



המרכז האקדמי שיערי מדע ומשפט

בית הספר לחשבונאות

ידיעון
לשנת הלימודים תשע"ז

תשע"ז
2016-2017

תוכן עניינים

5	דבר ראש בית הספר לחשבונאות לשנת תשע"ז
6	רקע ומגמות
7	מוסדות המרכז האקדמי ובית הספר לחשבונאות
8	הסגל האקדמי
8	מרצי סגל פנים
8	מרצי סגל חוץ
8	מורות לאנגלית
9	הסגל המנהלי
10	דקאנט הסטודנטים
11	תקנון הלימודים בבית הספר לחשבונאות
22	תקנון בחינות, ציונים ותנאי מעבר
30	תקנון משמעת לסטודנטים
37	תקנון הספרייה
41	תקנון שכר לימוד
48	חוק זכויות הסטודנט, התשס"ז-2007
56	לוח זמנים אקדמי לשנה"ל תשע"ז 2016 – 2017
57	תכנית ההוראה לקבלת תואר בוגר בחשבונאות
58	תכנית הלימודים לשנת תשע"ז
58	שנה א'
58	שנה ב'
59	שנה ג'
61	תיאור הקורסים
63	שנה א'
71	שנה ב'
83	שנה ג'

דבר ראש בית הספר לחשבונאות לשנת תשע"ז

ד"ר רוני לזר

סטודנטיות וסטודנטים יקרים,

בית הספר לחשבונאות במרכז האקדמי שערי מדע ומשפט הוקם בראש ובראשונה במטרה להקנות הכשרה רחבה בענפי החשבונאות המודרנית בשיטות הוראה מתקדמות ועל פי התקינה החשבונאית והתחיקה המשפטית בארץ.

בית הספר מקנה לבוגרי התכנית תואר B.A בחשבונאות לאחר שלוש שנות לימוד. סיום הלימודים בהצלחה מקנה לבוגרים פטור ממרבית הבחינות של מועצת רואי החשבון לקבלת תואר רואה - חשבון בישראל. בהמשך מוצעת שנת לימודים נוספת – "שנת השלמה" - לבוגרים המעוניינים לעמוד בבחינות הסופיות לקבלת רישיון רואה חשבון.

במסגרת תכנית הלימודים לב.א. מקנה בית הספר הכשרה מקיפה בתחומי הליבה בחשבונאות כמו גם בתחומים המשיקים לו. אלה כוללים רקע דיסציפלינארי וכלים מקצועיים בתחומי החשבונאות הפיננסית והניהולית, מסים, ביקורת חשבונות, כלכלה, סטטיסטיקה, משפטים, ומערכות מידע ממוחשבות. וזאת, במטרה להציב את הבוגרים במשרדי רואי חשבון בארץ, במשרות של מנהלי כספים בחברות, אנליסטים בבתי השקעות, וכן במשרות אחרות, כמו כינוס נכסים ופרוק חברות.

שנה ד' – "שנת ההשלמה" - בתכנית הלימודים, מיועדת להקנות פטור משלוש בחינות נוספות של מועצת רואי חשבון, מעבר ל-10 הבחינות מהן מקנה פטור תכנית הב.א. בנוסף, מעניקה שנה ד' הכשרה מקפת לשתי הבחינות - סופיות ב' בחשבונאות פיננסית וביקורת חשבונות בהן חייבים לעמוד כל תלמידי החשבונאות מכל המוסדות האקדמיים בארץ.

במקביל ללימודי התואר בחשבונאות ושנת ההשלמה, מאפשרת התוכנית רכישת ידע והכשרה לצורך בחינות רישוי בתחומים פיננסיים המשיקים לעבודת רואי החשבון, כגון יעוץ השקעות, ביטוח פנסיוני, חשבונות שכר ושמאות מקרקעין.

הוראת הקורסים מתבצעת על ידי מרצים שהשלימו את לימודי הדוקטורט באוניברסיטאות מובילות בארה"ב ובארץ, רואי חשבון בכירים מהפרקטיקה, וכן משפטנים בכירים ואנשי מקצוע מרכזיים בשטחי המסים, הכלכלה, המתמטיקה, הסטטיסטיקה וחקר ביצועים. יחד איתם מטרטנו ליצור אווירת הוראה אוהדת וחווית לימוד מאתגרת בתחום שהינו מאושיות הכלכלה בארץ ובעולם.

בברכה,

ד"ר רוני לזר, רוי"ח

רקע ומגמות

המרכז האקדמי שערי מדע ומשפט הוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה כמוסד להשכלה גבוהה והוא מוסמך להעניק תואר ראשון במשפטים LL.B, תואר ראשון B.A בחשבונאות, בלימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט ובמינהל מערכות בריאות* ותארים שניים בלימודי משפט עברי M.A* ובמשפטים LL.M*.

המרכז האקדמי קם במטרה להקנות לתלמידיו השכלה משפטית, בכל תחומי המשפט. כן חותר המרכז האקדמי להקנות לתלמידיו דעת בתחומי המשפט ובתחומי דעת משיקים לו, תוך הקניית מיומנויות חשיבה, למידה, מחקר והבעה, הן בכתב הן על פה. המרכז האקדמי, המבקש לשמור על מצוינות אקדמית, החליט מתוך ראייה עתידית אסטרטגית, ליצור בתוכו מרכז מחקר-לימודי ברמה הגבוהה ביותר שינחיל לתלמידיו ולבוגריו גוף ידע ומיומנויות מחקר, הבנה וניתוח בתחום החשבונאות.

כנגזר מכך הוחלט להקים במרכז האקדמי תכנית לתואר ראשון בחשבונאות. תכנית זו הינה מקיפה ביותר ומקנה ידע נרחב בתחומי הליבה של עולם החשבונאות כמו גם בתחומים המשיקים לו, והיא תעמיד את המרכז האקדמי בשורה אחת עם מוסדות מקבילים בעולם.

המרכז האקדמי מאמין בהקניית ידע תיאורטי ומחקרי המצוי בחזית התחום על מנת להקנות לבוגרים מיומנויות מחקר ההכרחיים להצטיינות בתחום זה בעתיד. למטרה זו המרכז האקדמי שם דגש על איכות סגל ההוראה שהתחייב להשתלב וללמד בתכנית זו. בכך המרכז האקדמי ירחיב ויישם בתחום לימודי החשבונאות את המסורת של לימודים איכותיים בתחום המשפט.

המרכז האקדמי רואה בהקמת התכנית לחשבונאות תוספת חשובה ואינטגרלית ללימודי המשפטים. כך, הנושא של חשבונאות פיננסית נכלל כבר כיום בתכנית הלימודים במשפטים, ובאותה מידה הקורסים המשפטיים הכלולים בתכנית החוג לחשבונאות ייהנו מהקשר לקורסים שכבר ניתנים כיום במרכז האקדמי.

בנוסף מקיים המרכז האקדמי בית מדרש לתורה עבור סטודנטים ומדרשה עבור סטודנטיות המעוניינים לשלב במסגרת הלימודים לימוד מעמיק וחוויתי של תכנים תורניים. הלימוד בבית המדרש ובמדרשה מבוסס על לימוד עצמי בחברותות ושיעורים פרונטאליים.

במרכז האקדמי מתקיימת מדי שנה מכינה קדם אקדמית המיועדת למועמדים שאינם עומדים בתנאי הקבלה ואשר אינם בעלי תעודת בגרות מלאה. מקום מושבו של המרכז האקדמי הוא במרכז הוד השרון, בלב הקמפוס של כפר הנוער ע"ש מוסינזון. הגישה לקמפוס נוחה, והחניה חופשית ובשפע.

המרכז האקדמי מעמיד לרשות הסטודנטים כיתות לימוד ואולמות מרווחים, המצוידים באמצעי מולטימדיה חדישים ומספקים לסטודנטים מגוון רחב של שירותי מחשב מתקדמים.

* המועצה להשכלה גבוהה אישרה את פתיחת התוכנית והענקת התואר מותנית באישור המועצה להשכלה גבוהה.



מוסדות המרכז האקדמי ובית הספר לחשבונאות

נשיא המרכז האקדמי

פרופ' בנימין שרדני

ראש בית הספר לחשבונאות

ד"ר רוני לזר

חברי מליאת עמותה

מושקוביץ משה, יו"ר
פרופ' מאיר ווילצ'יק
פרופ' יעקב נאורבאי
פרופ' אורי ניר
פרופ' יהודה סקורניק
פרופ' שלמה רומי
פרופ' יוסף שטיינברגר
השופט בדימי' יעקב שמעוני
הרב ד"ר עודד ישראלי
ד"ר מיכאל כהן
ד"ר דב לויתן
עו"ד משה אגרסט
עו"ד טוביה ארליך
עו"ד הרב יוסף בלוי
עו"ד אריה האן
רו"ח ישעיהו זילונקה
עו"ד נתן יצחקי
עו"ד מנחם (מני) נאמן
עו"ד יהודה שטרן
יצחק אגסי
זבולון אורלב
אליעזר בינפלד
אבי בלושטיין
דינה ברניקר
בן ציון דל
ליאורה מינקה
ישראל נדיבי
נחמיה רפל
גדעון שמיר

חברי מועצה אקדמית

פרופ' בנימין שרדני-יו"ר
פרופ' גיל אפשטיין
פרופ' דניאל אלגום
פרופ' נסים ארניה
פרופ' חמי בן נון
פרופ' אביעד הכהן
פרופ' אורי ניר
פרופ' ניסן רובין
פרופ' יעל רונן
פרופ' אליאב שוחטמן
פרופ' יעקב שפיגל
ד"ר עמוס הרמן



הסגל האקדמי

מרצי סגל פנים

ד"ר רוני לזר
ד"ר חגי ויניצקי
ד"ר לימור עציוני

מרצי סגל חוץ

פרופ' נסים ארניה	רו"ח אבי טולדו	גב' נורית חלוזין
ד"ר ליאור דוידאי	רו"ח חני כהן	מר מישר מאירי
ד"ר מושיק לביא	עו"ד ליאורן פינצ'בסקי	גב' מיכל קורן
ד"ר יוסי מעלם	רו"ח יפעת רייך	מר יוחאי שמלוב
רו"ח שלומית גלר	רו"ח איתי שרוני	מר אורן שפיר
	עו"ד שלומי תורגימן	

מורים לאנגלית*

גב' דברה חן- קלדרון – רכזת

גב' יעל אדלר	עו"ד איליין גורטלר כהן	גב' לינדה קיוראס מזרחי
גב' סנדי אשרי	ד"ר אסנת חן	גב' אנט רוזנברג
גב' רחל בורנשטיין	עו"ד גדי נבון	גב' ארלין רוטנברג-סקורק
עו"ד איל בורס	גב' אורית סימון	גב' שולי רון
דר' ג'אנה בורשטיין	מר ג'יי סקורק	עו"ד עינת שלמור
גב' כרמית גונן בלקמן		

* נכון לשנה"ל תשע"ו

הסגל המנהלי

- **נשיא המרכז האקדמי**
מנהלת לשכה
- **מנכ"ל המרכז האקדמי**
מנהלת לשכה
- **סמנכ"ל כספים**
מנהלת חשבונות
- **סמנכ"ל אקדמי**
רכזת מינהל סגל
רכזת אקדמית
מנהלת מדור בחינות וציונים
רכזת ציונים
- **מנהלת אגף שיווק ורישום**
מנהלת תחום תפעול ובקרה
מנהלת צוות יועצים
- **מנהלת דיקאנט**
- **מנהלת הכוון תעסוקתי**
- **מנהל לוגיסטיקה, רכש ובטיחות**
אחראי אחזקה וקב"ט
אנשי אחזקה
- **מנהל מערכות מידע**
מנהל רשת
אחראי מחשבים
מנהל אתר המרכז
- **ראש בית המדרש והמדרשה**
- **מנהל מערך המכילות**
- **מזכירות קליניקות**
- **מנהלת ספרייה**
ספרניות
- פרופ' בנימין שרדני
ד"ר שרה זמיר
מר יהודה (הודי) ליברמן
גב' חלי בלייברג
רו"ח יוסף פנחס
גב' מירי ישרים
גב' ענת כהן
מר דני נוי
עו"ד דפנה הלפרין
גב' גילי שגיא
גב' גפנית מזרחי
מנהלת מדור בחינות וציונים
גב' ורדי ולד
עו"ד רויטל עופר
גב' אורית לנטנר-שני
עו"ד רחלי דוד מלאכי
גב' ניצה טבנקין
עו"ד מיכל בן יצחק
מר יורם אברהם
מר יבגני יעקובוביץ
מר כפיר גידן
מר חן חיים יצחק
מר חיים הירשנהורן
מר צחי מוצרי
מר פיטר לוי
מר אבי אבישר
הרב אביחי קצין
מר דודי אוחיון
גב' שרה דבוש
גב' איריס שטרצר
גב' קרן דביר
גב' יעל מיטרני
גב' יעל רבינוביץ

דקאנט הסטודנטים

דקאנט הסטודנטים הוא גוף מטעם המרכז האקדמי שערי מדע ומשפט, המטפל בסטודנטים בכל ההיבטים שאינם קשורים לתחום הלימודים. דקאנט הסטודנטים מספק מגוון רחב של שירותים שנועדו לתת מענה לבעיות אישיות, כלכליות וחברתיות.

דקאנט הסטודנטים אחראי על הנושאים שלהלן:

1. חונכות אישית.
2. טיפול ברווחת הסטודנט.
3. קיום סדנאות למיומנויות למידה.
4. מרצה יועץ
5. טיפול במלגות חיצוניות, בניית מאגר מלגות
6. כיתת מצוינות.
7. נציב קבילות הסטודנטים וטיפול בבעיות של סטודנטים בהתנהלות מול רשויות המרכז.
8. ייזום, תכנון וביצוע פעילויות משותפות לתלמידי המרכז ולקהילה באמצעות הפעלת פרויקטים של מעורבות חברתית.
9. שירות פסכולוגי
10. קשר עם אגודת הסטודנטים.
11. מועדון הדיבייט
12. נציבת תלונות הציבור לענייני הטרדה מינית

משרדי דקאנט הסטודנטים נמצאים בבנין א' של המרכז האקדמי בקומה 3 בסמוך למינהל הסטודנטים.

דרכי התקשרות:

גב' ניצה טבנקין מנהלת הדיקאנט 09/7750393 nitza@mishpat.ac.il



תקנון הלימודים בבית הספר לחשבונאות

1. **תקנון**
תקנון הלימודים מסדיר את מסגרת הלימודים בבית הספר לחשבונאות והוא נועד להבהיר את חובות הסטודנטים וזכויותיהם, בכל הנוגע ללימודים.
2. **נהלי רישום וקבלה**
א. רשאים להגיש מועמדותם ללימודי חשבונאות במרכז האקדמי, מועמדים שמתקיימים לגביהם התנאים המפורטים להלן:
 1. בעלי תעודת בגרות ישראלית בממוצע משוקלל של 90 לפחות ואנגלית ומתמטיקה ברמה של 4 יחידות לפחות, בציון 70 ומעלה.
 2. בעלי תעודה קבילה מחו"ל, המקבילה לסעיף 1 לעיל, לפי החלטת ועדת הקבלה של המכללה. על התעודה להיות מאושרת על ידי משרד החינוך, מתורגמת לעברית ומאושרת על ידי נוטריון.
 3. בעלי ציון 85 לפחות במבחן אמיר"ר או אמיר"ס.
 4. בעלי תעודת סיום מכינה קדם אקדמית ממוסד לימודים מוכר, מועמדותם תישקל על ידי ועדת הקבלה.
 5. המרכז האקדמי רשאי על פי שיקול דעתו לדרוש ממועמדים חדשים להבחן בבחינת קבלה על פי בחירתו.
 ב. המרכז האקדמי אינו דורש לעמוד בבחינה פסיכומטרית.
 מועמד, אשר נבחן בבחינה פסיכומטרית רשאי להציג את תוצאות הבחינה ואלה עשויות להוות גורם מיטיב. תוקף הבחינה הפסיכומטרית הוא ללא הגבלת זמן.
 ג. במקרים חריגים, עניינם של מועמדים אשר אינם עומדים בתנאי הקבלה יידון בוועדת הקבלה של המרכז האקדמי.
 ד. את טופס הרישום יש להגיש למדור הרישום בצירוף המסמכים המפורטים בערכת ההרשמה שמפרסם המרכז האקדמי מדי שנה.
 ה. הודעת **אישור רישום** תישלח למועמד לאחר שמעטפת ההרשמה הגיעה אל מדור הרישום.
 בהודעת אישור הרישום יפורטו פרטיו האישיים של המועמד, נתוניו האקדמאיים לצורך קבלה למרכז האקדמי ופירוט המסמכים החסרים למי שלא הציג את כל המסמכים.
 באחריות המועמד להודיע למדור רישום במקרה של טעות ברישום אחד הפרטים.
 ו. **הודעת קבלה** תשלח למועמד אשר עמד בכל תנאי הקבלה הדרושים ואלה יצורף שובר לתשלום על חשבון שכר הלימוד.
 מועמד שהתקבל ללימודים בשנה מסוימת ולא מימש את לימודיו, ירשם מחדש ויעמוד בכל תנאי הקבלה שייקבעו לשנה"ל בה יחליט ללמוד.
 ז. לתלמיד מן המניין ייחשב רק מי שקיבל הודעת קבלה ממדור רישום ושהסדיר את ענייני שכר הלימוד בהתאם לכללים שנקבעו על ידי רשויות המרכז האקדמי. מועמד שיתקבל ללימודים ולא יסדיר את הרשמתו כמפורט לעיל, ייראה כמי שויתר על מקומו.

- 3. תקופת הלימודים**
- א. משך הלימודים לסיום תואר ראשון (B.A) בחשבונאות הינו שלוש שנים ומתפרס על פני ששה סמסטרים.
- ב. עם תום הלימודים לסיום התואר יקיים המרכז האקדמי שנת השלמה שתתפרס על פני שני סמסטרים כהכנה לבחינות סופיות ב' של מועצת רואי החשבון.
- ג. ניתן לקבל פטור מהקורס המערכת החשבונאית הנלמד בסמסטר א' של שנה א' על בסיס ידע קודם ובכפוף לעמידה בהצלחה במבחן פטור שייערך טרם תחילת לימודי הקורס.
- ד. משך הלימודים ותכנית הלימודים כפופים לאישור מוסדות המרכז האקדמי, השומר לעצמו הזכות לשנותם.
- ה. רישום לתכנית לימודים חלקית יאושר ובלבד שתקופת הלימודים עד לסיום כל חובות התואר לא תעלה על שש שנים.
- 4. מסלולי הלימודים**
- הלימודים בבית הספר לחשבונאות מתנהלים במסלול בוקר.
- 5. הכרה בלימודים קודמים**
- א. סטודנט שלמד קורס זהה במסגרת אחד מבתי הספר לחשבונאות או מינהל עסקים במסלול ראיית חשבון בארץ, בטווח של חמש השנים האחרונות, וציונו לפחות 70, יהיה רשאי להגיש בקשה לפטור מהקורס.
- ב. בקשות חריגות אשר אינן עומדות בתנאים המפורטים בסעיף קטן א' יידונו על ידי ועדת ההוראה והחלטתם בעניין תירשם בתיקו האישי של הסטודנט ותנומק.
- ג. יש להגיש הבקשה למזכירות הסטודנטים בכתב ולא יאוחר מתום השבוע הראשון ללימודים.
- ד. לא יתקבלו בקשות אשר הוגשו באיחור.
- ה. הסטודנט יגיש את הבקשה על גבי טופס "בקשה להכרה בלימודים קודמים" הנמצא באתר האינטרנט של המרכז האקדמי.
- ו. הבקשה תכלול את שם המוסד בו נלמד הקורס, שם הקורס, פרשיות הלימוד (סילבוס) של הקורס, השנה בה נלמד הקורס והציון אותו השיג הסטודנט.
- ז. כל עוד לא אושרה הבקשה להכרה בלימודים הקודמים, חלות על הסטודנט כל החובות החלות על תלמידי הקורס, אשר ביחס אליו הוגשה הבקשה, לרבות חובת נוכחות וחובת הגשת תרגילים ועבודות.
- ח. הבקשה לפטור והמסמכים הנלווים יועברו לאישורו של מרצה הקורס אשר ביחס אליו הוגשה הבקשה ולאישורו של ראש בית הספר לחשבונאות.
- ט. לא יינתן פטור מלימוד סמינריון.
- י. החלטה בעניין הבקשה להכרה בלימודים קודמים תינתן לא יאוחר מתום החודש הראשון ללימודים.
- יא. סטודנט אשר אושרה בקשתו להכרה בלימודים קודמים יהיה זכאי לקבל תעודת בוגר של המרכז האקדמי אם היקף לימודיו במרכז האקדמי מהווה לפחות שליש מלימודי התואר.
- יב. לא תינתן הנחה בשכר הלימוד במקרה של הכרה בלימודים קודמים.
- יג. למען הסר ספק מובהר כי סטודנט אשר בקשתו להכרה בלימודים קודמים אושרה, לא יוכל לגשת לבחינה בקורס אשר ביחס אליו ניתן הפטור.
- 6. תכנית הלימודים**
- א. תכנית הלימודים כוללת מקצועות חובה, תרגילים, קורסי בחירה, סמינריונים וקורסים באנגלית.

- ב. תלמיד המרכז האקדמי יקבל את תכנית הלימודים במועדים שייקבעו לכך על ידי הנהלת המרכז.
- ג. בקורסי החובה, הסמינריון, שיעורי האנגלית ובתרגילים שיתקיימו, יקבע המרכז האקדמי באיזה קורס ישתתף התלמיד.
- ד. בחירת קורסי הבחירה תיעשה על ידי הסטודנט במועדים שייקבעו לכך על ידי הנהלת המרכז האקדמי.
- ה. קיים איסור להשתתף בשיעורים שלא אושרו לתלמיד במערכת השעות שנקבעה לו.
- ו. תנאי לרישום לקורסים וההשתתפות בשיעורים הינו תשלום ראשון על חשבון שכר הלימוד לשנת הלימודים ומסירת הוראת קבע, כשהיא חתומה כנדרש.
- ח. בקשות לשינויים במערכת יוגשו למנהל הסטודנטים בכתב על גבי טופס שינויים.
- ט. סטודנט אשר לא הסדיר את מערכת השעות במועד שנקבע לו או אשר לא הסדיר את שכר הלימוד במועדו, לא יהיה רשאי לערוך שינויים במערכת השעות שלו.
- י. כל עוד לא קיבל הסטודנט הודעה לפיה בקשתו לשינויים אושרה או נדחתה, ישתתף בקורס אליו היה רשום לכתחילה.
- יא. סטודנט אשר לא הסדיר את מערכת השעות שלו מכל סיבה שהיא, ישובץ לקורסים על פי החלטת מנהל הסטודנטים.

7. לימודי אנגלית

- א. רמת הלימודים באנגלית תיקבע על פי הציונים שלהלן:
1. ציון הבגרות של הסטודנט בבחינה באנגלית.
 2. ציון הבחינה בבחינת "אמי"ר" או "אמי"רס".
- ב. סטודנט חייב לסיים חובותיו באנגלית עד תום השנה השנייה ללימודיו.
- ג. מקרים מיוחדים יועברו לטיפול של הועדה לענייני תלמידים של המרכז האקדמי.
- ד. לשם קבלת ציון עובר בלימודי האנגלית חייב הסטודנט למלא אחר כל דרישות הקורס, לרבות חובת הנוכחות, עמידה בבחנים ובעבודות, ועמידה בבחינה הסופית.
- ה. התלמידים יחולקו לקבוצות על פי רמתם, לפי הקטגוריות שלהלן:
- רמת "פטור"
- רמת מתקדמים ב' - יילמד במהלך סמסטר אחד בלבד.
- רמת מתקדמים א' - יילמד במהלך שני סמסטרים.
- רמת - יילמד במהלך שלושה סמסטרים.
- רמת טרום בסיסי א' / ב' - יילמד במהלך ארבעה סמסטרים.
- ה. לימודי האנגלית אינם מקנים נקודות זכות, וציונם אינו משוקלל בממוצע הציונים.

8. קורסי בחירה

- א. בסמסטר השני של שנת הלימודים השלישית ילמדו התלמידים קורסי בחירה כלליים בהיקף כולל של 2 קורסים סמסטריאליים.
- ב. כל קורס בחירה סמסטריאלי הינו בעל ערך של שתי נקודות זכות.
- ג. המרכז האקדמי שומר לעצמו הזכות לבטל קורס בחירה בשל תת רישום. תלמיד שנרשם כאמור יוכל לבחור קורס בחירה חלופי באותו סמסטר, בכפוף לאישור מנהל הסטודנטים ובהתאם למכסת הקורסים.

