**בריף לעיצוב הזמנה שיווקית**

נא להקפיד על מילוי כל הסעיפים הנ"ל בצורה תמציתית, על מנת שנוכל לתת מענה מתאים.

את הטופס יש למלא ולשלוח במייל לנרי רוזנבלט ונעה לנצנר עד שבועיים לפני מועד המפגש האקדמי ומוקדם ככל הניתן.

|  |  |
| --- | --- |
| **משפט פתיחה**  ( תיאור תמציתי) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **מידע על המפגש ונושאיו**  (יתווסף רק במידה ולא יהיו עמוס מידי) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **פרטים טכניים** | יום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תאריך עברי ולועזי\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מיקום:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **מי קהל היעד**  (סטודנטים/בוגרים/ציבור רחב/ עובדי המרכז) |  |
| **משתתפים** | שם + תפקיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  שם + תפקיד\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **קישור זום** (אם קיים) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* **במידה ויש צורך בשילוב לוגו של ארגון נוסף יש לצרף לבקשה בקובץ PNG צרוב**
* **ניתן לצרף חומרים נוספים למייל**
* **תקשור האירוע במדיות השונות ייקבע בהתאם לחוות הדעת של מחלקת השיווק.**