוב בו יוצעו.
4. בחינות
"סטודנטית זכאית" רשאית להיעדר מבחינות לתקופה של עד 14 שבועות מתום הלידה ותהא זכאית להיבחן במקצועות בהם לא נבחנה בתקופה הנ"ל במועדי הבחינות המקובלים.
"סטודנטית זכאית" שנמצאת בחופשת לידה ונעדרה מבחינה של קורס המהווה תנאי קדם לקורס אחר או לשנת לימודים מתקדמת, זכאית ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת.
5. ביטול קורס או דחייתו
"סטודנטית זכאית" תהא רשאית לבטל קורס/ים גם לאחר המועד האחרון לביטול ובתנאי שטרם נבחנה ותוכל להירשם מחדש ללא תשלום נוסף.
6. הקפאת לימודים
"סטודנטית זכאית" רשאית להקפיא את לימודיה לפני מועד הבחינות רטרואקטיבית לסמסטר בו ילדה, ולשמור את זכותה להירשם מחדש ללא תשלום ובלבד שהלימודים לא יידחו מעבר לשנתיים.
7. בן או בת הזוג לסטודנטית זכאית
בן או בת הזוג לסטודנטית זכאית יהיו זכאים לחופשה בת שבוע מהלימודים.
בן או בת הזוג לסטודנטית זכאית יהיו זכאים למועד בחינה נוסף אם לא השתתפו בבחינה שמועד עריכתה היה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה.
- ד. מועד סיום התואר
מועד סיום התואר יוארך בהתאם למשך תקופות ההיעדרות המותרות, ללא תשלום תקורה, עד לשנה מהמועד המקובל לסיום התואר.
- ה. חנייה
סטודנטית זכאית לקבל תווי חניה החל מהחודש השביעי להריגה ועד לחודש לאחר הלידה.

- ו. כרטיסי צילום
 "סטודנטית זכאית" תהא זכאית לכרטיסי צילום בגין היעדרויותיה עד לתקרה של 40 צילומים ליום היעדרות.
12. כשלון בקורס
 "נכשל" – ציון סופי נמוך מ- 60.
 "ציון עובר" – 60 אלא אם כן צוין אחרת ביחס לקורס מסוים.
 תנאי לקבלת ציון עובר בקורס הוא קבלת ציון עובר בבחינת הגמר.
- א. דין כשלון בקורס חובה
 סטודנט אשר קיבל ציון סופי "נכשל" בקורס חובה יהיה חייב ללמוד את הקורס מחדש בשנת הלימודים שלאחריה, ולעמוד בכל המטלות של הקורס לרבות הגשת העבודות ועמידה בבחינות.
 במידה ונכשל הסטודנט בקורס החובה אליו נרשם בשנית, כמפורט לעיל, יהא המרכז האקדמי רשאי להפסיק את לימודיו.
 מקרים מיוחדים יועברו לעיונה של הועדה לענייני תלמידים.
 חובה על סטודנט שנכשל בקורס כאמור לפנות אל המזכירות האקדמית לשם רישום לקורס חוזר.
 על הסטודנט לעמוד בחובות הקורס החוזר כפי שהן חלות באותה שנת לימודים.
- ב. דין כשלון בקורס בחירה
 סטודנט אשר נרשם לקורס בחירה ולא ניגש לבחינת הגמר, ציונו בקורס יהיה "0" ויצוין בקוד פנימי בגיליון הציונים של הסטודנט עד לסיום התואר. בגיליון הציונים הסופי יימחק הציון ובלבד שהשלים הסטודנט את מכסת קורסי הבחירה.
 ציונו של סטודנט אשר ניגש לבחינה בקורס בחירה ונכשל, יוכנס לגיליון הציונים וישוקלל עם הממוצע.
 על הסטודנט מוטלת החובה לוודא כי עמד במכסת קורסי הבחירה בה הוא מחויב לשם השלמת התואר.
13. שיפור ציונים
 א. סטודנט, המבקש לשפר ציון בקורס חובה, רשאי להירשם בשנית תמורת תשלום לשני קורסים לכל היותר במהלך התואר ויהא עליו לעמוד בכל מטלות הקורס, כולל חובת נוכחות, הגשת עבודות ועמידה בבחינות, כפי שיקבעו על ידי מרצה הקורס.
 ב. הציון הסופי אשר יינתן לסטודנט, אשר חזר על קורס, כמפורט בסעיף א' לעיל, יהיה הציון הקובע בקורס, אף אם הוא נמוך מהציון שקיבל הסטודנט בשנה הראשונה בה למד את הקורס, ואף אם ציונו בקורס "נכשל".
 ג. לאחר השלמת הקורס רשאי הסטודנט לקבל גיליון ציונים מעודכן.
14. הפסקת לימודים
 א. הנהלת המרכז האקדמי שומרת לעצמה הזכות להפסיק את לימודיו של סטודנט בכל אחד מן המקרים שלהלן:
הפסקת לימודים עקב סיבות אקדמיות
 סטודנט, אשר לא עמד בתנאי המעבר כפי שנקבעו ע"י ועדת ההוראה של המרכז האקדמי, או שממוצע ציוני הקורסים אותם למד הסטודנט בשנת הלימודים אותה סיים או בסיום סמסטר א' של אותה שנה היה נמוך מ- 65 או שקיימת סיבה אקדמית אחרת אשר על פי חוות דעתה של הועדה לענייני תלמידים מצדיקה את הפסקת לימודיו.

- ב. הפסקת לימודים עקב סיבות מנהליות
1. סטודנט אשר לא הסדיר הרשמתו כנדרש, ייחשב כאילו הודיע על הפסקת לימודיו.
 2. סטודנט אשר לא עמד בהתחייבויותיו הכספיות, ייחשב כאילו הודיע על הפסקת לימודיו.
- ג. הפסקת לימודים עקב סיבות משמעותיות
- בית הדין המשמעתי של המרכז האקדמי רשאי להחליט על הפסקת לימודים של סטודנט עקב עבירות משמעותיות.
- תקנון המשמעת המלא והעדכני מפורסם באתר המרכז האקדמי ומחייב את כלל הסטודנטים.
- ד. הפסקת לימודים עקב סיבות אישיות
- סטודנט המבקש להפסיק לימודיו יגיש בקשה בכתב למנהל הסטודנטים. חיוב / החזר שכר הלימוד, בהתאם לנסיבות, יתבצע על פי תקנון שכר לימוד.
15. הקפאת לימודים
- א. סטודנט המבקש להקפיא לימודיו יגיש הודעה למזכירות האקדמית.
 - ב. משהוגשה על ידי הסטודנט בקשה להקפאת לימודים ייזקפו לזכות הסטודנט המבקש הסכומים אותם שילם למרכז האקדמי, לטובת שכר הלימוד של שנת הלימודים הבאה שלאחר ההקפאה.
 - ג. אישור הקפאת לימודים יינתן לתקופה של עד שתי שנות לימוד בלבד.
16. חידוש לימודים
- א. סטודנט אשר הפסיק לימודיו עקב בקשה אשר הוגשה על ידו ואושרה על ידי מוסדות המרכז האקדמי, כמפורט בסעיף 14 ד' או בהתאם לסעיף 15 לעיל והמבקש לחדש את לימודיו, יגיש למזכירות האקדמית בקשה לחידוש לימודים לפחות חודשיים לפני תחילת השנה בה הוא מבקש לחדש הלימודים.
 - ב. חידוש לימודים יהיה בתנאים הנהוגים באותה שנה בה שב הסטודנט ללימודים, לרבות לעניין שכר הלימוד ותכנית הלימודים.
 - ג. בקשתו של סטודנט, אשר לא עמד בתנאי המעבר בעת הפסקת הלימודים והמבקש לחדש לימודיו, תידון בפני הוועדה לענייני תלמידים.
 - ד. הוועדה לענייני תלמידים רשאית לחייב סטודנט המבקש לחדש לימודיו, להירשם בשנית לקורסים אותם למד בעבר ונבחן בה, וכן לחייבו בהשלמות שונות לקראת קבלת התואר.
17. רציפות לימודים
- א. סטודנט, אשר לא סיים את לימודיו תוך שש שנים מיום שהחל את לימודיו במרכז האקדמי, רשאי המרכז להפסיק את לימודיו.
 - ב. הוועדה לענייני תלמידים רשאית להאריך את משך התקופה הנקובה בסעיף 17 א' בשנה אחת נוספת, מסיבות מיוחדות שיירשמו.
18. תעודות הצטיינות שנתיות
- א. תעודות הצטיינות מוענקות מדי שנה על הישגים לימודיים בשנה החולפת.
 - ב. 2% מהסטודנטים בכל מחזור, אשר למדו תכנית לימודים מלאה ואשר הינם בעלי ההישגים הגבוהים ביותר, יקבלו תעודת הצטיינות יתרה ובלבד שממוצע ציוניהם השנתי לא יפחת מ- 92.
 - ג. 8% מהסטודנטים בכל מחזור, אשר למדו תכנית לימודים מלאה ואשר הינם בעלי ההישגים הגבוהים ביותר במחזור יקבלו תעודת הצטיינות ובלבד

שממוצע ציוניהם השנתי לא יפחת מ – 88 ושאינם נכללים ברשימה המפורטת בסעיף 18 ב' לעיל.

- ד. כמצטיין דיקן ייבחר הסטודנט בעל ממוצע הציונים הגבוה ביותר בכל שנה.
- ה. לצורך חישוב ממוצע הציונים יילקחו בחשבון הקורסים שנלמדו באותה שנה. לימודי אנגלית כשפה, לא יחשבו לממוצע.

19. מלגות הצטיינות שנתיות

- א. מלגות הצטיינות מוענקות מדי שנה על הישגים לימודיים בשנה החולפת. המלגות יזקפו לטובת הסטודנטים המצטיינים, בחשבון שכר הלימוד של שנת הלימודים במהלכה ניתנת המלגה.
- ב. הסטודנט אשר למד תכנית לימודים מלאה ואשר הינו בעלי ההישגים הגבוהים ביותר, יזכה במלגת לימודים, עד לגובה שליש משכר הלימוד המשולם בפועל.
- ג. שלושה סטודנטים, אשר למדו תכנית לימודים מלאה ואשר הינם בעלי ההישגים הגבוהים ביותר במסלול יזכו במלגה של עד 1,250 ₪ ובלבד שאינם נכללים ברשימה המפורטת בסעיף 19 ב' לעיל.
- ד. לצורך חישוב ממוצע הציונים יילקחו בחשבון הקורסים שנלמדו באותה שנה. לימודי אנגלית כשפה, לא יחשבו לממוצע.
- ה. המרכז האקדמי שומר על זכותו לשלול הענקת מלגה לסטודנט אשר הפסיק את לימודיו טרם השלמת התואר או שנמצא אשם בהליכי משמעת שהתנהלו כנגדו בבית הדי המשמעותי של המרכז האקדמי.
- * סטודנטים בשנה האחרונה ללימודיהם יהיו זכאים למלגה אך ורק אם סיימו את כל חובות התואר וקיבלו את כל הציונים.

20. סיום לימודים וזכאות לתואר בוגר

- א. סטודנט אשר השלים את כל הדרישות והחובות האקדמיות ללימודי התואר וקיבל את כל הציונים זכאי לקבל אישור זכאות לתואר.
- ב. סטודנט המבקש לקבל את אישור הזכאות לתואר, יגיש למזכירות הסטודנטים בקשה על גבי טופס "בקשה לאישור זכאות", הנמצא באתר המרכז האקדמי.
- ג. אישור הזכאות לתואר יונפק לסטודנט בשני עותקים, תוך 10 ימים מיום שהוגשה הבקשה, ואליו יצורפו שני גיליונות ציונים מקוריים וחתומים. סטודנט, אשר ימצא כי לא סיים את חובותיו למרכז האקדמי, לרבות לגזברות ולספרייה, לא יהיה זכאי לקבל אישור זכאות לתואר.
- ד. תעודת בוגר תוענק לסטודנט בטקס קבלת התארים, אשר יערך אחת לשנה ואשר על מועדו תודיע הנהלת המרכז האקדמי.
- ה. מועד הזכאות לתואר יהיה המועד בו קיבל הסטודנט את הציון האחרון.

21. טקס הענקת תארים

- א. טקס הענקת התארים יתקיים לאחר סיום שנת הלימודים בה סיימו הסטודנטים את לימודיהם.
- ב. התואר יוענק בהצטיינות ובהצטיינות יתירה לרשימת התלמידים המצטיינים במחזור, אשר מספרם לא יעלה על 10% מכלל המחזור. רשימת המצטיינים בהצטיינות או בהצטיינות יתירה תקבע על פי הכללים הבאים:
מצטיינים יתירה - 2% מהסטודנטים, אשר ממוצע ציוניהם בתואר הינו הגבוה ביותר במחזור ובלבד שממוצע ציוניהם המשוקלל לא יפחת מ - 92.
בהצטיינות – 8% מהסטודנטים, אשר ממוצע ציוניהם הממוצע בתואר הינו הגבוה ביותר במחזור ובלבד שממוצע ציוניהם המשוקלל לא יפחת מ – 88 ובלבד שאינם נכללים ברשימת המצטיינים יתירה.

ג. לצורך חישוב ממוצע הציונים, יחושבו ציוני הקורסים והסמינריונים אשר נלמדו על ידי הסטודנט במכללת שערי משפט בלבד.
ציוני קורסים מהם קבל הסטודנט פטור לא יובאו בחשבון לצורך חישוב הממוצע.

22. אמצעי מידע לסטודנטים*

לרשות תלמידי המרכז האקדמי עומדים מספר אמצעים לקבלת מידע חיוני, כמפורט להלן:

א. שירות הודעות כתוב לטלפון סלולארי (SMS)

שרות זה מאפשר לסטודנטים לקבל למכשיר הטלפון הסלולארי הודעות כתובות בנושאים שוטפים כגון: שינויים בתכנית הלימודים, מועדי בחינות, אירועים שונים וציונים.

ב. אינטרנט

באתר האינטרנט של המרכז האקדמי ניתן לקבל מידע בנושאים הבאים: עדכוני ציונים, מערכת שעות אישית, מידע כללי, מידע ממרצים, ביטולי שיעורים, טפסים והודעות חשובות.

סיסמת הכניסה לאתר תינתן לסטודנט בשנת הלימודים הראשונה.

ג. לרשות הסטודנטים עומד שירות גלישה אלחוטית ללא עלות לצורך שימוש בתחומי המרכז בנושאים הקשורים ללימודים. ס. השרות מסופק על ידי גופים חיצוניים שלמכללה יש קשר עמם.

המתחבר מתחייב שלא לעשות שימוש וכן לא ירשה לאחר לעשות שימוש ברשת האלחוטית או בשירות או בציוד למטרה בלתי חוקית, או באופן הגורם מטרד, הפרעה או עוולה או פגיעה ברשת או בשירות, או בציוד וכן מתחייב שלא יעשה אף מעשה או מחדל העלול למנוע או לשבש שימושו של משתמש אחר בשירות. השימוש ברשת האלחוטית הינו באחריותו המלאה והבלעדית של הגולש. מכללת שערי משפט מסירה מעליו כל אחריות לאובדן מידע אישי או לכל נזק שעלול להיגרם מכך. המרכז מגבילה את זמן השימוש ובסיומו תתבצע התנתקות מן השרות כמו כן אין הבטחה או התחייבות לקצב תקשורת מינימלי; או לחיבוריות רציפה או לעצם קיום השרות.

למרכז האקדמי אין בקרה על המידע ברשת ואין לה כל אחריות לתכנים או לאמינותם. התקשורת אינה מאובטחת ואינה מוצפנת וכל נזק שיגרם מכך הוא באחריות הגולש.

יחידת המחשוב של המרכז האקדמי נותנת תמיכה לרשת האלחוטית בלבד ולא לציוד של הגולש.

המרכז האקדמי אינו אחראי על אבדן פרטיות הנובע מגלישה ברשת האלחוטית.

המרכז האקדמי רשאי לבקר את התכנים בהם גולש המתחבר, לחסום אתרים או שרותים מסוימים על פי החלטתו. המרכז האקדמי רשאי לחסום גולשים מסוימים או למנוע מהם את השרות על פי ראות עיניו וללא כל הודעה מראש.

למען הסר ספק מובהר כי המרכז האקדמי רשאי לשנות את תנאי השרות מפעם לפעם על פי ראות עיניו.

*על הסטודנט חלה החובה להודיע על כל שינוי בפרטיו האישיים. לסטודנט לא תוכל להיות טענה בדבר אי קבלת הודעות, במידה ששינה כתובת או מספר טלפון ולא עדכן את מזכירות הסטודנטים ואת חברת "מיילביט".

מכינה קדם אקדמית ומכינת +30

המרכז האקדמי רשאי להחליט על פתיחתה של מכינה קדם אקדמית ייעודית למדעי החברה והרוח ומכינה למועמדים אשר גילם 30 לפחות ואשר הינם בעלי תעודת בגרות חלקית או ללא תעודת בגרות כלל. הלימודים במכינה הינם בהתאם לכללים אשר נקבעו על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

בוגרי המכינה, אשר עמדו בדרישות המכינה הן לעניין נוכחות בשיעורים והן לעניין עמידה בהצלחה בבחינות ובתנאי המעבר, יהיו זכאים להירשם ללימודים במרכז בשנת הלימודים שלאחר השנה בה למדו במכינה.



תקנון בחינות, ציונים ותנאי מעבר

תקנון זה בא להסדיר את נוהלי הבחינות, הבחנים והמטלות המהווים את תנאי המעבר בקורסים הנלמדים.

1. הגדרות:

"**בוחר**" – מתקיים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המרצה, במהלך הלימודים ובלבד שניתנה לתלמידים הודעה של שבעה ימים מראש בדבר קיומו.

"**בוחר פתע**" – מתקיים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המרצה, במהלך הלימודים, ללא מתן הודעה מראש.

"**בחינת ביניים**" – מתקיימת בסיום סמסטר א', במסגרת קורסים במתכונת שנתית, או במהלך הסמסטר בקורסים המתקיימים במתכונת סמסטריאלית, והמהווה לא יותר מ- 30% מהציון הכולל.

"**בחינת מעבר**" – מתקיימת בסיומם של קורסי החובה וקורסי הבחירה ומהווה לפחות 60% מהציון הכולל בקורס. ביצוע מבחן המעבר מהווה תנאי לקבלת ציון עובר בקורס.

"**מועד מיוחד**" – מועד בחינה אשר יקבע למועד שלאחר מועד ב'.

"**מטלות**" – עבודות, תרגילים ואירועונים הניתנים לפי שיקול דעתו של המרצה ואשר עמידה בהן מהווה מרכיב חובה לצורך מעבר בקורס.

"**ציון חלקי**" – ציון המורכב מבחינת הביניים, בחנים, תרגילים, בחני פתע ומטלות, למעט הציון בבחינת המעבר.

"**ציון כולל**" – ציון המורכב מהציון החלקי והציון בבחינת המעבר.

"**ציון מטיב**" – ציון המוענק לתלמיד, לפי שיקול דעתו של המרצה, עד ל- 5 נקודות ובהתאם למידת השתתפותו של התלמיד בקורס ומידת תרומתו למהלך השיעור. הציון המיטיב אינו מהווה חלק ממרכיבי הציון המהווים 100%. יובהר כי הציון הסופי בקורס לא יעלה על 100 נקודות.

"**ציון משוקלל**" – ממוצע ציוניו של התלמיד בשנת לימודים אחת, תוך מתן משקל יחסי למספר הנקודות של כל קורס.

"**ציון סופי**" – ציון המורכב מהציון הכולל והציון המטיב.

2. מטלות

א. חלק מתנאי העמידה בקורסים הינן מטלות אשר יוטלו על התלמידים ואשר בהן על כל תלמיד לעמוד באופן עצמאי.

ב. עמידה במטלות מהווה תנאי חובה לצורך עמידה בדרישות הקורסים.

ג. ציון במטלות ינתן תוך שבועיים וחצי ממועד הגשת המטלה.

ד. אין ערעור על ציון במטלות.

ה. לאחר השבת המטלות לידי התלמידים, יעביר המרצה או המתרגל שיעור הסבר ביחס לפתרון המטלה.

3. עבודות סמינריוניות

א. עבודות סמינריוניות יוגשו למזכירות הסטודנטים.

לפי שיקול דעתו של המרצה, תינתן האפשרות להגשת עבודות סמינריוניות באמצעות הדוא"ל ובלבד שעותק אחד קשיח של העבודה, יוגש לידי מזכירות הסטודנטים.

ג. העבודות הסמינריוניות יוגשו לא יאוחר מיום 1 במרס בשנה העוקבת לזו אשר בה נלמד הסמינריון אלא אם כן הודיע המרצה אחרת.

אי הגשת עבודה סמינריונית במועד תגרור ביטול הקורס וחיוב התלמיד בביצוע סמינריון נוסף.

ד. ציונים בעבודות סמינריוניות ימסרו על ידי המרצים, למזכירות הסטודנטים, תוך 60 יום ואליהן ילווה דף הערכה המפרט את מרכיבי הציון. עבודה שהוגשה באיחור, באישור המרצה, תיבדק תוך 90 יום מיום הגשת העבודה.

4. איסור העתקה

ההכנה של עבודות סמינריוניות, בחינות ועבודות היא אישית וחייבת להתבסס על עבודה עצמאית בלבד.

מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר בזאת:

א. תלמיד אינו רשאי לעיין בפתרון בכתב, מלא או חלקי, של בחינה או עבודה של אדם אחר (ובכלל זה פתרון בקובץ השמור במדיה דיגיטלית כלשהי, לרבות הודעות דוא"ל וקבצי עיבוד תמלילים) או להיעזר בפתרון כאמור בכל צורה שהיא, אלא אם ניתן היתר מפורש לכך על-ידי מורה הקורס.

ב. אם הדבר לא נאסר במפורש על-ידי מורה הקורס, בעבודת בית בלבד מותר לקיים התייעצות באשר לסוגיות המתעוררות בעבודה, אך אסור לעיין בטיוטה כתובה של פתרון שכתב אדם אחר. בכל מקרה נאסר ניסוח משותף של מסמך כתוב.

5. מועדי בחנים ובחינות

א. בחנים ותרגילים להגשה יוטלו במהלך שנת הלימודים ובהתאם לקביעת המרצה.

ב. בבחינות הביניים יתקיימו שני מועדים.

עניינו של תלמיד שנבצר ממנו מלגשת לשני המועדים בבחינת הביניים, יידון על ידי הועדה לענייני תלמידים והועדה רשאית, לאחר בדיקת נסיבות היעדרותו מבחינת הביניים, להורות על שקלול ציון הבחינה הסופית בקורס כ – 100% או לאפשר מועד בחינה בסמסטר העוקב ובלבד שקיימים טעמים מיוחדים שירשמו בתיקו האישי של הסטודנט.

ג. מועדי הבחינות הינם כדלקמן:

1. בקורסים סמסטריאליים הנלמדים בסמסטר א' יתקיים מועד א' במהלך חופשת הסמסטר ומועד ב' במהלך סמסטר ב'.

2. בקורסים שנתיים ובקורסים סמסטריאליים הנלמדים בסמסטר ב' יתקיים מועד א' בסמוך לאחר סיום שנת הלימודים ומועד ב' במהלך החופשה השנתית.

3. מועד מיוחד, לפי הצורך, יתקיים בסמוך לאחר מועד ב' ובכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.

6. מועד מיוחד

א. כל סטודנט זכאי למכסה של שני מועדים מיוחדים בכל שנת לימוד על פי בחירתו וללא צורך באישור מיוחד ובלבד שבבחינה בה הוא מבקש מועד מיוחד לא יבחן ביותר משני מועדים סך הכל.