- 9. סמינריון**
- א. תלמיד לתואר בוגר חייב להשתתף במהלך סמסטר ב' של השנה השלישית ללימודים בסמינריון בהיקף של 2 נקודות זכות. בסמינריון יכתוב התלמיד עבודה סמינריונית ויציג רפרט.
- ב. הציון בסמינריון ייקבע בהתאם לעבודה הסמינריונית, בהתאם להצגת העבודה בעל – פה ("רפרט") והציון בעבודה ולפי שיקול דעתו של המרצה בהתאם להשתתפות תורמת של הסטודנט בדיון במהלך הסמינריון.
- ג. המרצה יודיע בתחילת הסמינריון על הרכב הציון ועל דרישותיו מהסטודנטים, לרבות היקף העבודה.
- ד. סדר הרצאות הסטודנטים ייקבע על ידי המרצה.
- ה. העבודות הסמינריוניות יוגשו למזכירות הסטודנטים כשהן מודפסות ובשני עותקים.
- מרצה המעוניין בכך יוכל לאשר לסטודנטים להגיש את העבודה הסמינריונית גם באמצעות הדוא"ל ובלבד שעותק קשיח אחד יוגש למזכירות הסטודנטים.
- הסטודנט חייב לשמור בידי עותק מהעבודה כפי שהוגשה.**
- ז. עבודה סמינריונית שהוגשה תירשם על ידי מזכירות הסטודנטים בתיק מעקב בו יצוין תאריך מסירת העבודה, למי נמסרה, ובאיזה סמינריון מדובר. בנוסף, יקבל סטודנט שהגיש עבודה אישור על מועד הגשת העבודה.
- ח. סטודנט אשר לא הגיש עבודה סמינריונית במועד או לא מילא מטלות בסמינריון יקבל ציון 0 בקורס.
- ט. ציונים בעבודות סמינריוניות יינתנו לא יאוחר מ - 60 יום מהמועד בו נתקבלה העבודה במזכירות הסטודנטים.
- עבודה שהוגשה באיחור, באישור המרצה, תיבדק תוך 90 יום מיום הגשת העבודה.
- י. עותק אחד של העבודה הסמינריונית יישמר בידי המרצה והעותק השני יוחזר לידי המזכירות האקדמית בצירוף דף הערות וציון העבודה לצורך סריקה.
- יא. מעת שהגיש סטודנט עבודה לבדיקה, הנחה חלוטה היא כי זו הגרסה הסופית של העבודה. לא תשמע טענה מסטודנט כי העותק המוגש אינו סופי אלא טיוטה.
- 10. נוהל נוכחות בשיעורים**
- א. סטודנט חייב להיות נוכח בכל שיעורי החובה, קורסי הבחירה, התרגילים והסמינריונים אשר נקבעו לו במסגרת תכנית הלימודים.
- המרכז האקדמי רשאי לגרוע סטודנט אשר לא נכח בשליש משיעורי הקורס ומעלה מהקורס, ולקבוע כי הסטודנט לא יהיה רשאי לגשת למבחן הסופי בקורס או להגיש את עבודת הסמינריון, ויהיה עליו להשלים את הקורס, ממנו נגרע, בשנה שלאחר מכן.
- ב. בנוסף על נוכחות פיזית בכיתה, חייבים הסטודנטים לקרוא את החומר הביבליוגרפי שנתבקשו, לעמוד בבחנים ובבחינות הביניים, להכין ולהגיש עבודות בית, ולעמוד בכל מטלה כפי שתוטל על ידי המרצה או המתרגל.
- ג. מרצה או מתרגל בשיעור רשאי לבדוק בדרכים הנראות לו את נוכחות הסטודנטים הרשומים לקורס המועבר על ידו.
- ד. מרצה רשאי להרחיק סטודנט מקורס, למנוע ממנו לגשת לבחינה, למנוע ממנו להגיש עבודה או להפחית מן הציון הסופי שלו, במקרה בו הפר הסטודנט את חובותיו על פי סעיף זה.

- ה. סטודנט, אשר מטעמים מוצדקים אינו יכול להשתתף בשיעורים חייב להודיע על כך בכתב למרצה ולמזכירות הסטודנטים מראש, ככל שניתן בהתאם לנסיבות, בצירוף נימוקיו להיעדרות ובצירוף אישורים התומכים בבקשה.
- ו. סטודנט אשר אינו רשום לקורס, לא יורשה להיבחן בו, גם אם נכח במפגשי הקורס.

11. כללים להתאמות לסטודנטיות בהריון ובשמירת הריון ולסטודנטים וסטודנטיות לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת

- א. הגדרות
- "סטודנט" – כפי שמוגדר בחוק זכויות הסטודנט, התשס"ז – 2007.
- "סטודנטית זכאית" – סטודנטית בשמירת הריון או בטיפול פוריות 21 ימים ומעלה במהלך הסמסטר.
- סטודנט או סטודנטית בחופשת לידה או אימוץ/משמורת 21 ימים ומעלה במהלך הסמסטר.
- "מטלה" – תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט, רפרט.
- ב. הריון, שמירת הריון וטיפול פוריות

1. היעדרות משיעורים
- "סטודנטית זכאית" זכאית להיעדר מ – 30% מכלל השיעורים בכל קורס בו חלה חובת נוכחות. אם ההיעדרות עלתה על 30% תינתן לסטודנטית האפשרות לבטל את הקורס ולחזור עליו.

2. מטלות
- "סטודנטית זכאית" אשר לא הגישה מטלות במועדים שנקבעו כי אלה חלו בתקופת היותה לפי אישור רפואי, שמירת הריון או טיפולי פוריות, רשאית להגיש את המטלות או מטלות חלופיות בהתאם להחלטת המרצה ובתאום עימו, באיחור של 7 שבועות מתום תקופת היותה "סטודנטית זכאית".

3. סדנאות, עבודה מעשית
- סדנאות או עבודה מעשית שהתקיימו בתקופה בה הסטודנטית הייתה בשמירת הריון או בטיפול פוריות יושלמו בתאום עם המרצה בפרק זמן שייקבע על ידו, בהתאם לאופי הדרישות בכל אחת מהמטלות הנ"ל. אם לדעת המרצה לא ניתן להשלים את הדרישות בפעילויות הללו ללא נוכחות, יהיה על הסטודנטית להשתתף בהן שוב בסמסטר הקרוב בו יוצעו.

4. בחינות
- סטודנטית בהריון שמצבה לא מאפשר נוכחות בבחינה, תבחן במועד אחר במסגרת המועדים המקובלים בכפוף להצגת אישור רפואי.
- "סטודנטית זכאית" (הנמצאת בשמירת הריון או בטיפול פוריות) תהא זכאית להיבחן במקצועות בהם לא נבחנה בגין מצבה, במועדי הבחינות המקובלים במרכז האקדמי.
- "סטודנטית זכאית" (הנמצאת בשמירת הריון או בטיפול פוריות) שנעדרה מבחינה של קורס המהווה תנאי קדם לקורס אחר או לשנת לימודים מתקדמת, זכאית ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת.
- לסטודנטית בהריון אישור ליציאה חריגה לשירותים במהלך הבחינה.
- לסטודנטית בהריון תינתן תוספת זמן בבחינה של 30 דקות.

ג. חופשת לידה וחופשה בגין אימוץ

1. היעדרות משיעורים
"סטודנטית זכאית" זכאית להיעדר מ- 30% מכלל השיעורים בכל קורס בו חלה חובת נוכחות.
אם ההיעדרות עלתה על 30% תינתן לסטודנטית האפשרות לבטל את הקורס ולחזור עליו.
2. מטלות
"סטודנטית זכאית" רשאית להגיש מטלות שניתנו בסמסטר בו ילדה (ומועד הגשתן לאחר הלידה) או מטלות חלופיות בהתאם להחלטת המרצה, באיחור של 7 שבועות מהמועד האחרון שניתן להגשת המטלות או מתום תקופת היותה "סטודנטית זכאית" (המאוחר מבין השניים). עבור הגשת המטלות במועד החדש שנקבע לא יגבה תשלום נוסף.
3. סדנאות, עבודה מעשית
סדנאות או עבודה מעשית שהתקיימו בתקופה בה הסטודנטית היתה זכאית יושלמו בתאום עם המרצה בפרק זמן שייקבע על ידו, בהתאם לאופי הדרישות בכל אחת מהמטלות הנ"ל.
אם לדעת המרצים לא ניתן להשלים את הדרישות בפעילויות הללו ללא נוכחות, יהיה על הסטודנטית להשתתף בהן שוב בסמסטר הקרוב בו יוצעו.
4. בחינות
"סטודנטית זכאית" רשאית להיעדר מבחינות לתקופה של עד 14 שבועות מתום הלידה ותהא זכאית להיבחן במקצועות בהם לא נבחנה בתקופה הנ"ל במועדי הבחינות המקובלים.
"סטודנטית זכאית" שנמצאת בחופשת לידה ונעדרה מבחינה של קורס המהווה תנאי קדם לקורס אחר או לשנת לימודים מתקדמת, זכאית ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת.
5. ביטול קורס או דחייתו
"סטודנטית זכאית" תהא רשאית לבטל קורס/ים גם לאחר המועד האחרון לביטול ובתנאי שטרם נבחנה ותוכל להירשם מחדש ללא תשלום נוסף.
6. הקפאת לימודים
"סטודנטית זכאית" רשאית להקפיא את לימודיה לפני מועד הבחינות רטרואקטיבית לסמסטר בו ילדה, ולשמור את זכותה להירשם מחדש ללא תשלום ובלבד שהלימודים לא יידחו מעבר לשנתיים.
7. בן או בת הזוג לסטודנטית זכאית
בן או בת הזוג לסטודנטית זכאית יהיו זכאים לחופשה בת שבוע מהלימודים.
בן או בת הזוג לסטודנטית זכאית יהיו זכאים למועד בחינה נוסף אם לא השתתפו בבחינה שמועד עריכתה היה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה.
- ד. מועד סיום התואר
מועד סיום התואר יוארך בהתאם למשך תקופות ההיעדרות המותרות, ללא תשלום תקורה, עד לשנה מהמועד המקובל לסיום התואר.
- ה. חנייה
סטודנטית זכאית לקבל תווי חניה החל מהחודש השביעי להריונה ועד לחודש לאחר הלידה.

- ו. כרטיסי צילום
 "סטודנטית זכאית" תהא זכאית לכרטיסי צילום בגין היעדרויותיה עד לתקרה של 40 צילומים ליום היעדרות.
12. כשלון בקורס
 "נכשל" – ציון סופי נמוך מ- 60.
 "ציון עובר" – 60 אלא אם כן צוין אחרת ביחס לקורס מסוים.
 תנאי לקבלת ציון עובר בקורס הוא קבלת ציון עובר בבחינת הגמר.
- א. דין כשלון בקורס חובה
 סטודנט אשר קיבל ציון סופי "נכשל" בקורס חובה יהיה חייב ללמוד את הקורס מחדש בשנת הלימודים שלאחריה, ולעמוד בכל המטלות של הקורס לרבות הגשת העבודות ועמידה בבחינות.
 במידה ונכשל הסטודנט בקורס החובה אליו נרשם בשנית, כמפורט לעיל, יהא המרכז האקדמי רשאי להפסיק את לימודיו.
 מקרים מיוחדים יועברו לעיונה של הועדה לענייני תלמידים.
 חובה על סטודנט שנכשל בקורס כאמור לפנות אל מינהל הסטודנטים לשם רישום לקורס חוזר.
 על הסטודנט לעמוד בחובות הקורס החוזר כפי שהן חלות באותה שנת לימודים.
- ב. דין כשלון בקורס בחירה
 סטודנט אשר נרשם לקורס בחירה ולא ניגש לבחינת הגמר, ציונו בקורס יהיה "0" ויצוין בקוד פנימי בגיליון הציונים של הסטודנט עד לסיום התואר. בגיליון הציונים הסופי יימחק הציון ובלבד שהשלים הסטודנט את מכסת קורסי הבחירה.
 ציונו של סטודנט אשר ניגש לבחינה בקורס בחירה ונכשל, יוכנס לגיליון הציונים וישוקלל עם הממוצע.
 על הסטודנט מוטלת החובה לוודא כי עמד במכסת קורסי הבחירה בה הוא מחויב לשם השלמת התואר.
13. שיפור ציונים
 א. סטודנט, המבקש לשפר ציון בקורס חובה, רשאי להירשם בשנית תמורת תשלום לשני קורסים לכל היותר במהלך התואר ויהא עליו לעמוד בכל מטלות הקורס, כולל חובות נוכחות, הגשת עבודות ועמידה בבחינות, כפי שיקבעו על ידי מרצה הקורס.
 ב. הציון הסופי אשר יינתן לסטודנט, אשר חזר על קורס, כמפורט בסעיף א' לעיל, יהיה הציון הקובע בקורס, אף אם הוא נמוך מהציון שקיבל הסטודנט בשנה הראשונה בה למד את הקורס, ואף אם ציונו בקורס "נכשל".
 ג. לאחר השלמת הקורס רשאי הסטודנט לקבל גיליון ציונים מעודכן.
14. הפסקת לימודים
 הנהלת המרכז האקדמי שומרת לעצמה הזכות להפסיק את לימודיו של סטודנט בכל אחד מן המקרים שלהלן:
 א. הפסקת לימודים עקב סיבות אקדמיות
 סטודנט, אשר לא עמד בתנאי המעבר כפי שנקבעו ע"י ועדת ההוראה של המרכז האקדמי, או שממוצע ציוני הקורסים אותם למד הסטודנט בשנת הלימודים אותה סיים או בסיום סמסטר א' של אותה שנה היה נמוך מ- 65 או שקיימת סיבה אקדמית אחרת אשר על פי חוות דעתה של הועדה לענייני תלמידים מצדיקה את הפסקת לימודיו.

- ג. הפסקת לימודים עקב סיבות מנהליות
1. סטודנט אשר לא הסדיר הרשמתו כנדרש, ייחשב כאילו הודיע על הפסקת לימודיו.
 2. סטודנט אשר לא עמד בהתחייבויותיו הכספיות, ייחשב כאילו הודיע על הפסקת לימודיו.
- ג. הפסקת לימודים עקב סיבות משמעותיות
- בית הדין המשמעותי של המרכז האקדמי רשאי להחליט על הפסקת לימודים של סטודנט עקב עבירות משמעותיות.
- תקנון המשמעת המלא והעדכני מפורסם באתר המרכז האקדמי ומחייב את כלל הסטודנטים.
- ד. הפסקת לימודים עקב סיבות אישיות
- סטודנט המבקש להפסיק לימודיו יגיש בקשה בכתב למנהל הסטודנטים.
- חיוב / החזר שכר הלימוד, בהתאם לנסיבות, יתבצע על פי תקנון שכר לימוד.
15. הקפאת לימודים
- א. סטודנט המבקש להקפיא לימודיו יגיש הודעה למנהל הסטודנטים.
- ב. משהוגשה על ידי הסטודנט בקשה להקפאת לימודים ייזקפו לזכות הסטודנט המבקש הסכומים אותם שילם למרכז האקדמי, לטובת שכר הלימוד של שנת הלימודים הבאה שלאחר ההקפאה.
- ג. אישור הקפאת לימודים יינתן לתקופה של עד שתי שנות לימוד בלבד.
16. חידוש לימודים
- א. סטודנט אשר הפסיק לימודיו עקב בקשה אשר הוגשה על ידו ואושרה על ידי מוסדות המכללה, כמפורט בסעיף 14 ד' או בהתאם לסעיף 15 לעיל והמבקש לחדש את לימודיו, יגיש למנהל הסטודנטים בקשה לחידוש לימודים לפחות חודשיים לפני תחילת השנה בה הוא מבקש לחדש הלימודים.
- ב. חידוש לימודים יהיה בתנאים הנהוגים באותה שנה בה שב הסטודנט ללימודים, לרבות לעניין שכר הלימוד ותכנית הלימודים.
- ג. בקשתו של סטודנט, אשר לא עמד בתנאי המעבר בעת הפסקת הלימודים והמבקש לחדש לימודיו, תידון בפני הועדה לענייני תלמידים.
- ד. הועדה לענייני תלמידים רשאית לחייב סטודנט המבקש לחדש לימודיו, להירשם בשנית לקורסים אותם למד בעבר ונבחן בה, וכן לחייבו בהשלמות שונות לקראת קבלת התואר.
17. רציפות לימודים
- א. סטודנט, אשר לא סיים את לימודיו תוך שש שנים מיום שהחל את לימודיו במרכז האקדמי, רשאי המרכז האקדמי להפסיק את לימודיו.
- ב. הועדה לענייני תלמידים רשאית להאריך את משך התקופה הנקובה בסעיף 17 א' בשנה אחת נוספת, מסיבות מיוחדות שיירשמו.
18. תעודות הצטיינות שנתיות
- א. תעודות הצטיינות מוענקות מדי שנה על הישגים לימודיים בשנה החולפת.
- ב. 2% מהסטודנטים בכל מחזור, אשר למדו תכנית לימודים מלאה ואשר הינם בעלי ההישגים הגבוהים ביותר, יקבלו תעודת הצטיינות יתרה ובלבד שממוצע ציוניהם השנתי לא יפחת מ - 92.
- ג. 8% מהסטודנטים בכל מחזור, אשר למדו תכנית לימודים מלאה ואשר הינם בעלי ההישגים הגבוהים ביותר במחזור יקבלו תעודת הצטיינות ובלבד

שמוצע ציוניהם השנתי לא יפחת מ – 88 ושאינם נכללים ברשימה המפורטת בסעיף 18 ב' לעיל.

- ד. כמצטיין דיקן ייבחר הסטודנט בעל ממוצע הציונים הגבוה ביותר בכל שנה.
- ה. לצורך חישוב ממוצע הציונים יילקחו בחשבון הקורסים שנלמדו באותה שנה. לימודי אנגלית כשפה זרה, לא יחושבו לממוצע.

19. מלגות הצטיינות שנתיות

א. מלגות הצטיינות מוענקות מדי שנה על הישגים לימודיים בשנה החולפת. המלגות יזקפו לטובת הסטודנטים המצטיינים, בחשבון שכר הלימוד של שנת הלימודים במהלכה ניתנת המלגה.

- ב. הסטודנט אשר למד תכנית לימודים מלאה ואשר הינו בעלי ההישגים הגבוהים ביותר, יזכה במלגת לימודים, עד לגובה שליש משכר הלימוד המשולם בפועל.
- ג. שלושה סטודנטים, אשר למדו תכנית לימודים מלאה ואשר הינם בעלי ההישגים הגבוהים ביותר במסלול יזכו במלגה של עד 2,000 ₪ ובלבד שאינם נכללים ברשימה המפורטת בסעיף 19 ב' לעיל.

ד. לצורך חישוב ממוצע הציונים יילקחו בחשבון הקורסים שנלמדו באותה שנה. לימודי אנגלית כשפה זרה לא יחושבו לממוצע.

ה. המרכז האקדמי שומר על זכותו לשלול הענקת מלגה לסטודנט אשר הפסיק את לימודיו במרכז האקדמי טרם השלמת התואר או שנמצא אשם בהליכי משמעת שהתנהלו כנגדו בבית הדין המשמעתי של המרכז האקדמי.

* סטודנטים בשנה האחרונה ללימודיהם יהיו זכאים למלגה אך ורק אם סיימו את כל חובות התואר וקיבלו את כל הציונים.

20. סיום לימודים וזכאות לתואר בוגר

א. סטודנט אשר השלים את כל הדרישות והחובות האקדמיות ללימודי התואר וקיבל את כל הציונים זכאי לקבל אישור זכאות לתואר.

- ב. סטודנט המבקש לקבל את אישור הזכאות לתואר, יגיש למזכירות הסטודנטים בקשה על גבי טופס "בקשה לאישור זכאות", הנמצא באתר המרכז האקדמי.
- ג. אישור הזכאות לתואר יונפק לסטודנט בשני עותקים, תוך 10 ימים מיום שהוגשה הבקשה, ואליו יצורפו שני גיליונות ציונים מקוריים וחתימים.

סטודנט, אשר ימצא כי לא סיים את חובותיו למרכז האקדמי, לרבות לגזברות ולספריה, לא יהיה זכאי לקבל אישור זכאות לתואר.

ד. תעודת בוגר תוענק לסטודנט בטקס קבלת התארים, אשר ייערך אחת לשנה ואשר על מועדו תודיע הנהלת המרכז האקדמי.

ה. מועד הזכאות לתואר יהיה המועד בו קיבל הסטודנט את הציון האחרון.

21. טקס הענקת תארים

א. טקס הענקת התארים יתקיים בקיץ שלאחר שנת הלימודים בה סיימו הסטודנטים את לימודיהם.

- ב. התואר יוענק בהצטיינות ובהצטיינות יתירה לרשימת התלמידים המצטיינים במחזור, אשר מספרם לא יעלה על 10% מכלל המחזור.
- רשימת המצטיינים בהצטיינות או בהצטיינות יתירה תקבע על פי הכללים הבאים:

מצטיינים יתירה - 2% מהסטודנטים, אשר ממוצע ציוניהם בתואר הינו הגבוה ביותר במחזור ובלבד שממוצע ציוניהם המשוקלל לא יפחת מ - 92.

בהצטיינות – 8% מהסטודנטים, אשר ממוצע ציוניהם הממוצע בתואר הינו הגבוה ביותר במחזור ובלבד שממוצע ציוניהם המשוקלל לא יפחת מ – 88 ובלבד שאינם נכללים ברשימת המצטיינים יתירה.

- ג. לצורך חישוב ממוצע הציונים, יחושבו ציוני הקורסים והסמינריונים אשר נלמדו על ידי הסטודנט במרכז האקדמי שערי מדע ומשפט בלבד.
ציוני קורסים מהם קבל הסטודנט פטור לא יובאו בחשבון לצורך חישוב הממוצע.
* תעודות ההצטיינות יוענקו לסטודנטים אשר יהיו זכאים לתעודת בוגר עד ליום 15 במאי בשנה בה מתקיים טקס הבוגרים של המחזור בו הם לומדים.

22. אמצעי מידע לסטודנטים*

- לרשות תלמידי המרכז האקדמי עומדים מספר אמצעים לקבלת מידע חיוני, כמפורט להלן:
- א. שירות הודעות כתוב לטלפון סלולארי (SMS)
שרות זה מאפשר לסטודנטים לקבל למכשיר הטלפון הסלולארי הודעות כתובות בנושאים שוטפים כגון: שינויים בתכנית הלימודים, מועדי בחינות, אירועים שונים וציונים.
- ב. אינטרנט
באתר האינטרנט של המרכז האקדמי ניתן לקבל מידע בנושאים הבאים:
עדכוני ציונים, מערכת שעות אישית, מידע כללי, מידע ממרצים, ביטולי שיעורים, טפסים והודעות חשובות.
סיסמת הכניסה לאתר תינתן לסטודנט בשנת הלימודים הראשונה.
- ג. לרשות הסטודנטים עומד שירות גלישה אלחוטית ללא עלות לצורך שימוש בתחומי המרכז האקדמי בנושאים הקשורים ללימודים. השרות מסופק על ידי גופים חיצוניים שלמרכז האקדמי יש קשר עמם.
המתחבר מתחייב שלא לעשות שימוש וכן לא ירשה לאחר לעשות שימוש ברשת האלחוטית או בשירות או בציד למטרה בלתי חוק, או באופן הגורם מטרד, הפרעה או עוולה או פגיעה ברשת או בשירות, או בציד וכן מתחייב שלא יעשה אף מעשה או מחדל העלול למנוע או לשבש שימושו של משתמש אחר בשירות. השימוש ברשת האלחוטית הינו באחריותו המלאה והבלעדית של הגולש. המרכז האקדמי שערי משפט מסירה מעליו כל אחריות לאובדן מידע אישי או לכל נזק שעלול להיגרם מכך. המרכז האקדמי מגביל את זמן השימוש ובסיומו תתבצע התנתקות מן השרות כמו כן אין הבטחה או התחייבות לקצב תקשורת מינימלי או לחיבוריות רציפה או לעצם קיום השרות.
למרכז האקדמי אין בקרה על המידע ברשת ואין לו כל אחריות לתכנים או לאמינותם. התקשורת אינה מאובטחת ואינה מוצפנת וכל נזק שיגרם מכך הוא באחריות הגולש.
יחידת המחשוב של הממרכז האקדמי נותנת תמיכה לרשת האלחוטית בלבד ולא לציד של הגולש.
המרכז האקדמי אינו אחראי על אבדן פרטיות הנובע מגלישה ברשת האלחוטית.
- המרכז האקדמי רשאי לבקר את התכנים בהם גולש המתחבר, לחסום אתרים או שרותים מסוימים על פי החלטתו. המרכז האקדמי רשאי לחסום גולשים מסוימים או למנוע מהם את השרות על פי ראיות עיניו וללא כל הודעה מראש.
- למען הסר ספק מובהר כי המרכז האקדמי רשאי לשנות את תנאי השרות מפעם לפעם על פי ראיות עיניו.

*על הסטודנט חלה החובה להודיע על כל שינוי בפרטיו האישיים. לסטודנט לא תוכל להיות טענה בדבר אי קבלת הודעות, במידה ששינה כתובת או מספר טלפון ולא עדכן את מזכירות הסטודנטים ואת חברת "מיילביט".

.23

מכינה קדם אקדמית ומכינת +30

המרכז האקדמי רשאי להחליט על פתיחתן של מכינה קדם אקדמית ומכינה למועמדים אשר גילם 30 לפחות ואשר הינם בעלי תעודת בגרות חלקית או ללא תעודת בגרות כלל.

הלימודים במכינה הינם בהתאם לכללים אשר נקבעו על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

בוגרי המכינה, אשר עמדו בדרישות המכינה הן לעניין נוכחות בשיעורים והן לעניין עמידה בהצלחה בבחינות ובתנאי המעבר, יהיו זכאים להירשם ללימודים במרכז האקדמי בשנת הלימודים שלאחר השנה בה למדו במכינה.

.24

תחולה

הוראה זו אושרה על ידי המועצה האקדמית העליונה וחלה מיום פרסומה אלא אם כן נרשם במפורש אחרת.



תקנון בחינות, ציונים ותנאי מעבר

תקנון זה בא להסדיר את נוהלי הבחינות, הבחנים והמטלות המהווים את תנאי המעבר בקורסים הנלמדים.

1. הגדרות:

"**בוחר**" – מתקיים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המרצה, במהלך הלימודים ובלבד שניתנה לתלמידים הודעה של שבעה ימים מראש בדבר קיומו.

"**בוחר פתע**" – מתקיים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המרצה, במהלך הלימודים, ללא מתן הודעה מראש.

"**בחינת ביניים**" – מתקיימת בסיום סמסטר א', במסגרת קורסים במתכונת שנתית, או במהלך הסמסטר בקורסים המתקיימים במתכונת סמסטריאלית, והמהווה לא יותר מ- 30 % מהציון הכולל.

"**בחינת מעבר**" – מתקיימת בסיומם של קורסי החובה וקורסי הבחירה ומהווה לפחות 60% מהציון הכולל בקורס. ביצוע מבחן המעבר מהווה תנאי לקבלת ציון עובר בקורס.

"**מועד מיוחד**" – מועד בחינה אשר יקבע למועד שלאחר מועד ב'.

"**מטלות**" – עבודות, תרגילים ואירועונים הניתנים לפי שיקול דעתו של המרצה ואשר עמידה בהן מהווה מרכיב חובה לצורך מעבר בקורס.

"**ציון חלקי**" – ציון המורכב מבחינת הביניים, בחנים, תרגילים, בחני פתע ומטלות, למעט הציון בבחינת המעבר.

"**ציון כולל**" – ציון המורכב מהציון החלקי והציון בבחינת המעבר.

"**ציון מטיב**" – ציון המוענק לתלמיד, לפי שיקול דעתו של המרצה, עד ל- 5 נקודות ובהתאם למידת השתתפותו של התלמיד בקורס ומידת תרומתו למהלך השיעור. הציון המיטיב אינו מהווה חלק ממרכיבי הציון המהווים 100%. יובהר כי הציון הסופי בקורס לא יעלה על 100 נקודות.

"**ציון משוקלל**" – ממוצע ציוניו של התלמיד בשנת לימודים אחת, תוך מתן משקל יחסי למספר הנקודות של כל קורס.

"**ציון סופי**" – ציון המורכב מהציון הכולל והציון המטיב.

2. מטלות

א. חלק מתנאי העמידה בקורסים הינן מטלות אשר יוטלו על התלמידים ואשר בהן על כל תלמיד לעמוד באופן עצמאי.

ב. עמידה במטלות מהווה תנאי חובה לצורך עמידה בדרישות הקורסים.

ג. הציון אשר ינתן עבור עמידה במטלות לא יעלה על 20% מהציון הכולל.

ד. ציון במטלות ינתן תוך שבועיים וחצי ממועד הגשת המטלה.

ה. אין ערעור על ציון במטלות.

ו. לאחר השבת המטלות לידי התלמידים, יעביר המרצה או המתרגל שיעור הסבר ביחס לפתרון המטלה.

3. עבודות סמינריות

א. עבודות סמינריות יוגשו למזכירות הסטודנטים בשני עותקים.

לפי שיקול דעתו של המרצה, תינתן האפשרות להגשת עבודות סמינריות באמצעות הדוא"ל ובלבד שעותק אחד קשיח של העבודה, יוגש לידי מזכירות הסטודנטים.

- ב. על כל סטודנט להגיש עבודה סמינריונית בנפרד ואין לכתוב עבודה במשותף.
הגשת עבודה משותפת תאושר על ידי ראש בית הספר במקרים מיוחדים ומנימוקים שירשמו.
- ג. העבודות הסמינריות יוגשו לא יאוחר מיום 1 בספטמבר של אותה שנה בה נלמד הסמינריון אלא אם כן הודיע המרצה אחרת.
אי הגשת עבודה סמינריונית במועד תגרור ביטול הקורס וחיוב התלמיד בביצוע סמינריון נוסף.
- ד. ציונים בעבודות סמינריות ימסרו על ידי המרצים, למזכירות הסטודנטים, תוך 60 יום ואלהן ילווה דף הערכה המפרט את מרכיבי הציון.
עבודה שהוגשה באיחור, באישור המרצה, תיבדק תוך 90 יום מיום הגשת העבודה.

4. איסור העתקה

ההכנה של עבודות סמינריות, בחינות ועבודות היא אישית וחייבת להתבסס על עבודה עצמאית בלבד.

מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר בזאת:

- א. תלמיד אינו רשאי לעיין בפתרון בכתב, מלא או חלקי, של בחינה או עבודה של אדם אחר (ובכלל זה פתרון בקובץ השמור במדיה דיגיטלית כלשהי, לרבות הודעות דוא"ל וקבצי עיבוד תמלילים) או להיעזר בפתרון כאמור בכל צורה שהיא, אלא אם ניתן היתר מפורש לכך על-ידי מורה הקורס.
- ב. אם הדבר לא נאסר במפורש על-ידי מורה הקורס, בעבודת בית בלבד מותר לקיים התייעצות באשר לסוגיות המתעוררות בעבודה, אך אסור לעיין בטייטה כתובה של פתרון שכתב אדם אחר. בכל מקרה נאסר ניסוח משותף כתוב.

5. מועדי בחינים ובחינות

- א. בחנים ותרגילים יוטלו במהלך שנת הלימודים ובהתאם לקביעת המרצה.
- ב. בבחינות הביניים יתקיימו שני מועדים. עניינו של תלמיד שנבצר ממנו מלגשת לשני המועדים בבחינת הביניים, יידון על ידי הועדה לענייני תלמידים והועדה רשאית, לאחר בדיקת נסיבות היעדרותו מבחינת הביניים, להורות על שקלול ציון הבחינה הסופית בקורס כ – 100% או לאפשר מועד בחינה בסמסטר העוקב ובלבד שקיימים טעמים מיוחדים שירשמו בתיקו האישי של הסטודנט.
- ג. מועדי הבחינות הינם כדלקמן:

1. בקורסים סמסטריאליים הנלמדים בסמסטר א' יתקיים מועד א' במהלך חופשת הסמסטר ומועד ב' במהלך סמסטר ב'.
2. בקורסים שנתיים ובקורסים סמסטריאליים הנלמדים בסמסטר ב' יתקיים מועד א' בסמוך לאחר סיום שנת הלימודים ומועד ב' במהלך החופשה השנתית.
3. מועד מיוחד, לפי הצורך, יתקיים בסמוך לאחר מועד ב' ובכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.

6. מועד מיוחד

- א. כל סטודנט זכאי למכסה של שני מועדים מיוחדים בכל שנת לימוד על פי בחירתו וללא צורך באישור מיוחד ובלבד שבבחינה בה הוא מבקש מועד מיוחד לא יבחן ביותר משני מועדים סך הכל.
- ב. בנוסף, סטודנט אשר נבצר ממנו להתייצב לשני מועדי בחינות המעבר, מסיבה מוצדקת, ולחילופין נבצר ממנו להתייצב לבחינת המעבר מסיבה מוצדקת

- במועד אחד, יוכל לגשת לבחינה במועד מיוחד, בכפוף לאישור מינהל סטודנטים ובכפוף להצגת אישורים ומסמכים המעידים על הסיבות להיעדרותו.
- ג. המרכז האקדמי שומר לעצמו הזכות לקבוע כי המועד המיוחד יתקיים במסגרת מועד א' של הקורס הנלמד בסמסטר העוקב ובמקרה זה חובתו של הסטודנט להתעדכן בחומר הלימודים הרלוונטי למועד הבחינה שנקבע לראש מנהל סטודנטים ודיקן הסטודנטים, יחד, ניתנת הסמכות להתיר מועד מיוחד אף מסיבה אשר אינה מנויה בס"ק ה' שלהלן.
- ד. כסיבה מוצדקת, לעניין סעיף זה, תחשב אחת מהסיבות שלהלן:
1. **שירות מילואים פעיל** – שירות מילואים במועד הבחינה ו/או שירות מילואים לתקופה העולה על 14 יום ואשר אינו מסתיים עד 7 ימים לפני מועד הבחינה ובלבד שיוצג אישור רשמי ביחס לביצוע שירות המילואים.
 2. **הריון, שמירת הריון, לידה ואימוץ** – לסטודנטית זכאית בהתאם להגדרה והכללים הנקובים בסעיף 13 א' לתקנון הלימודים.
 3. **אשפוז** – לתלמיד אשר היה מאושפז במועד הבחינה ובלבד שיוצג אישור המוסד הרפואי המפרט את תאריך האשפוז וסיבתו.
 4. **מחלה ממושכת** – מחלה הנמשכת במהלך תקופה של 5 ימים לפחות ואשר במהלכה מתקיים מועד הבחינה.
 - האמור בסעיף זה כפוף להצגת **אישור רפואי ממוחשב**, חתום בחותמת הרופא ובחתימתו הידנית, המעיד על תקופת המחלה ואופיה.
 - לא יתקבלו אישורים רפואיים מרופאי שיניים או אישורים שהוצאו בדיעבד.
 5. **אבל** – פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה במהלך השבוע שלפני הבחינה ובכפוף להצגת תעודת פטירה וראיה בדבר קרבתו של בן המשפחה.
 6. **חגים ומועדים לבני מיעוטים** – אשר חל במועד הבחינה.
 7. **אירוע חירום במסגרת תפקיד הסטודנט בשירותי בטחון או רפואה** – לתלמיד המשרת בשירותי הביטחון או במקצועות הרפואה, כאשר במועד הבחינה נדרש להיות נוכח במקום עבודתו ובכפוף לאישור המעסיק התומך בכך.
 8. **מועדי בחינות חופפות או עוקבות** – תלמיד אשר אמור להבחן ביותר מבחינה אחת ביום אחד או בימים עוקבים, יגש לבחינה אחת במועד א' ולבחינה השניה במועד ב'.
 - ה. בבחינות ביניים לא יתקיים מועד מיוחד אלא אם כן נקבע אחרת על ידי דיקן המרכז האקדמי.
 - ו. במסגרת כל קורס לא יתקיים יותר ממועד מיוחד אחד.
 - ז. תלמיד הזכאי למועד מיוחד והמבקש להבחן במועד זה, יגיש בקשה למינהל הסטודנטים בצירוף כל המסמכים התומכים בבקשה עד חמישה ימים לאחר פרסום ציוני הבחינות במועד ב' של הקורס בו הוא מבקש להבחן.
 - ח. החלטה בבקשה תשלח לביתו של המבקש בדואר ולפי הכתובת הרשומה במשרדי המרכז האקדמי.
 - ט. תלמיד, אשר לבקשתו אושר **מועד מיוחד** ואינו מעוניין להבחן במועד כאמור, יעביר הודעה על ביטול השתתפותו בבחינה למזכירות הסטודנטים בפקס: 09/7750337 ויוודא הגעת הפקס עד 7 ימים לפני המועד המיוחד.

7. פרסום מועדי בחינות

- א. הנהלת המרכז האקדמי תקבע את מועדי הבחינות על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. מועדי הבחינות יפורסמו על ידי מדור הבחינות.
- ג. הנהלת המרכז האקדמי הסמכות לערוך שינויים במועדי הבחינות ובלבד שלוח הבחינות הסופי יפורסם עד שבועיים בטרם סיום הסמסטר.
- ד. מיקום הבחינה יפורסם ביום הבחינה על גבי לוחות המודעות במרכז האקדמי.

8. זכאות להבחן

- א. תלמיד אשר ביצע את כל מטלות הקורס, רשאי להבחן **בבחינת הגמר** בקורס בו הוא רשום.
- ב. בבחינות מעבר רשאי סטודנט להבחן, לפי בחירתו, באחד ממועדי הבחינות המפורסמים והמתקיימים הסמוך לאחר סיום לימוד הקורס.
- ג. אי התייצבות לאף לא אחד ממועדי הבחינה דינה כדין כשלון בקורס.
- ד. תלמיד שנכשל במועד א' רשאי להבחן במועד ב' והציון האחרון יהא הציון הקובע אף אם הינו נמוך מהציון במועד א'.
- ה. תלמיד, המעוניין בכך, רשאי לגשת למועד ב' לשם שיפור ציון "עובר" שקיבל במועד א', ללא קבלת אישור מוקדם, ובלבד שהינו עושה כן בשנת הלימודים ובסמסטר בהם למד את הקורס ובה נבחן במועד א'.
- ו. הרישום למועד ב' לשם שיפור ציון ייעשה באמצעות תחנת המידע לסטודנט.
- ז. הציון הקובע בבחינה, כמפורט בסעיף ה', הינו הציון אשר ינתן לתלמיד במועד ב' אף אם הוא נמוך מהציון שקיבל התלמיד במועד א'.
- ח. תלמיד המעוניין בכך, יוכל, פעמיים במהלך כל התואר, לחזור על קורס בו קיבל ציון עובר ובלבד שנרשם לקורס ועמד בכל החובות והמטלות הכלולות בו. הנהלת המרכז האקדמי תקבע את העלות בה ישא התלמיד בגין הרישום לקורס. הציון אותו יקבל התלמיד בקורס אליו נרשם בשנית יחשב כציון הקובע בקורס.
- ט. תלמיד אשר לא הסדיר את תשלומיו למרכז האקדמי לא יהיה זכאי להבחן.
- י. בעת הבחינה חובה על התלמיד להציג כרטיס מזהה המפרט את שמו של התלמיד והמציג את תמונתו.
- יא. תלמיד, אשר שמו אינו מופיע ברשימת הזכאים להבחן יסדיר העניין מול מזכירות הסטודנטים.
- יב. תלמיד, אשר מפאת עונש משמעותי, אשר הוטל עליו על ידי מוסדות המשמעת של המרכז האקדמי לא ניגש לבחינה, דינו כתלמיד אשר נכשל בבחינה.
- יג. תלמיד אשר לא ניגש למועד א' של בחינה בשל האמור בסעיף יא' לעיל לא יהא זכאי לגשת למועד מיוחד, אף אם מכל סיבה שהיא נבצר ממנו מלגשת למועד ב'.

9. שיטת הבחינות

- הבחינות והבחנים** ייערכו בכתב ובעילום שם.
- שבועיים לפני מועד הבחינה תימסר לתלמידים הודעה מפורטת ביחס למתכונת הבחינה, שיטת הבחינה, משך הבחינה והרכב החומר הנלמד הנדרש לה.
- בסמכות המרצה לקבוע את מתכונת הבחינה.

10. מהלך הבחינות

- א. על התלמיד להתייצב בחדר הבחינה רבע שעה לפני המועד הנקוב בלוח הבחינות ולהציג תעודה מזהה.
- ב. בעת כניסה לחדר הבחינה על התלמיד להניח את חפציו האישיים, לרבות ספרי הלימוד, בסמוך למשגיח הבחינה.
- ג. חל איסור מוחלט על החזקת טלפונים סלולריים, מכשירי קשר, מחשבי כף יד, מחשבים נישאים וכל מכשיר אלקטרוני אחר ברשות התלמיד במהלך הבחינה.
- ד. את הבחינות יש לרשום בעט כחול ו/או שחור בלבד.
- ה. טיוטות ירשמו על צידה הימני של מחברת הבחינה בלבד וימסרו למשגיחים עם מסירת הבחינה.
- ו. תלמיד אשר איחר לבחינה והגיע בחלוף 30 דקות משעת ההתחלה, לא יורשה להיכנס לבחינה.
- ז. תלמיד אשר החל את הבחינה, קיבל לידו את שאלון הבחינה והחליט, מסיבה התלויה בו שלא לסיימה, ימתין 30 דקות בטרם יורשה לצאת מחדר הבחינה.
- ח. תלמיד אשר לא סיים הבחינה, כמפורט בסעיף ז' לעיל ימסור למשגיחים את מחברת הבחינה שקיבל ועליה יציין את פרטיו האישיים.
- ט. בחינה כאמור בסעיף ח' תקבל ציון "נכשל" ותחשב כציון לכל דבר.
- י. משך הבחינה ירשם בחלקו העליון של שאלון הבחינה.
- המרצה ו/או המתרגל רשאים, בתאום עם מדור בחינות, להאריך את משך הבחינה ובלבד שמשך הבחינה, בסך הכל, לא יעלה על ארבע שעות.
- הודעה על הארכת משך הבחינה תימסר במהלך השעה הראשונה של הבחינה.
- יא. לא תורשה יציאת נבחן מחדר הבחינה לנוחיות במהלך בחינה אשר אורכה פחות משעתיים למעט נשים בהריון או בכפוף להצגת אישור רפואי.
- בבחינה הנמשכת מעל שעתיים לא תורשה יציאה מהבחינה כאמור, במהלך השעה הראשונה ובמהלך חצי השעה האחרונה של הבחינה.
- כל יציאה מהבחינה כמפורט בסעיף זה, תלווה במשגיח.
- יב. במהלך הבחינה יש לשמור על שקט מוחלט.
- כנגד תלמיד אשר יפר את השקט ינקטו הצעדים שלהלן:
1. שלוש אזהרות.
 2. שינוי מקום הישיבה.
 3. הפסקת הבחינה והעברת עניינו של הסטודנט לבית הדין המשמעותי.
- יג. כל התקשרות בין תלמיד לחברו אסורה בהחלט במהלך הבחינה, בין על ידי שיחה ובין על ידי העברת חומר.
- יד. תלמיד אשר נחשד בהעתקה ו/או תלמיד אשר עבר עבירת משמעת במהלך הבחינה, יפסיק את הבחינה מיד עם דרישת המשגיחים, ימסור לידיהם את מחברת הבחינה ויצא מחדר הבחינה ובלבד שחלפה חצי שעה מתחילת הבחינה.

טו. מחברת הבחינה, של תלמיד אשר עבר עבירת משמעת, לא תיבדק עד לקבלת החלטת בית הדין המשמעתי בעניינו.

טז. בשעת הבחינה יהיה נוכח בכיתות הבחינה המרצה או נציג מטעמו, בכל מועדי הבחינות.

11. תוספת זמן לאוכלוסיות מיוחדות

א. תלמידים אשר שפת אמם אינה עברית

תלמידים אשר שפת אמם אינה עברית ושלא למדו בשפה זו כשפה ראשית בבי"ס תיכון או במוסד אקדמי מוכר (להלן: "תלמידים בעלי שפה זרה") יהיו זכאים לתוספת זמן של חצי שעה בכל בחינה למעט בחינות רב ברירותיות.

בבחינות רב ברירותיות יהיו זכאים תלמידים בעלי שפה זרה לתוספת זמן של 15 דקות בכל בחינה.

ההקלות המפורטות בסעיף זה אינן חלות בבחינות הנערכות בקורסי האנגלית.

ב. תלמידים אשר כתב ידם אינו קריא

תלמיד אשר מחברת הבחינה שלו הוחזרה למדור בחינות, על ידי המרצה, מבלי שנבדקה, עקב קושי בפענוח הכתב, זכאי לשכתוב מחברת הבחינה.

מדור בחינות ימסור לתלמיד הודעה בדבר הצורך בשכתוב ויתאם עמו מועד לביצועו.

ג. תלמידים בעלי לקות למידה

תלמיד המבקש התאמות בתנאי הבחינה בגין ליקויי למידה (כמו: דיסלקציה, דיסגרפיה וכיוצ"ב) יגיש בקשה למנהל הסטודנטים במהלך החודש הראשון של הלימודים ויצרף אליה אבחון עדכני מנוירולוג, נוירופסיכולוג, מאבחן ליקויי למידה, פסיכולוג מומחה הרשום בפנקס הפסיכולוגים או כל מי שמוסמך ע"י משרד הבריאות לעסוק באבחון ליקויי למידה.

לא יתקבלו אבחונים שנעשו בתקופה של יותר מחמש שנים מיום הגשתם לראש מנהל הסטודנטים.

בקשה כאמור תועבר על ידי המרכז האקדמי לאשרור על ידי פסיכולוג מטעמו אשר ימליץ על ההתאמות להן זכאי המבקש.

לאחר בדיקת הבקשה תשלח לתלמיד תשובה בכתב.

המרכז האקדמי שומר לעצמו הזכות שלא לקבל את ההמלצות שבמכתב האבחון, כולן או מקצתן ו/או לבקש מהתלמיד אבחון נוסף.

הסעדים האפשריים למי שאושרה לו הקלה בגין לקות למידה הם אחד או יותר מהמפורטים להלן:

1. שעתוק בחינות.

2. הארכת זמן בחינה ב – 25%.

3. הגדלת אותיות הבחינה.

4. התעלמות משגיאות כתיב.

5. דף נוסחאות

6. שימוש במחשבון

7. סעד אחר למקרים מיוחדים לפי החלטת הועדה לענייני תלמידים.

ד. תלמידים בעלי בעיות רפואיות

תלמיד, הסובל מבעיות רפואיות, המחייבות ישיבה בסמוך לשולחן במהלך הבחינה, התאמת גליון הבחינה, תוספת זמן ו/או כל הקלה נוספת, יקבל אישור למהלך הבחינה בהתאם, בכפוף להצגת אישורים רפואיים מתאימים במזכירות הסטודנטים.

ה. סטודנטית זכאית לעניין הריון, שמירת הריון, לידה ואימוץ
בהתאם לכללים המפורטים בסעיף 13 א' לתקנון הלימודים.

12. פרסום ציונים ודיווחם

- א. מועדי פרסום תוצאות הבחינות, אשר יערכו בסמסטר א', יהיו כדלקמן:
בחינות בקורסי חובה – תוך שבועיים מיום הבחינה.
בחינות בקורסי בחירה – תוך עשרה ימים מיום הבחינה.
בחינות אשר יתקיימו במועדי ב' – תוך עשרה ימים מיום הבחינה.
- ב. מועדי פרסום תוצאות הבחינות, אשר יערכו בסמסטר ב', יהיו כדלקמן:
בחינות בקורסי חובה – מועד א' תוך שלושה שבועות מיום הבחינה.
מועד ב' תוך שבועיים מיום הבחינה.
בחינות בקורסי בחירה – מועד א' תוך שבועיים מיום הבחינה.
מועד ב' תוך עשרה ימים מיום הבחינה.
- ג. תוצאות הבחנים ותוצאות הבחינות יפורסמו בתחנת המידע לסטודנט וישלחו הודעות אישיות לתלמידים באמצעות ה – "מיילביט".
- ד. עם פרסום הציונים יעביר המרצה למדור בחינות את פתרון הבחינה.
- ה. כלל הציונים אשר צבר התלמיד במהלך לימודיו במרכז האקדמי ישמרו במאגר הממוחשב של מנהל הסטודנטים במרכז האקדמי.
- ו. במקרה של אובדן מחברת בחינה לאחר המועד הקבוע לערעור, יבחר המרצה, על פי שיקול דעתו ולאחר ששמע את הסטודנט באחת מהחלופות שלהלן:
1. ביצוע חוזר של הבחינה, בכפוף לקבלת הסכמתו של התלמיד.
 2. מתן ציון "עובר" בבחינה.
 3. שקלול כל מרכיבי הציון האחרים של התלמיד.
 4. מתן ציון בבחינת המעבר על בסיס חישוב ממוצע ציוניו של התלמיד בכל הקורסים אותם למד בסמסטר בו אבדה מחברת הבחינה.
- ז. תלמיד שנכשל בקורס בחירה ו/או סטודנט המעוניין לשפר ציון סופי שקיבל בקורס בחירה (להלן: "קורס הבחירה הראשון"), רשאי לבקש מחיקת הציון בקורס הבחירה הראשון מגליון הציונים ובלבד שהשלים חובותיו בקורס בחירה חלופי.

13. נוהל הגשת ערעורים על ציוני בחינות

- א. מדור בחינות יקבע לכל בחינה שני ימי ערעור, אשר יפורסמו עם פרסום לוח הבחינות.
- ב. במועד הערעור רשאי התלמיד לעיין באופן אלקטרוני במחברת הבחינה ובפתרונה בתחנת המידע לסטודנט.
- ג. סטודנט המעוניין לערער על תוצאות הבחינה ובדיקתה יעשה כן אנונימית באמצעות הליך הערעור האלקטרוני בתחנת המידע לסטודנט.
- ד. על כל בחינה ניתן להגיש ערעור אחד בלבד.
- ה. במסגרת הערעור יתייחס התלמיד אך ורק לתוכן הבחינה ולשאלות אשר ביחס אליהן מוגש הערעור.
- ו. במסגרת הערעור יפרט התלמיד את נימוקיו ביחס לכל שאלה, לפי סדר השאלות בבחינה.
- ערעור לא מנומק או ערעור בו הזדהה הסטודנט יפסל ויכלל במניין הערעורים המותרים בתואר.

תוצאות הערעור ימסרו לתלמיד בתחנת המידע תוך 3 ימים מהמועד בו הוגש הערעור.

ז. הציון בערעור יהא הציון הקובע והסופי בבחינה אף אם יהיה נמוך מהציון עליו הוגש הערעור ואין עליו זכות ערעור.

ח. ניתן להגיש עד חמישה ערעורים במהלך כל התואר. ערעור שהתקבל וערעור על שאלה רב ברירתית, לא יכללו במניין הערעורים שלעיל.

14. ציונים, כשלונות ותנאי מעבר

- א. ציון עובר בקורס הינו 60 נקודות ומעלה.
- ב. ציון עובר בקורס ינתן אך ורק במידה והציון **בבחינת המעבר** הינו לפחות 60.
- ג. במידה וסטודנט לא עמד בבחינת המעבר בציון 60 לפחות לא ישוקללו בציון הסופי בקורס שאר מרכיבי הציון והציון הסופי יהיה זה אשר התקבל בבחינת המעבר.
- ד. תנאי המעבר משנה לשנה הוא ממוצע ציונים של 65 לפחות, בכל הקורסים שנלמדו באותה שנה.
- ה. תלמיד, אשר לא ניגש **לבחינת המעבר** בקורס אליו היה רשום בשנת הלימודים, ציונו בקורס יהיה "לא עובר".
- ו. ציון "לא עובר בקורס" מחייב רישום מחדש לקורס ועמידה בכל המטלות הכרוכות בו, לרבות התשלום בגינו.
- ז. דין תלמיד אשר נרשם לקורס, כמפורט בסעיף ו', כדינו של תלמיד חדש בקורס, לעניין החובות הנלוות אליו, אלא אם כן אישר המרצה, בכתב, אחרת.
- ח. תלמיד אשר יכשל פעמיים בקורס חובה, יופסקו לימודיו. במקרים חריגים יועבר עניינו של התלמיד לוועדה לענייני תלמידים.
- ט. קורס בו התלמיד לא מילא אחר הדרישות הנלוות, ירשם בגליון הציונים כ"לא הושלם".
- י. תלמיד אשר נכשל ו/או לא השלים את חובותיו בקורס בחירה יוכל לבחור בין רישום מחדש לאותו קורס לבין בחירה בקורס אחר ובלבד שהתלמיד ישא בעלות הקורס הנוסף.
- יא. בסמכות המרצה לשקלל **בציון הסופי** את מידת נוכחותו של תלמיד בקורס ו/או לפסול זכאותו של תלמיד לציון עובר בקורס ממנו נעדר ובלבד שניתנה על כך התראה בשיעור הראשון בקורס.
- יב. תלמיד, אשר בשל החלטת ועדת משמעת בוטל קורס אליו היה רשום ו/או נפסלה בחינה אותה עבר, במקום הציון בקורס ירשם בתדפיס ציוניו "נפסל" ליד הקורס אשר לגביו נתן בית הדין המשמעת את החלטתו.
- יג. כל הקורסים אותם למד או בהם נבחן תלמיד במהלך התואר, יופיעו בגליון הציונים הסופי, אלא אם כן יודיע התלמיד אחרת ביחס לקורסים עודפים.
- יד. בגליון הציונים לא ישוקלל ציון בקורס בו קיבל תלמיד פטור, בשל הכרה בלימודים קודמים.