ב. בנוסף, סטודנט אשר נבצר ממנו להתייצב לשני מועדי בחינות המעבר, מסיבה מוצדקת, ולחילופין נבצר ממנו להתייצב לבחינת המעבר מסיבה מוצדקת במועד אחד, יוכל לגשת לבחינה במועד מיוחד, בכפוף לאישור מינהל סטודנטים ובכפוף להצגת אישורים ומסמכים המעידים על הסיבות להיעדרותו.

ג. המרכז האקדמי שומר לעצמו הזכות לקבוע כי המועד המיוחד יתקיים במסגרת מועד אי של הקורס הנלמד בסמסטר העוקב ובמקרה זה חובתו של הסטודנט להתעדכן בחומר הלימודים הרלוונטי למועד הבחינה שנקבע לראש מנהל סטודנטים ודיקן הסטודנטים, יחד, ניתנת הסמכות להתיר מועד מיוחד אף מסיבה אשר אינה מנויה בס"ק ה' שלהלן.

ד. כסיבה מוצדקת, לעניין סעיף זה, תחשב אחת מהסיבות שלהלן:

1. **שירות מילואים פעיל** – שירות מילואים במועד הבחינה ו/או שירות

מילואים לתקופה העולה על 14 יום ואשר אינו מסתיים עד 7 ימים לפני מועד הבחינה ובלבד שיוצג אישור רשמי ביחס לביצוע שירות המילואים.

2. **הריון, שמירת הריון, לידה ואימוץ** – לסטודנטית זכאית בהתאם להגדרה והכללים הנקובים בסעיף 13 א' לתקנון הלימודים של המרכז האקדמי.

3. **אשפוז** – לתלמיד אשר היה מאושפז במועד הבחינה ובלבד שיוצג אישור המוסד הרפואי המפרט את תאריך האשפוז וסיבתו.

4. **מחלה ממושכת** – מחלה הנמשכת במהלך תקופה של 5 ימים לפחות ואשר במהלכה מתקיים מועד הבחינה.

האמור בסעיף זה כפוף להצגת **אישור רפואי ממוחשב**, חתום בחותמת הרופא ובחתימתו הידנית, המעיד על תקופת המחלה ואופיה. לא יתקבלו אישורים רפואיים מרופאי שיניים או אישורים שהוצאו בדיעבד.

5. **אבל** – פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה במהלך השבוע שלפני הבחינה ובכפוף להצגת תעודת פטירה וראיה בדבר קרבתו של בן המשפחה.

6. **חגים ומועדים לבני מיעוטים** – אשר חל במועד הבחינה.

7. **אירוע חירום במסגרת תפקיד הסטודנט בשירותי בטחון או רפואה** – לתלמיד המשרת בשירותי הביטחון או במקצועות הרפואה, כאשר במועד הבחינה נדרש להיות נוכח במקום עבודתו ובכפוף לאישור המעסיק התומך בכך.

8. **מועדי בחינות חופפות או עוקבות** – תלמיד אשר אמור להבחן ביותר מבחינה אחת ביום אחד או בימים עוקבים, יגש לבחינה אחת במועד אי' ולבחינה השניה במועד ב'.

ה. בבחינות ביניים לא יתקיים מועד מיוחד אלא אם כן נקבע אחרת על ידי דיקן המרכז האקדמי.

ו. במסגרת כל קורס לא יתקיים יותר ממועד מיוחד אחד.

ז. תלמיד הזכאי למועד מיוחד והמבקש להבחן במועד זה, יגיש בקשה למינהל הסטודנטים בצירוף כל המסמכים התומכים בבקשה עד חמישה ימים לאחר פרסום ציוני הבחינות במועד ב' של הקורס בו הוא מבקש להבחן.

ח. החלטה בבקשה תשלח לביתו של המבקש בדואר ולפי הכתובת הרשומה במשרדי המרכז האקדמי.

ט. תלמיד, אשר לבקשתו אושר **מועד מיוחד** ואינו מעוניין להבחן במועד כאמור, יעביר הודעה על ביטול השתתפותו בבחינה למזכירות הסטודנטים בפקס: 09/7750337 ויוודא הגעת הפקס עד 7 ימים לפני המועד המיוחד.

7. פרסום מועדי בחינות

- א. הנהלת המרכז האקדמי תקבע את מועדי הבחינות על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. מועדי הבחינות יפורסמו על ידי מדור הבחינות.
- ג. הנהלת המרכז האקדמי הסמכות לערוך שינויים במועדי הבחינות ובלבד שלוח הבחינות הסופי יפורסם עד שבועיים בטרם סיום הסמסטר.
- ד. מיקום הבחינה יפורסם ביום הבחינה על גבי לוחות המודעות במרכז האקדמי.

8. זכאות להבחן

- א. תלמיד אשר ביצע את כל מטלות הקורס, רשאי להבחן בבחינת הגמר בקורס בו הוא רשום.
- ב. בבחינות מעבר רשאי סטודנט להבחן, לפי בחירתו, במועד א' או במועד ב', במועד הבחינות הסמוך לאחר סיום לימוד הקורס. למען הסר ספק יובהר כי תלמיד אשר בחר להבחן במועד ב' כמועד ראשון, לא יהא זכאי להבחן במועד נוסף אלא אם כן עמד בתנאים המפורטים בסעיף 6 לעיל.
- ג. אי התייצבות לאף לא אחד ממועדי הבחינה דינה כדין כשלון בקורס.
- ד. תלמיד שנכשל במועד א' רשאי להבחן במועד ב' והציון האחרון יהא הציון הקובע אף אם הינו נמוך מהציון במועד א'.
- ה. תלמיד, המעוניין בכך, רשאי לגשת למועד ב' לשם שיפור ציון "עובר" שקיבל במועד א', ללא קבלת אישור מוקדם, ובלבד שהינו עושה כן בשנת הלימודים ובסמסטר בהם למד את הקורס ובה נבחן במועד א'.
- ו. נבחן כמפורט בסעיף זה, ירשם באמצעות תחנת המידע לסטודנט <רישום למועד ב'.
- ז. הציון הקובע בבחינה, כמפורט בסעיף ה', הינו הציון אשר ינתן לתלמיד במועד ב' אף אם הוא נמוך מהציון שקיבל התלמיד במועד א'.
- ח. תלמיד המעוניין בכך, יוכל, פעמיים במהלך כל התואר, לחזור על קורס בו קיבל ציון עובר ובלבד שנרשם לקורס ועמד בכל החובות והמטלות הכלולות בו.
- ט. הנהלת המרכז האקדמי תקבע את העלות בה ישא התלמיד בגין הרישום לקורס.
- י. הציון אותו יקבל התלמיד בקורס אליו נרשם בשנית יחשב כציון הקובע בקורס.
- יא. תלמיד אשר לא הסדיר את תשלומיו למרכז האקדמי לא יהיה זכאי להבחן.
- יב. בעת הבחינה חובה על התלמיד להציג כרטיס מזהה המפרט את שמו של התלמיד והמציג את תמונתו.
- יג. תלמיד, אשר שמו אינו מופיע ברשימת הזכאים להבחן יסדיר העניין מול המזכירות האקדמית.
- יד. תלמיד, אשר מפאת עונש משמעותי, אשר הוטל עליו על ידי מוסדות המשמעת של המרכז האקדמי לא ניגש לבחינה, דינו כתלמיד אשר נכשל בבחינה.

יב. תלמיד אשר לא ניגש למועד אי של בחינה בשל האמור בסעיף יא' לעיל לא יהא זכאי לגשת למועד מיוחד, אף אם מכל סיבה שהיא נבצר ממנו מלגשת למועד ב'.

9. שיטת הבחינות

הבחינות והבחנים ייערכו בכתב ובעילום שם. שבועיים לפני מועד הבחינה תימסר לתלמידים הודעה מפורטת ביחס למתכונת הבחינה, שיטת הבחינה, משך הבחינה והרכב החומר הנלמד הנדרש לה. בסמכות המרצה לקבוע את מתכונת הבחינה.

10. מהלך הבחינות

- א. על התלמיד להתייבב בחדר הבחינה רבע שעה לפני המועד הנקוב בלוח הבחינות ולהציג תעודה מזהה.
- ב. בעת כניסה לחדר הבחינה על התלמיד להניח את חפציו האישיים, לרבות ספרי הלימוד, בסמוך למשגיח הבחינה.
- ג. חל איסור מוחלט על החזקת טלפונים סלולריים, מכשירי קשר, מחשבי כף יד, מחשבים נישאים וכל מכשיר אלקטרוני אחר ברשות התלמיד במהלך הבחינה.
- ד. את הבחינות יש לרשום בעט כחול ו/או שחור בלבד.
- ה. טיוטות ירשמו על צידה הימני של מחברת הבחינה בלבד וימסרו למשגיחים עם מסירת הבחינה.
- ו. תלמיד אשר איחר לבחינה והגיע בחלוף 30 דקות משעת ההתחלה, לא יורשה להיכנס לבחינה.
- ז. תלמיד אשר החל את הבחינה, קיבל לידו את שאלון הבחינה והחליט, מסיבה התלויה בו שלא לסיימה, ימתין 30 דקות בטרם יורשה לצאת מחדר הבחינה.
- ח. תלמיד אשר לא סיים הבחינה, כמפורט בסעיף ז' לעיל ימסור למשגיחים את מחברת הבחינה שקיבל ועליה יציין את פרטיו האישיים.
- ט. בחינה כאמור בסעיף ח' תקבל ציון "נכשל" ותחשב כציון לכל דבר.
- י. משך הבחינה ירשם בחלקו העליון של שאלון הבחינה. המרצה ו/או המתרגל רשאים, בתאום עם מדור בחינות, להאריך את משך הבחינה ובלבד שמשך הבחינה, בסך הכל, לא יעלה על ארבע שעות. הודעה על הארכת משך הבחינה תימסר במהלך השעה הראשונה של הבחינה.
- יא. לא תורשה יציאת נבחן מחדר הבחינה לנוחיות במהלך בחינה אשר אורכה פחות משעתיים למעט נשים בהריון או בכפוף להצגת אישור רפואי. בבחינה הנמשכת מעל שעתיים לא תורשה יציאה מהבחינה כאמור, במהלך השעה הראשונה ובמהלך חצי השעה האחרונה של הבחינה. כל יציאה מהבחינה כמפורט בסעיף זה, תלווה במשגיח.
- יב. במהלך הבחינה יש לשמור על שקט מוחלט. כנגד תלמיד אשר יפר את השקט ינקטו הצעדים שלהלן:

1. אזהרה ראשונה.

2. אזהרה שניה.

3. אזהרה שלישית.

4. שינוי מקום הישיבה.

5. הפסקת הבחינה והעברת עניינו של הסטודנט לבית הדין המשמעותי.

יג. כל התקשרות בין תלמיד לחברו אסורה בהחלט במהלך הבחינה, בין על ידי שיחה ובין על ידי העברת חומר.

יד. תלמיד אשר נחשד בהעתקה ו/או תלמיד אשר עבר עבירת משמעת במהלך הבחינה, יפסיק את הבחינה מיד עם דרישת המשגיחים, ימסור לידיהם את מחברת הבחינה ויצא מחדר הבחינה ובלבד שחלפה חצי שעה מתחילת הבחינה.

טו. מחברת הבחינה, של תלמיד אשר עבר עבירת משמעת, לא תיבדק עד לקבלת החלטת בית הדין המשמעותי בעניינו.

טז. בשעת הבחינה יהיה נוכח בכיתות הבחינה המרצה או נציג מטעמו, בכל מועדי הבחינות.

11. תוספת זמן לאוכלוסיות מיוחדות

א. תלמידים אשר שפת אמם אינה עברית

תלמידים אשר שפת אמם אינה עברית ושלא למדו בשפה זו כשפה ראשית בבי"ס תיכון או במוסד אקדמי מוכר (להלן: "תלמידים בעלי שפה זרה") יהיו זכאים לתוספת זמן של חצי שעה בכל בחינה למעט בחינות רב ברירתיות. בבחינות רב ברירתיות יהיו זכאים תלמידים בעלי שפה זרה לתוספת זמן של 15 דקות בכל בחינה.

ההקלות המפורטות בסעיף זה אינן חלות בבחינות הנערכות בקורסי האנגלית.

ב. תלמידים אשר כתב ידם אינו קריא

תלמיד אשר מחברת הבחינה שלו הוחזרה למדור בחינות, על ידי המרצה, מבלי שנבדקה, עקב קושי בפענוח הכתב, זכאי לשכתוב מחברת הבחינה. מדור בחינות ימסור לתלמיד הודעה בדבר הצורך בשכתוב ויתאם עמו מועד לביצועו.

ג. תלמידים בעלי לקות למידה

תלמיד המבקש התאמות בתנאי הבחינה בגין ליקויי למידה (כמו: דיסלקציה, דיסגרפיה וכיוצא"ב) יגיש בקשה למנהל הסטודנטים במהלך החודש הראשון של הלימודים ויצרף אליה אבחון עדכני מנוירולוג, נוירופסיכולוג, מאבחן ליקויי למידה, פסיכולוג מומחה הרשום בפנקס הפסיכולוגים או כל מי שמוסמך ע"י משרד הבריאות לעסוק באבחון ליקויי למידה.

לא יתקבלו אבחונים שנעשו בתקופה של יותר מחמש שנים מיום הגשתם לראש מנהל הסטודנטים.

בקשה כאמור תועבר על ידי המרכז האקדמי לאשרור על ידי פסיכולוג מטעמו אשר ימליץ על ההתאמות להן זכאי המבקש.

לאחר בדיקת הבקשה תשלח לתלמיד תשובה בכתב.

המרכז האקדמי שומר לעצמו הזכות שלא לקבל את ההמלצות שבמכתב האבחון, כולן או מקצתן ו/או לבקש מהתלמיד אבחון נוסף.

הסעדים האפשריים למי שאושרה לו הקלה בגין לקות למידה הם אחד או יותר מהמפורטים להלן:

1. שעתוק בחינות.

2. הארכת זמן בחינה ב – 25%.

3. הגדלת אותיות הבחינה.

4. התעלמות משגיאות כתיב.

5. דף נוסחאות
6. שימוש במחשבון
7. סעד אחר למקרים מיוחדים לפי החלטת הועדה לענייני תלמידים.
- ד. תלמידים בעלי בעיות רפואיות
- תלמיד, הסובל מבעיות רפואיות, המחייבות ישיבה בסמוך לשולחן במהלך הבחינה, התאמת גליון הבחינה, תוספת זמן ו/או כל הקלה נוספת, יקבל אישור למהלך הבחינה בהתאם, בכפוף להצגת אישורים רפואיים מתאימים במזכירות הסטודנטים.
- ה. סטודנטית זכאית לעניין הריון, שמירת הריון, לידה ואימוץ
בהתאם לכללים המפורטים בתקנון הלימודים.
- 12. פרסום ציונים ודיווחם**
- א. מועדי פרסום תוצאות הבחינות, אשר יערכו בסמסטר א', יהיו כדלקמן:
בחינות בקורסי חובה – תוך שבועיים מיום הבחינה.
בחינות בקורסי בחירה – תוך עשרה ימים מיום הבחינה.
בחינות אשר יתקיימו במועדי ב' – תוך עשרה ימים מיום הבחינה.
- ב. מועדי פרסום תוצאות הבחינות, אשר יערכו בסמסטר ב', יהיו כדלקמן:
בחינות בקורסי חובה – מועד א' תוך שלושה שבועות מיום הבחינה.
מועד ב' תוך שבועיים מיום הבחינה.
בחינות בקורסי בחירה - מועד א' תוך שבועיים מיום הבחינה.
מועד ב' תוך עשרה ימים מיום הבחינה.
- ג. תוצאות הבחנים ותוצאות הבחינות יפורסמו בתחנת המידע לסטודנט וישלחו הודעות אישיות לתלמידים באמצעות הודעה למכשיר הטלפון הנייד המופיע במערכת.
- ד. עם פרסום הציונים יעביר המרצה למדור בחינות את פתרון הבחינה.
- ה. כלל הציונים אשר צבר התלמיד במהלך לימודיו במרכז האקדמי ישמרו במאגר הממוחשב של מנהל הסטודנטים במרכז האקדמי.
- ו. במקרה של אובדן מחברת בחינה לאחר המועד הקבוע לערעור, יבחר המרצה, על פי שיקול דעתו ולאחר ששמע את הסטודנט באחת מהחלופות שלהלן:
1. ביצוע חוזר של הבחינה, בכפוף לקבלת הסכמתו של התלמיד.
2. מתן ציון "עובר" בבחינה.
3. שקלול כל מרכיבי הציון האחרים של התלמיד.
4. מתן ציון בבחינת המעבר על בסיס חישוב ממוצע ציוניו של התלמיד בכל הקורסים אותם למד בסמסטר בו אבדה מחברת הבחינה.
- ז. תלמיד שנכשל בקורס בחירה ו/או סטודנט המעוניין לשפר ציון סופי שקיבל בקורס בחירה (להלן: "קורס הבחירה הראשון"), רשאי לבקש מחיקת הציון בקורס הבחירה הראשון מגליון הציונים.
- 13. נוהל הגשת ערעורים על ציוני בחינות**
- א. מדור בחינות יקבע לכל בחינה ימי ערעור, אשר יפורסמו בתחנת המידע לסטודנט.
- ב. במועד הערעור רשאי התלמיד לעיין באופן אלקטרוני במחברת הבחינה ובפתרונה בתחנת המידע לסטודנט.

- ג. סטודנט המעוניין לערער על תוצאות הבחינה ובדיקתה יעשה כן **אנונימית** באמצעות הליך הערעור האלקטרוני בתחנת המידע לסטודנט.
- ד. על כל בחינה ניתן להגיש ערעור אחד בלבד.
- ה. במסגרת הערעור יתייחס התלמיד אך ורק לתוכן הבחינה ולשאלות אשר ביחס אליהן מוגש הערעור.
- ו. במסגרת הערעור יפרט התלמיד את נימוקיו ביחס לכל שאלה, לפי סדר השאלות בבחינה.
- ז. ערעור לא מנומק או **ערעור בו הזדהה הסטודנט** יפסל ויכלל במניין הערעורים המותרים בתואר.
- ח. תוצאות הערעור ימסרו לתלמיד בתחנת המידע תוך 3 ימים מהמועד בו הוגש הערעור.
- ט. הציון בערעור יהא הציון הקובע והסופי בבחינה אף אם יהיה נמוך מהציון עליו הוגש הערעור ואין עליו זכות ערעור.
- י. ניתן להגיש עד חמישה ערעורים במהלך כל התואר.
- יא. ערעור שהתקבל וערעור על שאלה רב ברירתית, לא יכללו במניין הערעורים שלעיל.

14. **ציונים, כשלונות ותנאי מעבר**

- א. ציון עובר בקורס הינו 60 נקודות ומעלה.
- ב. ציון עובר בקורס ינתן אך ורק במידה והציון **בבחינת המעבר** הינו לפחות 60.
- ג. במידה וסטודנט לא עמד בבחינת המעבר בציון 60 לפחות לא ישוקללו בציון הסופי בקורס שאר מרכיבי הציון והציון הסופי יהיה זה אשר התקבל בבחינת המעבר.
- ד. תנאי המעבר משנה לשנה הוא ממוצע ציונים של 65 לפחות, בכל הקורסים שנלמדו באותה שנה.
- ה. תלמיד, אשר לא ניגש **לבחינת המעבר** בקורס אליו היה רשום בשנת הלימודים, ציונו בקורס יהיה "לא עובר".
- ו. ציון "לא עובר בקורס" מחייב רישום מחדש לקורס ועמידה בכל המטלות הכרוכות בו, לרבות התשלום בגינו.
- ז. דין תלמיד אשר נרשם לקורס, כמפורט בסעיף ו', כדינו של תלמיד חדש בקורס, לעניין החובות הנלוות אליו, אלא אם כן אישר המרצה, בכתב, אחרת.
- ח. תלמיד אשר יכשל פעמיים בקורס חובה, יופסקו לימודיו.
- ט. במקרים חריגים יועבר עניינו של התלמיד לועדה לענייני תלמידים.
- י. קורס בו התלמיד לא מילא אחר הדרישות הנלוות, ירשם בגליון הציונים כ"לא הושלם".
- יא. תלמיד אשר נכשל ו/או לא השלים את חובותיו בקורס בחירה יוכל לבחור בין רישום מחדש לאותו קורס לבין בחירה בקורס אחר ובלבד שהתלמיד ישא בעלות הקורס הנוסף.
- יב. בסמכות המרצה לשקלל **בציון הסופי** את מידת נוכחותו של תלמיד בקורס ו/או לפסול זכאותו של תלמיד לציון עובר בקורס ממנו נעדר ובלבד שניתנה על כך התראה בשיעור הראשון בקורס.

יב. תלמיד, אשר בשל החלטת ועדת משמעת בוטל קורס אליו היה רשום ו/או נפסלה בחינה אותה עבר, במקום הציון בקורס ירשם בתדפיס ציוניו "נפסל" ליד הקורס אשר לגביו נתן בית הדין המשמעת את החלטתו.

יג. כל הקורסים אותם למד או בהם נבחן תלמיד במהלך התואר, יופיעו בגליון הציונים הסופי, אלא אם כן יודיע התלמיד אחרת ביחס לקורסים עודפים.

יד. בגליון הציונים לא ישוקלל ציון בקורס בו קיבל תלמיד פטור, בשל הכרה בלימודים קודמים.

תחולה 15.

הוראה זו אושרה על ידי המועצה האקדמית העליונה וחלה מיום פרסומה אלא אם כן נרשם במפורש אחרת.



תקנון משמעת לסטודנטים

- א. הגדרות ומבוא**
- "המרכז האקדמי"** המרכז האקדמי, בתי ספר או חוגים נוספים שיצורפו לו, יחידות נוספות שיוקמו במסגרתו לרבות המכינה.
- "מורה"** כל מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה, תירגול או מחקר במרכז האקדמי.
- "עובד"** כל מי שמועסק על ידי המרכז האקדמי או בשירותו ואיננו מורה.
- "סטודנט"** כל אחד מאלה:
1. מי שהגיש מועמדותו להתקבל כסטודנט.
 2. מי שנרשם ללימודים במרכז האקדמי ונתקבל כסטודנט מן המניין או כסטודנט מכינה או כשומע חופשי.
 3. מי שסיים לימודיו אך טרם קיבל תעודה.
 4. מי שהיה סטודנט במרכז האקדמי או שהגיש מועמדותו למרכז האקדמי ימשיך להיות כפוף לסמכות המשמעתית של רשויות השיפוט המשמעתית של המרכז האקדמי גם לאחר שסיים ו/או הפסיק לימודיו ו/או נדחתה מועמדותו בקשר למעשים שעשה בעת שהיה סטודנט או מועמד לקבלה במרכז האקדמי.
- "תובע"** הממונה על התביעה, כאמור בסעיף 6 א' להלן, או מי שהוסמך על ידו כאמור בסעיף 6 ג'.
- "קובלנה"** מסמך פתיחת הליך משמעת, כאמור בסעיף 7 ו' להלן.
- "עבירת משמעת"** עבירה מאלה המפורטות בסעיף 12 לתקנון ועבירה על כללי המשמעת שייקבעו ע"י מוסדות המרכז האקדמי ויפורסמו מזמן לזמן בדרך מקובלת, ולרבות ניסיון שידול או סיוע לעבור עבירה כאמור.
- "רשויות השיפוט"** בית הדין המשמעתית (להלן "בית הדין") ובית הדין לערעורים בענייני משמעת.
- ב. רשויות השיפוט**
- רשויות השיפוט הינן:**
1. בית הדין המשמעתית
 2. בית הדין לערעורים
- ג. בית הדין המשמעתית**
1. המועצה האקדמית תמנה 5 נציגים לכהן כחברי בית הדין המשמעתית, מתוכם- חבר סגל הפנים של המרכז המועסק במשרה מלאה אשר ישמש כאב בית הדין. אב בית הדין יבחר לתקופת כהונה של שנתיים לכל היותר. בתום תקופה זו (או חלק ממנה) תידון מועמדותו מחדש, לתקופה של שנה נוספת. ארבעה חברים נוספים ייבחרו מתוך סגל מרצי הפנים. בהיעדרו של אב בית הדין ישמש אחד מהחברים האחרים כממלא מקומו. כמזכיר בית הדין ישמש ראש מינהל הסטודנטים.
 2. אב בית הדין - ובהיעדרו ממלא מקומו - יהיה אחראי לניהול פעילותו השוטפת של בית הדין.
 3. אגודת הסטודנטים של המרכז תבחר נציג אחד, הלומד בשנה ג' ומעלה, לשבת כמשקיף בישיבות בית הדין.