15. תחולה

הוראה זו אושרה על ידי המועצה האקדמית העליונה וחלה מיום פרסומה אלא אם כן נרשם במפורש אחרת.

תקנון משמעת לסטודנטים

א. הגדרות ומבוא

"המרכז האקדמי" המרכז האקדמי "שערי מדע ומשפט", בתי ספר או חוגים נוספים שיצורפו למרכז האקדמי, יחידות נוספות שיוקמו במסגרת המרכז האקדמי לרבות המכינה.

"מורה" כל מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה, תירגול או מחקר במרכז האקדמי.

"עובד" כל מי שמועסק על ידי המרכז האקדמי או בשירותו ואיננו מורה.

"סטודנט" כל אחד מאלה:

1. מי שהגיש מועמדותו להתקבל כסטודנט.
2. מי שנרשם ללימודים במרכז האקדמי ונתקבל כסטודנט מן המניין או כסטודנט מכינה או כשומע חופשי.
3. מי שסיים לימודיו אך טרם קיבל תעודה.
4. מי שהיה סטודנט במרכז האקדמי או שהגיש מועמדותו למרכז האקדמי ימשיך להיות כפוף לסמכות המשמעתית של רשויות השיפוט המשמעתית של המרכז האקדמי גם לאחר שסיים ו/או הפסיק לימודיו ו/או נדחתה מועמדותו בקשר למעשים שעשה בעת שהיה סטודנט או מועמד לקבלה במרכז האקדמי.

"תובע" הממונה על התביעה, כאמור בסעיף 6 א' להלן, או מי שהוסמך על ידו כאמור בסעיף 6 ג'.

"קובלנה" מסמך פתיחת הליך משמעת, כאמור בסעיף 7 ו' להלן.

"עבירת משמעת" עבירה מאלה המפורטות בסעיף 12 לתקנון ועבירה על כללי המשמעת שייקבעו ע"י מוסדות המרכז האקדמי ויפורסמו מזמן לזמן בדרך מקובלת, ולרבות ניסיון שידול או סיוע לעבור עבירה כאמור.

"רשויות השיפוט" בית הדין המשמעת (להלן "בית הדין") ובית הדין לערעורים בענייני משמעת.

ב. רשויות השיפוט

רשויות השיפוט הינן:

1. בית הדין המשמעת
2. בית הדין לערעורים

ג. בית הדין המשמעת

1. המועצה האקדמית תמנה 5 נציגים לכהן כחברי בית הדין המשמעת, מתוכם - חבר סגל הפנים של המרכז האקדמי המועסק במשרה מלאה אשר ישמש כאב בית הדין.

אב בית הדין יבחר לתקופת כהונה של שנתיים לכל היותר. בתום תקופה זו (או חלק ממנה) תידון מועמדותו מחדש, לתקופה של שנה נוספת. ארבעה חברים נוספים ייבחרו מתוך סגל מרצי הפנים. בהיעדרו של אב בית הדין ישמש אחד מהחברים האחרים כממלא מקומו. כמזכיר בית הדין ישמש הסמנכ"ל האקדמי.

2. אב בית הדין - ובהיעדרו ממלא מקומו - יהיה אחראי לניהול פעילותו השוטפת של בית הדין.

3. אגודת הסטודנטים של המרכז האקדמי תבחר נציג אחד, הלומד בשנה ג' ומעלה, לשבת כמשקיף בישיבות בית הדין.
4. בית הדין יושב בהרכב של דן יחיד, או, אם החליט על כך אב בית הדין, במושב לא זוגי יחד עם חברי בית הדין המשמעת.
5. ההכרעה בדיוני בית הדין המתקיימים בפני מותב תהיה על פי החלטת רוב חברי בית הדין. במקרה של שוויון דעות, תכריע דעת אב בית הדין.

ד. בית הדין לערעורים בענייני משמעת

המועצה האקדמית תמנה שלושה חברים מסגל מרצי הפנים, לכהן כחברי בית הדין לערעורים בענייני משמעת. אחד מחברי בית הדין לערעורים ישמש כאב בית הדין. אב בית הדין המשמעת לערעורים יוכל להסמיק חבר סגל אחר מסגל מרצי הפנים, למלא מקומו של שופט במקרים מסוימים ולפי הצורך לעניין ניהול דיון בהליך או הליכים מסוימים לפי שיקול דעתו. בית הדין לערעורים ידון ויחליט בערעורים על החלטות בית הדין המשמעת, והחלטותיו תהיינה סופיות.

ה. התובע

המועצה האקדמית תמנה אחד מחברי סגל מרצי הפנים במרכז האקדמי כממונה על התביעה (להלן "תובע"). התובע יבחר לתקופת כהונה של שנתיים לכל היותר. בתום תקופה זו (או חלק ממנה) תידון מועמדותו מחדש, לתקופה של שנה נוספת. התובע יוכל להסמיק חבר סגל אחר מסגל מרצי הפנים של המרכז האקדמי למלא מקומו במקרים מסוימים ולפי הצורך על פי שיקול דעתו ו/או במקרה של ניגוד עניינים.

ו. הגשת תלונה וקובלנה

רשאים להגיש תלונה על פי תקנון זה כל מורה, כל עובד וכל סטודנט. תלונה תוגש לסמנכ"ל האקדמי והוא יעביר את התלונה אל התובע. התלונה תוגש בכתב, תפרט את המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט נשוא התלונה (להלן: "הסטודנט") ויצורפו אליה מסמכים או ראיות אחרות התומכים בה, במידה וישנם כאלה, בידי המתלונן. התובע יעניין בתלונה בסמוך ככל האפשר למועד הגשתה ויקבל לרשותו כל חומר הקשור אליה. התובע יהיה רשאי לבקש מהמתלונן ומן הסטודנט הבהרות, הערות והסברים על פי שיקול דעתו.

הגיע התובע למסקנה כי אין לפתוח בהליכים משמעתיים עקב תלונה שהוגשה לו, יגנוז את התלונה לאחר התייעצות עם דיקן המרכז האקדמי ויודיע על כך למתלונן ולסטודנט.

החלטתו של התובע בעניין זה תהיה סופית. התובע יהיה רשאי לפתוח בהליכי משמעת ביוזמתו שלו אם סבר כי נעברה עבירת משמעת ולא הוגשה לו תלונה בנדון, או שהוגשה לו תלונה בנדון והמתלונן חזר בו ממנה.

החליט התובע - בין ביוזמתו ובין על פי תלונה שהוגשה לו - כי יש מקום לפתוח בהליכי משמעת כנגד הסטודנט, יגיש קובלנה לבית הדין שתכלול את הפרטים הבאים:

1. פרטי המתלונן ותיאור תפקידו או מעמדו.
 2. פרטי המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט.
 3. פרטי עבירות המשמעת המיוחסות לסטודנט.
 4. רשימת מסמכים ופירוט עדים.
- בסמכות התובע למשוך קובלנה לאחר שהוגשה לבית הדין.

- ז. **הליכי דיון בפני בית הדין המשמעת**
1. לאחר שקיבלה את הקובלנה, תקבע מזכירות בית הדין מועד לדיון. המועד שייקבע לדיון לא יהיה מוקדם משבעה ימים מהיום שבו נמסרה הודעה לסטודנט על מהות התלונה ופרטיה, למעט במקרה של שיפוט מהיר בעבירות לפי **חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים** התשמ"ג 1983. האמור לא יחול על דיונים בבקשות להחלטות ביניים ואלה אפשר שיתקיימו בתוך פרק זמן קצר מזה האמור שם.
 2. מזכירות בית הדין תזמן ליום הקבוע לדיון את התובע, את הסטודנט, את המתלונן, ואת עדי התביעה, במידה וישנם כאלה. הזמנה לדיון תציין את מועד הדיון ואת מקומו ואליה תצורף הקובלנה נשוא הדיון. ההזמנה תימסר לסטודנט אישית או תישלח אליו בדואר רשום. כל הודעה או מסמכים שישלחו לסטודנט בדואר רשום לפי כתובתו שבמינהל הסטודנטים, יחשבו כאילו נמסרו לסטודנט שבעה ימים לאחר שיגורם.
 3. דיון בקובלנה יכול שיתנהל בהיעדר הסטודנט אם זה לא יופיע במועד שנקבע מבלי שיצביע על טעם מיוחד לדחיית מועד הדיון. נתקיים דיון שלא במעמד הסטודנט, כמתואר לעיל, יהיה בית הדין רשאי ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפני הסטודנט.
 4. ניתנה החלטה שלא בפני הסטודנט, תמציא לו מזכירות בית הדין עותק ממנה והסטודנט יהיה רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה ימים מהמועד שבו יקבל את עותק ההחלטה.
 5. העתירה תתברר בפני בית הדין שיהיה מוסמך לדחות את העתירה, לבטל את החלטתו או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו. אם החליט בית הדין לבטל את החלטתו תקבע מזכירות בית הדין מועד חדש לדיון בקובלנה.
 6. **סטודנט יוכל להיות מיוצג בדיון על ידי נציג אגודת הסטודנטים באישור בית הדין המשמעת, ומטעמים מיוחדים שיירשמו יוכל להיות מיוצג על-ידי עו"ד.** בקשה לייצוג כאמור תוגש ע"י הסטודנט עד 3 ימים לפני פתיחת הדיון. אב בית הדין יחליט בבקשה (מזכירות בית הדין תודיע לסטודנט על ההחלטה) החלטתו של אב בית הדין בעניין זה תהיה סופית.
 7. בפתיחת הדיון יקרא אב בית הדין את הקובלנה בפני הסטודנט ויסביר לו - אם יתבקש לכך - את האמור בה ואת הליכי הדיון.
 8. לאחר ההקראה ישאל אב בית הדין את הסטודנט אם הוא מודה או שאינו מודה בקובלנה.
 9. הודה הסטודנט בקובלנה, יהיה אב בית הדין רשאי למצוא אותו חייב בדיון על פי הודאתו ולגזור את דינו, אך בית הדין יהיה רשאי, על אף ההודאה, לדרוש מהתובע להגיש ראיות להוכחת הקובלנה.
 10. אב בית הדין ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שתיראה לו צודקת ויעילה, בנסיבות העניין. בית הדין אינו כפוף לדיני הראיות וסדרי-הדין ויוכל לסטות מהם כפי שימצא לנכון.
 11. בית הדין רשאי להרשיע סטודנט בעבירה העולה מחומר הראיות גם אם לא הואשם בה בקובלנה, ובלבד שניתנה לסטודנט אפשרות סבירה להתגונן. לא הודה הסטודנט בקובלנה, ישמע בית הדין את התובע ויוכל לקבל כל ראיה ועדות הנוגעת לעניין. הסטודנט יהא רשאי לחקור את עדי התובע. לאחר מכן יהיה הסטודנט רשאי להציג עדים וראיות מטעמו והתובע יהיה רשאי לחקור עדים אלה. התובע והסטודנט יהיו רשאים לחקור עדים בחקירה חוזרת. בסיום שמיעת הראיות יאפשר בית הדין לתובע לסכם את טענותיו, ולאחר מכן יאפשר לסטודנט לסכם טענותיו.

12. במהלך הדיון יירשם בידי מזכירות בית הדין פרוטוקול שיחתם בידי אב בית הדין.
- סמוך ככל האפשר לאחר גביית הראיות, ייתן בית הדין פסק דין (מורכב מהכרעת הדין ואם יימצא הסטודנט חייב בדין, אף גזר דין) מנומק ובכתב. העתק פסק הדין יומצא על ידי מזכירות בית הדין לסטודנט, לתובע, ולמתלונן.
13. פסק דין של בית הדין ייכנס לתוקפו ביום נתינתו אלא אם כן יחליט אב בית הדין כי ייכנס לתוקפו במועד אחר.
14. התובע יהיה אחראי על ביצוע החלטות רשויות השיפוט.
15. לאחר העברת התלונה לתובע, יהיה אב בית הדין רשאי לתת החלטות ביניים, לרבות הגבלת כניסתו של הסטודנט למקומות מסוימים בשטח המרכז האקדמי, או עיכוב מתן ציון, גיליון ציונים או אישור לימודים וכיו"ב. במידת האפשר תינתן החלטת ביניים אחרי שבית הדין ייתן לסטודנט הזדמנות להשמיע טענותיו.
- אב בית הדין מוסמך לבטל או לשנות, בכל עת, החלטת ביניים שנתן, בין ביוזמתו ובין ביוזמת הסטודנט.
- החלטת ביניים איננה ניתנת לערעור בפני בית הדין, אלא אם ניתנה רשות לכך על ידי אב בית הדין.
- בקשת הרשות לערער תוגש למזכירות בית הדין תוך חמישה ימים ממועד המצאת ההחלטה לסטודנט.
- ח. הגשת ערעור**
1. פסקי דין של בית הדין ניתנים לערעור בפני בית הדין לערעורים, הן על ידי התובע והן על ידי הסטודנט.
- הוגש הערעור על ידי הסטודנט יהיה התובע המשיב בו.
2. הערעור יוגש תוך חמישה עשר יום מיום שנתן בית הדין את פסק הדין נשוא הערעור (אם זה ניתן בפני המערער), או תוך חמישה עשר יום מיום שהומצא פסק הדין למערער (אם זה ניתן שלא בפני המערער).
3. הערעור יוגש בכתב למזכירות בית הדין במרכז האקדמי ויפרט את נימוקי הערעור ואת טענות המערער.
4. מזכירות בית הדין תמציא עותקים של הערעור לאב בית הדין ולמשיב.
5. הגשת ערעור לא תעכב את ביצוע פסק הדין אלא אם כן יחליט בית הדין אחרת, לבקשת המערער.
- ט. הליכי דיון בבית הדין לערעורים**
1. עם קבלת כתב הערעור, תקבע מזכירות בית הדין את מועד הדיון בערעור.
2. אם לא יבקש המערער בכתב הערעור להשמיע טיעוניו בע"פ, יהיה רשאי אב בית הדין להורות על הגשת טיעוני המערער והמשיב לבית הדין בכתב, באופן ובמועד שיפורטו בהודעה בכתב שישלח אב בית הדין למערער ולמשיב.
3. לא הגיש המערער טיעוניו במועד ובאופן שפורטו בהודעת אב בית הדין, יימחק הערעור.
4. הערעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של בית הדין, והמערער או המשיב לא יורשו להציג ראיות בערעור, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות להם ולא היו יכולות להיות ידועות להם בעת הדיון בפני בית הדין, או שבית הדין יסבור כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות, מטעמים של עשיית צדק, להציגן.
5. סמוך ככל האפשר לאחר שמיעת טיעוני הצדדים, ייתן בית הדין לערעורים פסק דין מנומק בכתב.

- י. דיונים סגורים ופרסום פסקי דין**
1. דיונים בפני בית הדין ובית הדין לערעורים יתנהלו בדלתיים סגורות, אלא אם כן החליט אב בית הדין או המותב הדין בעניין - לבקשת אחד הצדדים - בהחלטה מנומקת, לקיים דיון פומבי.
 2. בכל פסק דין יקבע בית הדין מפורשות אם לפרסם את פסק הדין או תמציתו על גבי לוחות המודעות במרכז האקדמי או בכל דרך אחרת, או באם אותם פסקי דין שעל-פי ההחלטה יש לפרסמם יפורסמו תוך ציון שם הסטודנט או המערער או ללא ציון שמו.
- יא. עבירות ועונשים**
- עבירת משמעת היא אחת העבירות כדלקמן:
1. אי ציות לחוק ו/או להוראות ולהנחיות של רשויות המרכז האקדמי, מוריו או עובדיו, שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם.
 2. מסירת ידיעה כוזבת ביודעין למרכז האקדמי, רשויותיו, מוריו או עובדיו, או הסתרת מידע ביודעין, או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות במרכז האקדמי, או בקשר ללימודים בו.
 3. מתן עדות שקר בדיון בפני רשויות המשמעת.
 4. הונאה בבחינה, בעבודת בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר או בכל מטלה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
 5. הונאה בבחינת כניסה למרכז האקדמי או למכינה בין במטרה להתקבל בעצמו כסטודנט ובין במטרה לסייע לאחר להתקבל כסטודנט למוסד להשכלה גבוהה.
 6. הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, לעבודת בית, לעבודת גמר או לעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, לרבות הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בע"פ.
- א.6. אחזקת חומר אסור בבחינה הנערכת בספרים סגורים.
7. הפרה של הוראות לשימוש במתקני המרכז האקדמי, כולל אולמות, כיתות, ציוד, חדרי מעבדה, מחשבים, ספריות, משרדים, מגרשי חנייה ושטח פתוח.
 8. הפרעה להוראה, למחקר, לתירגול או לעבודה במרכז האקדמי או הפרעה לכל פעילות אחרת שאושרה על ידי רשויותיו.
 9. עבירה לפי **חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים** התשמ"ג 1983.
 10. עבירה לפי **החוק למניעת הטרדה מינית**, התשנ"ח - 1998.
 11. שימוש בטלפונים סלולריים לרבות אי כיבויים במהלך השיעורים והתרגולים.
 12. פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המרכז האקדמי או ברכוש אחר המשמש לצרכיו.
 13. התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם או ברכושם של מורי המרכז האקדמי, עובדיו או הסטודנטים שלו, אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, כעובדים או כסטודנטים, או אם נעשתה בתחומי המרכז האקדמי.
 14. התנהגות פרועה, ו/או אלימה, הקמת מהומה, השתתפות בתגרה, בין שנעשו בתחומי המרכז האקדמי ובין בסמוך להו בין שנעשו כלפי המרכז האקדמי, מוריו ותלמידיו ובין כלפי צדדים שלישיים.
 15. התנהגות שפוגעת בכבוד המרכז האקדמי או אשר אינה הולמת את מעמדו של סטודנט במרכז האקדמי.

- י.ב. עונשים**
1. נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת או שלא התייצב לדיון אשר נקבע בעניינו לאחר שקיבל הודעה על קיום הדיון, יוטלו עליו אחד או אחדים מהעונשים הבאים:
 - 1.1 נזיפה.
 - 1.2 פסילת בחינה שבה נבחן הסטודנט.
 - 1.3 פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
 - 1.4 איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
 - 1.5 פסילת הקורס, ביטול או איסור על השתתפות בקורס או בקורסים, או בסמינריון.
 - 1.6 עיכוב מתן תעודה או מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט, למשך תקופה שתיקבע.
 - 1.7 ביטול הנחה בשכר לימוד או ביטול פרס לימודים או מילגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
 - 1.8 קנס כספי שישולם למרכז האקדמי בסכום מקסימלי של 2,000 ₪ או חיוב הסטודנט לבצע שירות לציבור שיקבע בית הדין.
 - 1.9 מניעת שימוש במתקני המרכז האקדמי, כולל ספריות, מגרשי חניה ומתקנים אחרים, לתקופה שתיקבע.
 - 1.10 מניעת קבלה של שירותי מזכירות, שירותי ספרייה ושירותים אחרים, לתקופה שתיקבע.
 - 1.11 הרחקה מהלימודים לסמסטר.
 - 1.12 הרחקה מהלימודים לשנה.
 - 1.13 הרחקה מהלימודים לתקופה העולה על שנה.
 - 1.14 הרחקה מהלימודים לצמיתות.
 - 1.15 ביטול זכויות או הכרה בהישגים בלימודים, לרבות שלילת הזכות לקבלת תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.
 2. הוטל על סטודנט עונש של הרחקה מהלימודים לפי סעיפים 1.11, 1.12, 1.13 ו- 1.14, יירשם עונש זה בגיליון ציוניו.
 3. סטודנט שהורשע בעבירה משמעתית ומועסק בכל תפקיד שהוא במרכז האקדמי, ידווח בית הדין לנשיא המרכז האקדמי אודות ההרשעה ותופסק עבודתו במרכז האקדמי לאלתר.
 4. הוטל על סטודנט עונש אחר מאלה האמורים בסעיף יב', תהיה לבית הדין סמכות להורות לפי שיקול דעתו, על רישום דבר הענישה בגיליון הציונים. כל הרשעה בה הורשע סטודנט תירשם בתיקו האישי.
 5. בית הדין רשאי להורות כי עונש לפי פסקאות 9 עד 14 יהיה - כולו או מקצתו - עונש על תנאי.
 6. סטודנט שנדון לעונש על תנאי לא ישא בעונשו אלא אם עבר בתוך תקופה שתיקבע בהחלטת בית הדין - תקופה שלא תפחת מסמסטר ולא תעלה על שלוש שנים (להלן: "תקופת התנאי") - עבירת משמעת מאלה שפורטו בהחלטה והורשע בשל עבירה כאמור בתוך תקופת התנאי.
 7. כל עוד לא נקבע אחרת בהחלטת בית הדין, תתחיל תקופת התנאי ביום מתן ההחלטה.

יג. פיצויים ואכיפה

נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת ועקב העבירה נגרם נזק חומרי למרכז האקדמי, יהיה בית הדין רשאי לחייבו - בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו - לשלם למרכז האקדמי פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק הישיר שנגרם עקב העבירה. כל סכום פיצויים שבו יחויב סטודנט יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, מתום שלושים יום ממועד הטלתו ועד למועד פירעונו בפועל.

קנס או פיצויים שנפסקו ולא שולמו ייראו כחוב של הסטודנט למרכז האקדמי.

יד. שמירת זכויות

סמכותו של בית הדין לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת סמכותם של מורה או עובד לתת הוראות או לנקוט צעדים - שבגדר סמכותם - לשם מניעת הפרעות מצד סטודנט למהלך התקין של לימודים, בחינות, או פעילות אחרת במרכז האקדמי.

אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכותו של דיקן, מורה או עובד המרכז האקדמי, לרבות סמכויות מורה או עובד המרכז האקדמי לעכב מתן ציון, לפסול עבודה, לדחות בדיקת בחינה או עבודה או להוציא סטודנט מכיתה במקרה של הפרעה.

הסמכות לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה אינה נשללת על ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית משפט נגד הסטודנט הנתבע, או על ידי קיום הליכים כאלה, או על ידי פסק דין כלשהו בהליכים כאלה.

סטודנט אשר מתנהל נגדו הליך משמעתי במרכז האקדמי, או שהוגש אישום באותו עניין הנדון בהליכים משמעתיים בבית משפט, רשאי בית הדין להחליט על הפסקת ההליכים המשמעתיים עד לסיום הטיפול באותו עניין ע"י רשויות החקירה או בית המשפט. הוחלט על הפסקת ההליכים המשמעתיים, יעקוב התובע אחר מהלך החקירה והמשפט מטעם מוסדות המדינה, ועם סיומם יודיע לממונה על המשמעת או לבית הדין על תוצאותיהם, וזה יכריעו בעניין חידוש ההליכים המשמעתיים נגד הסטודנט.

טו. דיון חוזר וחנינה

נשיא המרכז האקדמי רשאי להורות על דיון חוזר בפני בית הדין במקרה שנתגלו ראיות חדשות.

הורשע סטודנט בעבירת משמעת ופסק דינו סופי, יהיה רשאי לפנות אל נשיא המרכז האקדמי בבקשה מנומקת בכתב למתן חנינה.

הנשיא רשאי, לפי שיקול דעתו, לחון סטודנט שהורשע בעבירת משמעת, או להמתיק את עונשו או להמיר העונש בעונש אחר.

טז. הוראות כלליות

נשיא בית הדין המשמעתי ונשיא בית הדין לערעורים בענייני משמעת יהיו רשאים, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.

יז. תחילת תוקף והוראת מעבר

תקנון זה אושר ע"י המועצה האקדמית ביום 15 בינואר 2006 ונכנס לתוקף ממועד אישורו וממועד אישורו פג תוקפם של תקנוני המשמעת הקודמים.



תקנון הספריה

- א. **מבנה הספריה**
בקומה א' ובקומה ב' נמצאים אוספי הספריה, בקומה א' נמצא גם חדר עיון ודיון העומד לרשות הסטודנטים לצורך לימוד בקבוצות.
- ב. **אתר הספריה**
באתר קישור לקטלוג הספריה ולמאגרי המידע עליהם מנויה הספריה. עוד ניתן למצוא באתר לומדת הדרכה לשימוש בקטלוג, רשימות ספרים חדשים והודעות שוטפות.
- ג. **סדור הספרים**
הספרים מסודרים על המדפים לפי נושאים.
לכל נושא ביטוי מספרי. שילוט קיים בכל כוננית.
- ד. **מכונות צילום**
יש להודיע לספרנית על הוצאת ספר לצורכי צילום.
- ה. **הדרכות**
1. הדרכה להכרת השימוש בקטלוג הספריה ובמאגרי המידע המצויים ברשת הספריה, ניתנת לכל הסטודנטים בתחילת שנה א'.
לרשות הקוראים לומדה לאוריינות מידע.
2. הספריה מקיימת הדרכות במאגרי המידע. ההדרכה ניתנת עפ"י דרישת המרצים ובתיאום מראש.
- ו. **כללי התנהגות**
1. יש לשמור על שקט בספריה.
2. אין הנהלת הספריה אחראית לדברי ערך שהושארו בתיקים.
3. השומרים בכניסה לספריה רשאים לבדוק בכל עת בחפצים של הקוראים.
4. חובה לשמור על הניקיון בשטח הספריה.
5. אכילה, שתיה ועישון, בתחומי הספריה ובחדר עיון ודיון, אסורים בהחלט.
6. עם סיום השימוש בספרים יש להחזירם לעגלה המיועדת לכך.
7. חל איסור מוחלט לכתוב או לסמן בתוך הספרים, לתלוש או לקפל דפים.

8. במקרה של הפרת סדר רשאית הספרנית להרחיק קורא מתחומי הספרייה.
9. במקרה של הפרות גסות של תקנון הספרייה, תועבר תלונה לטיפולו של בית הדין המשמעתי של המרכז האקדמי.

ז. נוהל השאלת ספרים

כרטיס קורא

1. בפניה לקבלת שירותי הספרייה יש להציג תעודת סטודנט או תעודה מזהה אחרת.
2. הכרטיס יונפק לסטודנטים על ידי מינהל הסטודנטים.
3. במקרה של אובדן הכרטיס יש לפנות למינהל הסטודנטים לשם הנפקת כרטיס חדש.

כללי השאלה

1. ניתן לשאול בו זמנית עד 5 פריטים בנושאים שונים.
2. הספרים המסומנים בסרט אדום, אינם ניתנים להשאלה.
3. השאלה תתבצע אך ורק באמצעות תעודת סטודנט אישי.
4. ההשאלה היא אישית. אין קורא רשאי לשאול ספר בשמו של קורא אחר.
5. השואל ספר אינו רשאי להעבירו לקורא אחר והינו אחראי אישית לספר כל עוד לא הוחזר לספרייה.
6. במהלך השנה ייתכנו שינויים בזמני ובנוהלי ההשאלה, זאת בהתאם לביקוש הספרים.

ח. החזרת ספרים

1. כל איחור בהחזרת ספר נרשם במחשב.
2. מחלה אינה פוטרת מהחזרת ספר לספרייה. יש להודיע על כך טלפונית בתאריך הנקוב להחזרה.
3. הצטברות של שלושה איחורים גוררת חסימת ההשאלה למשך 30 יום ובהמשך גם חסימת ציוניו של הסטודנט.
4. לאחר שלוש חסימות ו/או הפרות בוטות של כללי השאלה והתנהגות בספרייה תישקל ע"י הנהלת הספרייה האפשרות לשלול מן הסטודנט זכות ההשאלה.
5. איחור בהחזרת ספרים בתקופת בחינות יגרור חסימה מיידית של ההשאלה וחסימת ציוניו של הסטודנט.

6. לרשות הסטודנטים תיבה להחזרת ספרים בכניסה לספריה רק בשעות בהן הספריה סגורה.
7. במקרים מיוחדים הספריה רשאית לדרוש החזרת ספר גם לפני המועד שנקבע.
8. קורא שאיבד ספר חייב להחזיר במקומו ספר חדש זהה תוך שבוע.
9. אם לא ניתן להשיג הספר, יחויב הקורא תמורתו במלוא עלות הספר.
10. קורא שהשחית ספר יובא עניינו בפני בית הדין המשמעת.

ט. הארכת השאלה

1. בספריה פועלת תוכנה להארכה אוטומטית של השאלות.
 - ❖ ספר יושאל לשבוע ימים כאשר תקופת ההשאלה תוארך באופן אוטומטי כל עוד הספר לא הוזמן, ואין לו ביקוש מיוחד.
 - ❖ ספרים יוארכו בשבוע בכל פעם, לתקופה מצטברת של 13 שבועות. בתום התקופה תישלח הודעת דוא"ל לסטודנט, המודיעה על תום תקופת ההשאלה ומבקשת להחזיר את הספר לספריה.
 - ❖ במידה והספר הוזמן, או שהשאלתו הוגבלה בשל ביקוש, תישלח הודעה לסטודנט המודיעה על תום תקופת ההשאלה ומבקשת להחזיר את הספר לספריה.
 - ❖ **באחריותו הבלעדית** של סטודנט, השואל ספר מהספריה, לבדוק באופן שוטף את הדוא"ל שלו ולהחזיר את הספר כשיתבקש.
2. לא יוארכו ספרים לקוראים שזכויות ההשאלה שלהם נחסמו.
3. באחריות הסטודנט לוודא שכתובת הדוא"ל שלו מעודכנת בספריה.

י. הזמנת ספרים

1. ניתן להזמין רק ספר שכל עותקיו מושאלים.
2. הזמנת ספר תעשה בדלפק ההשאלה או בפניה טלפונית לספריה.
3. לא ניתן להזמין ספר לתאריך מסוים.
4. המזמין ספר יקבל מהספריה הודעה שהספר הגיע והוא שמור לו.
5. הספר יישמר למזמין לפי תיאום עמו.
6. קורא שאינו זקוק לספר שהזמין מתבקש להודיע על כך לספריה.
7. לא ניתן להזמין תדפיסים וכתבי עת.

יא. שינוי נהלים

הספריה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הנהלים מעת לעת לפי הצרכים המשתנים. על כל שינוי תפורסם הודעה בלוח המודעות של הספריה ובאתר האינטרנט של המרכז האקדמי, שתחייב את כל לקוחות הספריה. אנא הקפידו לעקוב אחר המידע המתפרסם בלוחות המודעות של הספריה.

שעות פתיחת הספריה:

בימים א'-ה' : 19:45-09:00

ביום ו' : 12:15-08:30

שרותי ההשאלה והצילום יסתיימו רבע שעה לפני סגירת הספריה.

לגבי שינויים נוספים בשעות פתיחת הספריה במהלך שנת הלימודים, יש להתעדכן בלוח המודעות ובאתר האינטרנט של המרכז האקדמי.

טלפון הספריה : 09-7750324

דוא"ל : library@mishpat.ac.il



תקנון שכר לימוד

תקנון זה הינו תקנון שכר הלימוד התקף בחוג למשפטים והעקרונות הקבועים בו חלים בשינויים המחויבים גם בתכניות נוספות לתואר ראשון המתקיימות במרכז האקדמי. גובה שכר הלימוד בתכניות נוספות הינו כמפורט בחוזרים הרלוונטיים לאותה תכנית כפי שנשלחו לסטודנטים.

המרכז האקדמי שומר לעצמו את הזכות לעדכן אחת לשנה את שכר הלימוד השנתי, וכן לקבוע את הסכומים הנוספים שיש לשלם עבור תוכניות תגבור, מכינות או תוכניות הכשרה מיוחדות ובגין ספרי לימוד.

1. שכר הלימוד לתואר ראשון במשפטים במסלול רגיל

- א. משך הלימודים לתואר ראשון (LL.B) במשפטים הינו שלוש וחצי שנים ומתפרס על פני שבעה סמסטרים (שני סמסטרים בכל אחת מ 3 השנים הראשונות וסמסטר אחד בשנה הרביעית).
- ב. שכר הלימוד הכולל לתואר הוא 350% משכר לימוד שנתי רגיל והוא נפרס במשך שנות הלימוד כדלקמן:
בכל אחת משלוש שנות הלימוד הראשונות (שנים א – ג) ישולם שכר לימוד בשיעור 100% משכר הלימוד השנתי הרגיל.
בשנה הרביעית (סמסטר אחד) ישולם שכר לימוד בשיעור של 50% משכר הלימוד השנתי הרגיל.
- ג. שכר הלימוד השנתי הרגיל למחזור המתחיל בשנה"ל תשע"ז הוא 31,500 ₪.
- ד. סטודנטים החייבים בתגבורים מיוחדים יחויבו בתשלום נוסף בסך 1,750 ₪ בגין קורס טרום בסיסי ב' באנגלית ו – 3,000 ₪ בגין קורס טרום בסיסי א'.

2. שכר הלימוד לתואר ראשון במשפטים לבעלי תואר אקדמי מוכר

- א. סטודנטים בעלי תואר אקדמי מוכר, הלומדים במסגרת המסלול לבעלי תארים, יוכלו לסיים את לימודיהם בתום שלוש שנים (6 סמסטרים).
שכר הלימוד הכולל לתואר הוא 300% משכר הלימוד השנתי הרגיל והוא נפרס באופן שווה בל אחת משנות הלימוד.
- ב. בעלי תואר אקדמי אשר יפרסו את לימודיהם לתקופה ארוכה משלוש שנים יחויבו בתשלום שכר לימוד בשיעור המשולם על ידי סטודנטים במסלול הרגיל, כמפורט בסעיף 1 לעיל.

3. שכר הלימוד לתואר ראשון בחשבונאות

שכר הלימוד לתואר ראשון בחשבונאות למחזור המתחיל את לימודיו בשנת הלימודים תשע"ז הינו 13,750 ₪ עבור שנה א' ו – 22,500 ₪ בגין כל אחת מהשנים ב' ו-ג' וכן סך של 600 ₪ בגין ספרי לימוד ומקראות.

משך הלימודים לתואר ראשון B.A הוא 3 שנים ובשנה הראשונה יתווסף תשלום בסך 2,500 ₪ בגין הקורס המערכת החשבונאית וכן סך של 2,500 ₪ בשנה ג' בלבד עבור קורסי שנת השלמה (לנרשמים לקורסים אלו).
סטודנטים החייבים במכינה באנגלית יחויבו ב – 1,750 ₪ בגין רמת טרום בסיסי ב' וב – 3,000 ₪ בגין רמת טרום בסיסי א' בחוגים אלה.
בשנה הרביעית, "שנת השלמה", יקוימו שיעורי הכנה מיוחדים לקראת הבחינות הסופיות של מועצת רואי החשבון.
הנרשמים להכשרה מיוחדת זו יחויבו בתשלום נוסף בגין שנה זו כמקובל בתכניות מקבילות.

4. שכר הלימוד לתואר ראשון בלימודים בינתחומיים במינהל ממשל ומשפט

שכר הלימוד לתואר בלימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט לסטודנטים בשנת הלימודים תשע"ז הינו 56,250 ₪ וכן סך של 600 ₪ עבור ספרי לימוד ומקראות.
משך הלימודים לתואר ראשון B.A הוא 6 סמסטרים.
עבור כל סמסטר ישולם שכר שלימוד בסך 9,375 ₪.
סטודנטים החייבים במכינה באנגלית יחויבו ב – 1,750 ₪ בגין רמת טרום בסיסי ב' וב – 3,000 ₪ בגין רמת טרום בסיסי א' בחוגים אלה.

5. שכר הלימוד לתואר ראשון במינהל מערכות בריאות

שכר הלימוד לתואר במינהל מערכות בריאות לסטודנטים בשנת הלימודים תשע"ז הינו 38,250 ₪ וכן סך של 600 ₪ עבור ספרי לימוד ומקראות.
משך הלימודים לתואר ראשון B.A הוא 6 סמסטרים.
עבור כל סמסטר ישולם שכר שלימוד בסך 6,375 ₪.
סטודנטים החייבים במכינה באנגלית יחויבו ב – 1,750 ₪ בגין רמת טרום בסיסי ב' וב – 3,000 ₪ בגין רמת טרום בסיסי א' בחוגים אלה.
סטודנטים החייבים במכינה אקדמית במתמטיקה יחויבו בסך של 300 ₪ כתוספת.

6. שכר הלימוד לתואר שני במשפטים

שכר הלימוד לתואר שני במשפטים לסטודנטים בשנת הלימודים תשע"ז הינו 27,000 ₪.

7. שיעור שכר הלימוד בגין תכניות חלקיות או תכניות מוגברות

- א. שכר הלימוד בגין לימודים חלקיים יחושב על פי מספר נקודות הזכות הנלמדות בתכנית החלקית באופן יחסי לכלל נקודות הזכות בתוכנית מלאה באותה שנת לימוד.
- ב. שכר הלימוד בגין תכנית לימודים העולה בהיקפה על היקף תוכנית הלימודים הרגילה יחושב על פי שכר הלימוד לתכנית לימודים רגילה בתוספת שיעור יחסי בגין הלימודים הנוספים כיחס שבין נקודות הזכות האקדמיות הנוספות לבין ס"ה נקודות הזכות תוכנית הלימודים השנתית הרגילה.

סיום לימודים בהיקף המתואר בסעיף קטן זה בתקופה קצרה מהתקופה שנקבעה בתכנית הלימודים לא יזכה בהנחה בשכר הלימוד.

ג. פטור מאנגלית אינו מזכה בהפחתה משכר הלימוד השנתי המלא.

ד. הודעה על הקטנה בהיקף הלימודים (הפחתת קורס) תגרור הפחתה בחיוב שכר הלימוד בתנאי שנתנה בתוך 30 יום מתחילת הסמסטר בו נלמד הקורס אותו ביקש הסטודנט להפחית מתוכנית הלימודים באותו סמסטר.

8. פריסת תשלומים

א. בבתי הספר למשפטים ולחשבונאות שכר הלימוד השנתי ישולם בעשרה תשלומים חודשיים שווים החל מחודש ספטמבר הקודם לתחילת שנת הלימודים עד וכולל חודש יוני בסיומה של שנת הלימודים.

ב. בבית הספר ללימודים בינתחומיים במינהל, ממשל משפט ובמינהל מערכות בריאות יחולק שכר הלימוד השנתי ל – 12 תשלומים חודשיים.

ג. שכר הלימוד בשנה ד בבית הספר למשפטים ישולם בחמישה תשלומים חודשיים שווים החל מחודש ספטמבר הקודם לתחילת שנת הלימודים עד וכולל חודש ינואר בסיום הסמסטר הראשון של שנת הלימודים.

ד. התשלום הראשון של שכר הלימוד בשנה א ישולם בעת מימוש הקבלה ללימודים, והיתרה תשולם בתשלומים חודשיים שווים כפי שנקבע ביחס לכל בית ספר בנפרד, החל מחודש אוקטובר עד וכולל חודש יוני בסיומה של שנת הלימודים.

ה. במסלול אביב קיץ בבית הספר למשפטים- פריסת שכר הלימוד לשנה הראשונה היא 7 תשלומים תשלום מימוש ובנוסף 6 תשלומים חודשיים שווים מחודש מרס עד וכולל חודש אוגוסט.

* בכל מקרה בו נקבעו בטופס שכר הלימוד עליו חתם הסטודנט בעת רישומו ללימודים נתונים שונים, יגברו הנתונים שנקבעו על האמור בתקנון זה.

9. כרטיס נבחן

סטודנט אשר לא הסדיר את תשלומיו במועד שנקבע יקבל לקראת תום כל סמסטר שובר תשלום הכולל, בנוסף לתשלום החודשי הרגיל, חיוב בגין סכומים שהצטברו וטרם נפרעו (להלן - סכומים בפיגור) עד למועד הנפקת השובר. לסכומים בפיגור יתווספו דמי פיגור, עמלות בנק וכן תוספת בגין הצמדה למדד המחירים לצרכן בתקופת הפיגור.

פירעון שובר התשלום (או הסדרת תשלומו בגזברות) יהוו תנאי למתן היתר להבחן בבחינות.

10. הקפאת לימודים וחידושם

א. הודעה על הקפאת לימודים **תוגש בכתב** למינהל הסטודנטים בהתאם לנוהל המפורט בסעיף 16 לתקנון הלימודים של המרכז האקדמי.

ב. סטודנט המבקש להקפיא את לימודיו יחויב בשכר לימוד בגין התשלומים החודשיים שמועד פירעונם חל עד ליום ההודעה על הקפאת הלימודים.

- ג. סטודנט אשר שילם שכר לימוד גבוה מזה אשר בו הוא מחויב על פי סעיף קטן ב' יוכל לקבל מהמכללה החזר בגובה הסכום העודף ששולם.
- ד. בעת חידוש לימודים לאחר הקפאה, יושלם שכר הלימוד המשולם על ידי הסטודנט עד לגובה 100% משכר הלימוד הרגיל בגין שנת הלימוד שלא הושלמה בנוסף לשכר הלימוד הרגיל בגין שנים אקדמיות שטרם נלמדו.
- ה. סטודנט אשר לא חידש את לימודיו או שחידש לימודיו לאחר המועד האחרון שנקבע בחוק זכויות הסטודנט, תשס"ז - 2007, לא יהיה זכאי להחזר כספי כלל, למעט זה המפורט בסעיף קטן ג' לעיל.

11. הפסקת לימודים

- א. המרכז האקדמי רשאי להפסיק את לימודיו של סטודנט מהסיבות המפורטות בסעיף 16 לתקנון הלימודים.
- ב. במקרה של הפסקת לימודים ביוזמתו של הסטודנט, בהתאם לסעיף 16 ד' לתקנון הלימודים, **על הסטודנט למסור על כך הודעה בכתב למינהל הסטודנטים.**
- ג. סטודנט אשר לימודיו הופסקו יחויב בשכר לימוד בהתאם לשיעורים בהם חויב עד למתן ההודעה בדבר הפסקת הלימודים.
- ד. סטודנט כאמור אשר שילם שכר לימוד העולה על האמור בסעיף ג' לעיל יהיה זכאי להחזר בגובה הסכום העודף.
- ה. סטודנט אשר הפסיק את לימודיו בקורס מסוים במהלכו של הסמסטר ומבקש לדחותו לסמסטר עוקב החל באותה שנה – לא יחויב בשכר לימוד בגין הקורס החוזר ובלבד שלא ניגש בקורס זה לבחינים ובחינות ביניים.
- במידה והסטודנט ניגש למרכיבי ביניים בקורס, יחויב הסטודנט בתשלום בגין הקורס החוזר בהתאם למפורט בסעיף 10 להלן.
- סטודנט אשר ידחה קורס כאמור לעיל לשנת לימודים אחרת יחויב בתשלום בגין הקורס החוזר כמפורט לעיל.

12. גריעה מקורסים

גריעה מקורס ביוזמת המרכז האקדמי עקב היעדרות משיעורים או אי התייצבות לבחינה אינה פוטרת מתשלום שכר הלימוד היחסי בגין הקורס ממנו נגרע הסטודנט.

13. תשלום בגין קורס חוזר

- "קורס חוזר" – הוא קורס הנלמד פעם נוספת בנוסף ללימודים הרגילים באותה שנת לימוד.
- לימוד חוזר של קורס יחויב בתשלום בסך 300 ₪ עבור קורס המזכה ב - 2 נ"ז אקדמיות ובסך של 500 ₪ עבור קורס המזכה ב 3 נ"ז אקדמיות או יותר.
- סטודנט אשר יגרור לימוד קורסים חוזרים בלבד (לאחר שסיים את מסלול הלימודים הרגיל), ישלם שכר לימוד בגובה 500 ₪ בגין כל נקודת זכות.
- קורס חוזר לאחר סיום התואר יתומחר בגובה שליש מעלות נקודת זכות במכפלת מספר נקודות הזכות של הקורס החוזר.

14. התניית מעבר משנה לשנה

סטודנטים אשר המשך לימודיהם במרכז האקדמי בשנת לימודים עוקבת, הותנה בלימוד חוזר של קורסים, ישלמו שכר לימוד נוסף על שכר הלימוד הכולל לתואר בשיעורים כדלקמן:

20% משכר הלימוד השנתי הרגיל אם כמות נקודות הזכות האקדמיות של הקורסים החוזרים היא עד 8 נקודות זכות.

25% משכר הלימוד השנתי הרגיל אם כמות נ"ז של הקורסים החוזרים היא 8 נ"ז.

33.33% משכר הלימוד השנתי הרגיל אם כמות נ"ז של הקורסים החוזרים עולה על 8 נ"ז.

15. גביית חובות שכר לימוד

- א. על הסטודנט חלה החובה לשלם את שכר הלימוד ולא לתקבל טענה מצידו לפיה לא קיבל לידיו דרישת תשלום או שובר תשלום.
- ב. המרכז האקדמי רשאי לנקוט בכל הצעדים החוקיים העומדים לרשותו על מנת לגבות את שכר הלימוד שמועד פירעונו חלף ושלא נפרע, לרבות הוצאות גביה, דמי פיגור, הפרשי הצמדה וכן שכר טרחת עו"ד.
- ג. בנוסף לאמור בסעיף קטן ב' לעיל רשאי המרכז האקדמי, במקרה של אי פירעון חוב שכר הלימוד וכל עוד לא הוסדר פירעון החוב, להתנות, לצמצם או למנוע מהסטודנט מתן שירותים אקדמיים לרבות הפקת אישורים שונים, עיכוב ומניעת הזכות להיבחן, עיכוב או מניעת הזכות לקבל מידע על ציונים, אי מתן אישור להתמחות וכן אי מתן תואר בוגר.

16. הלוואות

הלוואות באמצעות קרן שכ"ל

ניתן לפנות בבקשה לקרן שכ"ל, חברה בע"מ, לקבלת הלוואות בנקאיות בתנאים נוחים למימון שכר הלימוד במרכז האקדמי. המעוניינים יכולים לפנות באמצעות אתר האינטרנט של המרכז האקדמי, לקבלת מידע ולמילוי טופס בקשה להלוואה.

הלוואות מטעם משרד החינוך

טפסים של קרן ההלוואות ומלגות לסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה מטעם משרד החינוך ניתן לרכוש בחנויות דיונון או סטימצקי הממוקמות באוניברסיטאות השונות.

17. מלגות

מדיניות מתן המלגות נקבעת מעת לעת ע"י וועדת המלגות של המרכז האקדמי, המלגות ניתנות בדרך של זיכוי לחשבון שכר הלימוד של הסטודנט (מחצית בכל סמסטר). במקרה שנוצר עודף תשלום מתבצע החזר כספי או העברה לשנה"ל הבאה לפי בחירת הסטודנט/ית.

להלן פרטי המלגות העיקריות :

- א. מלגות תנאי קבלה ומלגות תלויות ציון
למועמדים בעלי נתוני קבלה גבוהים ניתנות מלגות בסכומים ובתנאים כמפורט בהודעה על הענקת המלגה.
פרטים על הקריטריונים לקבלת מלגות ניתן לקבל במדור הרישום.
במקרה של קבלת מלגת הצטיינות אין כפל מלגות וסטודנט יהיה זכאי רק לגבוהה מבין המלגות להן הוא זכאי.
- ב. מלגה לתושבי הוד השרון
ניתנות מלגות בכמות קצובה לתושבי הוד שרון בהתאם לנתוני הקבלה שלהם.
- ג. מלגות לימודים תורניים
תוענקנה מלגות לסטודנטים המשלבים לימודים תורניים במסגרת "בית המדרש" או ה"מדרשה לבנות" במרכז האקדמי, או במסגרת פרויקט "חברותא" או "פרויקט שם עולם". הענקת המלגות מותנית בעמידה בתנאים הכלולים בתקנוני התוכניות.
- ד. מלגות על בסיס מצב כלכלי
המרכז האקדמי מעניק מלגות על בסיס כלכלי. הודעות על המועד להגשת הבקשות מפורסמות בלוחות המודעות במכללה ובאתר האינטרנט. על מגיש הבקשה למלא טופס מיוחד, לצרף מסמכים המעידים על מצבו הכלכלי ולהעבירם למזכירות המרכז האקדמי. את טפסי הבקשה ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המרכז האקדמי.
ועדת המלגות תבדוק כל בקשה לפי מפתח עדיפויות. הדיון בבקשה יתבסס על מצבו הכלכלי המיוחד של המבקש.
אפשר וייערכו בדיקות, לרבות באמצעות משרד חקירות, לאימות נתונים כלכליים ואחרים שהוצהרו בבקשה.
לתוצאות הבדיקות אפשר שיהיו השלכות של שלילת המלגה או אף נקיטת צעדים משמעותיים ואחרים.
- ה. מלגות לבני משפחה מדרגה ראשונה
מלגות בשיעור של 10% משכר הלימוד השנתי המשולם בפועל ניתנות לבני משפחה בקרבה ראשונה הלומדים בו זמנית במרכז האקדמי. המלגה מותנית בכך שגיל אחד הזכאים אינו עולה על גיל שלושים. זכאותם של בני משפחה מעל גיל שלושים תיבדק על בסיס יכולת כלכלית תוך התחשבות בקשר המשפחתי. תינתן מלגה לבני זוג נשואים הלומדים במרכז האקדמי.
- ו. מלגות הצטיינות
המרכז האקדמי מעניק מלגות הצטיינות על סמך ההישגים הלימודיים בשנה החולפת.
סטודנטים הזכאים למלגת הצטיינות בגין הישגים אקדמיים בשנת הלימודים השלישית יקוּזו ממנה סכום המלגה שקיבלו בפועל בשנת הלימודים השלישית בגין ציוני השנה השניה.

ז.

פרויקט פר"ח

סטודנטים הלומדים במרכז האקדמי ואשר קבלו על עצמם מחויבות במסגרת פרויקט פר"ח (תוכנית חונכות הכוללת מפגשים בין סטודנטים ותלמידי ביי"ס, במטרה להעשיר את עולמו של החניך, לחזק את בטחונו העצמי ולסייע לו בתחום הלימודי), בתוכנית זוכים לסיוע כספי על פי נהלים וקריטריונים של עמותה המנהלת את המיזם.

עמותה זו אינה קשורה למרכז האקדמי והסיוע הכספי ניתן על ידי ישירות לסטודנטים שהצטרפו לפרויקט.

ח.

מלגות דניאלי

הצטיינות ערכית – מידי שנה מעניק המרכז מלגות על סמך התנדבות ערכית נעשתה בשנה החולפת ובלבד שהיא מוכרת על ידי המרכז.

ט.

מלגה ללוחמים ולחיילים משוחררים

המרכז מעניק מלגות ללוחמים ולחיילים משוחררים אשר סיימו שירות סדיר מלא במהלך השנתיים שקדמו ללימודים, כפוף לתנאי הקבלה שלהם ולהצגת תעודת לוחם/תעודת שחרור.