4. בית הדין ישב בהרכב של דן יחיד, או, אם החליט על כך אב בית הדין, במושב לא זוגי יחד עם חברי בית הדין המשמעת.

5. ההכרעה בדיוני בית הדין המתקיימים בפני מותב תהיה על פי החלטת רוב חברי בית הדין. במקרה של שיוויון דעות, תכריע דעת אב בית הדין.

ד. בית הדין לערעורים בענייני משמעת

המועצה האקדמית תמנה שלושה חברים מסגל מרצי הפנים, לכהן כחברי בית הדין לערעורים בענייני משמעת.

אחד מחברי בית הדין לערעורים יהיה דיקן המרכז האקדמי אשר ישמש כאב בית הדין, וחבר נוסף יהיה סגן הדיקן אשר ישמש כממלא מקום נשיא בית הדין לערעורים.

אב בית הדין המשמעת לערעורים יוכל להסמיך חבר סגל אחר מסגל מרצי הפנים, למלא מקומו של שופט במקרים מסוימים ולפי הצורך לעניין ניהול דיון בהליך או הליכים מסוימים לפי שיקול דעתו.

בית הדין לערעורים ידון ויחליט בערעורים על החלטות בית הדין המשמעת, והחלטותיו תהיינה סופיות.

ה. התובע

המועצה האקדמית תמנה אחד מחברי סגל מרצי הפנים במרכז האקדמי כממונה על התביעה (להלן "תובע").

התובע יבחר לתקופת כהונה של שנתיים לכל היותר. בתום תקופה זו (או חלק ממנה) תידון מועמדו מחדש, לתקופה של שנה נוספת.

התובע יוכל להסמיך חבר סגל אחר מסגל מרצי הפנים של המרכז האקדמי למלא מקומו במקרים מסוימים ולפי הצורך על פי שיקול דעתו ו/או במקרה של ניגוד עניינים.

ו. הגשת תלונה וקובלנה

רשאים להגיש תלונה על פי תקנון זה כל מורה, כל עובד וכל סטודנט.

תלונה תוגש לראש מינהל סטודנטים. ראש מינהל סטודנטים יעביר את התלונה אל התובע.

התלונה תוגש בכתב, תפרט את המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט נשוא התלונה (להלן: "הסטודנט") ויצורפו אליה מסמכים או ראיות אחרות התומכים בה, במידה וישנם כאלה, בידי המתלונן.

התובע יעניין בתלונה בסמוך ככל האפשר למועד הגשתה ויקבל לרשותו כל חומר הקשור אליה. התובע יהיה רשאי לבקש מהמתלונן ומן הסטודנט הבהרות, הערות והסברים על פי שיקול דעתו.

הגיע התובע למסקנה כי אין לפתוח בהליכים משמעתיים עקב תלונה שהוגשה לו, יגנוז את התלונה לאחר התייעצות עם דיקן המרכז האקדמי ויודיע על כך למתלונן ולסטודנט.

החלטתו של התובע בעניין זה תהיה סופית.

התובע יהיה רשאי לפתוח בהליכי משמעת ביוזמתו שלו אם סבר כי נעברה עבירת משמעת ולא הוגשה לו תלונה בנדון, או שהוגשה לו תלונה בנדון והמתלונן חזר בו ממנה.

החליט התובע - בין ביוזמתו ובין על פי תלונה שהוגשה לו - כי יש מקום לפתוח בהליכי משמעת כנגד הסטודנט, יגיש קובלנה לבית הדין שתכלול את הפרטים הבאים:

1. פרטי המתלונן ותיאור תפקידו או מעמדו.

2. פרטי המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט.

3. פרטי עבירות המשמעת המיוחסות לסטודנט.

4. רשימת מסמכים ופירוט עדים.

בסמכות התובע למשוך קובלנה לאחר שהוגשה לבית הדין.

- הליכי דיון בפני בית הדין המשמעת** .ז
1. לאחר שקיבלה את הקובלנה, תקבע מזכירת בית הדין מועד לדיון. המועד שייקבע לדיון לא יהיה מוקדם משבעה ימים מהיום שבו נמסרה הודעה לסטודנט על מהות התלונה ופרטיה, למעט במקרה של שיפוט מהיר בעבירות לפי **חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים** התשמ"ג 1983. האמור לא יחול על דיונים בבקשות להחלטות ביניים ואלה אפשר שיתקיימו בתוך פרק זמן קצר מזה האמור שם.
 2. מזכירת בית הדין תזמן ליום הקבוע לדיון את התובע, את הסטודנט, את המתלונן, ואת עדי התביעה, במידה וישנם כאלה. הזמנה לדיון תציין את מועד הדיון ואת מקומו ואליה תצורף הקובלנה נשוא הדיון. ההזמנה תימסר לסטודנט אישית או תישלח אליו בדואר רשום. כל הודעה או מסמכים שיישלחו לסטודנט בדואר רשום לפי כתובתו שבמזכירות סטודנטים, יחשבו כאילו נמסרו לסטודנט שבעה ימים לאחר שיגורם.
 3. דיון בקובלנה יכול שיתנהל בהיעדר הסטודנט אם זה לא יופיע במועד שנקבע מבלי שיצביע על טעם מיוחד לדחיית מועד הדיון. נתקיים דיון שלא במעמד הסטודנט, כמתואר לעיל, יהיה בית הדין רשאי ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפני הסטודנט.
 4. ניתנה החלטה שלא בפני הסטודנט, תמציא לו מזכירת בית הדין עותק ממנו והסטודנט יהיה רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה ימים מהמועד שבו יקבל את עותק ההחלטה.
 5. העתירה תתברר בפני בית הדין שיהיה מוסמך לדחות את העתירה, לבטל את החלטתו או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו. אם החליט בית הדין לבטל את החלטתו תקבע מזכירת בית הדין מועד חדש לדיון בקובלנה.
 6. **סטודנט יוכל להיות מיוצג בדין על ידי נציג אגודת הסטודנטים באישור בית הדין המשמעת, ומטעמים מיוחדים שיירשמו יוכל להיות מיוצג על-ידי עו"ד.** בקשה לייצוג כאמור תוגש ע"י הסטודנט עד 3 ימים לפני פתיחת הדיון. אב בית הדין יחליט בבקשה (מזכירת בית הדין תודיע לסטודנט על ההחלטה) החלטתו של אב בית הדין בעניין זה תהיה סופית.
 7. בפתיחת הדיון יקרא אב בית הדין את הקובלנה בפני הסטודנט ויסביר לו - אם יתבקש לכך - את האמור בה ואת הליכי הדיון.
 8. לאחר ההקראה ישאל אב בית הדין את הסטודנט אם הוא מודה או שאינו מודה בקובלנה.
 9. הודה הסטודנט בקובלנה, יהיה אב בית הדין רשאי למצוא אותו חייב בדין על פי הודאתו ולגזור את דינו, אך בית הדין יהיה רשאי, על אף ההודאה, לדרוש מהתובע להגיש ראיות להוכחת הקובלנה.
 10. אב בית הדין ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שתיראה לו צודקת ויעילה, בנסיבות העניין. בית הדין אינו כפוף לדיני הראיות וסדרי-הדין ויוכל לסטות מהם כפי שימצא לנכון.
 11. בית הדין רשאי להרשיע סטודנט בעבירה העולה מחומר הראיות גם אם לא הואשם בה בקובלנה, ובלבד שניתנה לסטודנט אפשרות סבירה להתגונן. לא הודה הסטודנט בקובלנה, ישמע בית הדין את התובע ויוכל לקבל כל ראיה ועדות הנוגעת לעניין. הסטודנט יהא רשאי לחקור את עדי התובע. לאחר מכן יהיה הסטודנט רשאי להציג עדים וראיות מטעמו והתובע יהיה רשאי לחקור עדים אלה. התובע והסטודנט יהיו רשאים לחקור עדים חקירה

- חוזרת. בסיום שמיעת הראיות יאפשר בית הדין לתובע לסכם את טענותיו, ולאחר מכן יאפשר לסטודנט לסכם טענותיו.
12. במהלך הדיון יירשם בידי מזכירת בית הדין פרוטוקול שייחתם בידי אב בית הדין.
- סמוך ככל האפשר לאחר גביית הראיות, ייתן בית הדין פסק דין (מורכב מהכרעת הדין ואם יימצא הסטודנט חייב בדין, אף גזר דין) מנומק ובכתב. העתק פסק הדין יומצא על ידי מזכירת בית הדין לסטודנט, לתובע, ולמתלונן.
13. פסק דין של בית הדין ייכנס לתוקפו ביום נתינתו אלא אם כן יחליט אב בית הדין כי ייכנס לתוקפו במועד אחר.
14. התובע יהיה אחראי על ביצוע החלטות רשויות השיפוט.
15. לאחר העברת התלונה לתובע, יהיה אב בית הדין רשאי לתת החלטות ביניים, לרבות הגבלת כניסתו של הסטודנט למקומות מסוימים בשטח המרכז האקדמי, או עיכוב מתן ציון, גיליון ציונים או אישור לימודים וכיו"ב. במידת האפשר תינתן החלטת ביניים אחרי שבית הדין ייתן לסטודנט הזדמנות להשמיע טענותיו.
- אב בית הדין מוסמך לבטל או לשנות, בכל עת, החלטת ביניים שנתן, בין ביוזמתו ובין ביוזמת הסטודנט.
- החלטת ביניים איננה ניתנת לערעור בפני בית הדין, אלא אם ניתנה רשות לכך על ידי אב בית הדין.
- בקשת הרשות לערער תוגש למזכירת בית הדין תוך חמישה ימים ממועד המצאת ההחלטה לסטודנט.

הגשת ערעור

- ח. פסקי דין של בית הדין ניתנים לערעור בפני בית הדין לערעורים, הן על ידי התובע והן על ידי הסטודנט.
1. הוגש הערעור על ידי הסטודנט יהיה התובע המשיב בו.
2. הערעור יוגש תוך חמישה עשר יום מיום שנתן בית הדין את פסק הדין נשוא הערעור (אם זה ניתן בפני המערער), או תוך חמישה עשר יום מיום שהומצא פסק הדין למערער (אם זה ניתן שלא בפני המערער).
3. הערעור יוגש בכתב למזכירת בית הדין במרכז האקדמי ויפרט את נימוקי הערעור ואת טענות המערער.
4. מזכירת בית הדין תמציא עותקים של הערעור לאב בית הדין ולמשיב.
5. הגשת ערעור לא תעכב את ביצוע פסק הדין אלא אם כן יחליט בית הדין אחרת, לבקשת המערער.

הליכי דיון בבית הדין לערעורים

- ט. עם קבלת כתב הערעור, תקבע מזכירת בית הדין את מועד הדיון בערעור.
1. עם קבלת כתב הערעור, תקבע מזכירת בית הדין את מועד הדיון בערעור.
2. אם לא יבקש המערער בכתב הערעור להשמיע טיעונו בע"פ, יהיה רשאי אב בית הדין להורות על הגשת טיעוני המערער והמשיב לבית הדין בכתב, באופן ובמועד שיפורטו בהודעה בכתב שישלח אב בית הדין למערער ולמשיב.
3. לא הגיש המערער טיעונו במועד ובאופן שפורטו בהודעת אב בית הדין, יימחק הערעור.
4. הערעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של בית הדין, והמערער או המשיב לא יורשו להציג ראיות בערעור, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות להם ולא היו יכולות להיות ידועות להם בעת הדיון בפני בית הדין, או שבית הדין יסבור כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות, מטעמים של עשיית צדק, להציגן.

5. סמוך ככל האפשר לאחר שמיעת טיעוני הצדדים, ייתן בית הדין לערעורים פסק דין מנומק בכתב.
- י. **דיונים סגורים ופרסום פסקי דין**
1. דיונים בפני בית הדין ובית הדין לערעורים יתנהלו בדלתיים סגורות, אלא אם כן החליט אב בית הדין או המותב הדין בעניין - לבקשת אחד הצדדים - בהחלטה מנומקת, לקיים דיון פומבי.
2. בכל פסק דין יקבע בית הדין מפורשות אם לפרסם את פסק הדין או תמציתו על גבי לוחות המודעות במרכז או בכל דרך אחרת, או באם אותם פסקי דין שעל-פי ההחלטה יש לפרסמם יפורסמו תוך ציון שם הסטודנט או המערער או ללא ציון שמו.
- יא. **עבירות ועונשים**
- עבירת משמעת היא אחת העבירות כדלקמן:
1. אי ציות לחוק ו/או להוראות ולהנחיות של רשויות המרכז האקדמי, מוריו או עובדיו, שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם.
2. מסירת ידיעה כוזבת ביודעין למרכז האקדמי, רשויותיו, מוריו או עובדיו, או הסתרת מידע ביודעין, או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות במרכז האקדמי, או בקשר ללימודים בו.
3. מתן עדות שקר בדיון בפני רשויות המשמעת.
4. הונאה בבחינה, בעבודת בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר או בכל מטלה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
5. הונאה בבחינת כניסה למרכז האקדמי או למכינה בין במטרה להתקבל בעצמו כסטודנט ובין במטרה לסייע לאחר להתקבל כסטודנט למוסד להשכלה גבוהה.
6. הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, לעבודת בית, לעבודת גמר או לעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, לרבות הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בע"פ.
- א6. אחזקת חומר אסור בבחינה הנערכת בספרים סגורים (תיקון תשס"ז).
7. הפרה של הוראות לשימוש במתקני המרכז האקדמי, כולל אולמות, כיתות, ציוד, חדרי מעבדה, מחשבים, ספריות, משרדים, מגרשי חנייה ושטח פתוח.
8. הפרעה להוראה, למחקר, לתירגול או לעבודה במרכז האקדמי או הפרעה לכל פעילות אחרת שאושרה על ידי רשויות המרכז האקדמי.
9. עבירה לפי **חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים** התשמ"ג 1983.
10. עבירה לפי **החוק למניעת הטרדה מינית**, התשנ"ח - 1998.
11. שימוש בטלפונים סלולריים לרבות אי כיבויים במהלך השיעורים והתרגולים.
12. פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המרכז האקדמי או ברכוש אחר המשמש לצרכיו.
13. התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם או ברכושם של מורי המרכז האקדמי, עובדיו או הסטודנטים שלו, אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, כעובדים או כסטודנטים, או אם נעשתה בתחומי המרכז האקדמי.
14. התנהגות פרועה, ו/או אלימה, הקמת מהומה, השתתפות בתגרה, בין שנעשו בתחומי המרכז האקדמי ובין בסמוך לו, בין שנעשו כלפי המרכז האקדמי, מוריו ותלמידיו ובין כלפי צדדים שלישיים.
15. התנהגות שפוגעת בכבוד המרכז האקדמי או אשר אינה הולמת את מעמדו של סטודנט במרכז האקדמי.

- י.ב. עונשים**
1. נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת או שלא התייצב לדיון אשר נקבע בעניינו לאחר שקיבל הודעה על קיום הדיון, יוטלו עליו אחד או אחדים מהעונשים הבאים:
- 1.1 נזיפה.
 - 1.2 פסילת בחינה שבה נבחן הסטודנט.
 - 1.3 פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
 - 1.4 איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
 - 1.5 פסילת הקורס, ביטול או איסור על השתתפות בקורס או בקורסים, או בסמינריון.
 - 1.6 עיכוב מתן תעודה או מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט, למשך תקופה שתיקבע.
 - 1.7 ביטול הנחה בשכר לימוד או ביטול פרס לימודים או מילגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
 - 1.8 קנס כספי שישולם למרכז האקדמי בסכום מקסימלי של 2,000 ₪ או חיוב הסטודנט לבצע שירות לציבור שיקבע בית הדין.
 - 1.9 מניעת שימוש במתקני המרכז האקדמי, כולל ספריות, מגרשי חניה ומתקנים אחרים, לתקופה שתיקבע.
 - 1.10 מניעת קבלה של שירותי מזכירות, שירותי ספרייה ושירותים אחרים, לתקופה שתיקבע.
 - 1.11 הרחקה לסמסטר.
 - 1.12 הרחקה לשנה.
 - 1.13 הרחקה לתקופה העולה על שנה.
 - 1.14 הרחקה לצמיתות.
 - 1.15 ביטול זכויות או הכרה בהישגים בלימודים, לרבות שלילת הזכות לקבלת תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.
2. הוטל על סטודנט עונש של הרחקה לפי סעיפים 1.11, 1.12, 1.13 ו- 1.14, יירשם עונש זה בגיליון ציוניו.
3. סטודנט שהורשע בעבירה משמעתית ומועסק בכל תפקיד שהוא במרכז האקדמי, ידווח בית הדין לנשיא המרכז האקדמי אודות ההרשעה ותופסק עבודתו לאלתר.
4. הוטל על סטודנט עונש אחר מאלה האמורים בסעיף 14, תהיה לבית הדין סמכות להורות לפי שיקול דעתו, על רישום דבר הענישה בגיליון הציונים. כל הרשעה בה הורשע סטודנט תירשם בתיקו האישי במרכז.
5. בית הדין רשאי להורות כי עונש לפי פסקאות 9 עד 14 יהיה - כולו או מקצתו - עונש על תנאי.
6. סטודנט שנדון לעונש על תנאי לא ישא בעונשו אלא אם עבר בתוך תקופה שתיקבע בהחלטת בית הדין - תקופה שלא תפחת מסמסטר ולא תעלה על שלוש שנים (להלן: "תקופת התנאי") - עבירת משמעת מאלה שפורטו בהחלטה והורשע בשל עבירה כאמור בתוך תקופת התנאי.
7. כל עוד לא נקבע אחרת בהחלטת בית הדין, תתחיל תקופת התנאי ביום מתן ההחלטה.

יג. פיצויים ואכיפה

נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת ועקב העבירה נגרם נזק חומרי למרכז האקדמי, יהיה בית הדין רשאי לחייבו - בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו - לשלם למרכז האקדמי פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק הישיר שנגרם עקב העבירה. כל סכום פיצויים שבו יחויב סטודנט יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, מתום שלושים יום ממועד הטלתו ועד למועד פירעונו בפועל. קנס או פיצויים שנפסקו ולא שולמו ייראו כחוב של הסטודנט למרכז האקדמי.

יד. שמירת זכויות

סמכותו של בית הדין לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת סמכותם של מורה או עובד לתת הוראות או לנקוט צעדים - שבגדר סמכותם - לשם מניעת הפרעות מצד סטודנט למהלך התקין של לימודים, בחינות, או פעילות אחרת במרכז האקדמי. אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכותו של דיקן, מורה או עובד המרכז האקדמי, לרבות סמכויות מורה או עובד המרכז האקדמי לעכב מתן ציון, לפסול עבודה, לדחות בדיקת בחינה או עבודה או להוציא סטודנט מכיתה במקרה של הפרעה. הסמכות לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה אינה נשללת על ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית משפט נגד הסטודנט הנתבע, או על ידי קיום הליכים כאלה, או על ידי פסק דין כלשהו בהליכים כאלה.

סטודנט אשר מתנהל נגדו הליך משמעתי במרכז האקדמי, או שהוגש אישום באותו עניין הנדון בהליכים משמעתיים בבית משפט, רשאי בית הדין להחליט על הפסקת ההליכים המשמעתיים עד לסיום הטיפול באותו עניין ע"י רשויות החקירה או בית המשפט. הוחלט על הפסקת ההליכים המשמעתיים, יעקוב התובע אחר מהלך החקירה והמשפט מטעם מוסדות המדינה, ועם סיומם יודיע לממונה על המשמעת או לבית הדין על תוצאותיהם, וזה יכריעו בעניין חידוש ההליכים המשמעתיים נגד הסטודנט.

טו. דיון חוזר וחנינה

נשיא המרכז האקדמי רשאי להורות על דיון חוזר בפני בית הדין במקרה שנתגלו ראיות חדשות.

הורשע סטודנט בעבירת משמעת ופסק דינו סופי, יהיה רשאי לפנות אל נשיא המרכז האקדמי בבקשה מנומקת בכתב למתן חנינה חנינה. הנשיא רשאי, לפי שיקול דעתו, לחון סטודנט שהורשע בעבירת משמעת, או להמתיק את עונשו או להמיר העונש בעונש אחר.

טז. הוראות כלליות

נשיא בית הדין המשמעתי ונשיא בית הדין לערעורים בענייני משמעת יהיו רשאים, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.

יז. תחילת תוקף והוראת מעבר

תקנון זה אושר ע"י המועצה האקדמית ביום 15 בינואר 2006 ונכנס לתוקף ממועד אישורו וממועד אישורו פג תוקפם של תקנוני המשמעת הקודמים. על עבירות שנעברו לפני כניסת תקנון זה לתוקפו יחולו, בעניינים מהותיים, הוראות תקנוני המשמעת הקודמים, אך בעניינים דיוניים יחולו הוראות תקנון זה.



תקנון הספרייה

- א. מבנה הספרייה**
בקומה א' ובקומה ב' נמצאים אוספי הספרייה, בקומה א' נמצא גם חדר עיון ודיון העומד לרשות הסטודנטים לצורך לימוד בקבוצות.
- ב. אתר הספרייה**
באתר קישור לקטלוג הספרייה ולמאגרי המידע עליהם מנויה הספרייה. עוד ניתן למצוא באתר לומדת הדרכה לשימוש בקטלוג, רשימות ספרים חדשים והודעות שוטפות.
- ג. סדור הספרים**
הספרים מסודרים על המדפים לפי נושאים.
לכל נושא ביטוי מספרי. שילוט קיים בכל כוננית.
- ד. מכונות צילום**
יש להודיע לספרנית על הוצאת ספר לצורכי צילום.
- ה. הדרכות**
1. הדרכה להכרת השימוש בקטלוג הספרייה ובמאגרי המידע המצויים ברשת הספרייה, ניתנת לכל הסטודנטים בתחילת שנה א'.
לרשות הקוראים לומדה לאוריינות מידע.
 2. הספרייה מקיימת הדרכות במאגרי המידע. ההדרכה ניתנת עפ"י דרישת המרצים ובתיאום מראש.
- ו. כללי התנהגות**
1. יש לשמור על שקט בספרייה.
 2. אין הנהלת הספרייה אחראית לדברי ערך שהושארו בתיקים.
 3. השומרים בכניסה לספרייה רשאים לבדוק בכל עת בחפצים של הקוראים.
 4. חובה לשמור על הניקיון בשטח הספרייה.
 5. אכילה, שתיה ועישון, בתחומי הספרייה ובחדר עיון ודיון, אסורים בהחלט.
 6. עם סיום השימוש בספרים יש להחזירם לעגלה המיועדת לכך.
 7. חל איסור מוחלט לכתוב או לסמן בתוך הספרים, לתלוש או לקפל דפים.

8. במקרה של הפרת סדר רשאית הספרנית להרחיק קורא מתחומי הספרייה.
9. במקרה של הפרות גסות של תקנון הספרייה, תועבר תלונה לטיפולו של בית הדין המשמעתי של המרכז האקדמי.

ז. נוהל השאלת ספרים

כרטיס קורא

1. בפניה לקבלת שירותי הספרייה יש להציג תעודת סטודנט או תעודה מזהה אחרת.
2. הכרטיס יונפק לסטודנטים על ידי מינהל הסטודנטים.
3. במקרה של אובדן הכרטיס יש לפנות למינהל הסטודנטים לשם הנפקת כרטיס חדש.

כללי השאלה

1. ניתן לשאול בו זמנית עד 5 פריטים בנושאים שונים.
2. הספרים המסומנים בסרט אדום, אינם ניתנים להשאלה.
3. השאלה תתבצע אך ורק באמצעות תעודת סטודנט אישי.
4. ההשאלה היא אישית. אין קורא רשאי לשאול ספר בשמו של קורא אחר.
5. השואל ספר אינו רשאי להעבירו לקורא אחר והינו אחראי אישית לספר כל עוד לא הוחזר לספרייה.
6. במהלך השנה ייתכנו שינויים בזמני ובנוהלי ההשאלה, זאת בהתאם לביקוש הספרים.

ח. החזרת ספרים

1. כל איחור בהחזרת ספר נרשם במחשב.
2. מחלה אינה פוטרת מהחזרת ספר לספרייה. יש להודיע על כך טלפונית בתאריך הנקוב להחזרה.
3. הצטברות של שלושה איחורים גוררת חסימת ההשאלה למשך 30 יום ובהמשך גם חסימת ציוניו של הסטודנט.
4. לאחר שלוש חסימות ו/או הפרות בוטות של כללי השאלה והתנהגות בספרייה תישקל ע"י הנהלת הספרייה האפשרות לשלול מן הסטודנט זכות ההשאלה.
5. איחור בהחזרת ספרים בתקופת בחינות יגרור חסימה מיידית של ההשאלה וחסימת ציוניו של הסטודנט.

6. לרשות הסטודנטים תיבה להחזרת ספרים בכניסה לספריה רק בשעות בהן הספריה סגורה.
7. במקרים מיוחדים הספריה רשאית לדרוש החזרת ספר גם לפני המועד שנקבע.
8. קורא שאיבד ספר חייב להחזיר במקומו ספר חדש זהה תוך שבוע.
9. אם לא ניתן להשיג הספר, יחויב הקורא תמורתו במלוא עלות הספר.
10. קורא שהשחית ספר יובא עניינו בפני בית הדין המשמעת.

ט. הארכת השאלה

1. בספריה פועלת תוכנה להארכה אוטומטית של השאלות.
 - ❖ ספר יושאל לשבוע ימים כאשר תקופת ההשאלה תוארך באופן אוטומטי כל עוד הספר לא הוזמן, ואין לו ביקוש מיוחד.
 - ❖ ספרים יוארכו בשבוע בכל פעם, לתקופה מצטברת של 13 שבועות. בתום התקופה תישלח הודעת דוא"ל לסטודנט, המודיעה על תום תקופת ההשאלה ומבקשת להחזיר את הספר לספריה.
 - ❖ במידה והספר הוזמן, או שהשאלתו הוגבלה בשל ביקוש, תישלח הודעה לסטודנט המודיעה על תום תקופת ההשאלה ומבקשת להחזיר את הספר לספריה.
 - ❖ באחריותו הבלעדית של סטודנט, השואל ספר מהספריה, לבדוק באופן שוטף את הדוא"ל שלו ולהחזיר את הספר כשיתבקש.
2. לא יוארכו ספרים לקוראים שזכויות ההשאלה שלהם נחסמו.
3. באחריות הסטודנט לוודא שכתובת הדוא"ל שלו מעודכנת בספריה.

י. הזמנת ספרים

1. ניתן להזמין רק ספר שכל עותקיו מושאלים.
2. הזמנת ספר תעשה בדלפק ההשאלה או בפניה טלפונית לספריה.
3. לא ניתן להזמין ספר לתאריך מסוים.
4. המזמין ספר יקבל מהספריה הודעה שהספר הגיע והוא שמור לו.
5. הספר יישמר למזמין לפי תיאום עמו.
6. קורא שאינו זקוק לספר שהזמין מתבקש להודיע על כך לספריה.
7. לא ניתן להזמין תדפיסים וכתבי עת.

יא. שינוי נהלים

הספרייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הנהלים מעת לעת לפי הצרכים המשתנים. על כל שינוי תפורסם הודעה בלוח המודעות של הספרייה ובאתר האינטרנט של המרכז האקדמי, שתחייב את כל לקוחות הספרייה. אנא הקפידו לעקוב אחר המידע המתפרסם בלוחות המודעות של הספרייה.

שעות פתיחת הספרייה:
בימים א'-ה' : 19:45-09:00
ביום ו' : 12:15-08:30

שרותי ההשאלה והצילום יסתיימו רבע שעה לפני סגירת הספרייה.

לגבי שינויים נוספים בשעות פתיחת הספרייה במהלך שנת הלימודים, יש להתעדכן בלוח המודעות ובאתר האינטרנט של המרכז האקדמי.

טלפון הספרייה : 09-7750324
דוא"ל : library@mishpat.ac.il



תקנון שכר לימוד

תקנון זה הינו תקנון שכר הלימוד התקף בחוג למשפטים והעקרונות הקבועים בו חלים בשינויים המחויבים גם בתכניות נוספות לתואר ראשון המתקיימות במרכז האקדמי. גובה שכר הלימוד בתכניות נוספות הינו כמפורט בחוזרים הרלוונטיים לאותה תכנית כפי שנשלחו לסטודנטים.

המרכז האקדמי שומר לעצמו את הזכות לעדכן אחת לשנה את שכר הלימוד השנתי, וכן לקבוע את הסכומים הנוספים שיש לשלם עבור תוכניות תגבור, מכינות או תוכניות הכשרה מיוחדות ובגין ספרי לימוד.

1. שכר הלימוד לתואר ראשון במשפטים במסלול רגיל

א. משך הלימודים לתואר ראשון (LL.B) במשפטים הינו שלוש וחצי שנים ומתפרס על פני שבעה סמסטרים (שני סמסטרים בכל אחת מ 3 השנים הראשונות וסמסטר אחד בשנה הרביעית).

ב. שכר הלימוד הכולל לתואר הוא 350% משכר לימוד שנתי רגיל והוא נפרס במשך שנות הלימוד כדלקמן:

בכל אחת משלוש שנות הלימוד הראשונות (שנים א-ג) ישולם שכר לימוד בשיעור 100% משכר הלימוד השנתי הרגיל. בשנה הרביעית (סמסטר אחד) ישולם שכר לימוד בשיעור של 50% משכר הלימוד השנתי הרגיל.

ג. שכר הלימוד השנתי הרגיל למחזור המתחיל בשנה"ל תשע"ז הוא 31,500 ₪.

ד. סטודנטים החייבים בתגבורים מיוחדים יחויבו בתשלום נוסף בסך 1,750 ₪ בגין קורס טרום בסיסי ב' באנגלית ו- 3,000 ₪ בגין קורס טרום בסיסי א'.

2. שכר הלימוד לתואר ראשון במשפטים לבעלי תואר אקדמי מוכר

א. סטודנטים בעלי תואר אקדמי מוכר, הלומדים במסגרת המסלול לבעלי תארים, יוכלו לסיים את לימודיהם בתום שלוש שנים (6 סמסטרים).

שכר הלימוד הכולל לתואר הוא 300% משכר הלימוד השנתי הרגיל והוא נפרס באופן שווה בל אחת משנות הלימוד.

ב. בעלי תואר אקדמי אשר יפרסו את לימודיהם לתקופה ארוכה משלוש שנים יחויבו בתשלום שכר לימוד בשיעור המשולם על ידי סטודנטים במסלול הרגיל, כמפורט בסעיף 1 לעיל.

3. שכר הלימוד לתואר ראשון בחשבונאות

שכר הלימוד לתואר ראשון בחשבונאות למחזור המתחיל את לימודיו בשנת הלימודים תשע"ז הינו 13,750 ₪ עבור שנה א' ו- 22,500 ₪ בגין כל אחת מהשנים ב' ו-ג' וכן סך של 600 ₪ בגין ספרי לימוד ומקראות.

משך הלימודים לתואר ראשון B.A הוא 3 שנים ובשנה הראשונה יתווסף תשלום בסך 2,500 ₪ בגין הקורס המערכת החשבונאית וכן סך של 2,500 ₪ בשנה ג' בלבד עבור קורסי שנת השלמה (לנרשמים לקורסים אלו).

סטודנטים החייבים במכינה באנגלית יחויבו ב- 1,750 ₪ בגין רמת טרום בסיסי ב' וב- 3,000 ₪ בגין רמת טרום בסיסי א' בחוגים אלה.

בשנה הרביעית, "שנת השלמה", יקוימו שיעורי הכנה מיוחדים לקראת הבחינות הסופיות של מועצת רואי החשבון.

הנרשמים להכשרה מיוחדת זו יחויבו בתשלום נוסף בגין שנה זו כמקובל בתכניות מקבילות.

4. שכר הלימוד לתואר ראשון בלימודים בינתחומיים במינהל ממשל ומשפט

שכר הלימוד לתואר בלימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט לסטודנטים בשנת הלימודים תשע"ז הינו 56,250 ₪ וכן סך של 600 ₪ עבור ספרי לימוד ומקראות.

משך הלימודים לתואר ראשון B.A הוא 6 סמסטרים.

עבור כל סמסטר ישולם שכר שלימוד בסך 9,375 ₪.

סטודנטים החייבים במכינה באנגלית יחויבו ב – 1,750 ₪ בגין רמת טרום בסיסי ב'

וב – 3,000 ₪ בגין רמת טרום בסיסי א' בחוגים אלה.

5. שכר הלימוד לתואר ראשון במינהל מערכות בריאות

שכר הלימוד לתואר במינהל מערכות בריאות לסטודנטים בשנת הלימודים תשע"ז הינו 38,250 ₪ וכן סך של 600 ₪ עבור ספרי לימוד ומקראות.

משך הלימודים לתואר ראשון B.A הוא 6 סמסטרים.

עבור כל סמסטר ישולם שכר שלימוד בסך 6,375 ₪.

סטודנטים החייבים במכינה באנגלית יחויבו ב – 1,750 ₪ בגין רמת טרום בסיסי ב'

וב – 3,000 ₪ בגין רמת טרום בסיסי א' בחוגים אלה.

סטודנטים החייבים במכינה אקדמית במתמטיקה יחויבו בסך של 300 ₪ כתוספת.

6. שכר הלימוד לתואר שני במשפטים

שכר הלימוד לתואר שני במשפטים לסטודנטים בשנת הלימודים תשע"ז הינו 27,000 ₪.

7. שיעור שכר הלימוד בגין תכניות חלקיות או תכניות מוגברות

א. שכר הלימוד בגין לימודים חלקיים יחושב על פי מספר נקודות הזכות הנלמדות בתכנית החלקית באופן יחסי לכלל נקודות הזכות בתוכנית מלאה באותה שנת לימוד.

ב. שכר הלימוד בגין תכנית לימודים העולה בהיקפה על היקף תוכנית הלימודים הרגילה יחושב על פי שכר הלימוד לתכנית לימודים רגילה בתוספת שיעור יחסי בגין הלימודים הנוספים כיחס שבין נקודות הזכות האקדמיות הנוספות לבין ס"ה נקודות הזכות תוכנית הלימודים השנתית הרגילה. סיום לימודים בהיקף המתואר בסעיף קטן זה בתקופה קצרה מהתקופה שנקבעה בתכנית הלימודים לא יזכה בהנחה בשכר הלימוד.

ג. פטור מאנגלית אינו מזכה בהפחתה משכר הלימוד השנתי המלא.

ד. הודעה על הקטנה בהיקף הלימודים (הפחתת קורס) תגרור הפחתה בחיוב שכר הלימוד בתנאי שנתנה בתוך 30 יום מתחילת הסמסטר בו נלמד הקורס אותו ביקש הסטודנט להפחית מתוכנית הלימודים באותו סמסטר.

ה. לא תינתן הנחה בשכר לימוד בגין הכרה בלימודים קודמים אלא אם כן ניתן פטור מ – 11 נ"ז ומעלה בבית הספר למשפטים ומ – 22 נ"ז ומעלה בשאר התכניות.

8. פריסת תשלומים

א. בבתי הספר למשפטים ולחשבונאות שכר הלימוד השנתי ישולם בעשרה תשלומים חודשיים שווים החל מחודש ספטמבר הקודם לתחילת שנת הלימודים עד וכולל חודש יוני בסיומה של שנת הלימודים.

ב. בבית הספר ללימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט ובמינהל מערכות בריאות יחולק שכר הלימוד השנתי ל – 12 תשלומים חודשיים.

- ג. שכר הלימוד בשנה ד בבית הספר למשפטים ישולם בחמישה תשלומים חודשיים שווים החל מחודש ספטמבר הקודם לתחילת שנת הלימודים עד וכולל חודש ינואר בסיום הסמסטר הראשון של שנת הלימודים.
- ד. התשלום הראשון של שכר הלימוד בשנה א ישולם בעת מימוש הקבלה ללימודים, והיתרה תשולם בתשלומים חודשיים שווים כפי שנקבע ביחס לכל בית ספר בנפרד, החל מחודש אוקטובר עד וכולל חודש יוני בסיומה של שנת הלימודים.
- ה. במסלול אביב קיץ בבית הספר למשפטים- פריסת שכר הלימוד לשנה הראשונה היא 7 תשלומים תשלום מימוש ובנוסף 6 תשלומים חודשיים שווים מחודש מרס עד וכולל חודש אוגוסט.
- * בכל מקרה בו נקבעו בטופס שכר הלימוד עליו חתם הסטודנט בעת רישומו ללימודים נתונים שונים, יגברו הנתונים שנקבעו על האמור בתקנון זה.

9. כרטיס נבחן

- סטודנט אשר לא הסדיר את תשלומיו במועד שנקבע יקבל לקראת תום כל סמסטר שובר תשלום הכולל, בנוסף לתשלום החודשי הרגיל, חיוב בגין סכומים שהצטברו וטרם נפרעו (להלן - סכומים בפיגור) עד למועד הנפקת השובר.
- לסכומים בפיגור יתווספו דמי פיגור, עמלות בנק וכן תוספת בגין הצמדה למדד המחירים לצרכן בתקופת הפיגור.
- פירעון שובר התשלום (או הסדרת תשלומי בגזברות) יהיו תנאי למתן היתר להבחן בבחינות.**

10. הקפאת לימודים וחידושם

- א. הודעה על הקפאת לימודים **תוגש בכתב** למינהל הסטודנטים בהתאם לנוהל המפורט בסעיף 16 לתקנון הלימודים של המרכז האקדמי.
- ב. סטודנט המבקש להקפיא את לימודיו יחויב בשכר לימוד בגין התשלומים החודשיים שמועד פירעונם חל עד ליום ההודעה על הקפאת הלימודים.
- ג. סטודנט אשר שילם שכר לימוד גבוה מזה אשר בו הוא מחויב על פי סעיף קטן ב' יוכל לקבל מהמכללה החזר בגובה הסכום העודף ששולם.
- ד. בעת חידוש לימודים לאחר הקפאה, יושלם שכר הלימוד המשולם על ידי הסטודנט עד לגובה 100% משכר הלימוד הרגיל בגין שנת הלימוד שלא הושלמה בנוסף לשכר הלימוד הרגיל בגין שנים אקדמיות שטרם נלמדו.
- ה. סטודנט אשר לא חידש את לימודיו או שחידש לימודיו לאחר המועד האחרון שנקבע בחוק זכויות הסטודנט, תשס"ז - 2007, לא יהיה זכאי להחזר כספי כלל, למעט זה המפורט בסעיף קטן ג' לעיל.

11. הפסקת לימודים

- א. המרכז האקדמי רשאי להפסיק את לימודיו של סטודנט מהסיבות המפורטות בסעיף 16 לתקנון הלימודים.
- ב. במקרה של הפסקת לימודים ביוזמתו של הסטודנט, בהתאם לסעיף 16 ד' לתקנון הלימודים, **על הסטודנט למסור על כך הודעה בכתב למינהל הסטודנטים.**
- ג. סטודנט אשר לימודיו הופסקו יחויב בשכר לימוד בהתאם לשיעורים בהם חויב עד למתן ההודעה בדבר הפסקת הלימודים.
- ד. סטודנט כאמור אשר שילם שכר לימוד העולה על האמור בסעיף ג' לעיל יהיה זכאי להחזר בגובה הסכום העודף.
- ה. סטודנט אשר הפסיק את לימודיו בקורס מסוים במהלכו של הסמסטר ומבקש לדחותו לסמסטר עוקב החל באותה שנה – לא יחויב בשכר לימוד בגין הקורס החוזר ובלבד שלא ניגש בקורס זה לבחנים ובחינות ביניים.

במידה והסטודנט ניגש למרכיבי ביניים בקורס, יחויב הסטודנט בתשלום בגין הקורס החוזר בהתאם למפורט בסעיף 10 להלן.
סטודנט אשר ידחה קורס כאמור לעיל לשנת לימודים אחרת יחויב בתשלום בגין הקורס החוזר כמפורט לעיל.

12. גריעה מקורסים

גריעה מקורס ביוזמת המרכז האקדמי עקב היעדרות משיעורים או אי התייצבות לבחינה אינה פוטר מתשלום שכר הלימוד היחסי בגין הקורס ממנו נגרע הסטודנט.

13. תשלום בגין קורס חוזר

"קורס חוזר" - הוא קורס הנלמד פעם נוספת בנוסף ללימודים הרגילים באותה שנת לימוד.

לימוד חוזר של קורס יחויב בתשלום בסך 300 ₪ עבור קורס המזכה ב - 2 נ"ז אקדמיות ובסך של 500 ₪ עבור קורס המזכה ב 3 נ"ז אקדמיות או יותר.
סטודנט אשר יגרור לימוד קורסים חוזרים בלבד (לאחר שסיים את מסלול הלימודים הרגיל), ישלם שכר לימוד בגובה 500 ₪ בגין כל נקודת זכות.
קורס חוזר לאחר סיום התואר יתומחר בגובה שליש מעלות נקודת זכות במכפלת מספר נקודות הזכות של הקורס החוזר.

14. התניית מעבר משנה לשנה

סטודנטים אשר המשך לימודיהם במרכז האקדמי בשנת לימודים עוקבת, הותנה בלימוד חוזר של קורסים, ישלמו שכר לימוד נוסף על שכר הלימוד הכולל לתואר בשיעורים כדלקמן:

20% משכר הלימוד השנתי הרגיל אם כמות נקודות הזכות האקדמיות של הקורסים החוזרים היא עד 8 נקודות זכות.

25% משכר הלימוד השנתי הרגיל אם כמות נ"ז של הקורסים החוזרים היא 8 נ"ז.

33.33% משכר הלימוד השנתי הרגיל אם כמות נ"ז של הקורסים החוזרים עולה על 8 נ"ז.

15. גביית חובות שכר לימוד

א. על הסטודנט חלה החובה לשלם את שכר הלימוד ולא לתקבל טענה מצידו לפיה לא קיבל לידי דרישת תשלום או שובר תשלום.

ב. המרכז האקדמי רשאי לנקוט בכל הצעדים החוקיים העומדים לרשותו על מנת לגבות את שכר הלימוד שמועד פירעונו חלף ושלא נפרע, לרבות הוצאות גביה, דמי פיגור, הפרשי הצמדה וכן שכר טרחת עו"ד.

ג. בנוסף לאמור בסעיף קטן ב' לעיל רשאי המרכז האקדמי, במקרה של אי פירעון חוב שכר הלימוד וכל עוד לא הוסדר פירעון החוב, להתנות, לצמצם או למנוע מהסטודנט מתן שירותים אקדמיים לרבות הפקת אישורים שונים, עיכוב ומניעת הזכות להיבחן, עיכוב או מניעת הזכות לקבל מידע על ציונים, אי מתן אישור להתמחות וכן אי מתן תואר בוגר.

16. הלוואות

הלוואות באמצעות קרן שכ"ל

ניתן לפנות בבקשה לקרן שכ"ל, חברה בע"מ, לקבלת הלוואות בנקאיות בתנאים נוחים למימון שכר הלימוד במרכז האקדמי. המעוניינים יכולים לפנות באמצעות אתר האינטרנט של המרכז האקדמי, לקבלת מידע ולמילוי טופס בקשה להלוואה.

הלוואות מטעם משרד החינוך

טפסים של קרן ההלוואות ומלגות לסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה מטעם משרד החינוך ניתן לרכוש בחנויות דיונון או סטימצקי הממוקמות באוניברסיטאות השונות.

17. מלגות

מדיניות מתן המלגות נקבעת מעת לעת ע"י וועדת המלגות של המרכז האקדמי, המלגות ניתנות בדרך של זיכוי לחשבון שכר הלימוד של הסטודנט (מחצית בכל סמסטר). במקרה שנוצר עודף תשלום מתבצע החזר כספי או העברה לשנה"ל הבאה לפי בחירת הסטודנט/ית.

להלן פרטי המלגות העיקריות :

א. מלגות תנאי קבלה ומלגות תלויות ציון
למועמדים בעלי נתוני קבלה גבוהים ניתנות מלגות בסכומים ובתנאים כמפורט בהודעה על הענקת המלגה.

פרטים על הקריטריונים לקבלת מלגות ניתן לקבל במדור הרישום. במקרה של קבלת מלגת הצטיינות אין כפל מלגות וסטודנט יהיה זכאי רק לגבוהה מבין המלגות להן הוא זכאי.

ב. מלגה לתושבי הוד השרון
ניתנות מלגות בכמות קצובה לתושבי הוד השרון בהתאם לנתוני הקבלה שלהם.

ג. מלגות לימודים תורניים
תוענקה מלגות לסטודנטים המשלבים לימודים תורניים במסגרת "בית המדרש" או ה"מדרשה לבנות" במרכז האקדמי, או במסגרת פרויקט "חברותא" או "פרויקט שם עולם". הענקת המלגות מותנית בעמידה בתנאים הכלולים בתקנוני התוכניות.

ד. מלגות על בסיס מצב כלכלי
המרכז האקדמי מעניק מלגות על בסיס כלכלי. הודעות על המועד להגשת הבקשות מפורסמות בלוחות המודעות במכללה ובאתר האינטרנט. על מגיש הבקשה למלא טופס מיוחד, לצרף מסמכים המעידים על מצבו הכלכלי ולהעבירם למזכירות המרכז האקדמי. את טפסי הבקשה ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המרכז האקדמי.

ועדת המלגות תבדוק כל בקשה לפי מפתח עדיפויות. הדיון בבקשה יתבסס על מצבו הכלכלי המיוחד של המבקש.

אפשר וייערכו בדיקות, לרבות באמצעות משרד חקירות, לאימות נתונים כלכליים ואחרים שהוצהרו בבקשה.

לתוצאות הבדיקות אפשר שיהיו השלכות של שלילת המלגה או אף נקיטת צעדים משמעותיים ואחרים.

ה. מלגות לבני משפחה מדרגה ראשונה

מלגות בשיעור של 10% משכר הלימוד השנתי המשולם בפועל ניתנות לבני משפחה בקרבה ראשונה הלומדים בו זמנית במרכז האקדמי. המלגה מותנית בכך שגיל אחד הזכאים אינו עולה על גיל שלושים. זכאותם של בני משפחה מעל גיל שלושים תיבדק על בסיס יכולת כלכלית תוך התחשבות בקשר המשפחתי. תינתן מלגה לבני זוג נשואים הלומדים במרכז האקדמי.

מלגות אלה לא יינתנו בבית ספר בו שכר הלימוד הכולל לתואר (בניכוי מלגות אחרות) נמוך מ – 58,000 ₪.

ו. מלגות הצטיינות
המרכז האקדמי מעניק מלגות הצטיינות על סמך ההישגים הלימודיים בשנה החולפת.

סטודנטים הזכאים למלגת הצטיינות בגין הישגים אקדמיים בשנת הלימודים השלישית יקוּזו ממנה סכום המלגה שקיבלו בפועל בשנת הלימודים השלישית בגין ציוני השנה השניה.

- ז. פרויקט פר"ח
סטודנטים הלומדים במרכז האקדמי ואשר קבלו על עצמם מחויבות במסגרת פרויקט פר"ח (תוכנית חונכות הכוללת מפגשים בין סטודנטים ותלמידי ביי"ס, במטרה להעשיר את עולמו של החניך, לחזק את בטחונו העצמי ולסייע לו בתחום הלימודי), בתוכנית זוכים לסיוע כספי על פי נהלים וקריטריונים של עמותה המנהלת את המיזם.
עמותה זו אינה קשורה למרכז האקדמי והסיוע הכספי ניתן על ידה ישירות לסטודנטים שהצטרפו לפרויקט.
- ח. מלגות דניאלי
הצטיינות ערכית – מידי שנה מעניק המרכז מלגות על סמך התנדבות ערכית נעשתה בשנה החולפת ובלבד שהיא מוכרת על ידי המרכז.
- ט. מלגה ללוחמים ולחיילים משוחררים
המרכז מעניק מלגות ללוחמים ולחיילים משוחררים אשר סיימו שירות סדיר מלא במהלך השנתיים שקדמו ללימודים, כפוף לתנאי הקבלה שלהם ולהצגת תעודת לוחם/תעודת שחרור.

בשאלות ובקשת הבהרות ניתן לפנות לגזברות המרכז האקדמי בטל: 09-7750306/10



חוק זכויות הסטודנט, התשס"ז-2007

פרק א': פרשנות

הגדרות

1. בחוק זה –

"אגודת סטודנטים" – גוף הנבחר על ידי סטודנטים בהתאם להוראות פרק ד';
"המועצה להשכלה גבוהה" – המועצה להשכלה גבוהה כמשמעותה בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 (להלן – חוק המועצה להשכלה גבוהה);
"מוסד" – מוסד שהוא אחד מאלה:

- (1) מוסד שהוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
- (2) מוסד שקיבל תעודת היתר או אישור לפי סעיף 21א לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
- (3) מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28א לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
- (4) מוסד שקיבל רישיון לפי סעיפים 25ג ו-25ד לחוק המועצה להשכלה גבוהה או רישיון זמני לפי סעיף 25ט לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
- (5) מוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד התעשייה המסחר והתעסוקה;
- (6) מוסד להכשרת עובדי הוראה בישראל;
- (7) מכינה קדם אקדמית במסגרת המוסדות המנויים בפסקאות (1) עד (6);
(תיקון מס' 3) תש"ע-2010
- (8) מוסד לאמנות;
(תיקון מס' 3) תש"ע-2010

"מוסד לאמנות" – מוסד על-תיכוני או מסלול לימודים במוסד על-תיכוני בתחומי האמנות, לרבות בית ספר לקולנוע, לתאטרון, למשחק, למחול, לאמנות פלסטית, למוסיקה, לצילום או לכתיבה יוצרת, שאינו מוסד כאמור בפסקאות (1) עד (4) להגדרה "מוסד", ואשר מי ששר התרבות והספורט הסמיכו לעניין זה אישר כי מתקיים בו אחד מאלה:

- (1) לומדים בו למעלה מ-200 תלמידים, מספר שנות הלימודים הנהוג בו הוא שלוש לפחות, מספר שעות הלימוד הכולל הנהוג בכל שנות הלימודים בו הוא 1,680 לפחות ומספר השעות הנהוג בכל יום לימודים הוא ארבע לפחות;
- (2) לומדים בו בין 70 ל-200 תלמידים, מספר שנות הלימודים הנהוג בו הוא שלוש לפחות, מספר שעות הלימוד הכולל הנהוג בכל שנות הלימודים בו הוא 1,680 לפחות ומספר השעות הנהוג בכל יום לימודים הוא ארבע לפחות;
- (3) הוא מוסד שמתקיימים בו התנאים שנקבעו לפי סעיף 24(ב)(1);

"מועמד" – מועמד לקבלה ללימודים במוסד;

"סטודנט" – תלמיד הלומד במוסד;

"רישום ללימודים" – בקשה של מועמד להתקבל ללימודים במוסד;

פרק ב': עקרונות יסוד

מטרה

2. מטרתו של חוק זה לקבוע עקרונות לזכויות האזרח הישראלי ותושב ישראל לנגישות להשכלה גבוהה, ועקרונות לזכויות הסטודנט, מתוך הכרה במחויבות החברה בישראל לזכויות אלה ולשוויון הזדמנויות בהשכלה גבוהה.

הזכות להשכלה גבוהה

3. לכל אזרח ישראלי או תושב ישראל הזכות לשוויון הזדמנויות בקבלה ללימודים במוסד לצורך רכישת השכלה גבוהה והשכלה על תיכונית, בכפוף להוראות חוק זה.

איסור הפליה

4. (א) מוסד לא יפלה מועמדים או סטודנטים מטעמים עדתיים או מטעמי ארץ המוצא שלהם או של הוריהם, רקעם החברתי-כלכלי או מטעמים של דת, לאום, מין או מקום מגורים, בכל אחד מאלה:

(1) רישום ללימודים וקבלה למוסד;

(2) קבלה לתחומי לימוד;

(3) קבלה למסלולי לימוד מיוחדים.

(ב) לא יראו הפליה לפי סעיף קטן (א) בקיומם של מוסדות נפרדים או של מסלולי לימוד נפרדים לגברים ולנשים מטעמי דת, של מסלולי לימוד נפרדים לצורך קידום קבוצות אוכלוסיה מסוימות ושל תנאי קבלה מקלים לפי סעיף 9(ב).

(ג) טופסי הרישום ללימודים לא יכללו דרישת חובה לספק מידע על אודות ארץ המוצא של המועמד או של הוריו, דת או לאום; אין בהוראת סעיף קטן זה כדי למנוע בקשה לקבל מידע כאמור, בטופס נפרד, בהסכמת המועמד, וכן לענין קבלה למסלולי לימוד נפרדים לגברים ולנשים מטעמי דת או למסלולי לימוד נפרדים לצורך קידום קבוצות אוכלוסיות מסוימות או לענין תנאי קבלה מקלים לפי סעיף 9(ב).

חופש הביטוי של סטודנטים

5. בלי לגרוע מכל זכות המוקנית לפי כל דין, לכל סטודנט החופש להביע את דעותיו, עמדותיו והשקפותיו לגבי תוכנו של חומר הלימוד והערכים המובעים בו; אין בהוראת סעיף זה כדי להגביל את סמכותו של מוסד להסדיר את אופן הבעת הדעות, העמדות או ההשקפות לצורך שמירה על מהלך הלימודים התקין.

חופש ההתארגנות של סטודנטים

6. לכל סטודנט החופש להתארגן ולהפגין בכל תחום ונושא, לרבות בנושאים הנוגעים לסטודנטים ולזכויותיהם, לפי הכללים הקבועים בענין זה בתקנון המוסד.

מימוש זכויות

7. מוסד לא ימנע ממועמד או מסטודנט לממש את זכויותיו לפי פרקים ב' עד ה'.

פרסום הוראות החוק (תיקון מס' 1) תשס"ט-2008 (תיקון מס' 4) תשע"א-2011

8. (א) מוסד יפרסם את הוראותיו של חוק זה, וכן הוראות שקבע לפי סעיפים 19א ו-19ב, בתחילת כל שנת לימודים, באתר האינטרנט של המוסד, אם קיים כזה, בשנתון ובידיעון של המוסד ועל לוח המודעות במקום מרכזי בתחומי המוסד.

(ב) ראש מוסד יביא לידיעת כל חברי הסגל האקדמי והמינהלי של המוסד, בכתב, בתחילת כל שנת לימודים, את עיקריו של חוק זה.

פרק ג': רישום ללימודים, קבלה למוסדות והוראות לענין לימודים

תנאי קבלה

9. (א) לא תהיה הפליה בין מועמדים בתנאי הקבלה למוסד, והם יהיו לפי אמות מידה שיקבע המוסד לתחומי הלימוד ולמסלולי הלימוד השונים; אין בהוראת סעיף זה כדי לפגוע בהוראות לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאי מוסד להקל את תנאי הקבלה לשם קידום הנגישות של מועמדים מקבוצות אוכלוסיה מסוימות, לרבות מטעמים של רקע חברתי-כלכלי.

דמי רישום

10. הרישום ללימודים יהיה תמורת דמי רישום אחידים שלא יעלו על 350 שקלים חדשים; הסכום האמור בסעיף זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועדים שיקבע השר בתקנות, ויפורסם על ידי המוסדות.

מסירת מידע על ידי מועמד

11. (א) מועמד ימציא למוסד, לפי דרישת המוסד, כל מסמך וכל נתון אחר הדרוש לשם הליך הרישום ללימודים להקבלה למוסד, בכפוף להוראות סעיף 4(ג).

(ב) מוסד לא יעשה כל שימוש במסמכים ובנתונים האמורים בסעיף קטן (א), מלבד השימוש הנדרש בתהליך קבלתו של המועמד למוסד או שימוש אחר שהמועמד נתן לו את הסכמתו.

זכות בחירה של תחום לימודים

12. מועמד רשאי לבחור את תחום הלימודים שאליו יירשם על פי נטיותיו האישיות ותחומי הענין שלו, בלי שיושמו בפניו סייגים ותנאי קבלה בניגוד להוראות חוק זה.

תעודת סטודנט

13. מוסד או אגודת סטודנטים מטעמו לענין זה, ינפיקו לכל סטודנט הלומד במוסד תעודת סטודנט, שתשמש לזיהוי הסטודנט לצורך מימוש זכויותיו לפי חוק זה (בחוק זה – תעודת סטודנט).

מלגות

14. מלגות המוענקות על ידי מוסד יחולקו לפי אמות מידה שיובאו לידיעת כלל הסטודנטים במוסד והמועמדים לאותו מוסד; בהענקת מלגות תינתן עדיפות לחלוקת מלגות סיוע על בסיס חברתי-כלכלי והישגים אקדמיים ולחלוקת מלגות הצטיינות; אין בהוראות סעיף זה כדי למנוע חלוקת מלגות לפי אמות מידה אחרות.

בחינות ועבודות

15. (א) מוסד יפרסם את מועדיה של כל בחינה מסכמת בקורסים השונים (בסעיף זה – בחינה) סמוך למועד הרישום לקורסים; כל שינוי במועד בחינה יובא לידיעת הסטודנטים.

(ב) סטודנט לתואר ראשון זכאי להיבחן בכל בחינה, לרבות בחינות בקורסי יסוד, בשנה שבה נלמד הקורס, בשני מועדים שקבע המוסד, בלא קשר לרמת הישגיו בבחינות הקודמות באותם תנאים ובלא פגיעה בזכויותיו של הסטודנט, וזאת בהתאם לנוהלי המוסד, לרבות לענין אופן הרישום לבחינה והציון הקובע.

(ג) מוסד יאפשר לסטודנט לעיין בכל מחברת בחינה שנבחן בה ובכל עבודה מסכמת בקורס שהגיש לאחר בדיקתן ופרסום הציונים שלהן, וכן רשאי הוא לקבל העתק מהן, בתמורה לעלות העותק.

(ד) סטודנט זכאי לערער על ציון של בחינה או עבודה, כאמור בסעיף קטן (ג), ובלבד שעיין בבחינה או בעבודה טרם הגשת הערעור.

זכות להשעיית הלימודים

16. סטודנט זכאי להשעות את לימודיו לתואר הראשון לתקופה שלא תעלה על שתי שנות לימודים, בלי שתקופה זו תימנה לו במנין שנות לימודיו לתואר; אופן הודעת הסטודנט על השעיית הלימודים יהיה בהתאם לנוהלי המוסד לענין זה.

כללי התנהגות ותקנון משמעת

17. מוסד יקבע ויפרסם, בכפוף להוראות חוק זה, כללי התנהגות המתייחסים להתנהגות מועמדים וסטודנטים בקשר עם לימודיהם במוסד, לרבות בזמן הלימודים ובתחומי המוסד, ובכלל זה במעונות הסטודנטים, ובהם תקנון משמעת והעונשים הצפויים בשל הפרת הכללים הקבועים בו (בפרק זה – עבירות משמעת).

ועדת משמעת וועדת ערעורים

18. מוסד יקים ועדת משמעת וועדת ערעורים, לדיון בעבירות משמעת, ויפרסם את הרכבן; ועדת הערעורים תורכב מנציגי סגל ההוראה ומנציגי אגודת הסטודנטים באותו מוסד, ואם אין במוסד אגודת סטודנטים – מנציגי הסטודנטים.

הליכים משמעתיים, זכות טיעון וזכות ערעור

19. (א) ועדת משמעת או ועדת ערעורים לא תתכנס בלא השתתפות הסטודנט שענינו נדון לפניו, אלא אם כן ויתר על כך מראש או הוזמן לדיון בענינו ולא הופיע בלא הצדק סביר.

(ב) לא יורשע מועמד או סטודנט בעבירת משמעת אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, בהתאם לנוהלי המוסד, ולא יורחק מהלימודים אלא אם כן ניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו לפני ועדת משמעת וזכות לערער על החלטתה לפני ועדת ערעורים.

(תיקון מס' 1) תשס"ט-2008

פרק ג'1: התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים

התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים (תיקון מס' 1) תשס"ט-2008

19א. (א) מוסד יקבע הוראות בדבר התאמות שיינתנו לסטודנטים המשרתים שירות מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, לאחר התייעצות עם נציגי אגודת הסטודנטים של המוסד, ולפי כללים שקבעה המועצה להשכלה גבוהה, ואולם התאמות לפי סעיף זה במוסד כאמור בפסקה (5) להגדרה "מוסד", לרבות מכינה במסגרת מוסד כאמור, ייקבעו לפי תקנות שקבע שר התעשייה המסחר והתעסוקה.

(ב) הכללים, התקנות או ההוראות לפי סעיף קטן (א), לפי העניין, יהיו, בין השאר בעניינים אלה:

(1) תיאום בין המוסד לבין צבא הגנה לישראל בקשר לבקשה לדחיית שירות מילואים של סטודנט, לרבות מתן סיוע מינהלי לסטודנט בהגשה ובטיפול בבקשתו;

(2) זכות לבחינה במועד מיוחד לסטודנט שנעדר ממועד בחינה עקב שירות מילואים או ששירת שירות מילואים ממושך בתקופת הלימודים לפני תקופת הבחינות או במהלכה;

(3) דחיית המועד להגשת עבודה לסטודנט ששירת שירות מילואים בסמוך לפני מועד הגשתה, בהתחשב במהות ובהיקף העבודה;

(4) השלמת חומר ומטלות בקורס לסטודנט שעקב שירות מילואים נבצר ממנו להשתתף בלימודים, בהתאם למהות הקורס ובתיאום עם המרצה;

(5) היעדרות מבחינה עקב שירות מילואים, בקורס שהשלמתו נדרשת ללימודים בשנות הלימודים הבאות לתואר, לקורס אחר או לתואר מתקדם;

(6) רישום מוקדם לקורסים של סטודנט האמור לשירות שירות מילואים במועדי הרישום הרגילים;

(7) קביעת גורם במוסד שירכז את הטיפול בהתאמות שנקבעו לפי סעיף זה.

(תיקון מס' 4) תשע"א-2011

פרק ג'2: התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה

התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה (תיקון מס' 4) תשע"א-2011

19ב. (א) מוסד יקבע הוראות בדבר התאמות שיינתנו לסטודנטים ולסטודנטיות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה.

(ב) הוראות לפי סעיף קטן (א) ייקבעו לאחר התייעצות עם נציגי אגודת הסטודנטים באותו מוסד ולפי כללים שתקבע המועצה להשכלה גבוהה, ואולם הוראות כאמור לעניין התאמות במוסד המנוי בפסקה (5) להגדרה "מוסד", לרבות מכינה במסגרת מוסד כאמור, ייקבעו לפי תקנות שיקבע שר התעשייה המסחר והתעסוקה, באישור ועדת החינוך התרבות והספורט של הכנסת.

(ג) הכללים, התקנות או ההוראות לפי סעיפים קטנים (א) ו-(ב), לפי העניין, יהיו בין השאר, בעניין התאמות לסטודנטים ולסטודנטיות הנעדרים מבחינות או מלימודים בשל אחת הסיבות המנויות בסעיף קטן (א) ובכלל זה –

(1) היעדרות לצורך שמירת היריון;

(2) היעדרות לצורך נסיעה למדינת חוץ למטרת אימוץ בין-ארצי כמשמעותו בסעיף 28א לחוק אימוץ ילדים, התשמ"א-1981;

(3) היעדרות בתקופה הסמוכה לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה.

(ד) ההתאמות לפי סעיף זה ייקבעו בין השאר בהתחשב בסיבת ההיעדרות מבחינות או מלימודים, רציפותה ומשכה המצטבר, ויהיו בין השאר בעניינים אלה, כולם או חלקם, לפי העניין:

(1) בחינה במועד מיוחד;

(2) דחיית מועד להגשת עבודה והשלמת חומר ומטלות בקורס, לרבות בהתחשב במהותם ובהיקפם, בתיאום עם המרצה;

(3) קביעת גורם במוסד שירכז את הטיפול בהתאמות שנקבעו לפי סעיף זה.

(תיקון מס' 5) תשע"ו-2016

(ה) בסעיף זה –

"הורה במשפחת אומנה" – הורה במשפחה שאושרה לשמש משפחת אומנה, בידי מי ששר הרווחה והשירותים החברתיים הסמיכו לכך ;
"הורה מיועד" – כהגדרתו בחוק הסכמים לנשיאת עוברים (אישור הסכם ומעמד היילוד), התשנ"ו-1996.

פרק ד': אגודת הסטודנטים במוסד

בחירות לאגודת הסטודנטים

20. מוסד יאפשר לקיים בחירות לאגודת הסטודנטים במוסד במועד שייקבע, בתיאום עם הנהלת המוסד.

תקנון אגודת הסטודנטים

21. אגודת הסטודנטים תפעל לפי תקנון אגודת הסטודנטים שיפורסם לכלל הסטודנטים במוסד, ויעמוד לעיון במשרדי אגודת הסטודנטים.

פרק ה': נציב קבילות סטודנטים

נציב קבילות סטודנטים

22. בכל מוסד יהיה נציב קבילות סטודנטים ; כל מועמד וכל סטודנט במוסד רשאי להגיש תלונה לנציב קבילות הסטודנטים או לגוף אחר במוסד המוסמך לברר תלונות (בסעיף זה – הנציב), אם סבר שנפגעו זכויותיו לפי חוק זה, לרבות במסגרת הליך משמעותי לפי פרק ד', או שלא זכה ליחס ראוי מצד הסגל האקדמי או המינהלי במוסד ; הנציב יבדוק ויברר כל תלונה שקיבל וישיב למתלונן, ורשאי הוא להעביר את המלצותיו בענין התלונה לכל גורם מוסמך במוסד, כן ידווח הנציב לראש המוסד, מדי שנה, על פעולותיו לבירור התלונות באותה שנה.

(תיקון מס' 2) תש"ע-2010

פרק ה'1: יום הסטודנט הלאומי

מטרת פרק ה'1 (תיקון מס' 2) תש"ע-2010

22א. מטרתו של פרק זה להביא להטמעת חשיבותה של ההשכלה הגבוהה ולהכיר בתרומתו של ציבור הסטודנטים להתפתחותה ולעיצובה של החברה הישראלית כחברה מודרנית ומתקדמת.

יום הסטודנט הלאומי (תיקון מס' 2) תש"ע-2010

22ב. (א) יום הסטודנט הלאומי יצוין מדי שנה ביום חמישי האחרון שלפני חג השבועות.

(ב) יום הסטודנט הלאומי יצוין, בין השאר –

(1) בכנסת, בדיון מיוחד במליאת הכנסת בשבוע שבו חל יום הסטודנט הלאומי או במועד סמוך לו ;

(2) בצה"ל – לשם הטמעת חשיבותה של ההשכלה הגבוהה ולהכרה בתרומתו של ציבור הסטודנטים בהתאם למטרת פרק זה ;

(3) במוסדות ; המוסדות יאפשרו לקיים אירועים לציון יום זה ;

(4) בפעילויות נוספות שהממשלה תחליט עליהן.

פרק ו': הוראות שונות

תחולת הוראות על מוסד לאמנות (תיקון מס' 3) תש"ע-2010

22ג. (א) על מוסד לאמנות כאמור בפסקה (2) להגדרה "מוסד לאמנות" יחולו הוראות סעיפים 3 עד 6, 8 עד 11, 13, 14 ו-17 בלבד, וסעיפים 18 ו-19 ייקראו לגביו כך :

(1) בסעיף 18, בכותרת השוליים, המילים "וועדת ערעורים" – לא ייקראו, ובמקום האמור בו יבוא "מוסד יקים ועדת משמעת, לדיון בעבירות משמעת, ויפרסם את הרכבה.";

(2) בסעיף 19, בכותרת השוליים, המילים "וזכות ערעור", בסעיף קטן (א), המילים "או ועדת ערעורים" ובסעיף קטן (ב), המילים "וזכות לערער על החלטתה לפני ועדת ערעורים" – לא ייקראו.

שמירת דינים

23. אין בהוראות חוק זה כדי לגרוע מהוראות כל דין, לרבות הוראות חוק שוויון אנשים עם מוגבלות [1], התשנ"ח-1998.

ביצוע ותקנות (תיקון מס' 3) תש"ע-2010

24. (א) השר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו, ובלבד שתקנות לענין מוסדות שבפיקוח משרד התעשייה המסחר והתעסוקה יותקנו בהסכמת שר התעשייה המסחר והתעסוקה.

(תיקון מס' 3) תש"ע-2010

(ב) (1) שר התרבות והספורט ממונה על ביצוע חוק זה לענין מוסדות לאמנות והוא רשאי, בהתייעצות עם השר ובאישור ועדת החינוך התרבות והספורט של הכנסת, לקבוע הוראות בענין תנאים שבהתקיימותם יראו מוסד על-תיכוני או מסלול לימודים במוסד על-תיכוני בתחומי האמנות כמוסד לאמנות אף אם לא מתקיים בו תנאי מהתנאים המנויים בפסקה (2) להגדרה "מוסד לאמנות"; (2) שר התרבות והספורט רשאי לקבוע בדרך האמורה בפסקה (1), הוראות לענין אי-תחולתן או תחולתן בשינויים שיקבע של הוראות סעיפים 7 עד 22, כולן או חלקן, על מוסד לאמנות, או על סוגים של מוסדות לאמנות, אף בסטייה מהוראות סעיף 22.

תיקון חוק המועצה להשכלה גבוהה – מס' 15

25. בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התש"ח-1958, בסעיף 25א, בסופו יבוא, "לרבות לענין קבלה לעבודה, דירוג העובד ודרגתו ושכר ותנאי עבודה".

תיקון פקודת מס הכנסה – מס' 156

26. בפקודת מס הכנסה –

(1) בסעיף 40ג –

(א) במקום סעיף קטן (א) יבוא:

"(א) בחישוב המס של יחיד תושב ישראל (בסעיף זה – יחיד) תובא בחשבון נקודת זיכוי אחת אם הוא זכאי לקבל תואר אקדמי ראשון ומחצית נקודת זיכוי אם הוא זכאי לקבל תואר אקדמי שני, ממוסד להשכלה גבוהה.";

(ב) בסעיף קטן (ב), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה" יבוא "נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה, לפי הענין,";

(ג) בסעיף קטן (ג), במקום "מחצית נקודת זיכוי" יבוא "נקודת זיכוי אחת", ובמקום "ובעבור" יבוא "ומחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה בעבור";

(ד) בסעיף קטן (ד) –

(1) בפסקה (1), במקום "מחצית נקודת זיכוי, בחמש שנות מס" יבוא "נקודת זיכוי אחת, בשלוש שנות מס, ומחצית נקודת זיכוי, בשתי שנות מס";

(2) בפסקה (2), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בפסקה (1)" יבוא "נקודת זיכוי אחת";

(ה) בסעיף קטן (ה), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה" יבוא "נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה, לפי הענין,";

(2) בסעיף 40ה, במקום הסיפה החל במילים "למחצית נקודת זיכוי" יבוא "לבחור אם יובאו בחשבון בחישוב המס שלו נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי, לפי הענין, לפי סעיף 40ג או מחצית נקודת זיכוי לפי סעיף 40ד".

תחילה

27. (א) תחילתו של חוק זה, למעט סעיף 26, ביום י"ח באלול התשס"ז (1 בספטמבר 2007).

(ב) תחילתם של סעיפים 40ג ו-40ה לפקודת מס הכנסה, כנוסחם בסעיף 26 לחוק זה, לגבי יחיד שסיים את לימודיו לתואר אקדמי ראשון או לתואר אקדמי שלישי ברפואה, ברפואת שיניים או במסלול לימודים ישיר לתואר שלישי, בשנת המס 2007.

יולי תמיר
שרת החינוך

אהוד אולמרט
ראש הממשלה

דליה איציק
יושבת ראש הכנסת

דליה איציק
ממלאת מקום נשיא המדינה



לוח זמנים אקדמי לשנה"ל תשע"ז – 2016

30.10.16	יום א' כח' בתשרי תשע"ז	יום ראשון ללימודים
25.12.16	יום א' כה' בכסלו תשע"ז	חופשת חנוכה
30.12.16	עד יום ו' א' בטבת תשע"ז	
03.02.17	יום ו' ז' בשבט תשע"ז	יום אחרון ללימודים ס"א
05.03.17	יום א' ז' באדר תשע"ז	יום ראשון ללימודים ס"ב
12.03.17	מיום א' יד' באדר תשע"ז	חופשת פורים
13.03.17	עד יום ב' טו' באדר תשע"ז	
05.04.17	מיום ד' ט' בניסן תשע"ז	חופשת פסח
17.04.17	עד יום ב' כא' בניסן תשע"ז	
01.05.17	יום ב' ה' באייר תשע"ז	יום הזכרון לחללי צה"ל***
02.05.17	יום ג' ו' באייר תשע"ז	יום העצמאות
30.05.17	מיום ג' ה' בסיון תשע"ז	שבועות
31.05.17	עד יום ד' ו' בסיון תשע"ז	
23.06.17	יום ו' כט' בסיון תשע"ז	סיום סמסטר ב'
16.07.17	יום א' כב' בתמוז תשע"ז	יום ראשון ללימודים סמ' קיץ
01.08.17	יום ג' ט' באב תשע"ז	תשעה באב****
15.09.17	יום ו' כד' באלול תשע"ז	יום אחרון ללימודים סמ' קיץ
22.10.17	יום א' ב' בחשוון תשע"ח	יום ראשון ללימודים תשע"ח

* הנהלת המרכז האקדמי שומרת לעצמה את הזכות לשינויים במועדי הלימודים.

** הלימודים בערב יום הזכרון לשואה ולגבורה (יום א', כז' בניסן, 23 באפריל

2017) יסתיימו בשעה 19: 30

*** הלימודים בערב יום הזכרון לחללי מערכות ישראל (יום א', ד' באייר, 30

באפריל 2017) יסתיימו בשעה 16: 00.

**** הלימודים בערב ט' באב (יום ב', ח' באב, 31 ביולי 2017) יסתיימו בשעה 16: 00

תכנית ההוראה לקבלת תואר בוגר במינהל מערכות בריאות

משך הלימודים לסיום תואר ראשון במינהל מערכות בריאות (B.A) הינו ששה סמסטרים. משך הלימודים ותכנית הלימודים כפופים לאישור מוסדות המרכז האקדמי והוא שומר לעצמו הזכות לשנותם.

תכנית הלימודים כוללת מקצועות חובה, תרגילים, קורסי בחירה, סמינריונים וקורסים באנגלית. תלמיד המרכז האקדמי יקבל את תכנית הלימודים במועדים שייקבעו לכך על ידי הנהלת המרכז. בשיעורי האנגלית ובקורסי החובה שיתקיימו יקבע המרכז האקדמי באיזה קורס ישתתף התלמיד. קיים איסור להשתתף בשיעורים שלא אושרו לתלמיד במערכת השעות שנקבעה לו.

תנאי לרישום לקורסים וההשתתפות בשיעורים הינו תשלום ראשון ע"ח שכ"ל לשנה"ל תשע"ז ומסירת הוראת קבע, כשהיא חתומה כנדרש.

להלן תכנית ההוראה לשם השלמת תואר בוגר במינהל מערכות בריאות, כפי שאושרה לשנת תשע"ז*.

שנה ג'		שנה ב'		שנה א'	
נ"ז	שם המקצוע	נ"ז	שם המקצוע	נ"ז	שם המקצוע
3	ניהול בתי חולים	3	ניהול, ייצור ותפעול	6	ניהול מערכות שירותי בריאות א'-ב'
3	תכנון והערכת שירותי בריאות	5	שיטות מחקר בשירותי הבריאות**	5	סטטיסטיקה בניהול**
3	ניהול ותפעול מערכות בריאות בעולם	3	מבוא לחקר ביצועים	3	יסודות הניהול
3	ניהול משאבי אנוש במערכת הבריאות	3	יסודות המימון	3	מבוא למערכות מידע לניהול
3	סוגיות בניהול מרפאות	3	חוק ומשפט במערכת הבריאות	2	מבוא לכלכלה מיקרו
3	מדיניות מערכות בריאות	3	כלכלת בריאות	2	מבוא לכלכלה מאקרו
3	ניהול לוגיסטי	3	מערכות מידע במערכות בריאות	3	מבוא למדעי הבריאות
10	קורסי בחירה	4	יישומי מחשב ותוכנות סטטיסטיות בניהול**	3	מבוא למדעי ההתנהגות במינהל
4	סמינריון עיוני	10	קורסי בחירה	5	יסודות החשבונאות**
4	סמינריון מחקרי			3	סוציולוגיה של מערכות בריאות
				3	כתיבה מדעית
				6	מבוא לפסיכולוגיה

* הנהלת המרכז האקדמי רשאית לשנות את תכנית הלימודים, סדר המקצועות הנלמדים, דרישות הקורסים ונקודות הזכות.
 ** בנוסף לקורס מתקיים תרגיל.

תכנית הלימודים לשנת תשע"ז

להלן פירוט המקצועות בשנת תשע"ז :

שנה א'

קבוצה ב'	קבוצה א'	שם הקורס
שם המרצה	שם המרצה	
ד"ר שמואל רוזנמן	פרופ' זאב רוטשטיין	ניהול מערכות שירותי בריאות אי-בי'
ד"ר רוניה נדלר שרדני	ד"ר רוניה נדלר שרדני	סטטיסטיקה בניהול*
ד"ר חיים לביא	ד"ר חיים לביא	יסודות הניהול
ד"ר ורדית סרנה פליישמן	ד"ר ורדית סרנה פליישמן	מבוא למערכות מידע לניהול
ד"ר זאב שטודינר	ד"ר אבי טילמן	מבוא לכלכלה מיקרו
ד"ר אבי טילמן	ד"ר זאב שטודינר	מבוא לכלכלה מאקרו
ד"ר דבורה שרדני	ד"ר דבורה שרדני	מבוא למדעי הבריאות
ד"ר חיים לביא	ד"ר חיים לביא	מבוא למדעי ההתנהגות במינהל
מר יניב לוי	מר יניב לוי	יסודות החשבונאות*
ד"ר חן ריגר	ד"ר חן ריגר	סוציולוגיה של ניהול מערכות בריאות
עו"ד אסף גואטה	עו"ד אסף גואטה	כתיבה מדעית
פרופ' יעקב רופא	פרופ' יעקב רופא	מבוא לפסיכולוגיה

שנה ב'

קבוצה ב'	קבוצה א'	שם הקורס
שם המרצה	שם המרצה	
מר ניצן סוויד	מר ניצן סוויד	ניהול, ייצור ותפעול
ד"ר שבתאי לובל	ד"ר שבתאי לובל	שיטות מחקר בשירותי הבריאות*
ד"ר יוסף שיפטן	ד"ר יוסף שיפטן	מבוא לחקר ביצועים
ד"ר אבי טילמן	ד"ר אבי טילמן	יסודות המימון
עו"ד אסף גואטה	עו"ד אסף גואטה	חוק ומשפט במערכת הבריאות
ד"ר שמואל רוזנמן	ד"ר שמואל רוזנמן	כלכלת בריאות
מר ניצן סוויד	מר ניצן סוויד	מערכות מידע במערכות הבריאות
ד"ר שגית שילה לוי	ד"ר דפנה עציון	יישומי מחשב ותוכנות סטטיסטיות בניהול*

* בנוסף לקורס מתקיים תרגיל בקבוצות.

שנה ג'

קבוצה ב'	קבוצה א'	שם הקורס
שם המרצה	שם המרצה	
טרם נקבע	טרם נקבע	ניהול בתי חולים
טרם נקבע	טרם נקבע	תכנון והערכת שירותי בריאות
ד"ר חיים לביא	ד"ר חיים לביא	ניהול משאבי אנוש במערכת הבריאות
פרופ' זאב רוטשטיין	פרופ' זאב רוטשטיין	ניהול ותפעול מערכות בריאות בעולם

קורסי בחירה

החל מהשנה השנייה ללימודים כוללת תכנית הלימודים קורסי בחירה בנושאים שונים הנוגעים לעולם מערכת הבריאות והתחומים המשיקים לו.

על כל סטודנט להשלים קורסי בחירה כלליים בהיקף כולל של 10 קורסים סמסטריאליים במהלך התואר.

כל קורס בחירה סמסטריאלי הינו בעל ערך של 2 נ"ז.

להלן רשימת קורסי הבחירה בשנת תשע"ז:

סמסטר א'

מרצה	שם הקורס	מס' קורס	שעות	יום
ד"ר זיו רייך	יסודות הביטוח	54001	19: 30-21: 00	רביעי
גב' שמחה ביתן	רשלנות רפואית	54002		
עו"ד ישראל אדלר	מבוא לגישור	54003		
ד"ר נתי נוישטיין	פיתוח חשיבה כלכלית	54004	8: 00-9: 30	שישי
ד"ר דויד שוורץ	היבטים פוליטיים וחברתיים במערכת הבריאות	54010		
גב' אירית קאופמן	שיווק ומיתוג בתחום הבריאות	54012		

* הנהלת המרכז האקדמי שומרת לעצמה הזכות לשנות, להפחית או להוסיף על רשימת קורסי הבחירה והסמינריונים

סמסטר ב'

מרצה	שם הקורס	מס' קורס	שעות	יום
פרופ' פמלה לאופר יוקלס	אתיקה, רפואה ומשפט	54005	17: 30-19: 00	רביעי
ד"ר חיים לביא	הדרכה ופיתוח עובדים	54006		
גב' אירית פישר	מהפכת הגיל – היבטים של הזדקנות	54007		
ד"ר נתי נוישטיין	כלכלה התנהגותית	54008	19: 30-21: 00	רביעי
פרופ' ברכה רגר	החידקים ואנחנו-אויבים ואוהבים	54016		
ד"ר דורון בן שאול	קבלת החלטות בהתנהגות צריכה	54013		
ד"ר דויד שוורץ	קבלת החלטות וקביעת מדיניות במינהל הציבורי	54011	12: 00-13: 30	שישי
פרופ' רחל בן ארי	גישות חברתיות ופסיכולוגיות למו"מ ולניהול קונפליקטים	54014		
גב' שמחה ביתן	בריאות ודרך חיים	54009		

סמסטר קיץ

מרצה	שם הקורס	מס' קורס	שעות	יום
ד"ר זיו רייך	יסודות הביטוח	54001	8: 00-10: 00	חמישי
עו"ד ישראל אדלר	מבוא לגישור	54003		
ד"ר נתי נוישטיין	פיתוח חשיבה כלכלית	54004	10: 15-12: 15	חמישי
פרופ' פמלה לאופר יוקלס	אתיקה, רפואה ומשפט	54005		
ד"ר נתי נוישטיין	כלכלה התנהגותית	54008	12: 30-14: 30	חמישי
ד"ר חיים לביא	הדרכה ופיתוח עובדים	54006		
גב' אירית פישר	מהפכת הגיל-היבטים של הזדקנות	54007	8: 00-10: 00	שישי
פרופ' רחל בן ארי	גישות חברתיות ופסיכולוגיות למו"מ ולניהול קונפליקטים	54014		
גב' שמחה ביתן	רשלנות רפואית	54002	10: 15-12: 15	שישי
ד"ר דויד שוורץ	קבלת החלטות וקביעת מדיניות במינהל הציבורי	54011		
גב' שמחה ביתן	בריאות ודרך חיים	54009	12: 30-14: 15	שישי
ד"ר דויד שוורץ	היבטים פוליטיים וחברתיים במערכת הבריאות	54010		
ד"ר דורון בן שאול	קבלת החלטות בהתנהגות צריכה	54013		

* הנהלת המרכז האקדמי שומרת לעצמה הזכות לשנות, להפחית או להוסיף על רשימת קורסי הבחירה והסמינריונים



תיאור הקורסים

קורסי חובה

שנה א'

שם הקורס: ניהול מערכות שירותי בריאות בישראל א'-ב'

שם המרצה: פרופ' זאב רוטשטיין

(6 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	
16:45-19:15	שלישי	א'	חלק א:
16:30-19:00	שלישי	ב'	חלק ב:

תיאור הקורס: הקורס נועד לחשוף את התלמיד למורכבות של מערכות בריאות ולהקנות ידע בסיסי של מערכת הבריאות בארץ. הקורס יחשוף את הסטודנט למערכת על מרכיביה השונים (מינסטריון, קופות חולים, בתי חולים, ספקי בריאות אחרים וצרכנים של המערכת).

ידונו בעיותיה של מערכת הבריאות בעבר ובהווה והשפעת חוק ביטוח בריאות ממלכתי, חוק יסודות התקציב ותקנותיו, וביטוח בריאות נוספים (משלימים ושבי"נים) על המערכת.

הקורס יעסוק בהתמודדות מיניסטריון הבריאות והקופות עם יישום החוקים והתקנות ובכללו כללי ההתחשבות של משרד האוצר, הבריאות והמל"ל עם מרכיבי המערכת.

הקורס כולל הצצה לעולם מערכת הבריאות דרך תורת המערכות, יצביע על קיום עקרונות כלכלת הבריאות, נתוני בריאות והוצאה לאומית לבריאות, יגע בעקרונות התמחיר והתקציב במערכת הבריאות ויסקרן את הסטודנט בדילמות של ניהול הסיכונים והפן של האחריות המקצועית של העוסקים בתחום הבריאות.

הקורס יכלול הרצאות ודיונים בהנחיית מרצה הקורס ומספר הרצאות אורח מוזמנות.

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: ניהול מערכות שירותי בריאות בישראל א'-ב'

שם המרצה: ד"ר שמואל רוזנמן

(6 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	
12:00-14:30	רביעי	א'	חלק א:
17:00-19:30	רביעי	ב'	חלק ב:

תיאור הקורס: הבנת הרקע להתפתחותה של מערכת הבריאות בישראל על מרכיביה השונים, השינויים שחלו בה במשך השנים. במסגרת הקורס יכירו התלמידים את תהליכי קבלת ההחלטות ברבדים השונים של מערכת הבריאות. התלמידים יחשפו לבעיות היסודיות איתן מתמודדת מערכת הבריאות במדינת ישראל.

הכרת מערכת הבריאות בישראל, הבנת העקרונות הבסיסיים שלה, המערכת המוסדית והפרטית.

הבנת תהליכי עיצוב מדיניות הבריאות.

הקורס יעסוק בנושאים שלהלן:

מבוא: לימוד מושגי יסוד במערכת הבריאות.

הכרת התהליך של התפתחות מערכת הבריאות בישראל.
חוק בריאות ממלכתי.

קופות החולים בפרספקטיבה היסטורית ותפקידם כיום.
התחרות בין קופות החולים.

משרד הבריאות ותפקידו.

מימון ותקצוב מערכת בריאות.

הקצאת המקורות למערכת הבריאות.
נוסחת הקפיטציה.

מערכת האישפוז בישראל.

סל הבריאות וסל הביטוח המשלים.

סל התרופות ותהליך קבלת ההחלטות לקביעת הסל.
שרותי רפואה פרטית בישראל.

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: סטטיסטיקה בניהול

שם המרצה: ד"ר נדלר רוני

(5 נ"ז)

	שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור
בנוסף יתקיימו שיעורים מקוונים	19:30-22:00	שלישי	א'	קבוצה א':
	14:45-17:15	רביעי	א'	קבוצה ב':

תיאור הקורס: הכרת חשיבותה של הסטטיסטיקה ככלי בעל ערך ניהולי ותחומי יישומה.

שימוש בטכניקות מתחום הסטטיסטיקה התיאורית וההסקית לצורך ניתוח, פירוש והצגת נתונים.

הקניית כלים כמותיים ומיומנויות ליישום טכניקות סטטיסטיות בפתרון בעיות בסיסיות בעסקים ובניהול.

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: יסודות הניהול

שם המרצה: ד"ר חיים לביא

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
14:00-16:30	שלישי	א'
20:15-22:30	רביעי	א'

תיאור הקורס: הניהול בזמן עבר ניתן לבעלי הממון שהיו מנהלים את עסקיהם. שינוי בגודל העסקים חייב שיפור במיומנויות הניהול והעברתו לניהול מקצועי. כך שחברה היום מורכבת. מדירקטוריון אשר ממונה על המגמות האסטרטגיות של הארגון מהנהלה אשר עוסקת בניהול האסטרטגי. ומצוות מנהלי ביניים האחראים על הניהול הטקטי. כל המערך מדווח לבעלי המניות שהם בעלי הממון.

היכולת לנהל היא תכונה מולדת אשר ניתנת לשיפור ע"י לימוד של טכניקות. הכישורים הנדרשים ממנהל מוצלח הם: השכלה, כשרון, מוטיבציה, וניסיון. כך שכיום מתחיל הניהול בהשכלה בסיסית ומסודרת. לאחר מכן עבודה במשרות ניהול תוך השתלמויות בנושאים. שונים. לומדים נושאי ניהול שהחלו בתחילת המאה ה-20 עם הגישה הקלאסית ומרחיבים דרך גישת יחסי אנוש לגישה מודרנית של סוף המאה הקודמת עד לגישות המקובלות כיום במאה ה-21.

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: מבוא למערכות מידע לניהול

שם המרצה: ד"ר ורדית סנה פליישמן

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
מקוון	שני	א'

תיאור הקורס: תיחום והכרת העקרונות והסוגיות התיאורטיות והמעשיות ביסודות, שיטות וכלי ניהול מתקדמים במערכות הבריות.

נושאי הקורס:

יסודות הניהול – התפתחות ומגמות

גישה ארגונית מערכתית

מערכת מטרות, יעדים ומדדים

פעילות שוטפת - ניתוח תהליכים ושיפור שיטות
פעילות פרויקטלית – ניהול פרויקטים ומשימות.
ניתוח מאמר בנוש
מערכות מידע ניהוליות
ניתוח תשומות ותפוקות בגישת פרטו
תהליכי קבלת החלטות
ניהול מערכות שירות
ניתוח מאמר בנושא : Erp.
מבוא לחשבונאות ניהולית ותמחיר
מודל שיווי משקל כלכלי
מודל עלות מחזור חיים
מודל עלות שעת עבודה
ניתוח מאמר בנושא : עלות מחזור חיים – LCC.

☒ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

שם הקורס: מבוא לכלכלה מיקרו

שם המרצה: ד"ר אבי טילמן

(2 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
12:00-13:30	שלישי	א'

תיאור הקורס: מטרת הקורס היא להקנות לסטודנט היכרות עם מדע הכלכלה. לימוד כלי עבודה בסיסיים לניתוח תופעות כלכליות ורכישת שליטה במושגי היסוד של התחום. במהלך הקורס נסקור שורה של נושאים במיקרו-כלכלה: עקומת התמורה, עלויות אלטרנטיביות, תהליך הייצור והקצאה יעילה של גורמי יצור, מסחר בינלאומי, עקומת ההיצע, עקומת הביקוש, תחרות משוכללת, שיווי משקל בשוק המוצר, שיווי משקל בשוק גורמי הייצור, השפעות חיצוניות והתערבות ממשלה. כמו כן נלמד ונתרגל דרכי פתרון תרגילים בכלכלה וגישה לבעיות כלכליות.

☒ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

שם הקורס: מבוא לכלכלה מיקרו

שם המרצה: ד"ר זאב שטודינר
(2 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
10:45-12:15	שישי	א'

תיאור הקורס: הקורס עוסק בניתוח ההתנהגות והשיקולים של יחידות כלכליות קטנות.

השאלות הנידונות בקורס נוגעות בבעיית המחסור, בהתנהגותו של יצרן יחיד, בהתנהגותו של צרכן יחיד, ובשוק למוצר יחיד. הקורס מבסס את הבנת עקרונות כלכלת השוק, כלומר עוסק בלימוד שיטתי של מנגנון השוק הפועל בתנאי תחרות משוכללת.

מטרות הקורס:

הקניית ידע אודות המושגים המיקרו כלכליים, הצגתם של מודלים מיקרו כלכליים וגזירת הפתרון המתחייב מהם בדרך אנליטית.

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: מבוא לכלכלה מאקרו

שם המרצה: ד"ר אבי טילמן
(2 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
11:00-12:30	שישי	ב'

תיאור הקורס: הקניית כלי ומושגי לניתוח תהליכי ותופעות כלכליות ברמת המשק כולו. לימוד שיטתי של הקשרים בין המגזרים השונים במשק. בין נושאי הקורס: הדרכים למדידת התוצר הלאומי וחשבונאות לאומית, פונקציית הצריכה, פונקציית ההשקעה שיווי משקל ומדיניות פיסקלית, שוק הכסף, מערכת הבנקאות ומדיניות מוניטרית, מאזן התשלומים.

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: מבוא לכלכלה מאקרו

שם המרצה: ד"ר זאב שטודינר

(2 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
15:00-16:30	חמישי	ב'

תיאור הקורס: הקורס עוסק בניתוח הפעילות הכלכלית המצרפית במשק ובגורמים הקובעים את רמת התוצר הלאומי, ממדי האבטלה וקצב האינפלציה. במסגרת הקורס יילמדו מושגי ותהליכי היסוד של תורת המאקרו כלכלה כגון: מדידת הפעילות הכלכלית במשק, חשבונאות לאומית, קביעת התוצר במשק סגור, שוק הכסף כקובע את שער הריבית במשק, אמצעי מדיניות מוניטארית ופיסקלית לייצוב המשק בתעסוקה מלאה וללא אינפלציה.

מטרות הקורס: הקניית ידע אודות המושגים המאקרו כלכליים, הצגתם של מודלים מאקרו כלכליים וגזירת הפתרון המתחייב מהם בדרך אנליטית.

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: מבוא למדעי הבריאות

שם המרצה: ד"ר דבורה שרדני

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	קבוצה א
09:00-11:30	חמישי	א'	קבוצה ב
17:30-20:00	רביעי	א'	

מטרת הקורס: מטרת הקורס היא לחשוף את הסטודנטים לעתיד של מערכת הבריאות ולעקרונות הבסיסיים של העיסוק במערכות הבריאות. בין השאר יעסוק הקורס בנושאים הבאים:

אנטומיה ופיסיולוגיה של מערכות הגוף השונות. נלמד על המבנה והפעילות של מערכות הגוף השונות כגון: מערכת הלב וכלי הדם, מערכת הנשימה, מערכת העצבים, מערכת השלד והשרירים, מערכת השתן, מערכת העיכול, מערכת המין ועוד.

פתולוגיה ופתופיסיולוגיה של מחלות שכיחות. נלמד על מהלך המחלה ודרכי ההתמודדות עם מצבים רפואיים שכיחים כגון: אוטם בשריר הלב, שבץ מוחי, אבנים בכיס מרה ועוד.

נושאים נבחרים במדעי הבריאות. נלמד על נושאים כגון: מבנה התא, גנטיקה ועוד.

תפקוד הצוות הרפואי. נלמד על האמצעים העומדים לרשות הצוות הרפואי במהלך הטיפול בחולה, החל בתשאול החולה והבדיקה גופנית ועד האמצעים הטכנולוגיים המתקדמים להדמייה ניטור וטיפול.

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: מבוא למדעי ההתנהגות במינהל

שם המרצה: ד"ר חיים לביא

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	קבוצה א:
12:00-14:30	חמישי	ב'	קבוצה ב:
19:45-22:15	רביעי	ב'	

תיאור הקורס: מטרת הקורס, לדון בנושאים מרכזיים הקשורים להתנהגות ארגונית ברמת המיקרו והמקרו, למבנה הארגוני ולתהליכים הפנימיים והחיצוניים העשויים לעצב את תבניתו. במהלך הקורס תודגשנה ההשפעות החיצוניות הפועלות על ארגונים עימן עליהם להתמודד על - מנת לא רק לשרוד, אלא גם להצליח בסביבות הדינמיות של ימינו. כמו - כן יוצגו תיאוריות, מסגרות התייחסות ומושגים העשויים לסייע להבנה טובה יותר של תפקוד מערכות ארגוניות ולניהולם האפקטיבי. הבנה טובה ומעמיקה יותר של האדם והתנהגותו במסגרות ארגוניות תעזור להצלחת הארגון והניהול על מנת להשיג תוצאות מצופות.

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: יסודות החשבונאות

שם המרצה: מר יניב לוי

(5 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	קבוצה:
13:45-16:15	שלישי	ב'	א'
12:00-13:30	שלישי	ב'	שיעור תרגיל
14:00-16:30	רביעי	ב'	שיעור
12:00-13:30	רביעי	ב'	שיעור תרגיל

תיאור הקורס: מטרת הקורס היא להקנות לסטודנטים הכרה והבנה של החשבונאות והדוחות החשבונאיים העיקריים. הקורס יעסוק בהכרות עם השפה החשבונאית,

בהצגת הדוחות הפיננסיים והסעיפים המהותיים בהם. באופן כללי, הקורס יתמקד בכלים בסיסיים אשר יאפשרו להבין ולנתח את המידע במאזן, דוח רווח והפסד, דוח על השינויים בהון העצמי ודוח תזרים מזומנים.

מרכיבי ציון: 85% בחינה סופית
15% תרגילים

שם הקורס: סוציולוגיה של ניהול מערכות בריאות

שם המרצה: ד"ר חן ריגר

(3 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה
א'	שני	מקוון

תיאור הקורס: מטרתו העיקרית של קורס זה היא להפגיש את הסטודנטים עם דרך החשיבה הסוציולוגית. הקורס יערוך היכרות עם מגוון מושגי יסוד, תיאוריות ותופעות שבהם עוסקת הסוציולוגיה, בדגש על גורמי חוסן וגורמי סיכון חברתיים לבריאות ולתחלואה. הנושאים ידונו באופן תיאורטי, והדגמתם תתבסס בעיקר על מצבים חברתיים בחברה הישראלית.

תחילה נדון בעליית הסוציולוגיה כדיסציפלינה וברקע ההיסטורי והחברתי להתפתחותה. לאחר מכן נעסוק בהרחבה במשנתם של ה"אבות המייסדים" - הקלסיקאים אשר התוו את קווי המחשבה הראשוניים בחשיבה הסוציולוגית המודרנית: קרל מארקס, מקס ובר ואמיל דורקהיים. בדיון במשנתם נבחן את ההקשר ההיסטורי של הגותם, המושגים המרכזיים בעבודתם, וננתח תופעות חברתיות עכשוויות בהתאם לנקודת מבטם. בהמשך נעסוק בתופעות ארגוניות אקטואליות, כגון מחזור חיי הארגון, פתולוגיות ומחלות נפוצות בארגונים ונדון בתופעת האבטלה והשלכותיה.

מרכיבי ציון: 100% בחינה מסכמת

שם הקורס: כתיבה מדעית

שם המרצה: עו"ד אסף גואטה

(3 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה
ב'	שני	מקוון

תיאור הקורס: מטרת הקורס להקנות יסודות לכתיבה מדעית ואקדמית. בוגרי הקורס יקבלו כלים שימושיים אשר ישמשו אותם לצורך מילוי הדרישות האקדמיות במהלך לימודיהם בתואר זה ובתארים מתקדמים.

הקורס הנו קורס מתוקשב, כל חומר הקורס יועלה על אתר המכללה והסטודנטים יידרשו ללמוד את החומר מתוך האתר.
 במהלך הסמסטר יתקיימו שני מפגשים פרונטאליים בהם הסטודנטים יקבלו הנחיות ומטלות בקורס. על מועדי המפגשים תינתן הודעה באתר.

מרכיבי ציון: עבודת גמר – 100%
 ציון הקורס יהיה מורכב מעבודת גמר בסיום הקורס המשקפת את כללים שנלמדו לצורך כתיבת עבודה אקדמית.

שם הקורס: מבוא לפסיכולוגיה

שם המרצה: פרופ' יעקב רופא
 (6 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור
12:00-14:30	חמישי	א'	קבוצה א:
19:15-21:45	שלישי	ב'	
08:00-10:30	שישי	א'	שיעור קבוצה ב:
08:00-10:30	שישי	ב'	

תיאור הקורס: מטרת הקורס הינה להקנות לסטודנטים ידע בתחומים הבסיסיים בפסיכולוגיה, ולפתח בהם גישה ביקורתית בהתייחסות לתיאורים ולמחקרים בתחומים השונים בפסיכולוגיה.
 נושאי הקורס הפסיכולוגיה כמדע, סקירה ביקורתית בתיאוריות אישיות (בייחוד הפסיכואנליזה) וגישות אלטרנטיביות להבנת הפרעות בהתנהגות.

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שנה ב'

שם הקורס: ניהול, ייצור ותפעול

שם המרצה: מר ניצן סוויד

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	קבוצה:
11:30-14:00	רביעי	א'	א:
14:15-17:00	רביעי	א'	ב:

תיאור הקורס: הקורס נועד לתת סקירה וניתוח העקרונות והכלים העוסקים בניהול תעשייתי לאור השינויים שחלו בתמורות טכנולוגיות עסקיות וסביבתיות. הקורס נועד להקנות ללומדים ידע בסיסי ראשוני בניתוח, ניהול ותפעול מערכות ייצור כולל מושגי יסוד, תחזיות, ניהול מלאי, ניהול פרויקטים, זימון ואחזקה ואמינות.

בין נושאי הקורס: התפתחות הניהול התעשייתי, רקע כללי לניהול הייצור, תחזיות – גישה כללית, סדרות, ומודלים לחיזוי, ניהול ובקרת מלאי - מודלים למנות ייצור אופטימאליות, מלאי בטחון, מערכת ייצור ומלאי. מערכות מלאי דטרמיניסטיות – מודל E.O.Q. מערכות מלאי סטוכסטיות: מודל חד תקופתי, בקרה רציפה, ניהול וייזום פרויקטים – פרויקטים ומשמעותם לארגון, תרשים גאנט, רשת פרט, ניהול ובקרת משאבים, שיבוץ וזימון ברצפת הייצור: כללים היוריסטים וגישות אופטימאליות ל

בעיות בסביבה דטרמיניסטית והסתברותית, אמינות ואחזקת ציוד.

מרכיבי ציון: 80% בחינה סופית

20% הערכת מרצה/נוכחות והגשת מטלה

שם הקורס: שיטות מחקר בשירותי הבריאות

שם המרצה: ד"ר שבתאי לובל

(5 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	קבוצה:
14:30-17:00	רביעי	א'	א' שיעור
17:30-19:00	רביעי	א'	תרגיל
11:30-14:00	רביעי	א'	ב' שיעור
17:30-19:00	רביעי	א'	תרגיל

תיאור הקורס: המחקר הוא האמצעי של המדען לאסוף ידע ולענות על שאלות שמעניינות אותו. מטרת הקורס היא להקנות לסטודנט מושגים בסיסיים בשיטות מחקר, ולפתח מיומנויות בסיסיות בביצוע מחקר מדעי. בנוסף, במסגרת התרגיל

הנלווה לקורס יבצעו הסטודנטים מחקר עצמאי, ינתחו את הנתונים במחשב, ויגישו דו"ח מחקר על פי כללי כתיבת דו"ח מדעי. בקורס יילמדו תכנים הנוגעים למחקר הכמותי ותכנים הנוגעים למחקר האיכותי.

מרכיבי הציון: 70% ציון הבחינה, 30% ציון התרגיל

דרישות קדם: סטטיסטיקה א + ב, שימושי מחשב

שם הקורס: מבוא לחקר ביצועים

שם המרצה: ד"ר יוסף שיפטן

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
09:45-12:15	שישי	א'	

תיאור הקורס: מטרת הקורס היא הכרת הטכניקות הבסיסיות של חקר ביצועים, ושימושיהן במינהל, בתיפעול ובכלכלה.

תוכן הקורס:

- * ניהול מלאי: ניהול מלאי ללא מחסור, וניהול עם אפשרות למחסור.
- * תיכנון ליניארי: פתרון גרפי של בעיות בשני משתנים, ניתוח רגישות.
- * תיכנון דינמי: שימושים בתכנון ייצור, בהקצאת סוכנים לאזורים ו-כד'.
- * תורת התורים: הנוסחאות הבסיסיות של תורת התורים, שימושים וחשובים כלכליים, בחינת חלופות.
- * בעיית התובלה: הקצאה אופטימלית ללא אילוצים ועם אילוצים.
- * בעיית הנתבי הקריטי (PERT): מציאת משך הזמן הדרוש להשלמת פרויקט, איתור הנתבי הקריטי, השפעה של שינויים.
- * עצי החלטה: שימוש בטכניקה של עצי החלטה לבעיות עם מרכיבים הסתברותיים רבים, בתחומים כגון שיווק, מימון, בנקאות ו-כד'.
- * מציאת מכסימום ומינימום של פונקציות בשני משתנים.

מרכיבי ציון: 80% בחינה סופית, 20% בחנים ותרגילים

שם הקורס: יסודות המימון

שם המרצה: ד"ר אבי טילמן

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור
14:30-17:00	רביעי	ב'	קבוצה א
11:30-14:00	רביעי	ב	קבוצה ב

תיאור הקורס: מטרת הקורס להקנות למשתתפים מושגי יסוד בתיאוריה של המימון ויישומם לבעיות ההשקעה והמימון של הפירמה והפרט. הסטודנטים ילמדו את דרכי החשיבה ושיטות העבודה שביסוד הניהול הפיננסי של חברות, תוך מתן דגש על המתודולוגיות המשמשות לקבלת החלטות.

נתחיל בסקירת רעיון הערך הנוכחי ושיטות חישוב שווי בעזרתו. נבין את מושג תזמון תזרים מזומנים ותמחורו על פני זמן. כלים בסיסיים אלו יאפשרו לנו להעריך השקעות וניירות ערך בעולם ללא סיכון. מאחר והחלטות פיננסיות נעשות לרוב תחת תנאי אי-ודאות, החלק הבא של הקורס יעסוק בסיכון. נפתח את האינטואיציה הבסיסית של השקעות בתנאי אי-ודאות, ונבנה מודל תמחור שיקשר בין סיכון לבין תשואות. לבסוף, נחבר את שני החלקים על מנת לבנות את התיאוריה של קבלת החלטות השקעה ומימון בתנאי אי-ודאות.

מרכיבי ציון: 100% מבחן סופי

שם הקורס: חוק ומשפט במערכת הבריאות

שם המרצה: עו"ד אסף גואטה

(3 נ"ז)

יום:	סמסטר:
מקוון	ב'

תיאור הקורס: להקנות מושגי יסוד במערכת המשפט תוך מיקוד במערכת הבריאות, לרבות: סקירת מערכת הבריאות והעקרונות שעל פיהן פועלת, תפיסות היסוד המשפטיות למול תפיסות המערכת הרפואית והדרך בה בוחנת מערכת המשפט את מערכת הבריאות.

הכרת מבנה מערכת הבריאות מהפן החוקי, מטרותיה והיחס בין השחקנים השונים במערכת.

הכרת חקיקת הבריאות העיקרית ומקצועות הבריאות השונים, הן באמצעות מעבר על החקיקה הרלוונטית והן באמצעות עיסוק סוגיות פרטניות במערכת הבריאות, כגון: סל השירותים, הסודיות הרפואית, היחסים בין המטופל לצוות המטפל, ההסכמה לטיפול רפואי, הליכים רפואיים מיוחדים ועוד.

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: כלכלת בריאות

שם המרצה: ד"ר שמואל רוזנמן
(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	קבוצה א
11:30-14:00	רביעי	ב'	קבוצה ב
14:30-17:00	רביעי	ב'	

תיאור הקורס: הקורס עוסק בניתוח כלכלי של השוק לשירותי בריאות וביטוח בריאות ובהיבטים כלכליים של קבלת החלטות רפואית. לקורס שני חלקים: החלק הראשון דן בביקוש לבריאות, הן כמוצר צריכה המספק הנאה שוטפת והן כמוצר השקעה המקטין את ימי המחלה בעתיד, וכן בביקוש הנגזר לשירותי בריאות ולביטוח בריאות. בהמשך נדון צד ההיצע של שירותי הבריאות וביטוח הבריאות ומבנה מערכת הבריאות בישראל. חלקו השני של הקורס עוסק בהיבטים כלכליים של יחסי רופא-חולה. יידונו נושאים כגון דחייה רציונאלית של פנייה לאבחון רפואי, קביעת כדאיות השימוש בכלי אבחוני ואינטנסיביות הטיפול הרפואי, הסתרת מידע מן החולה, אי-ציות להוראות הרופא, ייזום טיפולים/ ניתוחים לא הכרחיים ורשלנות רפואית.

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: מערכות מידע במערכות בריאות

שם המרצה: מר ניצן סוויד
(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור
מקוון	שני	ב'	

תיאור הקורס: הכרת מבנה ותכולת מערכות המידע, מאפייני הפתרונות והשימושים, עקרונות ושיקולים מרכזיים בהתאמת היישומים לתהליכים המרכזיים בארגונים. בין נושאי הקורס:

- מבוא, מיפוי, תיחום ומושגי יסוד ביישומי מערכות מידע ותרומתם למערך התפעולי. הגדרת מערכת מידע ככלי ניהולי.
- אינטגרציה מידע בניהול שרשרת האספקה במערכות בריאות.
- עקרונות ושיקולים מובילים ביישום מערכות מידע בארגון, מערכות ERP/
- הצגת תרשימים בניתוח מערכות מידע.
- מערכות מידע בניהול פרויקטים - עקרונות, תהליכים, ויישומים.
- הגדרה ואפיון מערכות המידע הלוגיסטיות במערכות בריאות (רכיבים, ישויות מידע):
- מערכות מלאי, רכש ואספקות במערכות רפואיות.
- מערכות ניהול תחבורה ושינוע.
- מערכות ניהול הצטיידות ואחזקת תשתיות (מבנים, מתקנים, מערכות הנדסיות) לאורך מחזור החיים.
- מערכות ניהול אחזקה.
- מערכות ניהול שירותים לוגיסטיים אחרים בתחומי הבריאות.
- מעבדה ותרגול יישומים במערכות מידע
- ניהול פרויקטים – תוכנת M.S.project
- מערכת SAP

☒ **מרכיבי ציון:** 60% בחינה סופית
30% עבודה
10% הערכה אישית/נוכחות

שם הקורס: יישומי מחשב ותוכנות סטטיסטיות בניהול

שם המרצה: ד"ר שגית שילה לוי, ד"ר דפנה עציון
(4 נ"ז)

שם	סמסטר:	יום:	שעה:	ש"ת
בבוצות	ב'	שישי	08:15-11:30	

תיאור הקורס: מטרת הקורס הינה היכרות עם תוכנת SPSS for Windows ולימוד השימוש בה לצורך עיבודים סטטיסטיים של נתוני מחקר. הקורס מתבסס על ידע קיים בסטטיסטיקה תיאורית והיסקית, וידרוש שילוב ידע בתהליך העבודה. יושם דגש על קריאת פלטים ועל אופן הדיווח של הניתוחים הסטטיסטיים. הנושאים הנלמדים:

- הכרת תוכנת SPSS – שימושים, מבנה
- בניית קובץ נתונים
- טרנספורמציות:

Compute ○

Recode ○

Count ○

▪ פרוצדורות:

○ פקודות של סטטיסטיקה תיאורית

○ מתאם פירסון וספירמן

○ ניתוחי T לתלויים ולבלתי תלויים

○ ניתוח שונות חד כיווני

○ ניתוח שונות דו כיווני

○ ניתוחי חי בריבוע (לטיב התאמה ולא תלות)

○ התניות (Select ו Split)

☒ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית
נוכחות ופתרון תרגילים

שנה ג'

שם הקורס: ניהול בתי חולים

שם המרצה: טרם נקבע

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	קבוצה א
09:00-11:30	רביעי	קיץ	
12:00-14:30	רביעי	קיץ	קבוצה ב

תיאור הקורס: מטרת הקורס להקנות לסטודנטים ידע בתחום בתי החולים במדינת ישראל מתוך התייחסות למתרחש במקומות אחרים בעולם. הקורס מתמקד בבתי החולים לאשפוז כללי אך מתייחס גם לבתי החולים לבריאות הנפש, למחלות ממושכות ולשיקום. במסגרת הקורס לומדים הסטודנטים על מערך בתי החולים במדינת ישראל. דפוסי השימוש בשרותי בתי החולים, הצעות לרפורמה בתחום, האתגרים הפנימיים והחיצוניים לפנייהם ניצבים בתי החולים, הממשקים עם שאר מערכת הבריאות, שיטות לתגמול ולהתחשבות, גישות וכלים מובילים למדידת ביצועים ולהערכתם ועוד. בד בבד עם הקניית הידע בתחום מועלות לדיון סוגיות מרכזיות עימן מתמודדים בכירי מערכת הבריאות ומנותחות תוך התבססות על נתוני אמת.

נושאי הקורס:

1. מבוא- מערך בתי החולים במדינת ישראל
2. מדדי פעילות נבחרים של בתי החולים
3. בעיות מרכזיות במערך האשפוז
4. הצעות לרפורמה בתחום בתי החולים- מעמד, מבנה וארגון מחדש של בתי החולים
5. האתגרים הפנימיים והחיצוניים לפנייהם ניצבים בתי החולים
6. בתי החולים ושאר מערכת הבריאות- גבולות בתי החולים
7. שיטות לתגמול ולהתחשבות
8. גישות וכלים למדידת ביצועים ולהערכתם
9. בית החולים העתידי
10. חוק ביטוח בריאות ממלכתי והסביבה בה אנו פועלים
11. מערכת האשפוז הכללית
12. תהליכי הרפורמה בבריאות הנפש
13. ניהול הסיעוד
14. ניהול סיכונים
15. אסטרטגיה, לוגיסטיקה וניהול על פי אילוצים
16. ניהול בתי"ח – אתגרים לעתיד

- 17. משרד הבריאות וכפל תפקידיו
- 18. מערכת הבריאות – מבט לעתיד
- 19. המערכת הגריאטרית
- 20. ניהול וקידום כ"א
- 21. נקודת מבט של קופות החולים

מרכיבי ציון: 80% בחינה סופית
20% עבודה

שם הקורס: תכנון והערכת שירותי בריאות

שם המרצה: טרם נקבע

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	
12:00-14:30	רביעי	קיץ	קבוצה א
09:00-11:30	רביעי	קיץ	קבוצה ב

תיאור הקורס: הקורס בתכנון והערכת בריאות הוא קורס אינטגרטיבי, שנועד לחבר בין התכנים האקדמיים של התכנון והערכה של שירותי בריאות לבין חיי המעשה והבעיות בהן מתלבטת ועוסקת מערכת הבריאות בישראל.

הקורס נועד להרחיב את הידע וההבנה של הסטודנטים ולתת כלים להתמודדות עם תכנון, ארגון, ניהול והערכת שירותי בריאות במערכת הבריאות הישראלית, תוך שימת דגש על גיבוש מדיניות ציבורית והערכת המדיניות והביצוע. הקורס יתבסס, בין השאר, על ניתוח אירועים ותוכניות של מערכת הבריאות בישראל וכן גם של מערכות בריאות בעולם.

הקורס יתבסס על ידע בסיסי מוקדם של הסטודנטים בתחומים הבאים:
יסודות בארגון שירותי בריאות: מבוא למערכות בריאות, סיווג מערכות בריאות.
יסודות בתכנון שירותי בריאות: מושגי יסוד, מודלים, שיטות להערכת צרכים ודגמים לתכנון.

יסודות בהערכת שירותי בריאות: מושגי יסוד בהערכה, מודלים ושיטות להערכה.
יסודות בכלכלת בריאות.

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: ניהול ותפעול מערכות בריאות בעולם

שם המרצה: פרופ' זאב רוטשטיין

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	קבוצה א
17:45-20:15	רביעי	קיץ	קבוצה ב
15:00-17:30	רביעי	קיץ	

תיאור הקורס: נושא הבריאות ושירותי הבריאות מתפתחים במהירות בעולם המערבי ובארץ.

הקורס יציג מערכות בריאות שונות ברחבי העולם, בעיקר בעולם המערבי, ארה"ב ואירופה וכן מודלים שונים של מערכות הבריאות.

הקורס נועד להקנות לסטודנטים את ההבנה של מבנה מערכות הבריאות השונות בעיקר בעולם המערבי, להבין ולהשוות בין מערכות בריאות שונות, מודלים שונים בעיקר באירופה, ארה"ב, קנדה וישראל והרפורמות השונות המאפיינות את אירגוני הבריאות השונים בעשור האחרון.

נושאי הקורס:

מבוא: הצגת הקורס, והכרות עם מערכות הבריאות והבעיות המשותפות להן. ההתפתחות ההיסטורית והרפורמות במערכות הבריאות בכלל.

מערכת הבריאות בבריטניה.

מערכת הבריאות בגרמניה

מערכת הבריאות בקנדה

מערכת הבריאות בארה"ב

מערכת הבריאות באוסטרליה

בכל אחד מהשיעורים נתמקד בנושאים הבאים:

- ההתפתחות ההיסטורית
- הרפורמות השונות
- המודל האירגוני תפעולי
- מקורות המימון והשימושים
- שירותי בריאות בסיסיים
- רפואה ראשונית, שניונית ורפואה שלישונית.

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: ניהול משאבי אנוש במערכת הבריאות

שם המרצה: ד"ר חיים לביא

(3 ני"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	קבוצה א:
15:00-17:30	רביעי	קיץ	קבוצה ב:
17:45-20:15	רביעי	קיץ	

תיאור הקורס: המטרה המרכזית של הקורס היא לחשוף בפני הסטודנט ידע והיכרות ראשונית עם העקרונות והמושגים המרכזיים בתחום ניהול משאבי האנוש בארגון, כולל מושג הניהול האסטרטגי של משאבי האנוש בארגונים. מטרה נוספת היא לתת בידי הסטודנט כלים בסיסיים ליישום העקרונות והמושגים הנדונים בקורס, תוך ניתוח בעיות/מצבים הקשורים לפרקטיקות משאבי אנוש בארגון ומתן מענה הולם מפרספקטיבה ניהולית ומקצועית.

מבוא: ניהול משאבי אנוש מהו? התפתחות התחום, חשיבותו למנהלים בארגון ותחומי עיסוק מרכזיים, משאבי אנוש כפונקציה אסטרטגית בארגון. גיוס, מיון והשמה: תכנון משאבי אנוש, ניתוח והערכת עיסוקים, גיוס, מיון והשמה. שימור עובדים: למידה, הדרכה ופיתוח, תגמול והערכה

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

קורסי בחירה

(לפי א-ב של שם המרצה)

שם הקורס: מבוא לגישור

שם המרצה: עו"ד ישראל ש. אדלר

(2 נ"ז)

שעה: 19:30-21:00	יום: רביעי	סמסטר: א'
08:00-10:00	חמישי	קיץ

תיאור הקורס: "אני אתבע אותך", "אני אראה לך", "אסחוב אותך שנים בבית המשפט", אלה הם חלק מהמשפטים השגורים, לצערנו, כל אימת שמתגלע קונפליקט בין צדדים, ובכל פעם שצד מסוים אינו שבע רצון או אינו תמים דעים עם הצד השני. כך במסחר, כך בשירות רפואי ובעצם בכל התחומים בהם קיים שיח ושיג בין ספק – לקוח, רופא – מטופל, נותן שירות – צרכן וכיוצ"ב. השאלות העולות: האם ניתן לפתור קונפליקטים בדרכים אלטרנטיביות? כיצד? אנו נעסוק בסוגי הסכסוכים, בהיסטוריה שלהם, בסגנונות ניהול קונפליקטים ומשברים ובדרכים המשפטיות שהותוו לשם ישובם. נבחן, ננתח ונקנה כלים להתמודדות עם מחלוקות וסכסוכים, החל מסכסוכים ברמה היומיומית וכלה במגה סכסוכים. נכיר את דרכי הפתרונות הלבר משפטיים, בוררות, פישור, פרה – רולינג ונתמקד בגישור – עליו נרחיב את היריעה, תוך התייחסות לתתי הנושאים הבאים: עקרונות היסוד של הגישור, מעבר משיח של דרישות לשיח של אינטרסים, דרכים ואופנים בניהול גישור, התאמת דרכי ניהול הגישור לסוגי הסכסוכים, המיומנויות הנדרשות לעוסק בגישור, יחסו של עולם המשפט לגישור, גישור ואתיקה; אתיקה בגישור.

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: רשלנות רפואית

שם המרצה: גב' שמחה ביתן

(2 נ"ז)

שעה: 19:30-21:00	יום: רביעי	סמסטר: א'
10:15-12:15	שישי	קיץ

תיאור הקורס: "המרדימה שנרדמה", "היולדת שדממה עד מוות ולא באו לבדוק אותה", " חולים קבלו את התרופות הלא נכונות", "זהירות, גלולות נגד הריון - הגלולה המרה", רשלנות רפואית מהי?, טפול רפואי נכון מהו? נדון בסוגיות הרשלנות של המערכת הרפואית ובטפול רפואי נכון, בצורה ברורה, מסקרנת ומעניינת ובהשתתפות פעילה של הסטודנטים. הקורס יקנה לך כלים להבנת מערכת הבריאות ומערכת הרפואה על יתרונותיה וחוזקותיה מול חולשותיה וחסרונותיה וכן תקבלי כלים להתנהלות נכונה מול המערכת.

מטרת הקורס הינה הקניית ידע וכלים להכרת תורת נהול סכונים, הערכת הסיכונים ומניעתם בשלוב הבטחת איכות ככלים ניהוליים במערכת הבריאות בשלוב רפואת הקהילה ורפואת בית חולים. נלמד מהי רשלנות רפואית ומה העונשים. נכיר את זכויות החולים מתוקף חוק זכויות החולה מ- 1996 ונעבור על פסקי דין נבחרים.

☒ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

שם הקורס: בריאות ודרך חיים

שם המרצה: גב' שמחה ביתן

(2 נ"ז)

שעה: 12:00-13:30	יום: שישי	סמסטר: ב'
12:30-14:15	שישי	קיץ

תיאור הקורס: חיזוק המוטיבציה לשמירה על בריאות תקינה, שפור איכות חיים והקניית הרגלים וסגנון חיים בריאים. זאת על ידי הכרה של הגורמים לבריאות וחולי, מחלות "מודרניות", מרכיבי מזון בסיסיים והקניית הרגלי תזונה ובריאות לשם הארכת תוחלת החיים ושפור איכותם.

☒ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

שם הקורס: גישות חברתיות ופסיכולוגיות למ"מ ולניהול קונפליקטים

שם המרצה: פרופ' רחל בן ארי

(2 נ"ז)

שעה: 12:00-13:30	יום: שישי	סמסטר: ב'
08:00-10:00	שישי	קיץ

תיאור הקורס: הקורס יעסוק בהיבטים הסוציולוגיים והפסיכולוגיים של ניהול מו"מ וקונפליקטים. מטרת הקורס הינה לשלב רכישת ידע תיאורטי עדכני בסוגיות המרכזיות בתחום לצד התנסות הלכה למעשה במסגרת של תרגילים, סימולציות וניתוח מיקרים. תהליך הלמידה וההתנסות ילווה במשוב ורפלקציה. הקורס יינתן במשך סמסטר אחד וכל פגישה תכלול 4 שעות אקדמיות שתכלולנה תאוריה והתנסות מותאמת. בין הנושאים שילמדו: סגנונות לניהול מו"מ, דרכי מו"מ אלטרנטיביים, תהליכים קוגניטיביים, כוח והשפעה חברתית, צדק הוגנות ואמון, גורמים אישיותיים ועוד.

☒ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

שם הקורס: קבלת החלטות בהתנהגות צריכה

שם המרצה: ד"ר דורון בן שאול

(2 נ"ז)

שעה: 19:30-21:00	יום: רביעי	סמסטר: ב'
12:30-14:15	שישי	קיץ

תיאור הקורס: "קבלת החלטות בהתנהגות צריכה" הנה שם כולל למערכת היחסים הפסיכולוגית, סוציולוגית ותרבותית שמנהלים בני אדם עם החפצים והשירותים המשמשים אותם בחיי היום-יום. הבנת התנהגות צריכה הנה תנאי בסיסי לפיתוח יכולות לשינוי עמדות באופן כללי ולשינוי עמדות בארגונים בשיווק ותקשורת שכנועית בפרט. הקורס מתמקד בהבנת מקבל ההחלטות כאינדיבידואל החי בתוך מערכות חברתיות ותרבויות תוך הכרת התיאוריות וטכניקות העבודה העדכניות בתחום השפעה על עמדות, תפיסות, אמונות והתנהגות צריכה בפועל. מטרת הקורס העיקרית הנן ללמוד את גופי הידע התיאורטיים הרלוונטיים בתחומי הפסיכולוגיה האנאליטית, הפסיכולוגיה הקוגניטיבית והכלכלה ההתנהגותית. תהליך ההתנהגות הצרכנית על שלביו השונים – מוטיבציות, חיפוש מידע, קשב ותפיסה, תהליכי קבלת החלטות והגורמים הפנימיים והחיצוניים המשפיעים עליהם ועד לשלב הבחירה והנאמנות. הכלים המחקריים העומדים לרשות העוסקים בהשפעה על התנהגות צרכנים ואופן השימוש בהם ההטרוגניות התרבותית מצד אחד והמאפיינים הפסיכולוגיים המשותפים מצד שני, כבסיס לתהליכי שינוי עמדה ותקשורת שכנועית של קהלים גדולים.

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: אתיקה רפואית ומשפט

שם המרצה: פרופ' פמלה לאופר יוקלס

(2 נ"ז)

שעה: 17:30-19:00	יום: רביעי	סמסטר: ב'
10:15-12:15	חמישי	קיץ

תיאור הקורס: קורס זה יתמודד עם דילמות רפואיות בעלות מורכבות אתית ומשפטית. בקורס נתרכז על נושאים שרופאים פוגשים במהלך מתן טיפול רפואי, וכן זכויותיהם של מטופלים העומדים בפני החלטה הקשורה בטיפול שלהם. נדון במספר נושאים במאמץ לנתח את ההשלכות האתיות והמשפטיות העולות מנושאים אלה. הנושאים יכללו: הסכמה מדעת, הזכות לסרב לקבל טיפול, הזכות לסרב לתת טיפול, מכירת ותרומת איברים, דילמות של נשים בהריון וכולי. הדילמות הנדונות תכללנה

זכויות חולים וזכויות רופאים, הזכות לפרטיות, זכויות נשים לעומת זכויות עוברים, זכויות נכים, הזכות למות ושאלת תחילת החיים, והגוף כקנין. נתחיל כל נושא עם בעיה פרקטית שמעלה דילמה שצריך לפתור.

☒ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

שם הקורס: הדרכה ופיתוח עובדים

שם המרצה: ד"ר חיים לביא

(2 נ"ז)

שעה: 17:30-19:00	יום: רביעי	סמסטר: ב'
12:30-14:30	חמישי	קיץ

תיאור הקורס: פעילות ההדרכה בארגונים, כבר שנים רבות, הפכה לפעילות חשובה ומרכזית. מהפך זה חל עקב השינויים המהירים החלים בידע הנדרש מעובדי הארגון מצד אחד ומהתחלופה הגבוהה בארגונים מצד שני. הפתרון לשני נושאים אלו מצוי בלמידה והדרכה מתמדת הן של כוח העבודה המצוי כבר בארגון והן של כוח העבודה הנכנס אליו כעובדים חדשים. בשנים האחרונות, אף הפכה ההדרכה לאחד הכלים המרכזיים בהם ארגונים משתמשים בכדי לשמר את כוח העבודה שלהם ובעיקר את אלו שמהווים ציר קריטי ואסטרטגי לארגון. עובדים חשים כי רק שמירה על יתרון הידע היחסי שלהם יבטיח את יכולתם להיות "ברי העסקה"-EMPLOYABLE ולהדרכה תפקיד מרכזי בכך. הקורס ייתן בסיס תיאורטי רחב ורלוונטי להתמקצעות בתחום ההדרכה. מטרת הקורס לפתח הבנת מודל אינטגרטיבי הקושר הדרכה ופיתוח עובדים בארגונים אל ביצועי הארגון והאסטרטגיה העסקית שלו. בקורס יכיר התלמיד כלים מעשיים ומודלים תיאורטיים תומכים מתחום ההדרכה והמיומנויות הנדרשות לניהול מוצלח של הפונקציה בארגונים. זאת יעשה תוך דיונים ודוגמאות הבאים מהעולם העסקי המודרני ובתוספת הרצאות אורח. בין הנושאים שיידונו:

-משאבי אנוש והדרכה במאה ה-21-יעדים, מטרות, תפקידים והקשר לאסטרטגיה הארגונית

-הגישה המערכתית להדרכה

-התפתחות תחום הניהול ככלל וכפרט

-שימושים שונים בהדרכה כארגונים

-הגדרת מטרות בהדרכה, בניית מערכי הדרכה, איתור וניתוח צרכי הדרכה

-שיטות ואמצעי הדרכה מתקדמים

הערכת אפקטיביות ההדרכה
הארגון הלומד וניהול ההון האנושי
הערכת הדרכה - פיתוח קריירות - הדרכה כהליך שינוי
coaching והדרכה – עקרונות ושיטות מרכזיות
פיתוח מנהלים-מקרה פרטי של הדרכה בארגונים

מרכיבי ציון: 85% מבחן מסכם
15% העברה של אירוע בכיתה והגשתו בכתב

שם הקורס: כלכלה התנהגותית

שם המרצה: ד"ר נתי נושטיין
(2 ני"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
19:30-21:00	רביעי	ב'	
12:30-14:00	חמישי	קיץ	

תיאור הקורס: כלכלה התנהגותית (Behavioral economics) הינה ענף חקר כלכלי בו מיושמים לקחי מחקרים מתחום הפסיכולוגיה ותורת המשחקים ביחס לקבלת החלטות כלכלית. התיאוריות השונות בכלכלה התנהגותית דוחות את הרעיון לפיו ניתן לבחון קבלת החלטות בתחום הכלכלי כאילו זו מתבצעת אופן אופטימאלי, כשלאדם ידע מושלם ומיידי על השוק, ומצביעות על מגבלות ובעיות רבות כרוכות קבלת החלטות ממשית בתנאי אי-ידיעה וחוסר וודאות.

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: פיתוח חשיבה כלכלית

שם המרצה: ד"ר נתי נושטיין
(2 ני"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
8:00-9:30	שישי	א'	
10:15-12:15	חמישי	קיץ	

תיאור הקורס: מטרתו העיקרית של הקורס היא להקנות לסטודנט כלים להבנה וניתוח של הכלכלה הישראלית והכלכלה הגלובאלית, תוך התמקדות בהבנת התנהגות

השווקים השונים, שוק ההון והכוחות הפועלים בו, שוק המט"ח, שוק הכסף, שווקי הסחורות, שוק הנדל"ן ועוד, הכוחות הפועלים בשווקים, האינטראקציה ביניהם וכן בדיקת השלכות אירועים פוליטיים ואחרים על הבורסה בפרט ועל הכלכלה בכלל. תוך שילוב וקישור הנושאים לתחום הכלכלה ההתנהגותית וקישורו לעולם העסקי. בקורס ינתחו ויחקרו אירועים כלכליים אקטואליים, כמו כן יבוצע שימוש במודלים כלכליים, ותיבדק יישום המציאות לתוך המודלים.

☒ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

שם הקורס: מהפכת הגיל – היבטים של הזדקנות

שם המרצה: גב' אירית פישר - רייף

(1 נ"ז)

שעה: 17:30-19:00	יום: רביעי	סמסטר: ב'
08:00-10:00	שישי	קיץ

תיאור הקורס: מטרת הקורס היא להקנות ידע בסיסי בתחומים הנוגעים להזדקנות האוכלוסייה בעולם בכלל ובישראל בפרט. הקורס יעסוק, במשמעות הדמוגרפית, המשפחתית, הכלכלית, החברתית והאישית בעקבות המהפכה הגילאית אותה עובר העולם. כיצד מהפכה זו משפיעה על הזקנים עצמם, על בני משפחותיהם ועל החברה כולה. הזדקנות האוכלוסייה מעמידה אתגרים משמעותיים בפני קובעי המדיניות ונדרשת הערכות מחודשת למתן שירותים איכותיים לזקנים בישראל – הקורס יעסוק באתגרים ובאפשרויות למתן שירותים אלו תוך התייחסות למענים הקיימים כיום ולצרכים ההולכים ומתפתחים בעקבות מהפכת הגיל. יידון הקשר בין מערכת הבריאות להזדקנות האוכלוסייה והשלכותיה על מערכת הבריאות בקהילה, בבתי חולים ובמוסדות לזקנים על פני רצף הטיפול מהזקן העצמאי ועד לסוף החיים ולטיפול הפליאטיבי.

☒ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

עד 5 נקודות ציון מיטיב עבור השתתפות פעילה ותורמת במהלך הקורס.

שם הקורס: שיווק ומיתוג בתחום הבריאות

שם המרצה: גב' אירית קאופמן

(2 נ"ז)

סמסטר: א' יום: שישי שעה: 8:00-9:30

תיאור הקורס: הקניית ידע תיאורטי אודות התחום המתפתח של שיווק ומיתוג בריאות, ומתן כלים מעשיים לניהול השיווק והמיתוג בתחום הבריאות. במהלך הקורס נלמד זיהוי מגמות וטרנדים, הבנת מרכיבי התחרות וכיצד בונים יתרון תחרותי. נסקור משתני התנהגות צרכנים ונבנה פלחי שוק בתחום הבריאות. נדון במודלים של שיווק תוך התאמתם לתחום הבריאות, בשימת דגש על מאפייני מוצרים שיווקיים של בריאות. ננתח מותגי בריאות, קמפיינים ומסרים שיווקיים ושימוש במדיה הדיגיטלית.

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: החיידקים ואנחנו-אויבים ואוהבים

שם המרצה: פרופ' ברכה רגר

(2 נ"ז)

סמסטר: ב' יום: רביעי שעה: 19:30-21:00

תיאור הקורס: אחד מהנושאים המרכזיים המעסיקים כיום את אנשי מערכת הבריאות ובריאות הציבור הוא המאבק במחלות הזיהומיות הנגרמות על ידי חיידקים וגורמים מזהמים אחרים. לאור השימוש הבלתי מבוקר באנטיביוטיקה התפתחו זני חיידקים עמידים אשר מתפשטים בבתי החולים ומדביקים את החולים. אוכלוסיית החולים, אשר חולים רבים מביניהם מדוכאי חיסון, רגישה במיוחד לזיהומים הצולבים בתוך בית החולים ולזיהומים חיצוניים המועברים על ידי האוכלוסייה הבריאה.

מטרתו העיקרית של הקורס היא לתת רקע בסיסי להבנת הנושא העיקרי שהוא מערכת היחסים בין הגורמים המזהמים (המיקרוביוטה), והמאכסן. הנושאים שעליהם יתמקד הקורס יהיו: חיידקים "טובים" וחיידקים "רעים"; דרכי ההתפשטות וההדבקה של המחלות הזיהומיות; עידן האנטיביוטיקה; מלחמת המאכסן בפולש הזר; עידן החיסונים; עמידות לאנטיביוטיקה וזיהומים בבתי חולים; שובן של המחלות הזיהומיות ובריאות הציבור.

בקורס יובאו דוגמאות של התפשטות מגיפות בעבר ובהווה וכיצד המגיפות משפיעות על תפקוד מערכות הבריאות ועל אירועים פוליטיים.

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: יסודות הביטוח

שם המרצה: ד"ר זיו רייך

(2 ני"ז)

שעה: 19:30-21:00	יום: רביעי	סמסטר: א'
08:00-10:00	חמישי	קיץ

תיאור הקורס: קורס זה הינו קורס מבוא לעולם הביטוח, במסגרת הקורס נלמד את עולם הביטוח, המוצרים השונים הקיימים, עולם המוסדיים - חברות הביטוח השונות מבטחי המשנה ובתי ההשקעות, סוגי הביטוח השונים והיבטי הסיכון הנוגעים להם והשוני בין סוגי ביטוח.

תוכן הקורס: סיכונים פיננסיים, הגדרת הסיכון, מושגים בתחום הביטוח, הרעיון הביטוחי, הרקע המשפטי, קביעת הפרמיות, מנגנוני ביטוחי, ביטוח משנה, ענפי הביטוח, שוק הביטוח והשחקנים השונים

מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: היבטים פוליטיים וחברתיים במערכת הבריאות בישראל

שם המרצה: ד"ר דויד שוורץ

(2 ני"ז)

שעה: 08:00-09:30	יום: שישי	סמסטר: א'
12:30-14:15	שישי	קיץ

תיאור הקורס: הקורס סוקר המצב במערכת הבריאות בישראל מבחינה ארגונית מוסדית, וכן את ההשפעות הפוליטיות על מערכת הבריאות בישראל, המהווה גם מיקרו קוסמוס של החברה בישראל. מערכת הבריאות מושפעת מהדינמיקה של המערכת הציבורית וקביעת המדיניות הציבורית בתחומי הרווחה, החברה והכלכלה.

ב. תוכן הקורס:

מערכת הבריאות והארגון הציבורי, מדיניות ציבורית ומדיניות הבריאות, תיאוריות ניהוליות, הרגולציה והשפעתה, משילות וארגוני הבריאות, הרפורמות בבריאות, תאגידי הבריאות השונים: ממשלתיים, המגזר השלישי, קופות החולים.

קבלת החלטות: סל הבריאות, וועדת הרווחה והבריאות בכנסת.

ביקורת ובקרה בשירותי הבריאות, תקצוב ותקציב-כלכלה פוליטית.

הפרטה והלאמה בבריאות, זכויות החולה וצדק חלוקתי, עוצמה, כוח, פוליטיקה ואחריות ציבורית, חקיקה בריאות ובג"צ, הפיקוח הפרלמנטרי.

מרכיבי ציון: 100% מבחן סופי

שם הקורס: קבלת החלטות וקביעת מדיניות במינהל מערכת הבריאות הציבורית בישראל

שם המרצה: ד"ר דויד שוורץ

(2 נ"ז)

שעה: 12:00-13:30	יום: שישי	סמסטר: ב'
10:15-12:15	שישי	קיץ

תיאור הקורס: מטרת הקורס לבחון את הקשר בין משתנים פוליטיים, כלכליים, חברתיים, מנהיגותיים, לבין תהליכי קבלת החלטות בעיקר בתחומי מדיניות הבריאות הציבורית, ומערכות מנהל הבריאות.

משרד הבריאות, קופות החולים, שירותי הבריאות העסקיים והפרטיים, ח.ל.צ., עמותות העוסקות בתחום.

במסגרת הקורס יוצגו האילוצים, והדילמות הקשורים בעיצוב המדיניות הציבורית ומדיניות הבריאות, בסוף המאה העשרים ותחילת המאה ה-21.

תוכן הקורס: קבלת החלטות כקונספציה, קבלת החלטות במערכת הציבורית, מבנה המינהל הציבורי והשפעותיו, מדיניות ציבורית, תהליך קבלת ההחלטות, מנהיגות וקבלת החלטות, הממשלה כרשות המבצעת וקבלת החלטות, הפיקוח הפרלמנטארי, וועדות הכנסת וחקיקה, קבלת החלטות: אסטרטגיה וטקטיקה, התקשורת כגורם מתווך במדיניות, מערכת המשפט והשפעותיה, כלכלה ותקצוב, חברה ורווחה.

☒ **מרכיבי ציון:** 100% מבחן סופי