בשאלות ובקשת הבהרות ניתן לפנות לגזברות המרכז האקדמי בטל : 09-7750306/10



חוק זכויות הסטודנט, התשס"ז-2007

פרק א': פרשנות

הגדרות

1. בחוק זה –

"אגודת סטודנטים" – גוף הנבחר על ידי סטודנטים בהתאם להוראות פרק ד';
"המועצה להשכלה גבוהה" – המועצה להשכלה גבוהה כמשמעותה בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 (להלן – חוק המועצה להשכלה גבוהה);
"מוסד" – מוסד שהוא אחד מאלה:

- (1) מוסד שהוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
- (2) מוסד שקיבל תעודת היתר או אישור לפי סעיף 21א לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
- (3) מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28א לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
- (4) מוסד שקיבל רישיון לפי סעיפים 25ג ו-25ד לחוק המועצה להשכלה גבוהה או רישיון זמני לפי סעיף 25ט לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
- (5) מוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד התעשיה המסחר והתעסוקה;
- (6) מוסד להכשרת עובדי הוראה בישראל;
- (7) מכינה קדם אקדמית במסגרת המוסדות המנויים בפסקאות (1) עד (6);
(תיקון מס' 3) תש"ע-2010
- (8) מוסד לאמנות;
(תיקון מס' 3) תש"ע-2010

"מוסד לאמנות" – מוסד על-תיכוני או מסלול לימודים במוסד על-תיכוני בתחומי האמנות, לרבות בית ספר לקולנוע, לתאטרון, למשחק, למחול, לאמנות פלסטית, למוסיקה, לצילום או לכתיבה יוצרת, שאינו מוסד כאמור בפסקאות (1) עד (4) להגדרה "מוסד", ואשר מי ששר התרבות והספורט הסמיכו לעניין זה אישר כי מתקיים בו אחד מאלה:

- (1) לומדים בו למעלה מ-200 תלמידים, מספר שנות הלימודים הנהוג בו הוא שלוש לפחות, מספר שעות הלימוד הכולל הנהוג בכל שנות הלימודים בו הוא 1,680 לפחות ומספר השעות הנהוג בכל יום לימודים הוא ארבע לפחות;
- (2) לומדים בו בין 70 ל-200 תלמידים, מספר שנות הלימודים הנהוג בו הוא שלוש לפחות, מספר שעות הלימוד הכולל הנהוג בכל שנות הלימודים בו הוא 1,680 לפחות ומספר השעות הנהוג בכל יום לימודים הוא ארבע לפחות;
- (3) הוא מוסד שמתקיימים בו התנאים שנקבעו לפי סעיף 24(ב)(1);

"מועמד" – מועמד לקבלה ללימודים במוסד;

"סטודנט" – תלמיד הלומד במוסד;

"רישום ללימודים" – בקשה של מועמד להתקבל ללימודים במוסד;

"השר" – שר החינוך.

פרק ב': עקרונות יסוד

מטרה

2. מטרתו של חוק זה לקבוע עקרונות לזכויות האזרח הישראלי ותושב ישראל לנגישות להשכלה גבוהה, ועקרונות לזכויות הסטודנט, מתוך הכרה במחויבות החברה בישראל לזכויות אלה ולשוויון הזדמנויות בהשכלה גבוהה.

הזכות להשכלה גבוהה

3. לכל אזרח ישראלי או תושב ישראל הזכות לשוויון הזדמנויות בקבלה ללימודים במוסד לצורך רכישת השכלה גבוהה והשכלה על תיכונית, בכפוף להוראות חוק זה.

איסור הפליה

4. (א) מוסד לא יפלה מועמדים או סטודנטים מטעמים עדתיים או מטעמי ארץ המוצא שלהם או של הוריהם, רקעם החברתי-כלכלי או מטעמים של דת, לאום, מין או מקום מגורים, בכל אחד מאלה:

(1) רישום ללימודים וקבלה למוסד;

(2) קבלה לתחומי לימוד;

(3) קבלה למסלולי לימוד מיוחדים.

(ב) לא יראו הפליה לפי סעיף קטן (א) בקיומם של מוסדות נפרדים או של מסלולי לימוד נפרדים לגברים ולנשים מטעמי דת, של מסלולי לימוד נפרדים לצורך קידום קבוצות אוכלוסיה מסוימות ושל תנאי קבלה מקלים לפי סעיף 9(ב).

(ג) טופסי הרישום ללימודים לא יכללו דרישת חובה לספק מידע על אודות ארץ המוצא של המועמד או של הוריו, דת או לאום; אין בהוראת סעיף קטן זה כדי למנוע בקשה לקבל מידע כאמור, בטופס נפרד, בהסכמת המועמד, וכן לענין קבלה למסלולי לימוד נפרדים לגברים ולנשים מטעמי דת או למסלולי לימוד נפרדים לצורך קידום קבוצות אוכלוסיות מסוימות או לענין תנאי קבלה מקלים לפי סעיף 9(ב).

חופש הביטוי של סטודנטים

5. בלי לגרוע מכל זכות המוקנית לפי כל דין, לכל סטודנט החופש להביע את דעותיו, עמדותיו והשקפותיו לגבי תוכנו של חומר הלימוד והערכים המובעים בו; אין בהוראת סעיף זה כדי להגביל את סמכותו של מוסד להסדיר את אופן הבעת הדעות, העמדות או ההשקפות לצורך שמירה על מהלך הלימודים התקין.

חופש ההתארגנות של סטודנטים

6. לכל סטודנט החופש להתארגן ולהפגין בכל תחום ונושא, לרבות בנושאים הנוגעים לסטודנטים ולזכויותיהם, לפי הכללים הקבועים בענין זה בתקנון המוסד.

מימוש זכויות

7. מוסד לא ימנע ממועמד או מסטודנט לממש את זכויותיו לפי פרקים ב' עד ה'.

פרסום הוראות החוק (תיקון מס' 1) תשס"ט-2008 (תיקון מס' 4) תשע"א-2011

8. (א) מוסד יפרסם את הוראותיו של חוק זה, וכן הוראות שקבע לפי סעיפים 19א ו-19ב, בתחילת כל שנת לימודים, באתר האינטרנט של המוסד, אם קיים כזה, בשנתון ובידיעון של המוסד ועל לוח המודעות במקום מרכזי בתחומי המוסד.

(ב) ראש מוסד יביא לידיעת כל חברי הסגל האקדמי והמינהלי של המוסד, בכתב, בתחילת כל שנת לימודים, את עיקריו של חוק זה.

פרק ג': רישום ללימודים, קבלה למוסדות והוראות לענין לימודים

תנאי קבלה

9. (א) לא תהיה הפליה בין מועמדים בתנאי הקבלה למוסד, והם יהיו לפי אמות מידה שיקבע המוסד לתחומי הלימוד ולמסלולי הלימוד השונים; אין בהוראת סעיף זה כדי לפגוע בהוראות לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאי מוסד להקל את תנאי הקבלה לשם קידום הנגישות של מועמדים מקבוצות אוכלוסיה מסוימות, לרבות מטעמים של רקע חברתי-כלכלי.

דמי רישום

10. הרישום ללימודים יהיה תמורת דמי רישום אחידים שלא יעלו על 350 שקלים חדשים; הסכום האמור בסעיף זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועדים שיקבע השר בתקנות, ויפורסם על ידי המוסדות.

מסירת מידע על ידי מועמד

11. (א) מועמד ימציא למוסד, לפי דרישת המוסד, כל מסמך וכל נתון אחר הדרוש לשם הליך הרישום ללימודים להקבלה למוסד, בכפוף להוראות סעיף 4(ג).

(ב) מוסד לא יעשה כל שימוש במסמכים ובנתונים האמורים בסעיף קטן (א), מלבד השימוש הנדרש בתהליך קבלתו של המועמד למוסד או שימוש אחר שהמועמד נתן לו את הסכמתו.

זכות בחירה של תחום לימודים

12. מועמד רשאי לבחור את תחום הלימודים שאליו יירשם על פי נטיותיו האישיות ותחומי הענין שלו, בלי שיושמו בפניו סייגים ותנאי קבלה בניגוד להוראות חוק זה.

תעודת סטודנט

13. מוסד או אגודת סטודנטים מטעמו לענין זה, ינפיקו לכל סטודנט הלומד במוסד תעודת סטודנט, שתשמש לזיהוי הסטודנט לצורך מימוש זכויותיו לפי חוק זה (בחוק זה – תעודת סטודנט).

מלגות

14. מלגות המוענקות על ידי מוסד יחולקו לפי אמות מידה שיובאו לידיעת כלל הסטודנטים במוסד והמועמדים לאותו מוסד; בהענקת מלגות תינתן עדיפות לחלוקת מלגות סיוע על בסיס חברתי-כלכלי והישגים אקדמיים ולחלוקת מלגות הצטיינות; אין בהוראות סעיף זה כדי למנוע חלוקת מלגות לפי אמות מידה אחרות.

בחינות ועבודות

15. (א) מוסד יפרסם את מועדיה של כל בחינה מסכמת בקורסים השונים (בסעיף זה – בחינה) סמוך למועד הרישום לקורסים; כל שינוי במועד בחינה יובא לידיעת הסטודנטים.

(ב) סטודנט לתואר ראשון זכאי להיבחן בכל בחינה, לרבות בחינות בקורסי יסוד, בשנה שבה נלמד הקורס, בשני מועדים שקבע המוסד, בלא קשר לרמת הישגיו בבחינות הקודמות באותם תנאים ובלא פגיעה בזכויותיו של הסטודנט, וזאת בהתאם לנוהלי המוסד, לרבות לענין אופן הרישום לבחינה והציון הקובע.

(ג) מוסד יאפשר לסטודנט לעיין בכל מחברת בחינה שנבחן בה ובכל עבודה מסכמת בקורס שהגיש לאחר בדיקתן ופרסום הציונים שלהן, וכן רשאי הוא לקבל העתק מהן, בתמורה לעלות העותק.

(ד) סטודנט זכאי לערער על ציון של בחינה או עבודה, כאמור בסעיף קטן (ג), ובלבד שעיין בבחינה או בעבודה טרם הגשת הערעור.

זכות להשעיית הלימודים

16. סטודנט זכאי להשעות את לימודיו לתואר הראשון לתקופה שלא תעלה על שתי שנות לימודים, בלי שתקופה זו תימנה לו במנין שנות לימודיו לתואר; אופן הודעת הסטודנט על השעיית הלימודים יהיה בהתאם לנוהלי המוסד לענין זה.

כללי התנהגות ותקנון משמעת

17. מוסד יקבע ויפרסם, בכפוף להוראות חוק זה, כללי התנהגות המתייחסים להתנהגות מועמדים וסטודנטים בקשר עם לימודיהם במוסד, לרבות בזמן הלימודים ובתחומי המוסד, ובכלל זה במעונות הסטודנטים, ובהם תקנון משמעת והעונשים הצפויים בשל הפרת הכללים הקבועים בו (בפרק זה – עבירות משמעת).

ועדת משמעת וועדת ערעורים

18. מוסד יקים ועדת משמעת וועדת ערעורים, לדיון בעבירות משמעת, ויפרסם את הרכבו; ועדת הערעורים תורכב מנציגי סגל ההוראה ומנציגי אגודת הסטודנטים באותו מוסד, ואם אין במוסד אגודת סטודנטים – מנציגי הסטודנטים.

הליכים משמעתיים, זכות טיעון וזכות ערעור

19. (א) ועדת משמעת או ועדת ערעורים לא תתכנס בלא השתתפות הסטודנט שענינו נדון לפניו, אלא אם כן ויתר על כך מראש או הוזמן לדיון בענינו ולא הופיע בלא הצדק סביר.

(ב) לא יורשע מועמד או סטודנט בעבירת משמעת אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, בהתאם לנוהלי המוסד, ולא יורחק מהלימודים אלא אם כן ניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו לפני ועדת משמעת וזכות לערער על החלטתה לפני ועדת ערעורים.

(תיקון מס' 1) תשס"ט-2008

פרק ג' 1: התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים

התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים (תיקון מס' 1) תשס"ט-2008

19א. (א) מוסד יקבע הוראות בדבר התאמות שיינתנו לסטודנטים המשרתים שירות מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, לאחר התייעצות עם נציגי אגודת הסטודנטים של המוסד, ולפי כללים שקבעה המועצה להשכלה גבוהה, ואולם התאמות לפי סעיף זה במוסד כאמור בפסקה (5) להגדרה "מוסד", לרבות מכינה במסגרת מוסד כאמור, ייקבעו לפי תקנות שקבע שר התעשייה המסחר והתעסוקה.

(ב) הכללים, התקנות או ההוראות לפי סעיף קטן (א), לפי העניין, יהיו, בין השאר בעניינים אלה:

(1) תיאום בין המוסד לבין צבא הגנה לישראל בקשר לבקשה לדחיית שירות מילואים של סטודנט, לרבות מתן סיוע מינהלי לסטודנט בהגשה ובטיפול בבקשתו;

(2) זכות לבחינה במועד מיוחד לסטודנט שנעדר ממועד בחינה עקב שירות מילואים או ששירת שירות מילואים ממושך בתקופת הלימודים לפני תקופת הבחינות או במהלכה;

(3) דחיית המועד להגשת עבודה לסטודנט ששירת שירות מילואים בסמוך לפני מועד הגשתה, בהתחשב במהות ובהיקף העבודה;

- (4) השלמת חומר ומטלות בקורס לסטודנט שעקב שירות מילואים נבצר ממנו להשתתף בלימודים, בהתאם למהות הקורס ובתיאום עם המרצה ;
- (5) היעדרות מבחינה עקב שירות מילואים, בקורס שהשלמתו נדרשת ללימודים בשנות הלימודים הבאות לתואר, לקורס אחר או לתואר מתקדם ;
- (6) רישום מוקדם לקורסים של סטודנט האמור לשירות שירות מילואים במועדי הרישום הרגילים ;
- (7) קביעת גורם במוסד שירכז את הטיפול בהתאמות שנקבעו לפי סעיף זה.

(תיקון מס' 4) תשע"א-2011

פרק ג'2 : התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה

התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה (תיקון מס' 4) תשע"א-2011

19b. (א) מוסד יקבע הוראות בדבר התאמות שיינתנו לסטודנטים ולסטודנטיות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה.

(ב) הוראות לפי סעיף קטן (א) ייקבעו לאחר התייעצות עם נציגי אגודת הסטודנטים באותו מוסד ולפי כללים שתקבע המועצה להשכלה גבוהה, ואולם הוראות כאמור לעניין התאמות במוסד המנוי בפסקה (5) להגדרה "מוסד", לרבות מכינה במסגרת מוסד כאמור, ייקבעו לפי תקנות שיקבע שר התעשייה המסחר והתעסוקה, באישור ועדת החינוך התרבות והספורט של הכנסת.

(ג) הכללים, התקנות או ההוראות לפי סעיפים קטנים (א) ו-(ב), לפי העניין, יהיו בין השאר, בעניין התאמות לסטודנטים ולסטודנטיות הנעדרים מבחינות או מלימודים בשל אחת הסיבות המנויות בסעיף קטן (א) ובכלל זה –

- (1) היעדרות לצורך שמירת היריון ;
- (2) היעדרות לצורך נסיעה למדינת חוץ למטרת אימוץ בין-ארצי כמשמעותו בסעיף 28א לחוק אימוץ ילדים, התשמ"א-1981 ;
- (3) היעדרות בתקופה הסמוכה לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה.

(ד) ההתאמות לפי סעיף זה ייקבעו בין השאר בהתחשב בסיבת ההיעדרות מבחינות או מלימודים, רציפותה ומשכה המצטבר, ויהיו בין השאר בעניינים אלה, כולם או חלקם, לפי העניין :

- (1) בחינה במועד מיוחד ;
- (2) דחיית מועד להגשת עבודה והשלמת חומר ומטלות בקורס, לרבות בהתחשב במהותם ובהיקפם, בתיאום עם המרצה ;
- (3) קביעת גורם במוסד שירכז את הטיפול בהתאמות שנקבעו לפי סעיף זה.

(תיקון מס' 5) תשע"ו-2016

(ה) בסעיף זה –

"הורה במשפחת אומנה" – הורה במשפחה שאושרה לשמש משפחת אומנה, בידי מי ששר הרווחה והשירותים החברתיים הסמיכו לכך ;

"הורה מיועד" – כהגדרתו בחוק הסכמים לנשיאת עוברים (אישור הסכם ומעמד היילוד), התשנ"ו-1996.

פרק ד': אגודת הסטודנטים במוסד

בחירות לאגודת הסטודנטים

20. מוסד יאפשר לקיים בחירות לאגודת הסטודנטים במוסד במועד שייקבע, בתיאום עם הנהלת המוסד.

תקנון אגודת הסטודנטים

21. אגודת הסטודנטים תפעל לפי תקנון אגודת הסטודנטים שיפורסם לכלל הסטודנטים במוסד, ויעמוד לעיון במשרדי אגודת הסטודנטים.

פרק ה': נציב קבילות סטודנטים

נציב קבילות סטודנטים

22. בכל מוסד יהיה נציב קבילות סטודנטים; כל מועמד וכל סטודנט במוסד רשאי להגיש תלונה לנציב קבילות הסטודנטים או לגוף אחר במוסד המוסמך לברר תלונות (בסעיף זה – הנציב), אם סבר שנפגעו זכויותיו לפי חוק זה, לרבות במסגרת הליך משמעתי לפי פרק ד', או שלא זכה ליחס ראוי מצד הסגל האקדמי או המינהלי במוסד; הנציב יבדוק ויברר כל תלונה שקיבל וישיב למתלונן, ורשאי הוא להעביר את המלצותיו בענין התלונה לכל גורם מוסמך במוסד, כן ידווח הנציב לראש המוסד, מדי שנה, על פעולותיו לברור התלונות באותה שנה.

(תיקון מס' 2) תש"ע-2010

פרק ה'1: יום הסטודנט הלאומי

מטרת פרק ה'1 (תיקון מס' 2) תש"ע-2010

22א. מטרתו של פרק זה להביא להטמעת חשיבותה של ההשכלה הגבוהה ולהכיר בתרומתו של ציבור הסטודנטים להתפתחותה ולעיצובה של החברה הישראלית כחברה מודרנית ומתקדמת.

יום הסטודנט הלאומי (תיקון מס' 2) תש"ע-2010

22ב. (א) יום הסטודנט הלאומי יצוין מדי שנה ביום חמישי האחרון שלפני חג השבועות.

(ב) יום הסטודנט הלאומי יצוין, בין השאר –

(1) בכנסת, בדיון מיוחד במליאת הכנסת בשבוע שבו חל יום הסטודנט הלאומי או במועד סמוך לו;

(2) בצה"ל – לשם הטמעת חשיבותה של ההשכלה הגבוהה ולהכרה בתרומתו של ציבור הסטודנטים בהתאם למטרת פרק זה;

(3) במוסדות; המוסדות יאפשרו לקיים אירועים לציון יום זה;

(4) בפעילויות נוספות שהממשלה תחליט עליהן.

פרק ו': הוראות שונות

תחולת הוראות על מוסד לאמנות (תיקון מס' 3) תש"ע-2010

22ג. (א) על מוסד לאמנות כאמור בפסקה (2) להגדרה "מוסד לאמנות" יחולו הוראות סעיפים 3 עד 6, 8 עד 11, 13, 14 ו-17 בלבד, וסעיפים 18 ו-19 ייקראו לגביו כך:

(1) בסעיף 18, בכותרת השוליים, המילים "וועדת ערעורים" – לא ייקראו, ובמקום האמור בו יבוא "מוסד יקים ועדת משמעת, לדיון בעבירות משמעת, ויפרסם את הרכבה.";

(2) בסעיף 19, בכותרת השוליים, המילים "וזכות ערעור", בסעיף קטן (א), המילים "או ועדת ערעורים" ובסעיף קטן (ב), המילים "וזכות לערער על החלטתה לפני ועדת ערעורים" – לא ייקראו.

שמירת דינים

23. אין בהוראות חוק זה כדי לגרוע מהוראות כל דין, לרבות הוראות חוק שוויון אנשים עם מוגבלות^[1], התשנ"ח-1998.

ביצוע ותקנות (תיקון מס' 3) תש"ע-2010

24. (א) השר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו, ובלבד שתקנות לענין מוסדות שבפיקוח משרד התעשיה המסחר והתעסוקה יותקנו בהסכמת שר התעשיה המסחר והתעסוקה.

(תיקון מס' 3) תש"ע-2010

(ב) (1) שר התרבות והספורט ממונה על ביצוע חוק זה לענין מוסדות לאמנות והוא רשאי, בהתייעצות עם השר ובאישור ועדת החינוך התרבות והספורט של הכנסת, לקבוע הוראות בענין תנאים שבהתקיימותם יראו מוסד על-תיכוני או מסלול לימודים במוסד על-תיכוני בתחומי האמנות כמוסד לאמנות אף אם לא מתקיים בו תנאי מהתנאים המנויים בפסקה (2) להגדרה "מוסד לאמנות"; (2) שר התרבות והספורט רשאי לקבוע בדרך האמורה בפסקה (1), הוראות לענין אי-תחולתן או תחולתן בשינויים שיקבע של הוראות סעיפים 7 עד 22, כולן או חלקן, על מוסד לאמנות, או על סוגים של מוסדות לאמנות, אף בסטייה מהוראות סעיף 22.

תיקון חוק המועצה להשכלה גבוהה – מס' 15

25. בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, בסעיף 25א, בסופו יבוא, "לרבות לענין קבלה לעבודה, דירוג העובד ודרגתו ושכר ותנאי עבודה".

תיקון פקודת מס הכנסה – מס' 156

26. בפקודת מס הכנסה –

(1) בסעיף 40ג –

(א) במקום סעיף קטן (א) יבוא:

"(א) בחישוב המס של יחיד תושב ישראל (בסעיף זה – יחיד) תובא בחשבון נקודת זיכוי אחת אם הוא זכאי לקבל תואר אקדמי ראשון ומחצית נקודת זיכוי אם הוא זכאי לקבל תואר אקדמי שני, ממוסד להשכלה גבוהה."

(ב) בסעיף קטן (ב), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה" יבוא "נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה, לפי הענין,";

(ג) בסעיף קטן (ג), במקום "מחצית נקודת זיכוי" יבוא "נקודת זיכוי אחת", ובמקום "ובעבור" יבוא "ומחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה בעבור";

(ד) בסעיף קטן (ד) –

(1) בפסקה (1), במקום "מחצית נקודת זיכוי, בחמש שנות מס" יבוא "נקודת זיכוי אחת, בשלוש שנות מס, ומחצית נקודת זיכוי, בשתי שנות מס";

(2) בפסקה (2), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בפסקה (1)" יבוא "נקודת זיכוי אחת";

(ה) בסעיף קטן (ה), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה" יבוא "נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה, לפי הענין,";
(2) בסעיף 40ה, במקום הסיפה החל במילים "למחצית נקודת זיכוי" יבוא "לבחור אם יובאו בחשבון בחישוב המס שלו נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי, לפי הענין, לפי סעיף 40ג או מחצית נקודת זיכוי לפי סעיף 40ד".

תחילה

27. (א) תחילתו של חוק זה, למעט סעיף 26, ביום י"ח באלול התשס"ז (1 בספטמבר 2007).

(ב) תחילתם של סעיפים 40ג ו-40ה לפקודת מס הכנסה, כנוסחם בסעיף 26 לחוק זה, לגבי יחיד שסיים את לימודיו לתואר אקדמי ראשון או לתואר אקדמי שלישי ברפואה, ברפואת שיניים או במסלול לימודים ישיר לתואר שלישי, בשנת המס 2007.

יולי תמיר
שרת החינוך

אהוד אולמרט
ראש הממשלה

דליה איציק
יושבת ראש הכנסת

דליה איציק
ממלאת מקום נשיא המדינה



לוח זמנים אקדמי לשנה"ל תשע"ז – 2017

30.10.16	יום א' כח' בתשרי תשע"ז	יום ראשון ללימודים
25.12.16	יום א' כה' בכסלו תשע"ז	חופשת חנוכה
30.12.16	עד יום ו' א' בטבת תשע"ז	
03.02.17	יום ו' ז' בשבט תשע"ז	יום אחרון ללימודים ס"א
05.03.17	יום א' ז' באדר תשע"ז	יום ראשון ללימודים ס"ב
12.03.17	מיום א' יד' באדר תשע"ז	חופשת פורים
13.03.17	עד יום ב' טו' באדר תשע"ז	
05.04.17	מיום ד' ט' בניסן תשע"ז	חופשת פסח
17.04.17	עד יום ב' כא' בניסן תשע"ז	
01.05.17	יום ב' ה' באייר תשע"ז	יום הזכרון לחללי צה"ל***
02.05.17	יום ג' ו' באייר תשע"ז	יום העצמאות
30.05.17	מיום ג' ה' בסיון תשע"ז	שבועות
31.05.17	עד יום ד' ו' בסיון תשע"ז	
23.06.17	יום ו' כט' בסיון תשע"ז	סיום סמסטר ב'
16.07.17	יום א' כב' בתמוז תשע"ז	יום ראשון ללימודים סמ' קיץ
01.08.17	יום ג' ט' באב תשע"ז	תשעה באב****
15.09.17	יום ו' כד' באלול תשע"ז	יום אחרון ללימודים סמ' קיץ
22.10.17	יום א' ב' בחשוון תשע"ח	יום ראשון ללימודים תשע"ח

* הנהלת המרכז האקדמי שומרת לעצמה את הזכות לשינויים במועדי הלימודים.

** הלימודים בערב יום הזכרון לשואה ולגבורה (יום א', כז' בניסן, 23 באפריל

2017) יסתיימו בשעה 19: 30

*** הלימודים בערב יום הזכרון לחללי מערכות ישראל (יום א', ד' באייר, 30

באפריל 2017) יסתיימו בשעה 16: 00.

**** הלימודים בערב ט' באב (יום ב', ח' באב, 31 ביולי 2017) יסתיימו בשעה 16: 00

תכנית ההוראה לקבלת תואר בוגר בחשבונאות

משך הלימודים לסיום תואר ראשון בחשבונאות (B.A) הינו שלוש שנים ומתפרס על פני ששה סמסטרים. משך הלימודים ותכנית הלימודים כפופים לאישור מוסדות המרכז האקדמי וזה שומר לעצמו הזכות לשנותם.

תכנית הלימודים כוללת מקצועות חובה, תרגילים, קורסי בחירה, סמינריון וקורסים באנגלית. תלמיד המרכז האקדמי יקבל את תכנית הלימודים במועדים שייקבעו לכך על ידי הנהלת המרכז האקדמי. בשיעורי האנגלית ובקורסי החובה שיתקיימו יקבע המרכז האקדמי באיזה קורס ישתתף התלמיד. קיים איסור להשתתף בשיעורים שלא אושרו לתלמיד במערכת השעות שנקבעה לו.

תנאי לרישום לקורסים וההשתתפות בשיעורים הינו תשלום ראשון ע"ח שכ"ל לשנה"ל תשע"ז ומסירת הוראת קבע, כשהיא חתומה כנדרש.

להלן תכנית ההוראה לשם השלמת תואר בוגר בחשבונאות, כפי שאושרה לשנת תשע"ז*.

שנה א'		שנה ב'		שנה ג'	
שם המקצוע	נ"ז	שם המקצוע	נ"ז	שם המקצוע	נ"ז
המערכת החשבונאית		בעיות מדידה בחשבונאות**	4	דוחות מאוחדים א'	8
יסודות החשבונאות**	6	בעיות מתקדמות בחשבונאות**	4	מבוא לאקונומטריקה	3
מבוא למיקרו כלכלה**	4	דיני תאגידים	2	מיסים ב'*	3
מבוא למאקרו כלכלה**	4	חקר ביצועים	3	ניתוח דוחות והערכת שווי חברות**	3
יסודות המשפט	2	סטטיסטיקה	5	תכנון ובקרה עסקית**	3
מבוא לטכנולוגיות מידע	3	מבוא למיסים**	3	ביקורת חשבונות**	4
מתמטיקה א'-ב'*	8	מאקרו כלכלה וכלכלת ישראל**	4	מערכות מידע לחשבונאים וביקורת מערכות מידע לחשבונאים**	3
חשבונאות ניהולית**	4	יסודות המימון**	6	סמינריון חשבונאות פיננסית	3
משפט מסחרי**	3	תורת המחירים א'-ב'*	6	שוק ההון בישראל	2
אנגלית		שיטות סטטיסטיות**	3	אנגלית עסקית	2
		מיסים א'*	3	קורסי בחירה	6
		יסודות הביקורת	3		

* הנהלת המרכז האקדמי רשאית לשנות את תכנית הלימודים או את סדר המקצועות הנלמדים, את דרישות הקורסים ואת נקודות הזכות.

** בנוסף לקורס מתקיים תרגיל בקבוצות.

תכנית הלימודים לשנת תשע"ז

להלן פירוט המקצועות בשנת תשע"ז :

שנה א'

שם המרצה		שם הקורס
קבוצה 2	קבוצה 1	
ד"ר רוני לזר רו"ח איתי שרוני		המערכת החשבונאית
ד"ר רוני לזר		יסודות החשבונאות*
ד"ר מושיק לביא		מבוא למיקרו כלכלה**
ד"ר מושיק לביא		מבוא למאקרו כלכלה**
ד"ר לימור עציוני		יסודות המשפט
ד"ר רוני לזר		מבוא לטכנולוגיות מידע
מר מישל מאירי		מתמטיקה א'-ב'**
ד"ר רוני לזר		חשבונאות ניהולית*
ד"ר חגי ויניצקי		משפט מסחרי*

שנה ב'

שם המרצה	שם הקורס
רו"ח חני כהן	בעיות מדידה בחשבונאות*
רו"ח חני כהן	בעיות מתקדמות בחשבונאות*
עו"ד שירה ויסברגר	דיני תאגידים
גב' מיכל קורן	חקר ביצועים
גב' נורית חלוזין	סטטיסטיקה ב'*
ד"ר ליאור דוידאי	מבוא למיסים*
ד"ר יוסי מעלם	מאקרו כלכלה וכלכלת ישראל**
רו"ח איתי שרוני	יסודות המימון*
ד"ר מושיק לביא	תורת המחירים א' + ב'*
מר אורן שפיר	שיטות סטטיסטיות*
ד"ר ליאור דוידאי	מיסים א'*
רו"ח יפעת רייך	יסודות הביקורת

* בנוסף לקורס מתקיים תרגיל.
** התרגיל מועבר על ידי המרצה.

שנה ג'

שם המרצה	שם הקורס
רו"ח חני כהן	דוחות מאוחדים א'
מר אורן שפיר	מבוא לאקונומטריקה
ד"ר ליאור דוידאי	מיסים ב'
פרופ' נסים ארניה	ניתוח דוחות והערכת שווי חברות*
ד"ר רוני לזר	תכנון ובקרה עסקית*
רו"ח יפעת רייך	ביקורת חשבונות*
רו"ח אבי טולדו מר יוחאי שמלוב	מערכות מידע לחשבונאים וביקורת מערכות מידע לחשבונאים *
ד"ר רוני לזר	סמינריון חשבונאות פיננסית
ד"ר יוסי מעלם	שוק ההון בישראל
רו"ח שלומית גלר	ממשל תאגידי
רו"ח שלומית גלר	ביקורת פנים

* בנוסף לקורס מתקיים תרגיל.



תיאור הקורסים

שנה א'

שם הקורס: יסודות החשבונאות

שם המרצה: ד"ר רוני לזר
(6 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
10: 15-13: 30	שלישי	ב'	
13: 30-15: 00	חמישי	ב'	תרגיל:

תיאור הקורס: מטרת הקורס להקנות ידע בסיסי במגוון רחב של נושאים בחשבונאות פיננסית. הקורסים המתקדמים בחשבונאות פיננסית יעסקו בהרחבה ובהעמקה של נושאים אלה. הקורס יעסוק במסגרת התיאורטית של החשבונאות ובתשתית העקרונית של הדוחות הכספיים - ובניתוחם. בקורס יושם דגש על ראייה מערכתית כוללת של החשבונאות כמערכת מידע שנועדה לצרכי קבלת החלטות על ידי ציבור רחב של משתמשים.

❖ **מרכיבי ציון:** 65% בחינה סופית (או 90% בהיעדר בחינת ביניים)
25% בחינת ביניים (רשות-ציון מגן)
10% תרגילים (חובת הגשה של 90% מהתרגילים)

שם הקורס: המערכת החשבונאית – הנה"ח

שם המרצה: ד"ר רוני לזר

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
10: 00-12: 30	שלישי	א'	
10: 30-13: 00	חמישי		
14: 45-16: 15	שני	א'	תרגיל:

תיאור הקורס: קורס המערכת החשבונאית נועד להקנות ידע מקיף בהנהלת חשבונות וכללי החשבונאות הבסיסים אשר יהווה בסיס כמותי מוצק ויסודות איתנים ללימודים מתקדמים בחוג, בדגש על קורס המבוא "יסודות החשבונאות". במסגרת הקורס, יוקנה הידע הנדרש בנושאים הקשורים ביסודות הרישום החשבונאי, עריכת דוחות כספיים ונושאים אחרים בהנהלת חשבונות.

- ❖ **מרכיבי ציון:** במחצית הסמסטר תתקיים בחינת ביניים אשר משקלה 20% מהציון הסופי בקורס.
- משקל הבחינה הסופית אשר תתקיים בסוף הסמסטר – 80%
- יש להגיש את עבודות הבית כתנאי לזכאות לגשת לבחינה הסופית.
- הצלחה בקורס מהווה תנאי ללימוד הקורס יסודות החשבונאות.

שם הקורס: המערכת החשבונאית – חישובים מסחריים

שם המרצה: רו"ח איתי שרוני

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
13:00-15:30	שלישי	א'	
14:45-16:15	שני	א'	תרגיל:

תיאור הקורס: המכינה בהנהלת חשבונות וחישובים מסחריים נועדה להקנות ידע מקיף בהנהלת חשבונות וחישובים מסחריים אשר יהווה בסיס כמותי מוצק ויסודות איתנים ללימודים מתקדמים בחוג, בדגש על קורסי המבוא "יסודות החשבונאות" ו"יסודות המימון". כשמה כן היא, המכינה כוללת שני תחומי לימוד עיקריים הנלמדים במקביל: **הנהלת חשבונות וחישובים מסחריים**. במסגרת תחום הנהלת החשבונות, יוקנה הידע הנדרש בנושאים הקשורים ביסודות הרישום החשבונאי, עריכת דוחות כספיים ונושאים אחרים בהנהלת חשבונות. במסגרת תחום החישובים מסחריים, יוקנה ידע בסיסי בכל הקשור לחישובי ערך נוכחי ועתידי, הצמדה למדד, הערכת כדאיות השקעות ועוד.

- ❖ **מרכיבי ציון:** במחצית הסמסטר תתקיים בחינת ביניים אשר משקלה 10% מהציון הסופי בקורס.
- משקל הבחינה הסופית אשר תתקיים בסוף הסמסטר – 90%
- יש להגיש את עבודות הבית כתנאי לזכאות לגשת לבחינה הסופית.
- הצלחה בקורס מהווה תנאי ללימוד הקורס יסודות החשבונאות.

שם הקורס: משפט מסחרי

שם המרצה: ד"ר חגי ויניצקי

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
08:30-10:00	שלישי	ב'	
08:30-10:00	חמישי	ב'	תרגיל:

תיאור הקורס: במסגרת הקורס נעסוק בנושאים הבאים: סוגיות בדיני חוזים (כריתת חוזה, טעות והטעיה, חוזים אחידים, תרופות בשל הפרת חוזה), דיני מכר (כולל עסקאות קונסיגנציה ומכר באשראי עם תנית שימור בעלות), דיני שכירות (כולל עסקאות ליסינג) ודיני עבודה.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% מבחן סופי בחומר פתוח

שם הקורס: מבוא למיקרו כלכלה

שם המרצה: ד"ר מושיק לביא

(4 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
12:00-14:30	שני	א'	
08:15-09:45	שלישי	א'	תרגיל:

תיאור הקורס: מטרת הקורס היא להקנות לסטודנט היכרות עם מדע הכלכלה, לימוד כלי עבודה בסיסיים לניתוח תופעות כלכליות ורכישת שליטה במושגי היסוד של התחום. הקורס יתמקד בסדרה של נושאים במיקרו-כלכלה: המחסור ועקומת התמורה, יתרון יחסי ומסחר בינלאומי, תהליך הייצור והיצע המוצרים, תיאורית הצרכן והביקוש למוצרים, שיווי משקל תחת תחרות משוכללת, שיווי משקל עם יבוא ויצוא, שוק גורמי הייצור, השפעות חיצוניות והתערבות ממשלתית בשווקים.

❖ **מרכיבי ציון:** 90% בחינה סופית
10% תרגילים

שם הקורס: מבוא למאקרו כלכלה

שם המרצה: ד"ר מושיק לביא

(4 נ"ז)

שם:	סמסטר:	יום:	שעה:
ב'	שני	12:00-15:15	

תיאור הקורס: מטרת הקורס היא להקנות לסטודנט היכרות עם מושגי בסיס בתחום המאקרו כלכלה ולימוד מושג היסוד של התחום. בין נושאי הקורס: עקרונות החשבונאות הלאומית, הצריכה המצרפית, ההשקעה במשק, מודל קיינס, מדיניות פיסקאלית, הכסף במשק, מערכת הבנקים ושוק הכסף, מדיניות מוניטארית, מודל משולב לשוק המוצרים ושוק הכסף, מסחר בינלאומי ומאזן התשלומים, מודל מאקרו כלכלי למשק פתוח, מדידת אי-שוויון ורווחה כלכלית.

❖ **מרכיבי ציון:** 90% בחינה סופית
10% תרגילים

שם הקורס: חשבונאות ניהולית

שם המרצה: ד"ר רוני לזר

(4 נ"ז)

שם:	סמסטר:	יום:	שעה:
שיעור:	ב'	חמישי	10:30-13:00
תרגיל:	ב'	חמישי	08:30-10:00
			אחת לשבועיים

תיאור הקורס: הקורס נועד להקנות לתלמיד ידע בסיסי על מבנה הדיווח החשבונאי הפנימי בפירמה. יודגשו השימושים של המידע החשבונאי לצורך תכנון, בקרה וקבלת החלטות. לשם כך, יידונו בקורס שלוש קבוצות נושאים: שיטות שונות להקצאת עלויות; כלי דיווח חשבונאיים המשרתים את פונקציות התכנון והבקרה; שימוש בנתוני עלות לקבלת החלטות.

❖ **מרכיבי ציון:** 60% בחינה סופית
25% בחינת ביניים
10% שיעורי בית
5% השתתפות

שם הקורס: מבוא לטכנולוגיות מידע

שם המרצה: ד"ר רוני לזר

(3 נ"ז)

שם קורס:	יום:	שעה:
א'	חמישי	13:30-16:00

תיאור הקורס: הקורס מתמקד במושגי היסוד של טכנולוגיות המידע העכשוויות, כולל התנסות בשימוש במחשב אישי לפתרון בעיות בעלות אופי עסקי. במהלך הקורס ייסקרו מונחים עיקריים בתחום חומרת המחשב, תוכנות, מערכות הפעלה (במיוחד מסביב ל-PC) תקשורת נתונים ואינטרנט. יילמד ויתורגל שימוש במעבד תמלילים (WORD), בעיקר שימוש ועיצוב גיליונות חישוב אלקטרוניים והצגת נתונים באופן גרפי (EXCEL), ושימוש במצגות (POINT POWER). הקורס ישלב הרצאות ותרגול מעשי מודרך במעבדת המחשבים.

❖ **מרכיבי ציון:** 75% בחינה סופית
20% תרגילים
5% השתתפות ונוכחות בשיעורים

שם הקורס: מתמטיקה א' – ב'

שם המרצה: מר מישר מאירי

(8 נ"ז)

שם קורס:	יום:	שעה:	שיעור:
א'	שני	08:15-10:45	
ב'	שני	08:30-11:00	
א'	שני	10:45-11:30	תרגיל:
ב'	שני	11:15-12:00	

תיאור הקורס: מטרת הקורס להכיר לסטודנטים את השלד המתמטי בקורסי ניהול וחשבונאות. מלבד מהבסיס המתמטי נטפל בבעיות נפוצות בכלכלה, במימון ובחקר ביצועים ונלמד דרכן חשבון דיפרנציאלי וחשבון אינטגרלי במשתנה אחד, חשבון דיפרנציאלי ביותר ממשתנה אחד ואלגברה ליניארית.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית
הגשת חובה של 75% מתרגילי הבית שלא ייחשבו בשקלול הציון הסופי בקורס.
❖ **תנאי קדם:** תנאי קדם למתמטיקה ב' הינו ציון עובר במתמטיקה א'.

שם הקורס: יסודות המשפט

שם המרצה: ד"ר לימור עציוני

(2 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
8:30-10:00	חמישי	א'

תיאור הקורס: הקורס יעסוק בהקניית ידע בסיסי בענפי המשפט העיקריים, תוך התמקדות על ההיבטים המשפטיים הבסיסיים הנדרשים לצורך הכשרת חשבונאים. בין הנושאים שיילמדו מהות המשפט והרשות השופטת על ערכאותיה, עקרונות המשפט החוקתי חוקיות המנהל, הפרדת הרשויות, מקורות המשפט, חוקי היסוד, בית הדין הגבוה לצדק, פרשנות, מבקר המדינה, נשיא המדינה.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% מבחן סופי

שנה ב'

שם הקורס: מיסים א' (שוק ההון)

שם המרצה: ד"ר ליאור דוידאי

(3 נ"ז)

שם	סמסטר:	יום:	שעה:
ש"ת:	ב'	ראשון	13:00-15:30

תיאור הקורס: הקורס מיועד להקנות לתלמיד ידע תיאורטי ומעשי בתחום מיסוי רווחי הון ומיסוי שוק הון. בקורס נלמד את עקרונות היסוד וההסדרים המפורטים למיסוי רווח הון אצל חברות ואצל יחידים בישראל; הכללים למיסוי שוק ההון; האתגרים הקונספטואליים שמציב שוק ההון למערכת המס; העקרונות וההסדרים לקיזוז הפסדים עסקיים והפסדי הון; דין המס החל על עסקאות בנכסים פיננסיים בישראל; הדרך לניתוח אירוע של שינוי ייעוד בנכס; תכנוני מס הנוגעים לשוק ההון; העקרונות להימנעות ממס, זיהוי עסקאות מלאכותיות וסמכות רשויות המס להתעלמות מעסקה או פעולה; ההבחנה בין שימוש בהכנסה ובין ניכור של הכנסה; ההקלות והפטורים הניתנים לתושבי ישראל ולתושבי חוץ.

דגש מיוחד יינתן במסגרת הקורס לתכנון עסקאות ופעילויות כלכליות שבהן ניתן לחסוך במס מבלי שרשויות המס תתערבנה בתכנונים המתבצעים.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

❖ **תנאי קדם:** מבוא למיסים

שם הקורס: מבוא למיסים

שם המרצה: ד"ר ליאור דוידאי

(3 נ"ז)

שם	סמסטר:	יום:	שעה:
ש"ת:	א'	ראשון	10:30-13:00

תיאור הקורס: הקורס עוסק בניתוח התנאים להיווצרותו של אירוע מס ובכללים למיסוי לאור עקרונות היסוד לעיצובה של שיטת מס נורמטיבית וראויה. במרכזו של הקורס עומד ניתוח כלכלי וחשבונאי של ההסדרים הקיימים בתחום דיני המס והיחס ביניהם ובין כוחות השוק הפועלים בעולם העסקי. במסגרת הקורס יינתן דגש לניתוח עקרונות כלכליים, חשבונאיים ופיננסיים בהסדרי המס, ליישום שיקולי מדיניות מס, לשאיפה ליצירת נייטרליות של מערכת המס ביחס להקצאת המקורות במשק ולמתיחת הקו המבחין בין תכנוני מס לגיטימיים ובין תכנוני מס בלתי-לגיטימיים.

בתחילת הקורס תיבחן הגדרת המס, יוצגו מטרות דיני המס, ינותחו בסיסי המס המקובלים ושיטות המיסוי הנהוגות למיסוי הפירמה (ובכלל זה ההבחנה בין מיסים ישירים ובין מיסים עקיפים), יוצגו עקרונות היסוד לעיצובה של שיטת מס נורמטיבית וראויה, ינותחו כללי הפרשנות בתחום דיני המס ויידונו ההיבטים החוקתיים והמינהליים של דיני המס. המשך הקורס יתמקד בניתוחה של מערכת דיני מס ההכנסה

מבחינת הכללים המהותיים להיווצרותו של אירוע המס ולמיסויו, ובכלל זה הגדרתו של בסיס המס והגדרת ההכנסה, תורת המקור, ההבחנה בין הכנסה בעלת אופי הוני לבין הכנסה בעלת אופי שוטף, סיווג ההכנסה השוטפת למקורות ההכנסה השונים, מיסוי הכנסות הנובעות מפיצויים, מיסוי מענקים, מיסוי עסקאות חליפין, מיסוי עסקאות הלוואה בריבית מוטבת, מיסוי הכנסות רעיוניות, שימוש בהכנסה וניכור של הכנסה, פטורים על הכנסות ופטורים לעולים ולתושבים חוזרים, שיעורי המס ביחס ליחיד וביחס לחברה ושיעורי מס מיוחדים, וכן עקרונות היסוד לניכוי הוצאות ולקיצוז הפסדים. בנוסף, הקורס יעסוק במישור העיתי שבו נוצר אירוע המס, ובכלל זה בסיסי הדיווח ותשלום המס (בסיס מזומנים ובסיס מצטבר) ומועדים מיוחדים לדיווח. ניתוח מערכת דיני מס ההכנסה יתבצע הן במישור היחיד והן במישור החברה, הן במישור מס ההכנסה והן במישור מס רווח הון ומס שבח מקרקעין.

דגש מיוחד יינתן במסגרת הקורס לתכנון עסקאות ופעילויות כלכליות שבהן ניתן לחסוך במס מבלי שרשויות המס תתערבנה בתכנונים המתבצעים.

מטרת הקורס הינה להקנות השכלה אקדמית בסיסית ויסודות בחשיבה המשפטית בתחום דיני המס, ליצור היכרות עם מוסדות ומושגים בסיסיים בתחום דיני המס, להקנות ידע תיאורטי להבנת התהליכים המתרחשים בתחום דיני המס, להקנות כלים להתמודדות באופן יישומי ומעשי עם החשיבה המשפטית בתחום דיני המס, וכן ליצוק בסיס ללימוד עתידי של קורסי המשך וקורסים מתקדמים בתחום דיני המיסים.

שיטת הלימוד בקורס הינה קריאת חקיקה ודברי דין אחרים, עיון בפסקי דין של בית המשפט העליון ויתר בתי המשפט ופתרון אירועים עובדתיים שבהם נערך זיהוי של העובדות הרלבנטיות והשאלות המשפטיות ובהם מיושמות הנורמות המשפטיות והלכותיו של בית המשפט ביחס למסכת עובדתית פלונית, תוך בחינת טיעוני הצדדים והכרעת בית המשפט.

❖ **מרכיבי ציון: 65% בחינה סופית עם חומר סגור.**

תנאי לקבלת ציון סופי עובר בקורס הינו ציון עובר בבחינה בסיום הקורס

35% שני בחני ביניים

תנאי לגשת לבחינה הסופית: קבלת ציון עובר (50) בבחינה הביניים בקורס.

עד 5% ציון מיטיב בגין ציון עובר במבדקוני רשות

שם הקורס: סטטיסטיקה ב'

שם המרצה: גב' נורית חלוזין

(3 נ"ז)

שם:	סמסטר:	יום:	שעה:
ש"ת:	א'	שני	08:15-10:45

תיאור הקורס: קורס זה הינו הקורס השני בענף הסטטיסטיקה לחשבונאים, והוא מקנה לתלמיד ידע בהסקה סטטיסטית, התפלגויות רציפות מיוחדות, אוכלוסייה

ומדגם, חוק הגבול המרכזי, אומדן חסר הטיה, אמידה מרווחית - רווח בר סמך, בדיקת השערות, מבחן Z, מבחני t, רגרסיה, ניתוחי שונות, הדגמות בתוכנות סטטיסטיות.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

❖ **תנאי קדם:** סטטיסטיקה א'

שם הקורס: תורת המחירים א'

שם המרצה: ד"ר מושיק לביא

(3 נ"ז)

שם:	סמסטר:	יום:	שעה:
ש"ת:	א'	שני	15:00-17:30

תיאור הקורס: בקורס זה ננתח את ההתנהגות של יחידות מיקרו כלכליות בסביבה תחרותית. בתורת הצרכן נחקור את האופן בו מחליטים פרטים מה ומתי לקנות בכפוף להכנסה ולמחירים. בין היתר ננתח את הבחירה בין עבודה ופנאי, תצרוכת על פני זמן וקבלת החלטות בתנאי אי וודאות.

❖ **מרכיבי ציון:** 90% בחינה סופית, 10% תרגילים

❖ **תנאי קדם:** מבוא למיקרו כלכלה, מתמטיקה א'+ב'

שם הקורס: תורת המחירים ב'

שם המרצה: ד"ר מושיק לביא

(3 נ"ז)

שם:	סמסטר:	יום:	שעה:
ש"ת:	ב'	שני	09:00-11:30

תיאור הקורס: במהלך הקורס נחקור את האופן בו פועלות פירמות בשווקים השונים ונתאר את האינטראקציה בין צרכנים ויצרנים בשווקים אלו. ננתח כיצד נקבע שווי משקל במבני שוק שונים וכיצד מושפעת רווחת המשק ממבנה השווקים. בין נושאי הקורס: טכנולוגיות ייצור, פירמה הפועלת בסביבה תחרותית, פירמות בתנאי תחרות בלתי משוכללת (מונופול, מונופסון, אוליגופול, קרטל), השלכות מבנה השוק על הרווחה החברתית, מבוא לתורת המשחקים.

❖ **מרכיבי ציון:** 90% בחינה סופית, 10% תרגילים

❖ **תנאי קדם:** תורת המחירים א', מתמטיקה א'+ב'

שם הקורס: מאקרו כלכלה וכלכלת ישראל

שם המרצה: פרופ' יוסי מעלם

(4 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
8:00-10:30	רביעי	א'	
10:45-11:15	רביעי	א'	תרגיל:

תיאור הקורס: הקורס יסקור נושאים מרכזיים בכלכלת ישראל ובהשפעות הגלובליות עליהם, תוך שימוש בכלים תיאורטיים ואמפיריים. בקורס נדון בחשבונאות הלאומית, בגורמי הייצור, במדיניות הפיסקלית והמוניטרית, במדיניות שער החליפין, באינפלציה, במאזן התשלומים, בשוק ההון, בשוק העבודה ובסוגיות במדיניות רווחה. לקורס שלוש מטרות מרכזיות. האחת, הכרת נתוני המשק הישראלי והסביבה הגלובלית. השנייה, הבנת תהליכי מאקרו בכלכלת ישראל ובכלכלה הגלובלית, והשלישית, יישום החומר הנלמד בקורס מבוא למאקרו כלכלה.

- ❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית
- ❖ **תנאי קדם:** מבוא למיקרו כלכלה ומקרו כלכלה

שם הקורס: חקר ביצועים

שם המרצה: גב' מיכל קורן

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
11:30-14:00	רביעי	א'

תאור הקורס: חקר ביצועים הוא תחום העוסק בקבלת החלטות אופטימליות של בעיות ממשיות במערכות דטרמיניסטיות וסטוכסטיות (הסתברותיות) באמצעות ייצוגן במודלים מתמטיים. מרבית היישומים של חקר ביצועים בתחומים השונים מתאפיינים בצורך בהקצאה אופטימלית של משאבים, שכמותם מוגבלת, בין פעילויות שונות. מטרת הקורס להקנות יסודות של קבלת החלטות בשיטות חקר ביצועים לקראת ניתוח כוללני של בעיות הנדסיות. זאת, במגמה של ניסוח ופתרון בעיות דטרמיניסטיות וסטוכסטיות ע"י מודלים ניהוליים. הניתוח הכוללני (Integrative) יאפשר לתאר, לנסח ולפתור בעיות הנדסיות, תוך שימוש בשיטות מתמטיות ובניית אלגוריתמים.

- ❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה
- ❖ **תנאי קדם:** סטטיסטיקה א'

שם הקורס: בעיות מדידה בחשבונאות

שם המרצה: רו"ח חני כהן

(4 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
13:30-15:00	ראשון	א'	
13:00-14:30	שני	א'	תרגיל:

תיאור הקורס: הקורס עוסק בבעיות הכרה, מדידה והצגה בנושא הכרה בהכנסה, ברווחים, בהוצאות ובהפסדים בתחומים מגוונים של פעילות עסקית. נושאי הקורס יידונו ברמה העיונית והמעשית על בסיס תקני דיווח כספי בינלאומיים (IFRS).

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

חובת הגשת תרגילים

❖ **תנאי קדם:** יסודות החשבונאות

שם הקורס: בעיות מתקדמות בחשבונאות

שם המרצה: רו"ח חני כהן

(4 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
8:00-09:30	ראשון	ב'	
15:45-17:15	שני	ב'	תרגיל:

תיאור הקורס: מטרת הקורס הינה הקניית ידע בנושאים חשבונאיים מתקדמים, לרבות חידושים והתפתחויות בתקינה החשבונאית הרלוונטית לקורס. הקורס יעסוק בסוגיות הבאות: מסים נדחים, מכשירים פיננסיים (הצגה), הטבות לעובדים, הפרשות, התחייבויות תלויות ונכסים תלויים.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

חובת הגשת תרגילים

❖ **תנאי קדם:** דוחות מאוחדים

שם הקורס: יסודות הביקורת

שם המרצה: רו"ח יפעת רייך

(3 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
ב'	ראשון	10:00-12:30

תיאור הקורס: הקורס נועד להקנות ידע על המקצוע מבחינת מבנה המקצוע בארץ ובעולם, תקני הביקורת, מיומנות, אי-תלות, זהירות, תכנון ופיקוח, בקרה פנימית, סיכוני הביקורת, ראיות ביקורת וניירות עבודה, טעויות והונאות, אתיקה מקצועית, אחריותו החוקית של רואה החשבון.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

שם הקורס: שיטות סטטיסטיות

שם המרצה: מר אורן שפיר

(2 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
ב'	רביעי	09:00-10:30

תיאור הקורס: הקורס יקנה לסטודנטים ידע ומיומנות בניתוח נתונים ובהצגת תוצאות הניתוח תוך שימוש בכלים סטטיסטיים. הידע שירכש בקורס יסייע לסטודנטים בפתרון בעיות כמותיות בביקורת, בחשבונאות ובמינהל.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית
תרגילי הבית שלא ייחשבו בשקלול הציון הסופי בקורס.

❖ **תנאי קדם:** סטטיסטיקה א'

שם הקורס: יסודות המימון

שם המרצה: רו"ח איתי שרוני

(6 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
12:00-15:15	שני	ב'	
15:45-17:15	ראשון	ב'	תרגיל:

תיאור הקורס: מטרת הקורס הנה להקנות למשתתפים מושגי יסוד בתחום המימון וללמד דרכי חשיבה ושיטות עבודה העומדות ביסוד ניהול פיננסי של חברות. ידע זה הינו חיוני ביותר בתכנון המדיניות הפיננסית במסגרת רחבה יותר של האסטרטגיה העסקית של הפירמה, והוא הוא תורם להבנת תחומים חשובים אחרים, כגון אסטרטגיות שיווק וייצור.

החלק הראשון של הקורס יעסוק במימון בתנאי ודאות, בו נלמד כיצד יש להעריך ולתמחר נכסים פיננסיים שונים בעולם ללא סיכון. החלק השני של הקורס יעסוק במימון בתנאי אי-ודאות, בו נגדיר "סיכון" מהו, נפתח את האינטואיציה הבסיסית של השקעות בתנאי אי-ודאות ונציג מודל כלכלי המקשר בין סיכון לבין תשואה. החלק השלישי של הקורס יעסוק בסוגיות הקשורות למבנה ההון של הפירמה, בו נבחן כיצד, ובאלו תנאים, משפיע האופן שבו מממנת הפירמה את פעילותה על שווייה.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

שם הקורס: דיני תאגידים

שם המרצה: עו"ד שירה וייסברגר

(2 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
11:00 – 12:30	שני	א'

תיאור הקורס: הקורס עוסק בעקרונות והכללים המשפטיים החלים על תאגיד כאישיות משפטית עצמאית ומלאכותית בעלת כשרות כללית, הנושאת מיום הקמתה ועד ליום חיסולה בזכויות וחובות משלה. עיקר הדיון בקורס מוקדש לטובת הפירמה העסקית – חברות ציבוריות ופרטיות.

הקורס דן בכללים המשפטיים החלים על החברה בשלבים השונים של מחזור החיים שלה: ייזום, הקמה ורישום; מימון וגיוס הון (לרבות דיון בדיני ניירות ערך וגיוס הון מן הציבור); ממשל תאגידי – מבנה ומשטר; אחריות נושאי משרה; בקרה ופיקוח על הניהול; שינויים מבניים, הליכי הבראה והליכי פירוקה של חברה.

הדיון בנושאים אלה נערך על רקע החקיקה בדיני תאגידים והרפורמה ההולכת ונמשכת בדיני החברות בישראל.

❖ **מרכיבי הציון:** 100% בחינה סופית

❖ **תנאי קדם:** משפט מסחרי (במקביל), יסודות המשפט (במקביל)

שם הקורס: ביקורת פנים

שם המרצה: גב' שלומית גלר

(2 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
ב'	רביעי	10:45-12:15

תיאור הקורס: הביקורת הפנימית הינה אחת מאבני הבניין של השלטון התאגידי בארגון ו"שומרת הסף" הפנימית, בד בבד עם הדירקטוריון, ההנהלה הבכירה והביקורת החיצונית.

תפקידה של הביקורת הפנימית כ"שומרת הסף", התורמת את חלקה לאיכות ולמצוינות בכך, שהיא חושפת לאור אזורים בהם הארגון צפוי להיכשל, כתוצאה מליקויים מערכתיים, מקצועיים או נורמטיביים. הביקורת הפנימית הפכה בעיני הציבור, הרגולציה והדין לאחת מאבני הבניין המרכזיות בשמירה ובהגנה על האינטרס הציבורי.

הביקורת הפנימית, בהגדרתה, נערכת על-פי התקנים המקצועיים לביקורת פנימית, אשר מטילים על הביקורת הפנימית חובות ותפקידים ייחודיים לה, של בדיקת תקינותן של פעולות הארגון בהיבט של: חוקיות, סדירות, חיסכון, יעילות אפקטיביות, הגינות כלפי הסביבה (תוספת שלי), ניהול תקין וטוהר מידות.

הקורס נועד לתת לסטודנט את "ארגז הכלים", הידע וההבנה של ליבת מקצוע הביקורת הפנימית, על מנת שיוכל לבצע את תפקידו כמבקר פנימי במקצועיות, בהתאם לחוק ולתקנים המקצועיים של הביקורת הפנימית בישראל.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

שם הקורס: ממשל תאגידי

שם המרצה: גב' שלומית גלר

(2 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
ב'	רביעי	12:30-14:00

תיאור הקורס: הקורס מתמקד בממשל התאגידי, בדירקטור ובדירקטוריון, בתשתית הרגולטורית (החיצונית והפנימית), בהיבטים של אחריות וסמכות של "השחקנים" המשתתפים בתהליך, תוך פירוט תפקידו של כל אחד מהם בשמירה על חוסנו של

התאגיד. הממשל התאגידי הינו כלי ניהולי לשמירת יציבותו של התאגיד. איתנות התאגידים הכרחית לשמירת חוסנה של הכלכלה והחברה

בנוסף, תינתן סקירה של **התפתחות הממשל התאגידי**, החשיבות והתרומה הנדרשת מהמעורבים בניהול התאגידים בהיבטים כגון: **מהות ואבני בניין בממשל התאגידי, אורגני הרגולציה החיצונית והפנימית, מצוינות תאגידית, שיפור הניהול המקצועי וכן זיהוי נקודות כשל העשויות להביא לקריסת תאגיד.**

הממשל התאגידי הינו כלי ניהולי לשמירת חוסנו של התאגיד, ודרך כך, החוסן של הכלכלה והחברה. הממשל התאגידי מתייחס לאופן בו ראוי שחברות תתנהלנה ותבוקרנה, בהיבטי בקרה ופיקוח. כללי הממשל התאגידי הם כללי התנהגות והתנהלות ראויים, שמטרתם להוביל את הארגון, באשר הוא, בדרך ראויה של התנהלות, אשר תמנע ממנו להיקלע למצבים קשים, כולל קשיים עתידיים העלולים לקרות, ו/או הזדמנויות שיכולות להיות לתאגיד במהלך פעילותו.

מטרת הקורס היא הבנה והכרת תפיסת "הממשל התאגידי", מבנה הממשל התאגידי ועקרונות הממשל התאגידי, חוקים, אמנות, ועדות המהווים מקור סמכות ומצפן לממשל התאגידי, הכרת היבטי ניהול ובקרה מונחי סיכון ומודלים לניהול מוטה סיכון.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

שנה ג'

שם הקורס: ניתוח דוחות והערכת שווי חברות

שם המרצה: פרופ' נסים ארניה

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
11:30-13:00	רביעי	א'	
13:30-15:00	ראשון	א'	תרגיל:

אחת לשבועיים

תיאור הקורס: מטרת הקורס הינה להציג כלים לניתוח דוחות כספיים של חברות, בעיקר להערכת ביצועים והחלטות השקעה. דיון בסוגיות מרכזיות בחשבונאות לצד דוגמאות מוחשיות ואירועים מחברות שונות. יידונו כלים לחיזוי קשיים פיננסיים ולהערכת שווי חברות.

מרכיבי ציון: 60% בחינה סופית

40% עבודה

תנאי הכרחי לקבלת ציון מעבר בקורס הוא קבלת ציון 60 ומעלה בכל אחד ממרכיבי הציון.

שם הקורס: מיסים ב' (מיסוי תאגידים)

שם המרצה: ד"ר ליאור דוידאי

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	ש"ת:
12:30-15:00	שני	א'	

תיאור הקורס: הקורס עוסק בניתוח התנאים להיווצרותו של אירוע מס אצל התאגידים המקובלים בשיטת המשפט ובכללים למיסויים של התאגידים השונים לאור עקרונות היסוד לעיצובה של שיטת מס נורמטיבית וראויה. הקורס מנתח את הסדרי המס המושגים על התאגידים השונים לפי דיני המס השונים. במרכזו של הקורס יעמוד ניתוח כלכלי של הסדרי המס הקיימים בעולם התאגידים והיחס ביניהם ובין כוחות השוק הפועלים בעולם העסקי.

במסגרת הקורס נדונים היבטים עיוניים ופרקטיים של עקרונות מיסוי התאגידים בשיטת המס הנהוגה בישראל, תוך בחינת הסדרים דומים בשיטות משפט אחרות ותוך ניתוח הזיקה הקיימת בין דיני המסים ובין דיני התאגידים. הקורס משלב ידע תיאורטי להבנת הנושאים המשפטיים והתמודדות באופן מעשי עם החשיבה המשפטית בחקיקה ובפסיקה. הקורס מתמקד בשאלה האם הסדרי המס הקיימים משקפים מדיניות מיסוי מגובשת ואחידה.

במסגרת הקורס ניתן דגש מיוחד לניתוח הסדרי המס המיוחדים החלים על חברה בע"מ בהשוואה למיסוי היחיד והשותפות, תוך שימת דגש על השאלה האם קיימת עדיפות לנהל עסק כיחיד, כשותפות או כחברה בע"מ. כמו כן במסגרת הקורס נבחנים

היבטי המס של אירועים מיוחדים בחיי החברה, כגון התאגדות כחברה בע"מ, מיזוג, פיצול ופירוק. נידונים גם היבטי מס של בעלי המניות בעת חלוקת דיבידנד או משיכת רווחים מן החברה בכל דרך אחרת. כמו-כן, תינתן התייחסות להשלכות הרפורמה במס על מיסוי החברה ובעלי מניותיה. תיערך גם בחינה של היבטי המס בחברות הכפופות להסדרי מס שונים מאלה החלים על החברה הרגילה, כגון חברת בית, חברה שקופה, חברה תעשייתית, חברה בעלת מפעל מאושר וכיו"ב.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית
עד 5% ציון מיטיב בגין ציון עובר במבדקוני רשות

שם הקורס: מערכות מידע לחשבונאים וביקורת מערכות מידע לחשבונאים

שם המרצה: רו"ח אבי טולדו, מר יוחאי שמלוב
(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
12:00-14:30	שני	ב'	

תיאור הקורס: הקורס מתמקד בהקניית ידע והבנה בסיסיים במערכות מידע חשבונאיות ומקנה, בין היתר, כלים לקורסים מתקדמים במערכות מידע וכן עקרונות בסיס וקווים מנחים לקורס ביקורת מערכות מידע ממוחשבות בקורס ילמדו הנושאים הבאים: אסטרטגיה ומדיניות ארגונית לניהול מערכות מידע, מתודולוגיות לניהול הידע הארגוני, הירארכיית מערכות המידע הארגוניות, מחזור חיים של מערכת מידע, הטעמה וניהול אבטחת מידע במערכות ארגוניות, יישום תוכניות להמשכיות עסקית והתאוששות מאסון, מערכות מידע פיננסיות ולוגיסטיות, מסחר אלקטרוני, מיקור חוץ של טכנולוגיות המידע, מחשוב ענן ועוד. בנוסף הקורס מתמקד בתכנים הנדרשים במועצת רו"ח לבחינה בביקורת חשבונות מתקדמת (סופיות ב') בנושאים הנוגעים למערכות מידע, וכן בתכנים פרקטיים שסייעו לסטודנטים ביישום התיאוריה כמבקרים.

בין הנושאים שנלמדים בקורס נמצא התייחסות למושגי יסוד במערכות מידע, תקני ביקורת רלוונטיים (66 עד לביטולו המוחלט, 93,94,95 ו-98), ניהול ספרי חשבונות בסביבת מ"מ, תכנון הביקורת, סיכוני ביקורת וסקר בקרה פנימית, ראיות ביקורת, שימוש בכלי ביקורת ממוחשבים (CAATs), מסחר אלקטרוני באינטרנט, שיקולי ביקורת הקשורים לגופים מבוקרים המשתמשים בלשכות שירות ומיקור חוץ, בקורות מחשב כלליות בנושאי אבטחת מידע, תפעול, תוכניות לשעת חירום, ניהול שינויים ופיתוח מערכות מידע, וכן טכניקות בביקורת מערכות מידע. הקורס יעסוק גם בהוראות ניהול ספרים, חוק המחשבים התשנ"ה 1995, חוק חתימה אלקטרונית התשס"א 2011, חוק הגנת הפרטיות, וכן פרסומים אמריקאיים (ISA240, SSAE16).

❖ **מרכיבי ציון:** 95% בחינה סופית
5% נוכחות והשתתפות בשיעורים

שם הקורס: דוחות מאוחדים א'

שם המרצה: רו"ח חני כהן

(8 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
8:00-13:00	ראשון	א'	
10:30-12:00	שני	א'	תרגיל:

תיאור הקורס: מטרת הקורס הינה להקנות ידע והבנה של כללי החשבונאות והוראות הדיווח הכספי לגבי דוחות כספיים מאוחדים והשקעות בחברות מוחזקות. נושאי הקורס:

- הטיפול בחברה הכלולה במועד ההכרה לראשונה - IFRS3.
- הטיפול החשבונאי בחברה כלולה - IAS28.

- ❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית
- ❖ **תנאי קדם:** בעיות מדידה בחשבונאות

שם הסמינר: חשבונאות פיננסית

שם המרצה: ד"ר רוני לזר

(2 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
08:15-09:45	ראשון	ב'

תיאור הקורס: הקורס נועד לחשוף את הסטודנט למחקר האקדמי בתחום החשבונאות הפיננסית, לעודד חשיבה מקורית בנושאים הקשורים לחשבונאות פיננסית, לתת כלים בסיסיים לניתוח ביקורתי של ספרות אקדמית, לעיצוב ויישום של מחקר עצמאי, לאפשר התנסות בעבודת צוות, וכן לפתח יכולות הבעה בכתב ובפני קהל. הקורס ידון בספרות האקדמית בנושא של מידע פיננסי בשוק ההון. הקורס יתמקד בעיקר בספרות האקדמית הדנה בבחינת חשיבות המידע בדוחות הכספיים, בדוחות תקופתיים או אחרים, העשוי לשמש כבסיס לקבלת החלטות ע"י משקיעים וכמכשיר להכוונת פעילות הנהלת החברה. דגש יושם על הגורמים המשפיעים על אמינות המידע, שקיפותו והאורגנים של החברה המעורבים בגיבושו. במסגרת הקורס תובא סקירה של התפתחות המחקר בחשבונאות פיננסית, הכוללת דיון במאמרים נבחרים, תוך השתתפות פעילה של הסטודנטים במהלך ההרצאות.

- ❖ **מרכיבי ציון:** 60% עבודה
20% בחינה
20% הצגת מאמר והשתתפות
ציון עובר בקורס מותנה בקבלת ציון עובר (60) בכל אחד
ממרכיבי הציון הסופי.
- ❖ **תנאי קדם:** מבוא לאקונומטריקה, יסודות המימון, דוחות מאוחדים

שם הקורס: תכנון ובקרה עסקית

שם המרצה: ד"ר רוני לזר
(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
13: 30-15: 00	רביעי	א'	
13: 30-15: 00	ראשון	א'	תרגיל:

תיאור הקורס: הקורס נועד להקנות לתלמיד ידע מעמיק בתכנון ובקרה של תהליכים עסקיים, הן במפעלים תעשייתיים והן בתאגידים מורכבים. הקורס ירחיב בנושאי שיטות תמחיר מתקדמות, מחירי העברה, מודלים תומכי החלטות וכלי עזר בתכנון.

- ❖ **מרכיבי ציון:** 60% בחינה סופית
35% עבודה מסכמת
5% השתתפות
ציון עובר בקורס מותנה בקבלת ציון עובר (60) בכל אחד
ממרכיבי הציון הסופי.
- ❖ **תנאי קדם:** מבוא לטכנולוגיות מידע, יסודות המימון, חקר ביצועים, חשבונאות ניהולית, מבוא לאקונומטריקה (מקביל).

שם הקורס: שוק ההון בישראל

שם המרצה: פרופ' יוסי מעלם
(2 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
08: 30-10: 00	שני	א'

תיאור הקורס: מטרת הקורס היא לחשוף את התלמידים לשוק ההון בכלל ולשוק ההון בישראל, בפרט.
הקורס יעסוק בנושא התשואה והסיכון בהשקעות פיננסיות, בתפקידו של שוק ההון ובתפקודו, בהכרת המבנה המוסדי של שוק ההון ובפעילויות המתרחשות בו, הגופים

הפועלים בשוק ההון, לרבות מוסדות התיווך הפיננסי, והבורסה. כמו כן יעסוק הקורס בהכרת ניירות הערך העיקריים הנסחרים בו, תהליכי הרפורמה בשוק ההון ובפיקוח על שוק ההון.

ניירות הערך שיידונו יכללו איגרות חוב צמודות ושאינן צמודות, מניות, אופציות וניירות ערך המירים. בכל הקשור למסגרת המוסדית ולניירות הערך הנסחרים בו, הקורס יתייחס בעיקר לשוק הישראלי, אך גם לשוק הבינלאומי. כמו כן נדון בהשפעת הממשלה והבנק המרכזי על שוק ההון, והשפעות מאקרו כלכליות מקומיות וגלובליות על שוק ההון בישראל.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

שם הקורס: מבוא לאקונומטריקה

שם המרצה: מר אורן שפיר

(3 נ"ז)

שם:	יום:	סמסטר:
שעה: 8:30-11:00	רביעי	א'

תיאור הקורס: הקורס יתמקד בהקניית כלים אנליטיים לביצוע מחקר אמפירי תוך שילוב בין התאוריה האקונומטרית לבין ישומה. הקורס יכלול את הנושאים הבאים:

- אומדי הריבועים הפחותים ותכונותיהם, בהינתן ההנחות הקלאסיות, ברגרסיה של משתנה יחיד וברגרסיה מרובה.
- בדיקת השערות, חיזוי, טיב הרגרסיה.
- משתנים מסבירים איכותיים
- בעיות עיקריות במחקרים אמפיריים: מולטיקולינאריות, טעויות ספציפיקציה, שונות שונה, מתאם סידרתי, אנדוגניות (סימולטניות).

❖ **מרכיבי ציון:** 80% בחינה סופית
20% עבודה אמפירית

שם הקורס: ביקורת חשבונות

שם המרצה: רו"ח יפעת רייך

(4 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
08:00-10:30	רביעי	ב'	
15:00-16:30	שני	ב'	תרגיל:

אחת לשבועיים

תיאור הקורס: הקורס נועד להקנות ידע בנהלי ביקורת וטכניקות בביקורת דוחות כספיים. הקורס כולל, בין היתר, ביקורת מעגל החיובים, מעגל הזכאים, ביקורת מזומנים ובנקים, ביקורת מלאי, אימות הרכוש וההתחייבויות, ביקורת הכנסות והוצאות, ביקורת שכר עבודה, ביקורת הכנסות במסחר אלקטרוני, הצהרת מנהלים, דוח רואה החשבון המבקר – הנוסח האחד.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

שם הקורס: תורת המחירים ב'

שם המרצה: ד"ר מושיק לביא

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שו"ת:
09:00-11:30	שני	ב'	

תיאור הקורס: במהלך הקורס נחקור את האופן בו פועלות פירמות בשווקים השונים ונתאר את האינטראקציה בין צרכנים ויצרנים בשווקים אלו. ננתח כיצד נקבע שווי משקל במבני שוק שונים וכיצד מושפעת רווחת המשק ממבנה השווקים. בין נושאי הקורס: טכנולוגיות ייצור, פירמה הפועלת בסביבה תחרותית, פירמות בתנאי תחרות בלתי משוכללת (מונופול, מונופסון, אוליגופול, קרטל), השלכות מבנה השוק על הרווחה החברתית, מבוא לתורת המשחקים.

❖ **מרכיבי ציון:** 90% בחינה סופית, 10% תרגילים

❖ **תנאי קדם:** תורת המחירים א', מתמטיקה א'+ב'

שם הקורס: ביקורת פנים

שם המרצה: גב' שלומית גלר

(2 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
ב'	רביעי	10:45-12:15

תיאור הקורס: הביקורת הפנימית הינה אחת מאבני הבניין של השלטון התאגידי בארגון ו"שומרת הסף" הפנימית, בד בבד עם הדירקטוריון, ההנהלה הבכירה והביקורת החיצונית.

תפקידה של הביקורת הפנימית כ"שומרת הסף", התורמת את חלקה לאיכות ולמצוינות בכך, שהיא חושפת לאור אזורים בהם הארגון צפוי להיכשל, כתוצאה מליקויים מערכתיים, מקצועיים או נורמטיביים. הביקורת הפנימית הפכה בעיני הציבור, הרגולציה והדין לאחת מאבני הבניין המרכזיות בשמירה ובהגנה על האינטרס הציבורי.

הביקורת הפנימית, בהגדרתה, נערכת על-פי התקנים המקצועיים לביקורת פנימית, אשר מטילים על הביקורת הפנימית חובות ותפקידים ייחודיים לה, של בדיקת תקינותן של פעולות הארגון בהיבט של: חוקיות, סדירות, חיסכון, יעילות אפקטיביות, הגינות כלפי הסביבה (תוספת שלי), ניהול תקין וטוהר מידות.

הקורס נועד לתת לסטודנט את "ארגז הכלים", הידע וההבנה של ליבת מקצוע הביקורת הפנימית, על מנת שיוכל לבצע את תפקידו כמבקר פנימי במקצועיות, בהתאם לחוק ולתקנים המקצועיים של הביקורת הפנימית בישראל.

❖ מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: ממשל תאגידי

שם המרצה: גב' שלומית גלר

(2 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
ב'	רביעי	12:30-14:00

תיאור הקורס: הקורס מתמקד בממשל התאגידי, בדירקטור ובדירקטוריון, בתשתית הרגולטורית (החיצונית והפנימית), בהיבטים של אחריות וסמכות של "השחקנים" המשתתפים בתהליך, תוך פירוט תפקידו של כל אחד מהם בשמירה על חוסנו של התאגיד. הממשל התאגידי הינו כלי ניהולי לשמירת יציבותו של התאגיד. איתנות התאגידים הכרחית לשמירת חוסנה של הכלכלה והחברה

בנוסף, תינתן סקירה של התפתחות הממשל התאגידי, החשיבות והתרומה הנדרשת מהמעורבים בניהול התאגידים בהיבטים כגון: מהות ואבני בניין בממשל התאגידי,

אורגני הרגולציה החיצונית והפנימית, מצוינות תאגידי, שיפור הניהול המקצועי וכן זיהוי נקודות כשל העשויות להביא לקריסת תאגיד.

הממשל התאגידי הינו כלי ניהולי לשמירת חוסנו של התאגיד, ודרך כך, החוסן של הכלכלה והחברה. הממשל התאגידי מתייחס לאופן בו ראוי שחברות תתנהלנה ותבוקרנה, בהיבטי בקרה ופיקוח. כללי הממשל התאגידי הם כללי התנהגות והתנהלות ראויים, שמטרתם להוביל את הארגון, באשר הוא, בדרך ראויה של התנהלות, אשר תמנע ממנו להיקלע למצבים קשים, כולל קשיים עתידיים העלולים לקרות, ו/או הזדמנויות שיכולות להיות לתאגיד במהלך פעילותו.

מטרת הקורס היא הבנה והכרת תפיסת "הממשל התאגידי", מבנה הממשל התאגידי ועקרונות הממשל התאגידי, חוקים, אמנות, ועדות המהווים מקור סמכות ומצפן לממשל התאגידי, הכרת היבטי ניהול ובקרה מונחי סיכון ומודלים לניהול מוטה סיכון.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית